

ספטמבר 2022

**תמיכה לנסיעות לכנסים מדעיים עבור מנהלי מעבדות מהסגל הטכני באוניברסיטה**

מנהלי מעבדות מהסגל הטכני באוניברסיטה המעורבים במחקר באופן ישיר רשאים להגיש בקשה לתמיכת דיקן עבור נסיעה לכינוס בינלאומי בחו"ל או בארץ (נסיעה אחת) באמצעות פניה לוועדת הנסיעות הפקולטית. תמיכת הדיקן תוענק לסגל טכני שתרם לקידום המחקר בפקולטה ויכול להציג תוכן מחקרי בכנס. בקשות יתקבלו גם מביה"ס לבריאות הציבור וביה"ס ראקנטי של עובדי אוניברסיטה, חברי הסגל הטכני, העוסקים באופן ישיר במחקר (לא אדמיניסטרציה).

את טפסי הבקשה לתמיכה בנסיעה לכנס מדעי **יש להגיש תחילה לוועדת הנסיעות הפקולטית**, דרך מזכירת דיקן הפקולטה למדעי הבריאות (הגב' צחית פרגו), **לפחות 60 יום לפני מועד הנסיעה**. בקשה שאושרה ע"י וועדת הנסיעות הפקולטית תועבר לגב' שוש מזוז – מתאמת רכש ותקצוב בפקולטה, להמשך טיפול, והודעה תישלח למגיש/ת הבקשה.

יש לציין את כל מקורות המימון (חיצוני ופנימי) במעמד הגשת הבקשה. בהתאם להחלטת הוועדה **לא תתאפשר תוספת מימון בהמשך**.

וועדת הנסיעות הפקולטית תדון בבקשות בתחילת כל חודש. לא יהיה דיון נוסף בבקשות שכבר נדונו ע"י הוועדה. כמו כן, לא יתקיים דיון בבקשות שיוגשו לאחר חזרת מגיש/ת הבקשה מההשתלמות.

בברכה ובהצלחה,

וועדת הנסיעות הפקולטית

פרופ' דן לוי, יו"ר

פרופ' אדריאן ישראלסון, חבר

דר' תמר וינשטוק, חברה

הגשת בקשה לוועדת הנסיעות הפקולטית, תעשה דרך מזכירות דיקן הפקולטה, על ידי הגשת המסמכים הבאים:

א. **מכתב בקשה** המציין פרטים אודות הכנס וחיבותו.

ב. **טופס בקשה להשתלמות בחו"ל** – להורדת הטופס:

<https://in.bgu.ac.il/osh/FormmzacdmitF/trvlin-abrod.rtf>

או בקשה להשתלמות בארץ:

[https://lms.bgu.ac.il/pls/lmsprd/f?p=101:LOGIN\\_DESKTOP:4215482841446](https://lms.bgu.ac.il/pls/lmsprd/f?p=101:LOGIN_DESKTOP:4215482841446)

### לטופס הבקשה יש לצרף את המסמכים הבאים:

1. תקציר ההרצאה או הפוסטר שיוצגו בכנס המדעי.
  2. אישור פורמלי על קיום הכנס עם פירוט תאריכי הכנס ומיקומו.
  3. אישור פורמלי על גובה דמי הרישום לכנס.
  4. **הצעת מחיר (פרופורמה) לכרטיס טיסה** ומסי נמל (ליעד הכנס בלבד), מחברות שזכו במכרז מהאוניברסיטה (<https://in.bgu.ac.il/finance/Pages/before-flying.aspx>).
  5. **הערכה של עלות הנסיעה הוצאות נסיעה (טופס 1)** - יש לציין על גבי הטופס את גובה ההקצבה העומדת לרשות החבר הסגל בקרן לקשרי מדע או קרן ידע. במידה ויש תמיכה ממקור חיצוני יש לציין מקור זה, וכן את גובה התמיכה, או הצהרה שאין כל מקור חיצוני כזה ע"ג המסמך.
  6. **המלצת מנחה (במידה והנסיעה לחו"ל)**. המנחה מתבקש לציין שהוא מתחייב להשתתף במימון מקביל ('מטשינג') בגובה של 700 דולר לנסיעה באירופה ו- 1000 דולר לנסיעה בצפון אמריקה. לצורך הנסיעה, ולציין את מס' התקציב לחיוב ע"ג טופס הבקשה להשתלמות.
- הסכום המקסימלי לתמיכת דיקן, לא יעלה על 1500 ש"ח לנסיעה בארץ (ללא מימון מקביל), \$700 עבור נסיעה לאירופה או \$1000 עבור נסיעה ליעד מרוחק (ארה"ב, קנדה, יפן, אוסטרליה, סינגפור), ומותנה באישור המנחה למימון מקביל.
- תשלום הסכום שיאושר מותנה בדיווח למדור מט"ח עבור הוצאות נסיעה, בצירוף קבלות מקוריות או הוכחת תשלום על: כרטיס הטיסה, דמי רישום לכינוס, הוצאות לינה או כל הוצאה מוכרת אחרת.