**טופס נלווה לדוח התקדמות – יש לצרף תקציר לדוח**

חלק זה ימלא הסטודנט :

שם התלמיד      מחלקה     ת.ז.

 שם המנחה

תאריך תחילת לימודים

חלק זה ימולא ע"י המנחה:

* אני מאשר את דו"ח ההתקדמות המצורף .
* ההתקדמות של התלמיד:
1. משביעת רצון והוא יוכל לסיים את עבודתו במועד.(תאריך משוער להגשת העבודה לשיפוט:       ).
2. משביעת רצון אך בשל קשיים בלתי צפויים שהתעוררו צפוי איחור במועד סיום העבודה.
3. איטית וצפוי איחור במועד סיום האיחור.
4. בלתי משביעת רצון.

במקרה שסומן סעיף 2 או 3 נא פרט, הסבר את הקשיים והערך את מידת האיחור. במקרה שסומן סעיף 4 נא צרף המלצתך לגבי המשך הלימודים.

הערות והמלצות:

תאריך :       שם המנחה:      \_ חתימה:

# חלק זה ימולא יו"ר הוועדה המחלקתית:

1. אני מאשר את חוות דעת המנחה
2. אני חולק על חוות דעת המנחה בנקודות הבאות:

הערות והמלצות:

תאריך :       שם יו"ר הועדה המחלקתית:       חתימה:

**הוראות לכתיבת דו"ח התקדמות:**

יש לכתוב את הדו"ח על פי הסעיפים הרשומים מטה עד 3 עמודים

1. נושא המחקר
2. רקע מדעי קצר
3. מטרת המחקר (היפותזה ומטרות ספציפיות, כחמישה משפטים)
4. תוצאות אשר הושגו במחקר לפי המטרות שהוגדרו בסעיף 3. אם יש שינוי במטרות מהצעת המחקר, נא לפרט מדוע נעשה השינוי.
5. מהם היעדים לסמסטר הבא (בשילוב עם סעיף 4)