



דו"ח הוצאות נסיעה משוערות לסטודנט שאינו מלגאי

שם התלמיד/ה: _____ ת"ז: _____ מנחה לתואר: _____
תואר יעד: _____ שנה לתואר: _____ מחלקה/חוג: _____
זכאות למלגה מהפקולטה: (הקף בעיגול): כן / לא מתרגל/תרגל בעבר (הקף בעיגול): כן / לא
יעד הנסיעה: _____ תאריכי הכנס: _____

להלן הערכת הוצאותי המשוערות:

כרטיס טיסה ומס נמל: _____
דמי רישום לכנס: _____
אש"ל: (ימי הכנס+2) X \$ 65 : _____

סה"כ הוצאות מוכרות (\$): _____

האם הגשת בקשה למימון כנס זה מהמזכירות האקדמית? (הקף בעיגול): כן / לא .
האם אושרה? (הקף בעיגול): כן / לא .
האם במהלך שנה אקדמית זאת קיבלת מימון לכנס מהמזכירות האקדמית? (הקף בעיגול): כן / לא .

האם קיימת תמיכה ממקור פנימי או חיצוני לנסיעה? (הקף בעיגול): כן / לא .

במידה וכן, יש לציין את גובה התמיכה: \$ _____

חתימת התלמיד/ה: _____

תאריך: _____

כתובת מייל: _____

מספר נייד: _____

אישורים נלווים נדרשים:

- מכתב בקשה של התלמיד/ה לוועדת הנסיעות הפקולטית
- אישור מנחה לתמיכה לצורך נסיעה + מס' תקציב לחיוב
- טופס בקשה להשתלמות בחו"ל סגל אקדמי - אוכלוסיות מיוחדות
- אישור פורמלי על קיום הכנס, מיקומו ותאריכי הכנס
- תקציר שהוגש לכנס
- אישור שהתקציר התקבל להצגה כהרצאה/פוסטר
- אישור על גובה דמי רישום
- הצעת מחיר לכרטיס טיסה