

מחלקה לניהול מערכות בריאות
חברי הסגל במחלקה לניהול מערכות בריאות
חובות זכויות הסטודנט - שנה"ל תשע"ח
תכנית חד מחלקתית לתואר ראשון (B.A.)
תכנית הלימודים לתואר ראשון
תכנית הלימודים לתואר ראשון
תואר שני (MHA)
תואר שלישי (Ph.D.)

מחלקה לניהול מערכות בריאות

המחלקה לניהול מערכות בריאות הוקמה במטרה לסייע בשיפור ניהול וארגון שירותי הבריאות במדינת ישראל ולהכשיר תלמידים ברמה מדעית בהתוויית מדיניות בריאות, תכנון וניהול מקצועיים של שירותי בריאות בכל הרמות במערכות הבריאות והרפואה.

תכנית הלימודים לתואר ראשון (B.A.) ב"ניהול מערכות בריאות", באוניברסיטת בן-גוריון בנגב, היא תלת-שנתית. התכנית באה לענות על מחסור חמור בכוח אדם אקדמי, מוכשר ומיומן בתחומי המנהל במערכות הבריאות בארץ לאור הצרכים שצוינו לעיל.

תכנית הלימודים משלבת לימודים בתחומי בריאות הציבור ואפידמיולוגיה, ארגון ומנהל, כלכלה ומימון. היא נועדה להכשיר קובעי מדיניות ומנהלים בכל רמות שירותי הרפואה, הן במגזר הציבורי והן במגזר הפרטי, החל בממשלה ובמרכזי קופות-חולים, וכלה בבתי-חולים ובמרפאות ציבוריות ופרטיות.

בוגרי התוכנית יוכלו להמשיך בלימודי תואר שני במגוון תוכניות בבית-ספר לניהול ובפקולטה למדעי הבריאות באוניברסיטת בן-גוריון בנגב ובמגוון תוכניות "מוסמך" אחרות באוניברסיטאות בארץ ובעולם.

הכשרה מעשית: במהלך השנה הראשונה ישתתף הסטודנט בסדרת סיורים מקצועיים במוסדות רפואה ובריאות. בשנה השלישית ישתתף הסטודנט בתכנית הכשרה (סטאג') ניהולית במוסד רפואי/בריאותי. ההכשרה המעשית תיערך במשך יום אחד בשבוע במהלך השנה השלישית (26 ימי סטאג'), ותעשה במידת האפשר בקרבת מקום מגוריו של הסטודנט. עלות הנסיעות למקום הסטאג' /או כל הוצאה אחרת באחריות הסטודנט. ההשתתפות בתכנית הסיורים וההכשרה המעשית הינה חובה לכל הסטודנטים.

במחלקה לניהול מערכות בריאות קיימים שני מסלולי לימודים: תכנית לימודים חד מחלקתית בניהול מערכות בריאות ותכנית לימודים דו מחלקתית בניהול מערכות בריאות עם המחלקה לכלכלה.

תכנית הלימודים החד מחלקתית כוללת 120 נק"ז עפ"י המבנה הבא:

- קורסי חובה - 106 נק"ז
- קורסי בחירה - 12 נק"ז
- אנגלית ברמת מתקדמים 2 (חובת סיום עד לסוף שנה ב' ללימודים) - 2 נק"ז
- סיורים מקצועיים
- סמינר יישומי
- הדרכה בספרייה - חובה למתקבלים חדשים, חובת סיום במהלך סמסטר א' שנה א' ללימודים.

- לומדה להכרת נהלי הטרדה מינית – חובה למתקבלים חדשים, חובת סיום במהלך שנה א' ללימודים .

התכנית הדו מחלקתית בניהול מערכות בריאות כוללת 120 נק"ז עפ"י המבנה הבא:

בניהול מערכות בריאות

- קורסי חובה - 44 נק"ז
- קורסי בחירה - 12 נק"ז
-

בפקולטה למדעי הרוח והחברה

סה"כ 64 נק"ז לי הפירוט הבא:

בכלכלה

54 נק"ז פירוט – תכנית הלימודים בשנתון הפקולטה למדעי הרוח והחברה

לימודים כלליים

10 נק"ז המורכבים מ-2 נק"ז אנגלית מקדמים ב' + 8 נק"ז קורסי בחירה מחוץ לתכניות הלימודים של הסטודנט. תלמידי הפקולטה למדעי הרוח והחברה חייבים לקרוא ולעמוד בתנאי שנתון הפקולטה למדעי הרוח והחברה.

תנאי רישום מינימליים

שלב א' – פסיכומטרי/ציון בתכנית "נתיב לאקדמיה" 520 לפחות או ציון סכם – 520 לפחות או ממוצע ציוני בגרות 100 לפחות
שלב ב' - המועמדים המתאימים ביותר על-פי שלב א' יוזמנו לראיון קבלה.

חברי הסגל במחלקה לניהול מערכות בריאות

פרופ' דן גרינברג – רמ"ח

ד"ר צחית סימון תובל – יו"ר ועדת הוראה

פרופ' דב צ'רניחובסקי (בדימוס)

פרופ' יוסף פליסקין (אמריטוס)

פרופ' אבישי גולדברג

פרופ' נדב דוידוביץ'

פרופ' גבי בן-נון

פרופ' טוביה חורב

פרופ' קובי מורן גלעד

ד"ר דינה ון דייק

ד"ר פאולה פדר-בוביס

ד"ר ענת רוזנטל

נושאי תפקידים במחלקה:

גב' מאירסון מלכה – ממונה על המינהל

גב' ורד אופק – רכזת לענייני תואר שני

גב' ציפי ז'ופרנר – רכזת להתמחות מעשית

חובות וזכויות הסטודנט - שנה"ל תשע"ח

תכנית חד מחלקתית לתואר ראשון (B.A.)

כל שינוי ברשימת החובות והזכויות יכנס לתוקפו החל בשנה האקדמית שלאחר זו בה אושר.

1. כללי

1.1 על הסטודנט לדעת את כל התקנות וההוראות המפורטות להלן אשר מהוות נספח לשנתון הפקולטה למדעי הבריאות. כן על הסטודנט לדעת את ההוראות והתקנות שתתפרסמה מעת לעת על ידי הגופים המוסמכים של האוניברסיטה במהלך הלימודים. הסטודנט אחראי על תכנית לימודיו בהתאם לכל התקנות וההוראות. אין בייעוץ ובהרשמה בכדי לפטור אותו מאחריות זו.

2. מבנה הלימודים

- 2.1 משך הלימודים התקני הוא שלוש שנים. בכל מקרה יש להשלים את לימודי התואר תוך שש שנות לימודים. במניין שנים אלו יש לכלול תקופות של חופשת לימודים מאושרת.
- 2.2 תכנית הלימודים כוללת קורסים, סיורים וסטאז'. אלה עשויים להיות מוסדרים בתבניות לימודים אשר מטרתן להבטיח סדר הגיוני של הנושאים הנלמדים ועומס לימודים סביר. דוגמא לתבנית לימודים הם הקורסים: מבוא לכלכלה, כלכלת בריאות, תכנון שירותי בריאות ומדיניות מערכות בריאות. כל קורס עוקב בנוי על הידע הנרכש בקורס הקודם לו.
- 2.2.1 קורס כולל את המרכיבים הבאים, כולם או מקצתם: הרצאה, תרגיל, סיור, מעבדה וסמינר. לקורסים מסוימים קיימות דרישות קדם אשר תפורסמה על ידי המחלקה. סטודנט אינו רשאי ללמוד קורס אלא אם כן נתמלאו דרישות הקדם לקורס, באם יש כאלה, או שקיבל אישור מיוחד ללמוד את הקורס מועדת ההוראה המחלקתית. הדרישות והחובות החלות בכל קורס תימסרנה בכתב בתחילת הקורס ולא יאוחר מתום השבוע השני מתחילתו. אחריות הסטודנט היא להשלים את כל הדרישות עד תום מועדי הבחינות של אותו סמסטר.
- 2.2.1 סיורים יתקיימו בשנת הלימודים הראשונה ויחייבו את הסטודנט בהתאם להנחיות ולדרישות המחלקה.
- 2.2.3 הסמינר היישומי יתקיים במשך שנת הלימודים השלישית ויחייב את הסטודנט בהתאם להנחיות ולדרישות המחלקה.
- 2.3 סטודנט רשאי ללמוד, החל משנת הלימודים הראשונה, קורסים כלליים ממבחר הקורסים הכלליים המוצעים באוניברסיטה, בהיקף של עד 6 נקודות זכות במקום קורסי בחירה של המחלקה (במסגרת זו ניתן לצבור לכל היותר נקודות זכות אחת עבור קורסי ספורט). פר"ח ומאמ"ץ נחשבים כקורסים בקטגוריה זו. לקורסי בחירה של המחלקה ניתן להירשם החל מהשנה השנייה ללימודים.

3. חובות כלל אוניברסיטאיות

- 3.1 ההדרכה בספריה היא חובה על כל הסטודנטים בסמסטר הראשון ללימודיהם. מטרתה לעזור לסטודנטים להתמצא בספריה ולהשתמש בשירותיה. במקצוע זה יינתן ציון השלים/לא השלים ללא נקודות זכות.
- 3.2 לימודי האנגלית כשפה זרה הנם חובה. על הסטודנט לסיים את לימודי האנגלית עד תום השנה השנייה ללימודיו. הקורסים באנגלית נערכים על פי רמות והסטודנט מסווג לרמה המתאימה על פי תוצאות המבחן הפסיכומטרי או מבחן אמ"ר. לימודי אנגלית ברמה של "מתקדמים 2" בלבד מקנה 2 נקודות זכות לתואר. סטודנט הפטור מלימודים אלה יזוכה בנקודות תוך ציון מתן פטור. הטיפול בנושא לימודי האנגלית נעשה במחלקה ל"אנגלית כשפה זרה" בלבד.

3.3 לומדה להכרת נהלי הטרדה מינית היא חובה על כל הסטודנטים במהלך השנה הראשונה ללימודיהם. מטרתה להציג את מכלול הרבדים של החוק והתקנות למניעת הטרדה מינית ולסייע בצמצום התופעה. במקצוע זה יינתן ציון השלים/לא השלים ללא נקודות זכות.

4. רישום לקורסים

- 4.1 לפני כל סמסטר יפורסמו סדרי הרישום באתר המחלקה/הפקולטה לצורך הרכבת מערכת לימודים לאותו סמסטר (לא ישלח כל חומר לבתי הסטודנטים). ניתן לבצע שינויים במערכת הלימודים בתחילת כל סמסטר במועדים שיפורסמו. סטודנט שלא נרשם לקורס באמצעות המחשב, לא יוכל לקבל ציון באותו קורס. סטודנט שנרשם לקורס ולא קיבל ציון בקורס זה, ייחשב הציון כ"אפס" וישוקלל בהתאם לכך במוצע ציוני הלימודים.
- 4.2 סטודנט שלא נרשם לקורס כלשהו ורוצה לעשות זאת לאחר תקופת השינויים יצטרך לשלם קנס על רישום מאוחר לאחר בדיקה מול המרצה שעמד בדרישות הקורס עד נקודת הרישום ולפני מועד הרצת תהליך שכר לימוד.

5. ביטול קורס

- 5.1 ביטול קורס ניתן לבצע עד תום תקופת השינויים של כל סמסטר לפי התאריכים שמתפרסמים. במקרים חריגים בלבד ובאישור ועדת ההוראה של המחלקה, ניתן לבטל קורס לאחר תקופה זו אולם לא יאוחר משבועיים לפני תום הסמסטר. ביטול זה מחייב את הסטודנט לשלם קנס וכן תשלום מלא עבור הקורס. סטודנט שנרשם לקורס ולא ביטל את הרשמתי בתקופת השינויים ולא עמד בדרישות הקורס, נחשב כאילו למד את הקורס ונכשל בו. ציונו בקורס יחשב כ"אפס" כמפורט לעיל.

6. שיטת ההערכה

- 6.1 ציון בקורס ייקבע על בסיס בחינה שמשקלה אינו פחות מ-70% בחישוב הציון הסופי ועל בסיס אמצעי הערכה אחרים, לפי קביעת המרצה בקורס. הציונים בקורסים הנם בשיטה ה"מאונית" (על בסיס 100). במקרים חריגים יקבע ציון עובר/נכשל. הציונים בקורס יכולים להיקבע על בסיס בחינה סופית, תרגילים, עבודות, בחנים נוכחות והשתתפות. הרכב הציון והתניות נוספות ימסרו על ידי המורה האחראי לקורס בתחילתו.
- 6.2 ציון "עובר" בקורס הוא 56 לפחות. ציון עובר בסטאז' הוא 70 לפחות. העבודה המעשית של הסטודנט במסגרת הסטאז' תוערך על ידי המנחה הישיר של הסטודנט ופרויקט הגמר שיתבצע במסגרת זו, יוערך הן על ידי המנחה הישיר והן על-ידי מעריך נוסף שייקבע על ידי המחלקה.
- 6.3 הציונים הסופיים יפורסמו בקיוסק המידע, ייסרקו במידה והציון כולל מרכיבים נוספים מלבד הבחינה הסופית או בצורה אחרת שהאוניברסיטה תקבע. חובתו של הסטודנט לבדוק פרסומים אלו ולדעת את ציוניו על כל המשתמע מכך.
- 6.4 סטודנט שנכשל בקורס, חייב להשלימו במועד הקרוב ביותר שבו ניתן הקורס בשנית. בכל מקרה אשר בו יש חפיפה בין קורס זה במערכת השעות והבחינות לבין קורס אחר, על הסטודנט ללמוד קודם את הקורס בו נכשל ולעמוד בבחינה. אין אפשרות לחזור על קורס בו נכשל הסטודנט יותר מפעם אחת, אלא באישור מיוחד של ועדת ההוראה המחלקתית.

7. חזרה על קורס לפי בחירת הסטודנט

- 7.1 סטודנט רשאי לחזור על קורס שלא נכשל בו למטרת שיפור ציון. הסטודנט זכאי לכך רק בתנאי שלא יינתן קורס זה בזמן קורס בו הוא מחויב לפי תוכנית הלימודים. חזרה על קורס פירושו עמידה בכל חובות הקורס כפי שהוגדרו על ידי המרצה. הציון הקובע הוא האחרון והציון הקודם יוגדר כ"לא לשקלול" במניין הציונים לתואר. הסטודנט אינו רשאי לחזור על קורס מסוים יותר מפעם אחת. כמו-כן, אינו רשאי לחזור על יותר מארבעה קורסים במסגרת לימודי התואר.
- 7.2 סטודנט החוזר על קורס שנכשל בו ובתקופת בחינות נוצרת חפיפה בין בחינות, נדרש לגשת ולהבחן קודם כל בקורס שקודם מבחינת תכנית הלימודים.

- 8. בחינות, עבודות וציונים**
- 8.1 הכללים המקובלים לגבי הבחינות באוניברסיטת בן-גוריון מפורטים בנוהל הבחינות האוניברסיטאי ומחייבים הן את המרצה והן את הסטודנט.
- 8.2 המרצה רשאי לקבוע את סוג הבחינה, הרכבה ומשקלה בציון הסופי ובתנאי שמשקלה הוא 70% ומעלה בציון הסופי.
- 8.3 מועד מיוחד טעון אישור ועדת הוראה מחלקתית. את הבקשה יש להגיש על גבי טופס מתאים לא יאוחר משבועיים לאחר תום מועד הבחינות של הסמסטר.
- 8.4 מרצה רשאי להטיל על הסטודנט עבודה כחלק מדרישות הקורס. ציוני עבודות יוגשו לא יאוחר מתום מועד הבחינות של הסמסטר בו ניתן הקורס. משך בדיקה של עבודה מסכמת בקורס – חודש, זמן להגשת ערעור-שבוע, בדיקת הערעור – תוך שבועיים.
- 8.5 סטודנט רשאי לערער על ציון הבחינה על גבי טופס ערעור בלבד. לשם כך יוכל לעיין במחברת הבחינה על פי הנהוג במחלקה לניהול מערכות בריאות. הערעור יתבסס על בדיקה חוזרת של הבחינה בלבד.

- 9. פטורים והכרות**
- 9.1 סטודנט אשר למד לימודים אקדמיים קודמים במחלקה אחרת באוניברסיטת בן גוריון או במוסד מוכר להשכלה גבוהה רשאי להגיש בקשה לפטור או להכרה בקורסים אותם סיים בהצלחה. קורסים שיוכרו יהוו חלק ממכסת הלימודים בה חייב הסטודנט. לא ניתן לקבל הכרה בקורסים שמומשו לתואר אחר.
- 9.2 טופס בקשה להכרה בקורסים ע"ס לימודים קודמים, בצירוף המסמכים המתאימים (סילבוס של אותו קורס וגיליון ציונים), יוגש למזכירות המחלקה. ועדת ההוראה המחלקתית תדון בבקשה לאחר המלצה ממורה המקצוע במחלקה. ועדת ההוראה תפטור את הסטודנט מלימוד המקצוע אך ורק אם שוכנעה כי אכן הסטודנט למד את המקצוע ברמה והיקף דומים או עולים על אלו של המקצוע כפי שהוא נלמד באוניברסיטת בן-גוריון בנגב ולא חלפו יותר מחמש שנים מיום סיום הקורס. שיקול הדעת הסופי ביחס למתן פטור הוא של ועדת ההוראה המחלקתית.
- 9.3 הקורסים שנלמדו במסגרת אוניברסיטת בן-גוריון בנגב, יוכרו עם הציון המאוני. בשאר המקרים, יצוין ציון (600) "פטור" בקורס הרלוונטי בתכנית הלימודים. מקצוע בו קיבל הסטודנט "פטור" לא יחשב הציון במקצוע זה בממוצע הציונים, אך יזקק לזכותו במכסת נקודות הזכות הנצברות לתואר.
- 9.4 לפי נוהל זה סטודנט רשאי לקבל פטור גם על לימודי בחירה בסך שאינו עולה על 6 נקודות זכות.
- 9.5 למד סטודנט בשנית קורס שהוכר לו, הציון האחרון יהיה הציון הקובע. אם לסטודנט יהיה עודף נקודות, ייגרע העודף מההכרות ולא מהקורסים אותם למד במסגרת התואר.
- 9.6 לא יאושרו בקשות של חזרה על קורסים או לימוד קורסים במהלך התואר במכללת ספיר, או בכל מכללה אחרת.

- 10. לימוד קורסים לתואר שני**
- 10.1 סטודנט מצטיין (תלמיד פעיל בשנה האחרונה ללימודיו, שממוצע ציוניו המצטבר הוא 85 לפחות ונמצא ב-5% העליונים של השנתון), יהיה רשאי להירשם לקורסים מלימודי תואר שני בבית הספר לניהול ובפקולטה למדעי הבריאות, בהיקף שאינו עולה על 9 נקודות זכות. הרשמה לקורסים אלו היא בכפוף לאישור וועדת ההוראה המחלקתית ואישור המחלקה במסגרתה יילמדו הקורסים. תנאי המעבר של הקורסים ומספר מועדי הבחינות כמקובל בתקנון תואר שני (ציון מעבר 65 ומועד אחד בלבד).
- 10.2 קורסים אלו ייחשבו לעודפים לתואר ראשון ועל כן לא יוכנסו לממוצע תואר זה. היה והתקבל הסטודנט בבוא העת ללימודי תואר שני בבית-הספר לניהול או באחת ממחלקות הפקולטה למדעי הבריאות, יוכל לבקש הכרה בקורסים אלו.

11. החלטות מעבר משנה לשנה

11.1 בתום כל שנת לימודים תתקבלנה החלטות לגבי מצבו האקדמי של כל סטודנט על ידי ועדת ההוראה המחלקתית. ההחלטה על "המשך לימודים תקין" מותנית בתנאים הבאים:

- א. התלימד עבר בהצלחה את כל הקורסים אליהם היה רשום.
 - ב. הממוצע של הציונים לאותה שנה הוא לפחות 65 (ציון נמוך יותר דורש אישור ועדת ההוראה).
 - ג. עמד בכל התנאים בהחלטת המעבר הקודמת או בתנאי הקבלה.
- 11.2 אם אחד משלושת התנאים המוזכרים לעיל לא נתקיים, יסווג הסטודנט לאחת מהקטגוריות הבאות:
- א. "עובר לא תקין": במעמד זה רשאי הסטודנט ללמוד את הקורסים מהשנה הבאה, אולם חייב בראש ובראשונה לקיים את התנאים שתקבע ועדת ההוראה המחלקתית.
 - ב. "חוזר על תכנית/ חוזר על שנה": במעמד זה חייב הסטודנט לחזור על קורסים, כפי שקבעה ועדת ההוראה המחלקתית. כן עליו לעמוד בכל תנאי אחר שיקבע על-ידי ועדת ההוראה.

12. חופשת לימודים

סטודנט שמצבו האקדמי תקין, רשאי לבקש באמצע שנת הלימודים או עם סיומה חופשת לימודים לתקופה שאינה עולה על שנתיים.

13. הפסקת לימודים

- 13.1 תיעשה בשל סיבות אקדמיות, פסיקת בית הדין המשמעתי, בקשת הסטודנט, או בשל אי ביצוע רישום לקורסים. משך ההפסקה כתוצאה מפסיקת בית הדין המשמעתי – כלול בפסיקה.
- 13.2 סטודנט אשר נכשל ב- 3 מקצועות או לחילופין פעם שנייה במקצוע חובה, יופסקו לימודיו לאלתר. סטודנט רשאי לערער על קביעה זו בפני ועדת ההוראה המחלקתית תוך 14 יום מיום קבלת מכתב הפסקת הלימודים.
- 13.3 סטודנט אשר הופסקו לימודיו מסיבות אקדמיות כמפורט בסעיף 13.2 לעיל, על ידי ועדת ההוראה המחלקתית אינו רשאי להירשם מחדש ללימודים במחלקה.

14. חישוב ממוצע ציונים

ממוצע סמסטריאלי, שנתי והציון לתואר, מחושב לפי ממוצע משוקלל. כל ציון סופי ישוקלל לפי מספר הנקודות באותו מקצוע. הציון המשמש לחישוב הממוצע הוא הציון האחרון.

15. זכאות לתואר

- 15.1 סטודנט יהיה זכאי לתואר אם השלים בהצלחה את כל חובות התואר (סך הכל 120 נקודות זכות) והשיג ממוצע מצטבר של 65 לפחות.
- 15.2 על סמך הציונים המשוקללים ועפ"י הקריטריונים המפורסמים בשנתון (ראה שנתון אקדמי) תוענק תעודת התואר הראשון על-פי החלוקה הבאה: "מצטיינים יתרה", "מצטיינים" ו"עפ"י דרישות התואר".
- 15.3 על מנת לקבל אישור על הזכאות לתואר, על כל סטודנט:
 - א. להגיש טופס "בקשה להכנת אישור זכאות לתואר". על גבי הטופס הסטודנט יציין, בין השאר, את הקורסים מבין קורסי הבחירה אותם הוא מעוניין לכלול בממוצע ציוני לתואר ויאשר את ציוניו בכל הקורסים. משך הטיפול בבקשה הוא עד 25 ימי לימודים (חופשות, ימי בחינות, ימי רישום וסופי שבוע לא יובאו במניין).
 - ב. לקבלת אישור הזכאות לתואר, על הסטודנט לסיים את כל חובותיו במדור חשבונות סטודנטים ובספרייה.
- 15.4 סטודנט אשר הגיש בקשה לסגירת תואר אינו רשאי יותר לשנות את ציוניו בכל צורה שהיא.

16. חובות וזכויות כלליות

- 16.1 הסטודנט חייב להתנהג בהתאם לכללי ההתנהגות החלים על כל תלמידי האוניברסיטה והמפורטים בתקנון משמעת סטודנטים, הכולל:
- א. להתנהג הן בכותלי האוניברסיטה והן בכל מקום אחר בצורה ההולמת את החוק, את מטרות האוניברסיטה ויעודה ואת עקרונות המוסר הציבורי.
- ב. לשמור על כבוד האוניברסיטה, מוריה, עובדיה וחבר הסטודנטים, ולהימנע מלפגוע בשלומם, בגופם וברכושם.
- ג. למלא בנאמנות את כל החובות הלימודיות והאחרות על-פי חוקת האוניברסיטה, תקנותיה ונהליה.
- ד. לציית להוראות שלטונות האוניברסיטה, מוריה ועובדיה הניתנים עקב ובקשר למילוי תפקידם ובהתאם לחוקת האוניברסיטה, תקנותיה ונהליה.
- ה. לשמור על רכוש האוניברסיטה ועל הסדר והניקיון בתחומיה.
- הפרת כללי המשמעת, כולל מרמה בבחינות, תגרור עמידה לדין משמעתי בפני הממונה על המשמעת באוניברסיטה או בפני בית-דין משמעתי, כמפורט בתקנון המשמעת של האוניברסיטה.
- 16.2 הסטודנט חייב להתייצב בזמן לכל פעילויות ההוראה.
- 16.3 הפרת כללי התנהגות תדווח על ידי המורה, המדריך, ועד הכיתה או הגורם הנפגע ותידון בועדת ההוראה או בפני מי שיתמנה על ידה לצורך זה.
- א. הוועדה תדון בכל מקרה לגופו, תתייעץ עם כל גורם שיראה לה, ותנסה לסייע לתלמידים, להדריכם ולעקוב אחר התנהגותם בהמשך תוך הכוונה.
- ב. במקרים שהועדה תמצא לנכון, תנקוט באמצעים כנגד הסטודנט עד להרחקתו מלימודיו.
- ג. הוועדה תאפשר לסטודנט להופיע בפניה ולהשמיע את דבריו.
- 16.4 הסטודנט זכאי לקבל בתחילת כל סמסטר תכנית לימודים מפורטת הכוללת את נושאי ההוראה, דרישות הקורסים השונים, חומר הקריאה המומלץ, שעות ההוראה וההתנסות היישומית, שיטות ההערכה, משקלם היחסי (בנקודות זכות) של הקורסים השונים ולוח חופשות. המידע יופיע באתר האוניברסיטה/פקולטה.
- 16.5 הסטודנט זכאי לקבל גיליון ציונים בסיום לימודיו וכן אישורי לימודים, כפוף לנוהלי האוניברסיטה שיהיו נהוגים באותו הזמן.
- 16.6 להלן מסלול הפניות לבירורים, ערעורים ובעיות מיוחדות: 1. מזכירות המחלקה 2. ועדת הוראה מחלקתית 3. ראש המחלקה. רק לאחר מיצוי הפניות באמצעות המחלקה לבירור הנושא/הבעיה, רשאי הסטודנט לפנות אל דיקן הפקולטה או לכל גורם חוץ מחלקתי אחר בבקשת טיפול בבעייתו. פניות שלא בהתאם להליך המצוין לעיל צפויות להידחות או להיות מעוכבות.
- 16.7 הסטודנט זכאי למלגות ולהטבות הניתנות לסטודנטים אחרים באוניברסיטה בכלל ובפקולטה למדעי הבריאות בפרט באותם התנאים ועל-פי אותם הקריטריונים הנהוגים באותה עת.
- 16.8 מקום מגוריו ובקשותיו של הסטודנט יובאו בחשבון בעת קביעת מקום ההתנסות היישומית (סטאז'), אך הוא לא יהיה זכאי להחזר של הוצאות הנסיעה והשהיה במקום ההתנסות.

תכנית הלימודים לתואר ראשון במסלול החד מחלקתי שנת חוזה תשע"ח

שנה א'

מסטר א'

מס' קורס	שם הקורס	מס' נקודות	דרישות קדם
480-1-1101	מבוא למדעי הרפואה	3	
681-1-5041	מבוא לכלכלה לניהול א'	3	

	3	מבוא למערכות מידע לניהול	480-1-1341
	0	כלי עבודת ידע	500-5-1342
	3	שיטות כמותיות בניהול	480-1-1111
	2	מערכת שירותי בריאות בישראל א'	480-1-0101
	3	מבוא למדעי ההתנהגות במינהל	480-1-1051
	3	שיווק ופרסום במערכת הבריאות	480-1-0012
	0	הדרכה בספריה (חד-פעמי)	470-1-0001
	20	סה"כ	

מסטר ב'

מס' קורס	שם הקורס	מס' נקודות	דרישות קדם
480-1-0102	מערכת שירותי בריאות בישראל ב'	2	
480-1-4014	סטטיסטיקה בניהול	3	שיטות כמותיות בניהול
480-1-4012	יסודות הניהול	3	
681-1-1061	יסודות החשבונאות	3	
681-1-5061	מבוא לכלכלה לניהול ב'	3	מבוא לכלכלה לניהול א'
480-1-2201	סוציולוגיה של הבריאות	3	
480-1-5112	שלושה סיורים	2	
	סה"כ	19	

שנה ב'

מסטר א'

מס' קורס	שם הקורס	מס' נקודות	דרישות קדם
480-1-4251	יסודות הביטוח	3	
480-1-1331	ניהול ייצור ותפעול	3	סטטיסטיקה בניהול
681-1-1081	חשבונאות ניהולית	3	יסודות החשבונאות
480-1-2341	אפידמיולוגיה ובריאות הציבור	3	סטטיסטיקה בניהול
480-1-2111	מבוא לחקר ביצועים	3	סטטיסטיקה בניהול
480-1-2411	מערכות מידע במערכת הבריאות	3	מבוא למע' מידע לניהול
	קורס בחירה	2	
	סה"כ	20	

מסטר ב'

מס' קורס	שם הקורס	מס' נקודות	דרישות קדם
681-1-2061	יסודות המימון	3	סטטיסטיקה בניהול יסודות החשבונאות מבוא לכלכלה מאקרו
480-1-4001	חוק ומשפט במערכת הבריאות	3	
480-1-2211	כלכלת בריאות	3	מבוא לכלכלה מאקרו

מבוא למדעי הרפואה מערכת שירותי בריאות בישראל	3	איכות בשירותי בריאות	480-1-2351
	3	שיטות מחקר בשירותי בריאות	480-1-4261
	1	ניהול וביצוע מחקרים קליניים GCP	480-1-2360
	2	קורס SPSS	יפורסם
	2	קורס בחירה	
	20	סה"כ	

שנה ג'

סמסטר א'

מס' קורס	שם הקורס	מס' נקודות	דרישות קדם
480-1-4241	חשבונאות מלכ"רים	3	יסודות החשבונאות
480-1-2331	מערכות בריאות בעולם	3	
480-1-1212	קידום בריאות ורפואה מונעת	3	
480-1-4011	תכנון והערכת שירותי בריאות	3	כלכלת בריאות
480-1-4112	סמינר סטאג' א'	2	שיטות מחקר
480-1-4111	סמינר יישומי במערכת הבריאות א'	2	שיטות מחקר
	שני קורסי בחירה	4	
	סה"כ	20	

סמסטר ב'

מס' קורס	שם הקורס	מס' נקודות	דרישות קדם
480-1-4221	מדיניות מערכות בריאות	3	כלכלת בריאות
480-1-0033	ניהול משאבי אנוש במערכת הבריאות	3	
480-1-0021	ניהול לוגיסטי	3	מבוא לסטטיסטיקה
480-1-4101	סוגיות בניהול מרפאות	3	
480-1-4411	סמינר יישומי במערכת הבריאות ב'	3	
	שני קורסי בחירה	4	
	סה"כ	19	

• סה"כ **118 נק"ז**. בנוסף, יש לסיים קורס אנגלית **מתקדמים 2** עד סוף השנה השנייה לתואר (**2 נק"ז** נוספים).

- סטודנט צריך ללמוד במהלך התואר **12 נק"ז** של קורסי בחירה. מתוכם חובה לקחת **לפחות 6 נק"ז** מקורסי הבחירה של המחלקה (עד 6 נק"ז ניתן לקחת ממחלקות אחרות). לקורסי בחירה של המחלקה מותר להירשם החל משנה **ב'** ולקורסי בחירה שלא מהמחלקה - החל משנה **א'**.
- רשימה מעודכנת של קורסי הבחירה תתפרסם בתחילת כל סמסטר.

תכנית הלימודים לתואר ראשון במסלול הדו מחלקתי עם כלכלה

שנה א'

סמסטר א'

מס' קורס	שם הקורס	מס' נקודות	דרישות קדם
480-1-0012	שיווק ופרסום במערכת הבריאות*	3	
681-1-1061	יסודות החשבונאות	3	
500-5-1342	כלי עבודת ידע	0	
480-1-1051	מבוא למדעי התנהגות במינהל	3	
480-1-0101	מערכת שירותי בריאות בישראל א'	2	
	סה"כ	11	

*קורס בחירה

שנה א'

סמסטר ב'

מס' קורס	שם הקורס	מס' נקודות	דרישות קדם
480-1-2201	סוציולוגיה של הבריאות	3	
480-1-4012	יסודות הניהול	3	
480-1-1341	מבוא למערכות מידע לניהול	3	
480-1-0102	מערכת שירותי בריאות בישראל ב'	2	
	סה"כ	11	

שנה ב'

סמסטר א'

מס' קורס	שם הקורס	מס' נקודות	דרישות קדם
480-1-1331	ניהול ייצור ותפעול	3	
681-1-1081	חשבונאות ניהולית	3	
480-1-2341	אפידמיולוגיה ובריאות הציבור	3	
480-1-4251	יסודות הביטוח*	3	
480-1-2111	חקר ביצועים*	3	
	סה"כ	15	

*קורס בחירה

שנה ב'

סמטר ב'

מס' קורס	שם הקורס	מס' נקודות	דרישות קדם
480-1-2211	כלכלת בריאות	3	
480-1-2351	איכות בשירותי בריאות	3	
	סה"כ	6	

שנה ג'

סמטר א'

מס' קורס	שם הקורס	מס' נקודות	דרישות קדם
480-1-4241	חשבונאות מלכ"רים	3	
480-1-2331	מערכות בריאות בעולם	3	
480-1-4011	תכנון והערכת שירותי בריאות*	3	
480-1-1212	קידום בריאות ורפואה מונעת*	3	
	סה"כ	12	

*קורס בחירה

שנה ג'

סמטר ב'

מס' קורס	שם הקורס	מס' נקודות	דרישות קדם
480-1-4411	סמינר יישומי במערכת הבריאות	4	
480-1-0033	ניהול משאבי אנוש במערכת הבריאות*	3	
	סה"כ	7	

*קורס בחירה

יש לבחור 4 מתוך 6 קורסי הבחירה – 12 נק"ז

תואר שני (MHA)
ראה שנתון הפקולטה לניהול

תואר שלישי (Ph.D.)

קיים מסלול לתואר שלישי – [ראה פרטים באתר של ביה"ס ללימודי מחקר מתקדמים ע"ש קרייטמן](#).