



שם העובד.ת: _____ ת"ז: _____ מעבדה: _____

שנות העסקה: _____

מחלקה: _____

מלמד.ת/לימד.ה בעבר (הקף בעיגול): כן / לא

יעד הנסיעה: _____ תאריכי הכנס: _____

האם זכית בתמיכה ממשרד הדיקן לנסיעה בעבר כן/לא מה היה סכום התמיכה? _____

להלן הערכת הוצאותי המשוערות:

כרטיס טיסה: _____

דמי רישום לכנס: _____

לינה: _____

סה"כ הוצאות מוכרות (\$):

גובה ההקצבה העומדת לרשות מגיש/ת הבקשה קרן למלגאים ו/או בקרן לקשרי מדע ו/או קרן ידע:

\$ _____

האם קיימת תמיכה ממקור חיצוני או פנימי לנסיעה? (הקף בעיגול): כן / לא .

במידה וכן, יש לציין את גובה התמיכה: \$ _____
מספר תקציב של החוקר/ת הראשית למימון מקביל _____ סכום \$ _____

חתימת המגיש: _____

תאריך: _____

כתובת מייל: _____

מספר נייד: _____

אישורים נלווים נדרשים:

- מכתב בקשה לוועדת הנסיעות הפקולטית
- אישור מנחה לתמיכה לצורך נסיעה + מס' תקציב לחיוב
- טופס בקשה להשתלמות בחו"ל – במידה ורלוונטי
- אישור פורמלי על קיום הכנס, מיקומו ותאריכי הכנס
- תקציר שהוגש/יוגש לכנס
- אישור על גובה דמי רישום
- הצעת מחיר לכרטיס טיסה