

## לימודי התואר השני ברוקחות קלינית קהילתית וניהול רגולטורי, שנתון תשפ"ה (מעודכן ל-10.6.2024)

### הערות

תקנון בית ספר לרוקחות לתואר שני כפוף לעדכונים בתקנון הפקולטה ובתקנון של אוניברסיטת בן-גוריון בנגב. התקנון כתוב בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד, ומתייחס לגברים, נשים ונציגי המגדר השלישי כאחד.

### לימודי התואר השני, כללי

בית הספר לרוקחות בפקולטה למדעי הבריאות מקיים לימודים לתואר שני בתוכנית הבאה:  
רוקחות קלינית קהילתית וניהול רגולטורי  
(M.Sc. Community Clinical Pharmacy and Regulatory Management)

### נושאי תפקידים

פרופ' דוד סטפנסקי - מנהל בית הספר לרוקחות  
פרופ' איל שורצברג - סגן מנהל בית הספר לרוקחות לנושאים קליניים ומרכז התוכנית לתואר שני  
ועדת קבלה - פרופ' אריק דהן - יו"ר, פרופ' דוד סטפנסקי, פרופ' איל שורצברג, פרופ' ריאד אגבאריה, מג"ר אתי שטרן  
ועדת תיזה - פרופ' איל שורצברג – יו"ר, פרופ' דוד סטפנסקי, ד"ר אורלי שמעוני  
ועדת הוראה - פרופ' דוד סטפנסקי – יו"ר, פרופ' סיגל פליישר-ברקוביץ, פרופ' אריק דהן, פרופ' איל שורצברג  
ד"ר אורלי שמעוני, פרופ' אלי בית-ינאי  
רכזת בית הספר – גב' נירה מור ארצי

### תקנות הלימודים לתואר שני

חובתו של התלמיד להכיר את כל התקנות וההוראות המפורטות כאן ואלו שתתפרסמה על ידי הגופים המוסמכים במהלך הלימודים. התלמיד אחראי על תכנית לימודיו. ואין ביעוץ או בהרשמה לקורסים במחשב בכדי לפטור מאחריות זו. ועדות ההוראה הפקולטית המחלקתית שומרות לעצמן את הזכות להכניס שינויים בכללים, בתקנות ותכניות הלימודים.

### מבנה הלימודים וסדרי הלימודים

מבנה הלימודים

הלימודים בתואר שני כוללים מסלול מחקרי עם עבודת גמר ומסלול ללא עבודת גמר. תכנית הלימודים עשויה להשתנות משנה לשנה והיא הבסיס לתוקף השנתון. תכנית הלימודים יכולה לכלול קורסי השלמה שאינם מזכים בנקודות זכות או קורסי בסיס, חובה וקורסי חובה מתקדמים, קורסי בחירה, סמינר מסכם לתלמידי שני המסלולים המצוינים מעלה.

### עבודת גמר

שנת חוזה: תכניות לימודים עשויות להשתנות משנה לשנה והן הבסיס לתוקף השנתון. תוקף השנתון מתורגם לשנת החוזה של התלמיד; חובתו להשלים את תכנית הלימודים שנקבעה עבורו ופורסמה בשנתון. שנת החוזה של תלמיד העובר בין מסלולים/תכניות עשויה להשתנות ותותאם להתקדמות לימודיו.

### עומס הלימודים ומשך הלימודים

הלימודים לתואר שני מתוכננים להימשך שנתיים. עומס הלימודים הסמסטריאלי הוא כ-4 קורסים בממוצע לסמסטר. העומס המקסימאלי לא יעלה על 12 נקודות זכות לסמסטר ולא יותר מחמישה קורסים. ככלל על התלמיד להשלים חובותיו תוך שלוש שנים (במסלול ללא תזה) וחמש שנים אקדמיות (במסלול תזה) לכל היותר. התלמיד חייב להשלים את משך לימודיו בהתאם לרשום בתקנון תארים מתקדמים בפקולטה, סעיף משך לימודים. ועדת הוראה תהיה רשאית להאריך את משך לימודיו של תלמיד בשנה נוספת. תלמיד יהיה רשאי לבקש להירשם ל-15 נקודות זכות פעם אחת במהלך לימודיו לתואר על פי אחד הכללים הבאים:

אחד הקורסים הוא סדנא/קורס מרוכז.

או הקורס הוא במסגרת הסמסטר האחרון ללימודיו.

את הבקשה יש להגיש למחלקה לאחר הרישום הראשוני לקורסים ולא יאוחר מתום השבוע הראשון ללימודים של אותו סמסטר.

כחלק ממטלות הקורסים וקיום שדות קליניים, נדרשים התלמידים להתנסויות קליניות, שהן חלק בלתי נפרד מהתואר השני, מעבר לימי הלימוד, ג' ו-ו'. סה"כ הימים הנוספים עומד על עד 15 ימי התנסויות קליניות במהלך שתי שנות התואר (כ-3-4 ימים במהלך שנה א', וכ-11-12 ימים במהלך שנה ב'), במוסדות שונים ברחבי הארץ, ועוד לימודים עצמאים במסגרת ימים שאינם ימי הלימוד. מנהל התואר השני, יעדכן את התלמידים על התנסויות אלו עם פתיחת שנת הלימודים הראשונה, והתלמידים נדרשים לקיים אותן.

### **חובות כלל אוניברסיטאיות**

1. עברית לעולים חדשים ותלמידים זרים - על התלמיד לבדוק את חובותיו בידיעון ההרשמה ללימודים.
2. לומדה בנושא הכרת החוק למניעת הטרדה מינית (פעם אחת במהלך התואר).

### **מעמד אקדמי**

תלמיד המתקבל והלומד לתואר שני יכול להיות באחד משתי המעמדות הבאים:

"מן המניין" תלמיד שעמד בדרישות הקבלה.

"לא מן המניין" חייב בהשלמת מידע" תלמיד שהתקבל כחריג. תלמיד זה חייב לעמוד בתנאי הקבלה. עמד התלמיד בהצלחה בתנאים - יעבור ל"מן המניין" ולא יופסקו לימודיו בתכנית.

### **רישום לקורסים**

לקראת כל סמסטר יפורסמו סדרי ההרשמה ומועדי ההרשמה לקורסים. ניתן לבצע שינויים (ביטול או הוספה) בתכנית הלימודים בתקופת השינויים.

אין להירשם לקורסים החופפים בזמן (מלא או חלקי).

סטודנט שלא נרשם לקורס, לא יוכל לקבל ציון באותו הקורס.

סטודנט שנרשם לקורס ולא קיבל ציון, ייחשב הציון כאפס (ידווח ציון 700) בממוצע לימודיו.

תלמיד הכותב עבודת גמר חייב להיות תלמיד פעיל באוניברסיטה בכל סמסטר עד להגשת העבודה לשיפוט.

לתלמיד שלא ערך רישום לקורסים במחשב, יופסקו הלימודים בגין "לא נרשם לקורסים".

מודגש בזאת שהאחריות על מערכת הלימודים ובדיקת החובות בקורס חלה על התלמיד ואין בעובדה שבוצע

רישום במחשב בכדי לפטור מאחריות זו. מערכת הלימודים של התלמיד בתום תקופת השינויים מהווה את

הבסיס לחישוב שכר הלימוד.

אין רישום או ביטול קורסים לאחר תום תקופת השינויים.

### **איסור חזרה על קורסים**

למד תלמיד קורס חובה או בחירה שנלמד במסגרת אקדמית אחרת, לא ייחשב הקורס במסגרת החובות

לתואר, בדיקה זו נעשית בעת סגירת התואר. לפיכך, בכל מקרה של ספק יש לפנות לוועדת ההוראה של בית

הספר לרוקחות דרך היועץ האקדמי. במקרה שהקורס הנדון הינו חובה, תקבע ועדת ההוראה הנחיות לקורס

חלופי. אין וועדת ההוראה מתחייבת לאשר קורס/ים כגון אלו.

### **ביטול (ויתור) אקדמי**

ניתן לבקש ביטול אקדמי של קורס גם מעבר לתקופת השינויים אולם לא יאוחר מחודש לפני תום הסמסטר.

ביטול אקדמי של קורס לאחר תום תקופת השינויים כרוך בתשלומים נוספים ואינו משנה את היקף שכר הלימוד.

סטודנט שביטל רישום לקורס אינו זכאי לגשת לבחינה. בקיוסק המידע האישי הקורס יופיע לסטודנט תחת

הציון 710 – 'ביטול אקדמי', אולם בתדפיס הלימודים הרשמי קורס זה לא יוצג. טופס לביטול אקדמי ניתן

להוריד באתרי בתי הספר לרוקחות תחת תפריט 'טפסים'.

### **שיטת ההערכה**

הציונים בקורסים הנם בשיטה מאונית (0-100). במקרים חריגים ייקבע ציון עובר/נכשל. הציונים בקורס יכולים

להיקבע על בסיס המרכיבים הבאים, כולם או מקצתם: בחינה סופית, תרגילים, עבודות, בחנים והשתתפות

פעילה. הרכב הציון והתניות נוספות יימסרו על ידי המורה האחראי לקורס בתחילתו. ציון עובר הוא: 65 (אלא

אם צוין אחרת בסילבוס הקורס).

הודעה על עדכון הציונים הסופיים תפורסם בלוח ההודעות האישי. הציונים יפורסמו באתר האישי של הסטודנט ובקיוסק המידע שבאתר האינטרנט האוניברסיטאי. חובתו של התלמיד לבדוק פרסומים אלו. במקרים בהם לא יבחן התלמיד בקורס אליו הוא רשום, יעודכן ציונו כ-700. ציון זה שווה ערך ל-0. ציון זה ישוקלל בממוצע המצטבר של התלמיד וייחשב במניין הכישלונות.

לתשומת לב התלמידים: הציונים הסופיים משמשים לקבלת החלטות במגוון תחומים לכן מומלץ ביותר לבדוק עדכונים אלו באופן שוטף.

הציונים הקובעים הם אלה שפורסמו על ידי מזכירות בית הספר. הפקולטה רשאית לשקול כל שיקול שרואה לנכון לגבי חישוב ומנגנון מתן הציונים.

### **השלמת מטלות בקורס**

הדרישות והחובות החלות בכל קורס מפורטות בסילבוס המפורסם בתחילת הסמסטר ולא יאוחר מתום תקופת השינויים. תכני הקורס כפופים לשיקול דעתו של המרצה. אחריותו של התלמיד להשלים את כל הדרישות על פי לוח הזמנים שנקבע על ידי מרצה הקורס, אולם לא יאוחר מתום מועדי הבחינות של אותו סמסטר אלא במקרים שיפורטו על ידי מרכז ומרצי הקורס. בקורסים שמוגדרים כמחקר מודרך ואינם ניתנים בשנה האחרונה בדיקת העבודות ומועד החזרתן נתון לשיקול דעת המרצה/מנחה. ביתר הקורסים בדיקת העבודות והחזרתן תתבצע תוך חודש ממועד ההגשה שנקבע. בנוסף, בקורסים שמתקיימים בשנה האחרונה לתואר בסמסטר ב', בדיקת העבודות והחזרתן תתבצע עד ארבעה שבועות מתום מועד ב'.

מטלות קליניות ושדות קליניים – מפגש עם מטופלים פנים אל פנים או באמצעים מקוונים, טלפוניה, כחלק ממטלות קורסים ספציפיים נדרש הסטודנט להיפגש עם מטופלים, בביתם או במקום אחר, מפגשים אלו הם חלק בלתי נפרד מתוכנית הלימודים ומחייבים את הסטודנטים להיערך בהתאם ולהקצות את הזמן הנדרש למפגשים, מספר המפגשים, מיקומם, נעשה מעבר לשעות הלימוד הפרונטליות באוניברסיטה על פי שיקול דעת מרכז הקורס ויפורטו בסיליבוס הקורס הרלבנטי. סטודנט שמסיבות כלשהן מבקש להיעדר או להשתתף במפגשים אלו, יפנה ראשית למנחה/מרצה ובאם יתקבל אישור יוכל לדחות אותם. אם לא יוכל להשלים את המפגשים יחויב בחזרה על הקורס או לקיים את המפגשים במועד אחר בהתאם להחלטת מרכז התוכנית לתואר שני.

### **כישלון בקורס**

תלמיד שנכשל בקורס חובה חייב לחזור עליו במועד הראשון בו ניתן הקורס. תלמיד שנרשם לקורס פעם נוספת, חייב לעמוד שנית בכל חובות הקורס. נכשל התלמיד שנית בקורס הנ"ל, יופסקו לימודיו בתכנית. תלמיד שנכשל בקורס בחירה, רשאי לחזור עליו או ללמוד קורס בחירה חלופי. כישלון לא ישוקלל עם סיום התואר אלא רק במוצעים השונים במהלך הלימודים. תלמיד שצבר שלושה כישלונות בתכנית, יופסקו לימודיו, במניין הכישלונות ימנו גם אותם קורסים בהם לא נבחן התלמיד (ציון 700) וכן קורסים שחזר עליהם וציונם תוקן. במקרה של ציון נכשל בסבבים הקליניים, יידרש התלמיד לחזור על הקורס במועד נוסף.

### **נהלים אוניברסיטאיים שחלים על התלמידים**

נהל בחינות אוניברסיטאי  
הנחיות לכללי ציטוט האקדמיים  
תקנון לטיפול בסטודנטים המשרתים במילואים  
התאמות בעקבות היריון, לידה, טיפולי פוריות או אימוץ

### **מחברות בחינה**

הטיפול במחברות הבחינה, חשיפות וערעורים נעשה באופן מקוון.

### **זכות ערעור על מטלות ביניים המוגשות במהלך הסמסטר**

סטודנט רשאי לערער על ציון מטלת ביניים בודדת שמשקלה 35% לפחות, או שכישלון בה משמע כישלון בקורס. מובהר שבצבר מטלות לא תיחשב כל מטלה, כמטלה בודדת.

נוהל הערעור יהיה כמפורט:

## 1. הגשת ערעור

סטודנט חייב להגיש ערעורו המנומק תוך שלושה ימים (72 שעות) על פי הנוהג להגשת ערעור בפקולטה מפרסום הציון/תאריך החשיפה.

סטודנט המערער על הציון יהיה מודע לכך שהמטלה כולה תיבדק מחדש ולא רק הסעיפים אליהם התייחס בערעור. לפיכך תוצאת הערעור יכולה להיות ללא שינוי, העלאת הציון או הורדת הציון.

## 2. תשובה על ערעור

המורה חייב להגיב על הערעור תוך שבוע. אם החליט המורה לשנות/לא לשנות את ציונו של הסטודנט, יציין מה הציון הסופי וינמק את הסיבה לשינוי/אי השינוי. השינוי יהיה תקף לאחר אישור ראש המחלקה/ועדת הוראה או הגורם המוסמך.

ערעור על עבודה מסכמת (שמשקלה בקורס 30% לפחות) סטודנט רשאי לערער על ציון עבודה מסכמת תוך שבוע מפרסום הציונים. המורה חייב להגיב על הערעור תוך שבועיים לכל היותר.

## עבודת גמר

מטרת העבודה היא להכשיר את התלמיד בתחום מדעי מסוים, להביאו להכרת שיטות מחקר הנהוגות בו, לבחון את כושרו לחקור בעיה, לנתח את הממצאים בצורה עצמאית ולכתוב חיבור מדעי בצורה וסגנון נאותים.

כללים:

עבודת הגמר תהווה חלק מחובות התלמיד לקראת התואר מוסמך. העבודה תסתיים בהגשת חיבור כתוב בשפה העברית או האנגלית. תקציר העבודה תיכתב בעברית ובאנגלית.

עבודת הגמר בתואר שני ברוקחות תוקדש לנושא בתחום הרוקחות (קלינית, קהילתית או ניהול רגולטורי). במקרה והמנחה של עבודת הגמר איננו משוייך אקדמית לפקולטה למדעי הבריאות של אוניברסיטת בן-גוריון בנגב, יידרש מחנה נוסף לעבודת הגמר (מנחה פנימי), בעל מינוי אקדמי במדעי הייסוד או בסגל הקליני בפקולטה למדעי הבריאות של אוניברסיטת בן-גוריון בנגב. טופס אישור מנחה ונושא (טופס 2) יוגש עד תום הסמסטר הראשון ללימודים במעמד "מן המניין", כשהוא מאושר על ידי המנחה; הוא ייבדק ויאושר על ידי יו"ר ועדת התיזה לתואר שני ברוקחות.

הצעת מחקר לעבודת הגמר (טופס 3) תוגש עד תום הסמסטר השני ללימודים במעמד "מן המניין", כשהיא מאושרת על ידי המנחה, ותאושר על ידי ועדת תיזה לתואר שני ברוקחות. תלמיד שלא הגיש את הצעת המחקר כפי שנדרש, עד תום הסמסטר השני ללימודים, יועבר למסלול הלימודים של תואר שני ברוקחות ללא תיזה.

תלמיד שהתקבל ללימודים ועמד בדרישות הפקולטה רשאי להתחיל בביצוע העבודה. שינוי בנושא עבודת הגמר או החלפת המנחה לעבודת הגמר ייעשה אך ורק באישור ועדת תיזה לתואר שני ברוקחות. לאחר אישור תכנית העבודה, יידרש כל תלמיד להגיש דו"ח התקדמות מודפס ומאושר על-ידי המנחה בתום הסמסטר הראשון שלאחר אישור ההצעה.

עם השלמתה תוגש העבודה למזכירות ביה"ס לרוקחות בצורת דיגיטלית, בהתאם להנחיות (ראה נספח 1), כשהיא חתומה על-ידי המנחה/ים, בצירוף טופס אישור שופטים לעבודת גמר (טופס 5) חתום על ידי המנחים. תלמיד רשאי להגיש את העבודה רק לאחר שהשלים את כל דרישות הלימודים בהתאם לתכנית הלימודים ומסר למזכירות תצהיר סיום חובות לתואר שני.

לאחר אישור העבודה על-ידי השופטים, ולאחר מבחן ההגנה על העבודה (להלן: בחינת גמר), יוגש החיבור חתום על-ידי התלמיד ומאושר על-ידי המנחה בצורה דיגיטלית למזכירות. במקרה שהשופטים ביקשו תיקונים על העבודה באישור המנחה, יש להגיש טופס אישור המנחה על ביצוע התיקונים, כפי שדרשה ועדת השופטים, וזאת בצירוף להגשת החיבור למזכירות. עותקי עבודת הגמר יתויקו ויועברו לתיעוד בספריה הרפואית, בספריה האוניברסיטה ובבית הספרים הלאומי בירושלים

## נוהלי בדיקת עבודת הגמר לתואר שני

המנחה יקבל את עבודת הגמר כטייטה סופית, יבדוק אותה ויאשרה בחתימתו. לאחר אישור המנחה תודפס על-פי ההוראות ותוגש למזכירות. זו תדאג לקבל את אישור יו"ר הועדה. חתימות המנחה ויו"ר הועדה על העותק הסופי משמעותן קבלת הטייטה הסופית כעבודת גמר, ואישור להעברתה לשופטים להערכה.

שופטים חיצוניים ופנימיים שאינם מנחי התלמיד, יוצעו על ידי מנחי התלמיד (טופס 5), לאחר שהמנחים קיבלו הסכמתם. על השופטים להיות בעלי דרגת מרצה ומעלה במוסד אקדמי מוכר בארץ. משך הערכת העבודה על ידי השופטים והעברת הציון למזכירות - 30 יום מקבלתה.

קיימות שלוש אפשרויות תגובה של השופטים:

**חיובית** – נתינת ציון על החיבור.

**הסתייגות מצומצמת** – דרישה לתיקונים אותם רשאי המנחה לאשר. סטודנט רשאי לגשת לבחינת גמר. ינתן ציון על החיבור. התיקון יוגש תוך חודש מיום הבחינה, כולל כריכה סופית

**הסתייגות מוחלטת** - בקשה לתיקונים, ללא העברת ציון. מתן הציון יידחה עד לאחר קבלת התיקונים. יש להגיש את החיבור המתוקן תוך שלושה חודשים. במקרים מיוחדים באישור יו"ר ועדת התיזה לתואר שני ברוקחות תינתן הארכה להגשת התיקונים עד שישה חודשים. לאחר מכן תיערך בדיקה נוספת ואחרונה של השופטים ומתן ציון.

ציון השיפוט של עבודת הגמר יהיה ממוצע ציוני כל השופטים. ציוני השופטים יהיו חסויים בפני התלמיד, ולתלמיד לא תהיה הזכות לערער על ציוני העבודה ו/או הבחינה. ציוני השופטים יהיו פתוחים בפני יו"ר הועדה.

### **בחינת גמר**

תלמיד יורשה לגשת לבחינת גמר רק לאחר שסיים את כל לימודיו ולאחר שהעבודה אושרה כעבודת גמר על ידי השופטים. יחד עם הגשת התיזה למזכירות, באחריות הסטודנט להגיש תצהיר שסיים את כל חובותיו לתואר השני וקיבל את כל הציונים למעט תיזה. יו"ר ועדת השופטים יקבע את מועד הבחינה, שתתקיים לא יאוחר מ-45 יום מעת מינוי ועדת השופטים. תלמיד שנכשל בבחינה יורשה להבחן פעם שניה אך ורק בהמלצת ועדת התיזה לתואר שני ברוקחות.

### **הרכב הציון הסופי לתואר שני**

במרכיבי הציון הסופי לתואר שני יכללו את ציוני הקורסים, ציון עבודת הגמר וציון בחינת הגמר בשקלול כדלהלן: ציון ממוצע בקורסים - 40%, ציון עבודת הגמר - 40%, ציון בחינת הגמר - 20%.

### **החלטות על מצב אקדמי ובקשות תלמידים**

**פטור והכרה בקורסים** – ראה פרטים בתקנון הפקולטה.

### **החלטות על מצב אקדמי**

בתום כל סמסטר ייבדק מצבם האקדמי של תלמידים:

א. תלמידים שהתקבלו על תנאי, מועד ההתניה הסתיים ועמדו בתנאים ישונה מעמד הקבלה עבורם ולא יופסקו לימודיהם.

ב. תלמידים שצברו עד שני כישלונות (כולל קורסים שלא נבחנו בהם) יוגדר מצבם האקדמי כלא תקין אזהרה. ג. תלמידים שצברו שלושה כישלונות (כולל קורסים שלא נבחנו בהם) או יש להם כישלון חוזר, ולו בקורס אחד, יופסקו לימודיהם.

החלטות אלו מתקבלות לאחר תום מועדי הבחינות, לפיכך, קבלת ההחלטות על סמסטר א' נעשות במהלך סמסטר ב' עצמו. אין בעובדה זו בכדי למנוע החלטה על הפסקת לימודים. עם קבלת ההחלטה וההודעה על הפסקת הלימודים האקדמית, יבוטלו הקורסים בסמסטר ב' ולא תתאפשר השלמת הקורסים.

### **חופשת לימודים**

תלמיד יהיה רשאי לבקש חופשת לימודים אם התקיימו בו התנאים הבאים:

1. תלמיד במצב אקדמי תקין (שאיננו מועמד להפסקת לימודים).

2. השלים בהצלחה לפחות שני קורסים.

3. ממוצע ציוניו לפחות 70.

החופשה טעונה אישור ועדת הוראה. בנוסף לעמידה בתנאים האמורים לעיל, תשקול הועדה כל שיקול אקדמי ומנהלי שתראה לנכון בין שיקול הנוגע לתלמיד המבקש ישירות, ובין שיקול הנוגע למחלקה/תכנית בה הוא לומד או לאוניברסיטה ככלל בטרם תאשר או תדחה בקשה לחופשת לימודים. הודעה בדבר דחיית הבקשה לחופשת לימודים תכלול את הנימוקים לדחייה. את הבקשה לחופשת לימודים ניתן להגיש עד היום האחרון

של תקופת השינויים. ראוי להדגיש, כי למועד הגשת הבקשה יש השלכה על חיובי שכר לימוד מומלץ ביותר לעיין בפרסומי "חשבונות סטודנטים" בפרק הדין בתקנון הפסקת לימודים וביטול הרשמה. לא תאושר חופשת לימודים בסיום התואר אלא במקרים חריגים על ידי ועדת ההוראה של הפקולטה. תקופת החופשה נכללת במניין השנים לתואר ולא תעלה על שנה אחת.

### **הפסקת לימודים**

תיעשה בשל סיבות אקדמיות, פסיקת בית הדין המשמעתי, בקשת הסטודנט או בשל אי ביצוע רישום לקורסים.

### **חישוב ממוצע סמסטריאלי, שנתי ומצטבר**

כל הממוצעים הם ממוצעים משוקללים. הציון המשמש לחישוב הממוצע הוא הציון האחרון (הציון הסופי בקורס). סטודנט שלא קיבל ציון בקורס, ישוקלל הציון 0 בממוצע המצטבר שלו בגיליון הציונים מעודכן 700.

### **זכאות לתואר**

תלמיד יהיה זכאי לתואר אם השלים בהצלחה את כל חובות התואר והשיג ממוצע מצטבר של 70 לפחות. כדי להיכלל ברשימת הזכאים לשנה השוטפת יש להגיש את הבקשה לסגירת תואר למזכירות המחלקה לא יאוחר מהיום האחרון לחודש נובמבר בשנה זו. עם סגירת התואר ייחתמו הפרטים האישיים והאקדמיים של התלמיד ללא אפשרות שינוי. מזכירות הפקולטה תנפיק אישור זכאות לאחר שתיבדק הזכאות האקדמית, חובות שכר לימוד והתקבל אישור הוועדה המרכזת.