

תואר שני "מוסמך בסיעוד" (M.N.) Master in Nursing

כללי

שנתון זה מהווה מסגרת לנהלי קבלת סטודנטים, הערכתם וקידומם במסלול לימודי תואר שני בסיעוד בבית הספר למקצועות הבריאות הקהילתיים על שם ליאון ומטילדה רקנאטי, הפקולטה למדעי הבריאות, אוניברסיטת בן-גוריון בנגב. מעקב אחר ביצוע הכללים הוא בידי הנהלת בית הספר, שינויים בשנתון וכן פירושו הם בסמכותה של ועדת התואר השני בסיעוד, אשר גם תבדוק אותו מעת לעת ותכניס בו שינויים כמתבקש. כל שינוי בשנתון יכנס לתקפו בשנה האקדמית שלאחר אישורו, אלא אם הוסכם אחרת על-ידי הסטודנטים והנהלת בית הספר כאחד ופורסם על לוחות המודעות. כל חקיקה וכן כל תקנון בריאות העם והוראות השעה של משרד הבריאות לגבי העוסקים בסיעוד מחייבים את הסטודנטים, בין אם הם מפורטים בתקנון זה ובין אם לאו. שנתון זה מחייב את הסטודנט. התעדכנות בסעיפיו היא באחריותו של הסטודנט. עותק של התקנון נמצא באתר הפקולטה. אי-הכרת התקנון איננה מהווה עילה להפרת תקנה מתקנותיו.

המחלקה לסיעוד בבית הספר למקצועות הבריאות הקהילתיים על-שם ליאון ומטילדה רקנאטי מקיימת לימודים לקראת תואר "מוסמך בסיעוד" (M.N.) החל משנת הלימודים תשנ"ח. צרכי מערכת הבריאות מתחדשים ומשתנים בהתמדה כל העת. הכוחות המניעים את השינויים הם רבים וקשה לבודדם: רב תרבותיות של האוכלוסייה, מקורות המימון המוגבלים, הטכנולוגיה המתפתחת והתפתחות מודל המומחיות הקלינית בסיעוד. הגישה ההוליסטית של הסיעוד הופכת את האחות למתאימה ביותר למילוי תפקיד מומחית בתחומה ומנהל הטיפול (Case Manager).

מטרת המחלקה להעניק לבוגר כלים שיאפשרו לו תפקוד מיטבי בעשייה היומיומית תוך אימוץ דפוסי למידה עצמית מתמדת ועל בסיס ראיות מבוססות מחקר (Evidence Based Practice). לסיעוד תפקיד מפתח בעשייה הקלינית ובניהול הטיפול הפרטני והמערכתי. מתוקף כך, נדרש העוסק בסיעוד לעדכון ידע ופיתוח מיומנויות מתקדמות.

מטרות התכנית לתואר מוסמך

המחלקה לסיעוד קבעה שלושה תחומי עניין מרכזיים להכשרת הבוגרים עם השלמת תכנית הלימודים:

תחום כללי הכולל קורסים בתחום אתיקה, התמכרויות, זיהוי וטיפול בנפגעי אלימות (סיעוד פלילי ומשפטי), אנתרופולוגיה, איכות חיים, מחלות כרוניות, גרונטולוגיה, מניעת זיהומים ועוד. במידה ויפתח באוניברסיטה התמחות קלינית בסיעוד, תישקל האפשרות לקורסי בחירה מתוך אחת ההתמחויות.

תחום המחקר הכולל אפידמיולוגיה, קריאה וכתיבה מדעית, הבנת שיטות מחקר איכותני וכמותני ויישומן, יסודות של עיבוד סטטיסטי של הנתונים.

תחום הניהול הכולל קורסים בניהול ומנהיגות בסיעוד ובניהול מערכות בריאות, כלכלה ושיטות הוראה.

תנאי הרשמה לתואר מוסמך סיעוד בביה"ס רקנאטי

רשאים להירשם בוגרי בתי הספר לסיעוד בעלי תואר "אח/ות מוסמכ/ת" (R.N.) ותואר ראשון מוכר אשר סיימו את לימודי התואר הראשון עם ציון משוקלל של 80 לפחות. מועמדים מתאימים יוזמנו לבחינת קבלה. במידת הצורך, יוזמנו גם לראיון אישי.

הרשמה בתנאים חריגים. מועמדים שאינם עומדים בתנאי ההרשמה וממוצע הציונים לתואר הראשון שלהם הוא בין 75 ל-79.9 רשאים להגיש מועמדות לוועדת הקבלה לדיון בבקשתם באמצעות מדור רישום. סטודנטים אלו שנתוני הקבלה שלהם ימצאו מתאימים יתקבלו במעמד "לא מן המניין – על תנאי" לסמסטר א' על פי התנאים שיצורפו להודעת הקבלה.

כל הסטודנטים חייבים בבחינת ידע בסיסי ביישומי מחשב. בחינת הפטור תתקיים בתחילת הלימודים. סטודנט שלא יעמוד בהצלחה בבחינת הפטור יידרש להשתתף בקורס מקוון אשר בסיומו תיערך בחינה. סטודנטים אשר סיימו את לימודי התואר בישראל במהלך עשר השנים האחרונות, יהיו פטורים מהבחינה במחשב ומהקורס לאחר שיגישו למזכירות את התוכנית ואת הסילבוס בצרוף הציון הרלוונטי לאישור הפטור.

ועדת תיזה מחלקתית

מונה חברי סגל בכיר של המחלקה לסיעוד העוסקים בהנחיית הסטודנטים לעבודות התיזה. ייתכן ויוזמנו לישיבות הועדה גם מומחים העוסקים בתחומי המחקר המוצעים לשם חוות דעת וייעוץ.

תכנית הלימודים ונקודות זכות (נק"ז)

משך הלימודים לכל המסלולים נע בין 4 לבין 6 סמסטרים. תכנית לימודי התואר השני מתנהלת בשני מסלולים:

מסלול כללי - קורסים (41 נק"ז) הכולל 21 נק"ז קורסי חובה ו-20 נק"ז קורסי בחירה שמתוכם ניתן ללמוד עד שני קורסים ולא יותר מ-5 נק"ז מלימודי תואר שני במחלקות אחרות של הפקולטה או מפקולטה אחרת על פי אישור מוקדם.

מסלול מחקרי עם עבודת גמר - תיזה (41 נק"ז) הכולל 23 נק"ז קורסי חובה, 6 נק"ז קורסי בחירה ו-12 נק"ז עבודת גמר (תיזה).

מסלול מחקרי עם עבודת גמר - תיזה

סטודנט המעוניין בלימודים במסלול תיזה רשאי להגיש בקשה למועמדות במהלך השנה הראשונה ללימודים. רשאים להגיש את מועמדותם תלמידים אשר השיגו ציון 85 ומעלה בכל אחד משני קורסי החובה שנלמדים בסמסטר א' של שנה א' (אפידמיולוגיה וכתובה מדעית) ולקבל את אישור הנהלת המחלקה. על התלמיד לבחור בנושא לעבודת המחקר ובמנחה/ים כאשר אחד המנחים יהיה איש סגל המחלקה. רשימת המנחים ותחומי מחקרם מופיעה בנספח מס' 1. על התלמיד להגיש לוועדה התיזה את הצעת המחקר המאושרת על ידי המנחה/ים לפני תחילת סמסטר א' שנה ב' ללימודים. במקרים מיוחדים תינתן אפשרות לסטודנט להגיש את הצעה המחקר לפני תחילת סמסטר ב' של שנה ב'. לוחות הזמנים להגשות ההצעות ותאריכי ישיבות הועדה יפורסמו לפני תחילת כל סמסטר. ראה נספח מס' 2 - הנחיות להגשת הצעה לעבודת גמר - תיזה.

החלטות הועדה לגבי הצעות התיזה יכולות להיות: אישור ההצעה, אישור הצעה עם תיקונים לבדיקת המנחה או דחיית ההצעה. סטודנט יעבור למסלול תיזה רק לאחר אישור הועדה את הצעת המחקר. הסטודנט שהצעתו נדחתה על ידי הועדה ימשיך את לימודיו במסלול הכללי ויהיה רשאי להגיש הצעה מתוקנת או הצעה חדשה לוועדה הבאה (אך לא אחרי מועד ההגשה שלקראת סמסטר ב' שנה ב').

תלמידי המסלול יהיו חייבים בשני מפגשי הנחיה קבוצתיים עם ראש התוכנית / יו"ר ועדת תיזה המתקיימים אחת לסמסטר. המפגשים נחשבים כקורס חובה (קורס "סמינר תיזה") בהיקף של 1 נק"ז. במהלך המפגשים הסטודנטים ידווחו על התקדמותם, יציגו בפני חבריהם את שלב העבודה בו הם נמצאים ואת לוח הזמנים.

חובה על תלמידי התיזה להציג את תוצאות מחקרם במסגרת הסמינר המחלקתי. במידה וסמינר מחלקתי ישולב עם כנס ארצי / בינלאומי, הצגת עבודת התיזה בכנס (הרצאה) יכולה להיחשב כהצגה בסמינר מחלקתי באישור ראש התכנית.

על הסטודנט להשלים את המחקר ולהגיש את הדוח הסופי של עבודת התיזה תוך שנתיים מקבלתו למסלול תיזה (ראה נספח מס' 3 - הנחיות להגשת עבודת גמר – תיזה). במידה ולא יעמוד בדרישה זו לא יוכל להמשיך במסלול לתיזה ויהיה עליו עבור למסלול הכללי, בכפוף להחלטת ועדת חריגים המחלקתית. במקרים חריגים יינתן אישור מועדת התיזה להארכה לסמסטר נוסף בהסתמך על חוות דעת של המנחה בנוגע להתקדמות הסטודנט. הדוח הסופי הכתוב יוגש לשיפוט. בנוסף, התלמיד יעבור בחינת הגנה בעל פה בפני הוועדה המורכבת ממנחה/ים והשופטים.

מסלול ישיר לעבודת תיזה – המועמד יכול לבחור במסלול זה בעת ההרשמה לתואר מוסמך סיעוד. על המעוניינים במסלול זה לבחור במנחה לעבודת התיזה ובנושא העבודה בטרם ההרשמה ולהצהיר על כך על גבי הטופס הייעודי הנמצא במזכירות המחלקה. רשימת המנחים ותחומי מחקרם מופיעה בנספח מס' 1. ההחלטה לגבי קבלת התלמיד למסלול תיזה תיעשה בהתאם להישגיו במהלך סמסטר א' של השנה א' (ציון 85 לפחות בשני קורסי חובה: אפידמיולוגיה וכתובה מדעית) ובהתאם לאישור ועדת התיזה אשר תדון בהצעת המחקר.

מסלול מהיר – תלמידי שנה ד' לתואר ראשון במחלקה לסיעוד של בית הספר ע"ש רקנאטי אשר סיימו בהצטיינות את שנות הלימודים א'-ג' (העשירון העליון לפי מדרג התלמידים בתנאי של ציון הממוצע 90 ומעלה) יורשו להגיש את מעמדותם למסלול המהיר. אולם האיתור הראשוני של המועמדים יעשה על פי הציון הממוצע של חמשת הסמסטרים הראשונים ללימודי התואר הראשון. ההחלטה על קבלתם למסלול בכפוף להחלטת הנהלת המחלקה, ללא צורך בבחינת קבלה. התלמידים יירשמו כתלמידי התואר השני במקביל ללימודי התואר הראשון. בשנה זו ילמדו קורסים מתוך התוכנית, יבחרו במנחה ונושא לעבודת התיזה. במהלך השנה השנייה ללימודי התואר השני יגישו את הצעת המחקר לעבודת תיזה ויהיו מחויבים לכל הדרישות של התלמידים במסלול תיזה.

פטור והכרה בקורסים

פטור – ניתן לקבל פטור מקורסים המקנים נקודות זכות בתנאי שנלמדו תכני הקורסים במהלך לימודים במסגרת אקדמית קודמת לתואר שני ומעלה, והושלמו חובותיהם בציון 80 ומעלה. הפטור מותנה בכך שלא חלפו יותר מ-5 שנים ממועד שנלמדו קורסים אלו. הפטור איננו מזכה בנקודות זכות. תלמיד המקבל הפטור מקורס חובה כללי לתואר ילמד במקומו קורס אחר כפי שיקבע על-ידי ועדת התואר השני.

תלמיד הסבור כי הוא זכאי לפטור כלשהו יגיש בקשה למזכירות המחלקה בצרוף סילבוס רלוונטי מאושר על-ידי המחלקה בה נלמד הקורס. אין להירשם לקורס שטרם נתקבלה תשובה רשמית לגביו. הפטור לכל קורס טעון אישור ראש התכנית לתואר שני.

הכרה – הכרה בקורס המזכה בנקודות זכות תינתן אך ורק בגין קורס שנלמד במסגרת תואר שני במוסד אקדמי מוכר על-ידי המועצה להשכלה גבוהה, לא מומש לתואר, נמצא רלוונטי לתכנית הלימודים במחלקה וציונו 70 לפחות. ההכרה מותנית בכך שלא חלפו יותר מ-5 שנים ממועד השלמת הקורס. מספר נק"ז שניתן להכיר בו לא יעלה על 8. ההכרה טעונה אישור ועדת התואר השני. אם לתלמיד קורסים עודפים לתואר, יגרע העודף מההכרה ולא מהקורסים אותם למד במסגרת לימודיו לתואר.

שינויים בתוכנית הלימודים

וועדות ההוראה/ועדת התואר השני שומרות לעצמן את הזכות להכניס שינויים בכל הכללים, התקנות ותכניות הלימודים המתפרסמים מבלי למסור בכך הודעות אישיות לנוגעים בדבר. הודעה בדבר השינויים תפורסם על גבי לוחות המודעות. חובתו של התלמיד להתעדכן בתקנות ובהוראות המפורטות כאן ואלו שתתפרסמה על-ידי הגופים המוסמכים במהלך הלימודים.

התלמיד אחראי על תכנית לימודיו (כולל מספר נק"ז), אין ביעוץ או בהרשמה לקורסים במחשב בכדי לפטור מאחריות זו. מודגש בזאת כי אין ללמוד קורס שנלמד בעבר. אין להירשם לשניים או יותר קורסים אשר מתקיימים באותן שעות (אפילו אם אין בהם חובת נוכחות). למד התלמיד קורס חובה או בחירה כנ"ל, לא יחשב הקורס במסגרת החובות לתואר. בדיקה זו נעשית בעת סגירת התואר. לפיכך בכל מקרה של ספק יש לפנות למזכירות המחלקה.

לימודים בין מוסדיים

תלמיד במצב אקדמי פעיל (רשום ללימודים ומשלם שכר לימוד באוניברסיטת בן-גוריון בנגב) רשאי במקביל להגיש בקשה ללימודים בן מוסדיים של עד 2 קורסים ולא יותר מ-4 נק"ז. בקשה זו טעונה אישור ראש התכנית לתואר שני וראש מנהל התלמידים באוניברסיטה. לימודים אלו מחייבים רישום למוסד בו התלמיד מבקש ללמוד ותשלום על פי כללי לימודים בן מוסדיים. לימודים אלו יוכרו לתואר על פי התנאים הבאים:

- הגיש התלמיד בקשה מראש והיא אושרה;
- היה תלמיד פעיל במחלקה;
- הגיש תדפיס לימודים מאושר על לימודיו בציון של לפחות 70 (הנק"ז ייצבר, הציון לא ישוקלל).

שכר לימוד

תשלום שכר הלימוד הוא תנאי להשתתפות בלימודים ולסיומם. גובה שכר הלימוד יקבע מעת לעת על-ידי ממשלת ישראל או מי שנתמנה לכך מטעמה. היקף שכר הלימוד להשלמת התואר השני במסלול הרגיל הוא לפחות 200% ולא פחות מ-25% שכ"ל שנתי בכל סמסטר, גם אם היקף הלימודים נמוך יותר. פריסת הלימודים מעבר לשנתיים מחייבת תשלומים נוספים, בהתאם לתקנות האוניברסיטה והאוצר. חזרה על קורס מכל סיבה מחייבת תשלום נוסף. סטודנטים מצטיינים רשאים להגיש בקשותיהם למלגות לימודים לפי תנאי הפקולטה למדעי הבריאות.

הפסקות לימודים

חופשת לימודים - תלמיד שמצבו האקדמי תקין והשלים לפחות שנת לימודים אחת, זכאי לבקש חופשת לימודים לתקופה שלא עולה על שנה. החופשה טעונה אישור ראש התכנית. בקשה לחופשת לימודים ניתן להגיש עד היום האחרון של תקופת השינויים. תקופת החופשה אינה נכללת במניין השנים לתואר. בנושא ההחלטות על שכר הלימוד, ראה הוראות בפרסומי "חשבונות סטודנטים". סטודנט שבקשתו לא אושרה רשאי לערער בכתב לראש המחלקה ומנהל בית הספר.

סטודנט שהפסיק את לימודיו הפסקה זמנית באישור, חייב להשלים את כל התכנית ממנה נעדר עם חידוש לימודיו. הסטודנט עשוי להידרש ללמוד קורס או קורסים שלא היו בתכנית הלימודים כאשר הפסיק את לימודיו, אך מהווים חלק ממנה בעת שובו ללימודים.

הפסקת לימודים - תיעשה בשל סיבות אקדמיות, פסיקת בית הדין המשמעת, בקשת הסטודנט או בשל אי ביצוע רישום לקורסים. אין בית הספר מתחייב לקבל חזרה ללימודים סטודנט שהפסיק את לימודיו או לא ערך רישום לקורסים מבלי שקבל על כך אישור מראש. מידע נוסף על הפסקות לימודים ראה בפרק הפקולטה.

הרחקה מלימודים - פירושה הפסקת לימודיו של סטודנט אשר לא מלא אחר התנאים הדרושים לשם הענקת תואר או קידום כמפורט למעלה. לימודיו של סטודנט יופסקו במקרים הבאים:

- שני כישלונות רציפים לאותו קורס חובה;
- כשלונות בשלושה קורסים ויותר במהלך לימודי התואר;
- אי-השלמת חובות הלימודים בזמן הקצוב כפי שמפורט בסעיף משך לימודים;
- התליית רישיון העבודה לצמיתות או לזמן קצוב על-ידי משרד הבריאות;
- אי-תשלום שכר לימוד.

ראש התכנית יחליט על הפסקת לימודים, ויודיע על כך לסטודנט במכתב מנומק, ויידע את מדור המעקב של האוניברסיטה. הסטודנט רשאי לערער על ההחלטה בפני ועדת ההוראה או מי שנתמנה על-ידה. לצורך זה יתקיים דיון בעניין וההחלטה תאושר, תבוטל או תשונה. החלטה זו היא סופית ואין עליה ערעור. הסטודנט זכאי להופיע בפני הוועדה. הסטודנט אינו רשאי להיות מיוצג על-ידי אחרים. במידה ויוחלט שהסטודנט רשאי להמשיך בלימודיו רשאית הוועדה לחייב את הסטודנט לחזור על חלק מלימודיו או כולם.

זכויות הסטודנט

הסטודנט זכאי לקבל בתחילת כל סמסטר מידע מפורט על הלימודים הצפויים. מידע זה כולל תכנית לימודים מפורטת הכוללת את נושאי ההוראה בקורסים השונים, המטלות, חומר קריאה חובה ומומלץ, לוח זמנים, חופשות ומערכת שעות לפעילויות הלימודיות השונות, שיטות הערכה והקריטריונים להערכה, ומשקלם היחסי (בנקודות זכות) של כל קורס ופעילות. למרות האמור, שומר בית הספר לעצמו את הזכות לשנות מעת לעת את מועדי הפעילויות השונות כתוצאה מגורמים בלתי צפויים, כולל שנוי מועדי הלימודים על-ידי הנהלת האוניברסיטה, ובלבד שהודעה על כך נמסרה לסטודנט מראש.

הסטודנט זכאי לקבל הערכה שוטפת על הישגיו ותפקודו בכל תחומי הלימודים.

הסטודנט זכאי לקבל גיליון ציונים מפורט, אישורי לימודים ואישור זכאות לתואר, כפוף לנוהלי האוניברסיטה שיהיו נהוגים באותה עת ועל פי בקשתו באמצעות טופס מתן שירותים.

הסטודנט זכאי לייצוג במוסדות בית הספר על-ידי נציגים שיבחרו או ימונו על-ידי הכתה, על-ידי מליאת הסטודנטים או על-ידי האגודה שלהם בוועדות שנה, לכל כתה.

הסטודנט זכאי להיפגש על-פי בקשתו עם, ראש המסלול ומהחלקה, יו"ר ועדת ההוראה, מנהל בית-הספר ודיקן הפקולטה בכל נושא ועניין, כולל תלונה על חבר סגל. פגישה עם כל דרג מותנה בדרך כלל במצוי ההליכים בדרג הקודם לו.

חובות הסטודנט

התנהגות - הסטודנט חייב להתנהג בהתאם לכל כללי המשמעת החלים על כלל תלמידי האוניברסיטה והמפורטים בתקנון משמעת סטודנטים. סטודנט שהתנהגותו תחרוג מהנורמות המקובלות במוסד אקדמי יובא לדיון בוועדת המחלקה.

נוכחות והשתתפות - הסטודנט חייב להירשם באופן פורמאלי על פי תקנות האוניברסיטה לכל קורס. הרישום לקורס באחריות הסטודנט בלבד. סטודנט לא יוכל להשתתף בקורס שאינו רשום אליו, לגשת לבחינה ולקבל

ציון. סטודנט חייב להשתתף בכל פעילויות ההוראה שהוגדרו כחובה. היעדרות מפעילות חובה מותרת אך ורק באישור מוקדם של חבר הסגל האחראי על הקורס. היעדרות מפעילות חובה כמוה כאי השלמת חובות הקורס, ודינה כדין "כישלון". השתתפות סטודנטים במחקרים של חברי סגל כנבדקים, כאוספי נתונים, כסוקרי ספרות או כל פעילות אחרת לא תוגדר כפעילות חובה.

הגשת עבודות חובה - הסטודנט חייב להגיש למוריו או/ו להציג בכיתה את כל העבודות שהוגדרו בתכנית הלימודים כמטלות חובה. סטודנט שנכשל בקורס בחירה, בגלל אי-הגשת עבודה בזמן או בגלל הערכה שלילית על עבודתו, יהיה חייב להשלים חובה זו לתואר. חזרה על קורס בחירה בו נכשל, מותנה באישור המוקדם של מרצה הקורס. אין המרצה חייב לקבל את התלמיד פעם נוספת לקורס ואין הוא צריך לנמק את החלטתו. סטודנט שמרצה הקורס לא התיר לו לחזור ולהירשם לאותו קורס בחירה בו הוא נכשל, יבחר קורס אחר מתוך ההיצע לאותה שנה. סטודנט רשאי לערער על ציון שקבל בעבודת חובה. הליך הערעור זה לערער על תוצאות בחינה.

הערכת הישגי הסטודנט

הצלחה במבחן פירושה ציון של 65 ומעלה, אלא אם כן ציון אחרת בסילבוס של הקורס. סטודנט שלא השיג ציון זה נכשל במבחן. בכל קורס בו הציון משתקלל במספר ציונים חלקיים, חובה על הסטודנט לעבור כל אחד מהחלקים בנפרד, אלא אם כן ציון אחרת בסילבוס של הקורס. בסוף כל סמסטר, חובה על הסטודנט לעבור כל אחד מהמבחנים בנפרד (למעט מקרים בהם מופיע שקלול אחר בסילבוס הקורס).

סטודנט המעוניין להיבחן במועד ב' לשם שיפור ציון חייב ברישום למבחן עד שלושה ימים מיום פרסום הציונים. אם החליט הסטודנט לא להיבחן במועד ב' חייב להודיע על כך בכתב עד 1 ימים לפני המבחן. סטודנט אשר לא הופיע למבחן ללא הודעה מוקדמת ייחשב הציון כאפס. עבור סטודנט שנבחן גם במועד א' וגם במועד ב', הציון של הקורס ייקבע לפי הציון של מועד ב', אף אם הוא נמוך מזה של ציון מועד א', לרבות כישלון.

סטודנט שלא ניגש לאחד המועדים בגלל מניעה חמורה, כפי שמפורט בתקנון הבחינות האוניברסיטאי, ונכשל במועד האחר, יהיה זכאי למועד מיוחד. תאריך המבחן יקבע על ידי מזכירות המסלול בתיאום עם הסטודנט ומרצה הקורס.

בקשה למועד מיוחד יש להגיש למזכירות המסלול עד תום מועדי ב' של אותו סמסטר. סטודנט שאושר לו מועד מיוחד והחליט לא לגשת לבחינה חייב להודיע על כך בכתב עד שלושה ימים לפני המבחן. סטודנט שנכשל במבחן בשני מועדים אינו זכאי למועד נוסף.

סטודנט רשאי להסתייג משאלה או משאלות במבחן. כל ההסתייגויות תהיינה מנומקות ובכתב. משנתקבלה הסתייגות שכתוצאה ממנה בוטלה שאלה או שאלות, או התקבלה תשובה אחרת או תשובות אחרות כנכונות, עשוי השנוי לחול על כל הנבחנים, בין אם הסתייגו מהשאלה ובין אם לאו. כתוצאה מכך עשוי הציון המקורי להשתנות אצל כל הנבחנים.

סטודנט רשאי לערער על מבחן. ערעור פירושו אי-הסכמה לציון הסופי או לפסילת תשובתו של הנבחן לשאלה מסוימת, והוא מוגש על פי נוהל הבחינות והערעורים. לצורך הערעור רשאי הסטודנט לעיין בטופס המבחן או העבודה שלו במקום שנקבע על-ידי הנהלת בית הספר ובתקופה המיועדת לערעורים. אין להוציא את המבחן מהתחום שנקבע. לא ניתן לערער על מבחן שנכתב בעפרון או בעט נמחק או שנעשו בו תיקונים ומחיקות. מבחנו של סטודנט שערער על שאלה עשוי להיבדק כולו מחדש. הציון הסופי לאחר הערעור יכול להיות, לפיכך, נמוך מהציון המקורי בין אם הערעור נתקבל ובין אם לאו. ערעור שמתקבל עשוי לחול על כל

הנבחנים, בין אם ערערו על השאלה ובין אם לאו. כתוצאה מכך עשוי הציון המקורי להשתנות אצל כל הנבחנים.

הערכת עבודות

מרכז/מרצה הקורס יודיע בתחילתו, בכתב או בעל-פה, על מרכיבי הציון. ציון העבודה עשוי להיות אחד מהבאים:

- ציון מילולי של השלים / לא השלים;
- ציון מילולי של עבר / נכשל;
- ציון מאוני. ציון עובר הוא 65 לפחות. רק ציון מאוני משתקלל בציון הגמר לתואר.

הערכת עבודת גמר (תיזה), למי שיבחר במסלול זה, תעשה על-פי כללי הפקולטה למדעי הבריאות. ציון התיזה מורכב משקלול הציון שבו הוערכה העבודה בכתב, ומציון בחינת הגמר בעל-פה.

ציון משוקלל לתואר

הציון הסופי לתואר השני מחושב כדלהלן:
מסלול רגיל – קורסים - 100% שקלול הקורסים.
מסלול מחקרי עם עבודת גמר – תיזה - 60% קורסים, 20% עבודת תיזה ו-20% בחינת הגנה לתיזה.

הענקת תואר, קידום והצטיינות

הענקת תואר "מוסמך בסיעוד" (M.N.) מטעם אוניברסיטת בן-גוריון בנגב מותנה בקיומם של כל הבאים:

- הסטודנט השלים באופן מלא את כל החובות הלימודיות ובצע את כל המטלות, כולל הגשת כל עבודות החובה ועמידה בכל מבחני המעבר, והשיג בכל אלה ציון "עובר";
- ממוצע מצטבר לתואר של 70 לפחות;
- הסטודנט שילם את מלוא שכר הלימוד שהוא חייב בו;
- הסטודנט החזיר את כל הספרים והציוד ששאל לצורך לימודיו.

על מנת לקבל את התואר על הסטודנט להודיע בכתב למזכירות כי סיים את חובותיו, ורצונו לפתוח בהליכים אדמיניסטרטיביים על מנת לקבל את התואר (להלן: "סגירת תואר"). עם פתיחתם של ההליכים אין יותר אפשרות לבקש חזרה על קורס, להגיש תיקון לעבודה, או לעשות כל פעולה על מנת לתקן את הציון המשוקלל לתואר. הסטודנט יקבל את תארו כדלהלן:

- אישור זכאות לתואר וגיליון ציונים יופק עם סיום הליכי סגירת התואר;
- תעודת "בוגר אוניברסיטה" תוענק לסטודנט בטקס האוניברסיטאי הנערך בדרך כלל בחודש יוני בשנה שלאחר סיום הלימודים. סטודנט שסגר את התואר עד לסוף דצמבר ייכלל ברשימת מקבלי התארים ביוני בשנה שלאחר מכן.

קידום, פירושו מעבר משנה אקדמית אחת לזו שאחריה. הקידום מותנה בכל הבאים:

- הסטודנט התנהג בצורה התואמת את כללי המשמעת, ההתנהגות והאתיקה המקצועית;
- הסטודנט השלים באופן מלא את כל החובות הלימודיים בקורסים המהווים דרישת קדם לקורסים שהסטודנט מתעתד ללמוד, והשיג בהם ציון "עובר".

הצטיינות תזכה את הסטודנט באחד או יותר מהבאים, כפי שיהיה נהוג באוניברסיטה, בפקולטה למדעי הבריאות או בבית הספר למקצועות הבריאות הקהילתיים ע"ש רקנאטי באותה עת, כדלהלן:

- פרס כספי או מלגת לימודים;
- תעודת הצטיינות מהרקטור, הדיקן או מנהל בית הספר;

- תעודת גמר של "מוסמך האוניברסיטה לסיעוד בהצטיינות" או " מוסמך האוניברסיטה לסיעוד בהצטיינות יתרה".

שמות מצטיינים יפורסמו בטקסי חלוקת התעודות.

נספח מס' 1 - הנחיות להגשת הצעה לעבודת גמר - תיזה

- **ד"ר אורלי גרינשטיין-כהן** grinstie@bgu.ac.il
התמכריות
סיעוד פלילי ומשפטי
רפואה דחופה
אורטופדיה
- **ד"ר מוחמד אבו תילך** abutaila@bgu.ac.il
תוצאים רפואיים ואפידמיולוגיה של המחלה הכרונית, וביחוד מחלת הסוכרת ומחלות קרדיו-
ווסקולריות
הבדלים אתניים בהקשר של בריאות וחולי
- **ד"ר אודיה כהן** Odeyac@bgu.ac.il
מוכנות ומענה לשעת חירום בארגוני בריאות
השפעת אירועי חירום על האוכלוסייה
חוסן קהילתי
אחיות בזמן חירום (Disaster Nursing)
טיפול בשלב טרום בית החולים
- **ד"ר אילנה ליבשיץ-ריבן** livshiz@bgu.ac.il
מניעה ובקרת זיהומים בשירותי בריאות
היבטים חברתיים-נפשיים בהתנהגות הקשורה למחלות זיהומיות
חינוך בשירותי ובמקצועות הבריאות
איכות בשירותי בריאות
- **ד"ר עבד עזב** azab@bgu.ac.il
פרמקולוגיה בכלל, ופסיכופרמקולוגיה בפרט
סיעוד פסיכיאטרי
סיעוד פנימי וקרדיאלי

היענות לטיפול תרופתי
פתופיסיולוגיה וטיפול של מחלות נפש
פתופיסיולוגיה וטיפול של מחלות דלקתיות
פתופיסיולוגיה וטיפול של מחלות קרדיווסקולאריות

• **ד"ר יגאל פלכט** Plakht@bgu.ac.il

אפידמיולוגיה של מחלות אקוטיות וכרוניות
אפידמיולוגיה קרדיו-סקולארית
רפואה דחופה

• **ד"ר דנה קרביץ** danaz@bgu.ac.il

חינוך לבריאות ושמירה על אורח חיים בבריאות ומצבי חולי
סיעוד הילד והמתבגר
חיסונים וקידום בריאות בילדים
היבטים תרבותיים והשפעתם על רווחת המטופל ומשפחתו

• **גב' רינת אברהם** benamir@bgu.ac.il

שינוי התנהגותי וגורמים המשפיעים על התנהגויות בריאות בדגש על אורח חיים בריא
מאפייני אישיות והשפעתם על התנהגות בריאותית
שימוש בסימולציות בסיעוד

נספח מס' 2 - הנחיות להגשת הצעה לעבודת גמר - תיזה

ההצעה תכלול 10-15 עמודים (פרט לנספחים ולביבליוגרפיה). ההצעות יוגשו למזכירות המסלול בצורה דיגיטלית, קובץ אחד בפורמט PDF. בנוסף יוגש דף נלווה לגשת הצעת מחקר (ראה מטה) סרוק עם חתימת המנחים המאשרים את ההצעה.

אופן הגשה:

- רווח שורה וחצי;
- גופן David בגודל 12;
- שוליים 2.5-3.0 ס"מ מימין ו-2.0-2.5 משמאל;
- העמודים ממוספרים (החל מהמבוא);
- יישור לימין או למרכז;
- נייר בגודל A4;
- הפרדה ברורה בין כותרות ראשיות (מבוא, סקירת ספרות, שיטה וכו') לבין סעיפי משנה על ידי מיקום וסוג הדפוס (ראו הנחיות בהמשך);
- כל אחד מהפרקים הראשיים מתחיל בעמוד חדש;
- רווחים נאותים בין פרק לפרק וסעיף לסעיף;
- דף תוכן עניינים עם הפניה הן לפרקים הראשיים והן לפרקי משנה;
- מיקום וגופנים של הכותרות לפרקים ותת-פרקים:

כותרת ראשית: גודל 12, באמצע העמוד
(למשל: תקציר, מבוא, סקירת ספרות, שיטות מחקר, תוצאות, דיון, רשימת מקורות)
כותרת משנית: גודל 12, התחלת שורה, דפוס נטוי
כותרת שלישית בחשיבות: התחלת השורה, גודל 12, תת מספור

- כללי ציטוט לפי שיטת American Psychological Association (APA), או שיטת Vancouver לפי החלטת המנחה.

תוכן העבודה:

- רשימת הפרקים, תתי-הפרקים והסעיפים מצורפת מטה;
- יבחרו מתוך הרשימה הסעיפים הרלוונטיים בהתאם לשאלה המחקרית וסוג המחקר המוצע;

מספור העמודים:

- דף נלווה לגשת הצעת מחקר, ללא מספור;
- דף שער חיצוני (עברית), ללא מספור;
- דף שער פנימי (עברית), כולל שמות וחתימת המנחים ללא מספור;
- תוכן עניינים, מספר רומי I;
- תקציר, מספר עמוד רומי II;
- גוף הצעת המחקר, (כולל רשימת מקורות ונספחים), המשך מספור עמודים רץ החל מעמוד 1;
- נספחים, ממוספרים (נספח מס' 1), המשך מספר עמודים רץ.

דף נלווה לגשת הצעת מחקר

אוניברסיטת בן-גוריון בנגב
הפקולטה למדעי הבריאות
בית הספר למקצועות הבריאות הקהילתיים ע"ש ליאון ומטילדה רקנאטי
המחלקה לסיעוד

מוגש בתאריך: _____

מגיש/ה: _____

שם המנחה: _____

שם מנחה נוסף/יועץ: _____

שם העבודה בעברית: _____

שם העבודה באנגלית: _____

האם המחקר דורש אישור ועדת הלסינקי? כן / לא

האם המחקר דורש אישורים מוסדיים? פרט אילו: _____

חתימת המנחה הראשי: _____ תאריך: _____

אוניברסיטת בן-גוריון בנגב
הפקולטה למדעי הבריאות
ביה"ס למקצועות הבריאות הקהילתיים ע"ש ליאון ומטלידה רקנאטי
המחלקה לסייעוד- תואר שני

<שם העבודה>

מאת: <שם הסטודנט>

<שם המנחה>

<חודש ושנה (לוח לועזי)>

תוכן הצעת המחקר:

- רשימת הפרקים, תתי-הפרקים והסעיפים מצורפת מטה;
- יבחרו מתוך הרשימה את הסעיפים הרלוונטיים בהתאם לשאלה המחקרית וסוג המחקר.

תוכן עניינים (עמוד חדש, מספר עמוד I)

תקציר (עמוד חדש, מספר עמוד II)
תקציר בעברית (עד 300 מילים), תקציר מובנה או כתוב ברצף, ללא מקורות

מבוא (עמוד חדש, מספר עמודים רץ)

סקירת ספרות (עמוד חדש)

תיאור תופעה כללית
מושגים רלוונטיים
בסיס תיאורטי
סיכום סקירה
מה לא ידוע
שאלת המחקר
חשיבות המחקר המוצע

שיטות מחקר (עמוד חדש)

יעד המחקר (לא חובה)
מטרה והשערות
מטרות
מטרה כללית / ראשית
מטרות ספציפיות
השערות (לפי סדר מטרות המחקר)
סוג המחקר
אוכלוסייה ומדגם
אוכלוסיית היעד
אוכלוסיית המחקר
מסגרת הדגימה
קריטריונים להכללה
קריטריונים לאי הכללה
קריטריונים להוצאה
שיטת דגימה
חישוב גודל המדגם
הליך המחקר
אישורים לביצוע המחקר שיוגשו/הוגשו/התקבלו
איתור וגיוס הנחקרים
קבוצות המחקר
מקורות ושיטות לאיסוף הנתונים
כלים לאיסוף הנתונים (כולל ערכי מהימנות ותוקף לפי הספרות, אם ישנם)
משך המעקב
תוצא עיקרי
משתני המחקר וסולמות המדידה
משתנים תלויים
משתנים בלתי תלויים
מערפלים פוטנציאליים
ניתוח סטטיסטי של הנתונים
תוכנה לניתוח הנתונים
סטטיסטיקה תיאורית
ניתוח חד משתני

ניתוח רק משתני
תפקיד הסטודנט בביצוע עבודת המחקר

לוח זמנים המתוכנן

(חובה לכל הצעת מחקר. משך העבודה לא יעלה על 24 חודשים מיום אישור ההצעה על ידי ועדת תיזה)

דוגמה ללוח זמנים מתוכנן :

מס'	תיאור השלב	חודשים	2	4	6	8	10	12	14	16	18	20	22	24
1	קבלת אישורים לביצוע מחקר	X												
2	איסוף נתונים			X	X	X								
3	הקלדה והכנת קובץ עבודה					X								
4	ניתוח סטטיסטי של נתונים						X	X	X					
5	הכנה וארגון תוצאות									X	X			
6	כתיבת דוח סופי											X	X	X

• רשימת המקורות (עמוד חדש) לפי APA או שיטת Vancouver לפי החלטת המנחה והסטודנט.

נספחים (עמוד חדש) : טבלאות ואיורים נלווים, כלי איסוף הנתונים חדשים או מהספרות, אישורים שהתקבלו.
נפסחים ממוספרים (נספח מספר 1).

נספח מס' 3 - הנחיות להגשת עבודת גמר - תיזה

היקף עבודת גמר הוא כ-50-40 עמודים (פרט לנספחים ולביבליוגרפיה). העובדה תוגש למזכירות המסלול בצורה דיגיטלית, קובץ אחד בפורמט PDF, כולל דף סרוק עם חתימת המנחים המאשרים את העבודה.

אופן הגשה:

- רווח שורה וחצי;
- גופן David בגודל 12;
- שוליים 2.5-3.0 ס"מ מימין ו-2.0-2.5 משמאל;
- העמודים ממוספרים (החל מהמבוא);
- יישור לימין או למרכז;
- נייר בגודל A4;
- הפרדה ברורה בין כותרות ראשיות (מבוא, שיטות וכו') לבין סעיפי משנה על ידי מיקום וסוג הדפוס (ראו הנחיות בהמשך);
- כל אחד מהפרקים הראשיים מתחיל בעמוד חדש;
- רווחים נאותים בין פרק לפרק וסעיף לסעיף;
- דף תוכן עניינים עם הפניה הן לפרקים הראשיים והן לפרקי משנה. בהמשך דף התוכן עניינים יופיעו דפי תוכן נוספים – אחד ללוחות (טבלאות) ואחד לאיורים (ציורים וגרפים). בדפי תוכן אלו יופיעו הכותרות (מקוצרות) של הטבלאות והציורים;
- מיקום וגופנים של הכותרות לפרקים ותת-פרקים:

כותרת ראשית: גודל 12, באמצע העמוד
(לדוגמא: תקציר, מבוא, שיטות מחקר, תוצאות, דיון, רשימת מקורות)
כותרת משנית: גודל 12, התחלת השורה, דפוס נטוי
כותרת שלישית בחשיבות: התחלת השורה, גודל 12, תת מספור

- כללי ציטוט לפי שיטת American Psychological Association (APA); או שיטת Vancouver לפי החלטת המנחה.
- טבלאות ויאורים בגוף העבודה או בסוף (אחרי רשימת ביבליוגרפיה ולפני הנספחים).

מספור עמודים:

- דף שער חיצוני (עברית), ללא מספור;
- דף שער פנימי (עברית), ללא מספור;
- תוכן עניינים (עברית), מספר רומי I;
- תקציר (עברית), מספר עמוד רומי II;
- תוכן העבודה, (כולל רשימת מקורות ונספחים), המשך מספור עמודים רץ החל מעמוד 1;
- נספחים, ממוספרים (נספח מס' 1), המשך מספור עמודים רץ;
- Abstract (תקציר בלועזית), המשך מספור עמודים רומי II;
- Table of contents (תוכן עניינים בלועזית) מספר רומי I;
- דף שער פנימי (לועזית), ללא מספור;
- דף שער חיצוני (לועזית), ללא מספור.

דף שער חיצוני (עברית)

אוניברסיטת בן-גוריון בנגב
הפקולטה למדעי הבריאות
ביה"ס למקצועות הבריאות הקהילתיים ע"ש ליאון ומטלידה רקנאטי
המחלקה לסייעוד

<שם העבודה>

חיבור זה מהווה חלק מהדרישות לקבלת תואר מוסמך בסייעוד M.N.

מאת: <שם הסטודנט>

<חודש לועזי שנה לועזית>

<חודש עברי שנה עברית>

דף שער פנימי (עברית)

אוניברסיטת בן-גוריון בנגב
הפקולטה למדעי הבריאות
בית הספר למקצועות הבריאות הקהילתיים ע"ש ליאון ומטילדה רקנאטי
המחלקה לסיעוד

<שם העבודה>

חיבור זה מהווה חלק מהדרישות לקבלת תואר מוסמך בסיעוד M.N.

מאת: <שם הסטודנט>

מנחה: <דרגה ושם המנחה>

תאריך:
תאריך:

חתימת המחבר:
אישור המנחה:

תוכן העבודה:

- רשימת הפרקים, תתי-הפרקים והסעיפים מצורפת מטה;
- יבחרו מתוך הרשימה את הסעיפים הרלוונטיים בהתאם לשאלה המחקרית וסוג המחקר.

תוכן עניינים (עמוד חדש, מספר עמוד I, בעברית ובלועזית)

תקציר (עמוד חדש, מספר עמוד II בעברית ובלועזית)
תקציר בעברית ובלועזית, (עד 350 מילים), תקציר מובנה או כתוב ברצף, ללא מקורות

מבוא (עמוד חדש, מספר עמודים רץ, אחרי התקציר בעברית)

סקירת ספרות (עמוד חדש)

תיאור תופעה כללית
מושגים רלוונטיים
בסיס תיאורטי
סיכום סקירה
מה לא ידוע
שאלת המחקר
חשיבות המחקר המוצע

שיטות מחקר (עמוד חדש)

יעד, מטרה והשערות
יעד המחקר (לא חובה)
מטרות
מטרה כללית / ראשית
מטרות ספציפיות
השערות (לפי סדר מטרות המחקר)
סוג המחקר
אוכלוסייה ומדגם
אוכלוסיית היעד
אוכלוסיית המחקר
מסגרת הדגימה
קריטריונים להכללה
קריטריונים לאי הכללה
קריטריונים להוצאה
שיטת דגימה
גודל המדגם והצדקתו (לפי חישוב גודל המדגם)
הליך המחקר
אישורים שהתקבלו לביצוע המחקר
איתור וגיוס הנחקרים
קבוצות המחקר
מקורות ושיטות לאיסוף הנתונים
משך המעקב
תוצא עיקרי
כלים/ לאיסוף הנתונים (כולל ערכי מהימנות ותוקף לפי הספרות [אם ישנם] ובמדגם)
משתני המחקר וסולמות המדידה
משתנים תלויים
משתנים בלתי תלויים
ניתוח סטטיסטי של הנתונים
תוכנה לניתוח הנתונים
סטטיסטיקה תיאורית
ניתוח חד משתני

מערפלים פוטנציאליים
ניתוח רק משתני

תוצאות המחקר

תיאור המדגם וקבוצות המחקר

תיאור התוצא

ניתוח חד משתני – הבדלים בתוצאי המחקר בין הקבוצות

ניתוח רב משתני

*טבלאות ואיורים ממוספרים בנפרד (טבלה מספר 1, איור מספר 1), הפנייה ברורה בתוך הטקסט ("ראה טבלה מספר 1").

דיון

סיכום קצר של השאלה המחקרית, מטרות והממצאים עיקריים

הסברים על הממצאים לפי ההשערות והסברים חילופיים

מקורות תומכים/סותרים את הממצאים

מסקנות (כותרת משנית)

המלצות ויישום פוטנציאלי של תוצאות המחקר

כיווני מחקר עתידיים

מגבלות המחקר(כותרת משנית)

רשימת המקורות (עמוד חדש), לפי APA או שיטת Vancouver לפי החלטת המנחה.

נספחים (עמוד חדש): טבלאות ואיורים נלווים, כלי איסוף הנתונים חדשים או מהספרות, אישורים שהתקבלו.
נפסחים ממוספרים (נספח מספר 1).

Abstract

Table of contents

דף שער פנימי (לועזית)

BEN-GURION UNIVERSITY OF THE NEGEV
THE FACULTY OF HEALTH SCIENCE
LEON AND MATILDA RECANATI SCHOOL
FOR COMMUNITY HEALTH PROFESSIONS
MASTER OF NURSING

<NAME OF THESIS>

THESIS SUBMITTED IN PARTIAL FULFILLMENT OF THE REQUIREMENTS FOR THE
MASTER OF NURSING

<NAME OF STUDENT>

Supervised by: <Rank & Name>

<Month Year>

דף שער חיצוני (לועזית)

BEN-GURION UNIVERSITY OF THE NEGEV
THE FACULTY OF HEALTH SCIENCES
LEON AND MATILDA RECANATI SCHOOL
FOR COMMUNITY HEALTH PROFESSIONS
MASTER OF NURSING

<NAME OF THESIS>

THESIS SUBMITTED IN PARTIAL FULFILLMENT OF THE REQUIREMENTS FOR THE
MASTER OF NURSING

<NAME OF STUDENT>

<MONTH YEAR>