

מחלקה לניהול מערכות בריאות  
חברי הסגל במחלקה לניהול מערכות בריאות  
חובות וזכויות הסטודנט - שנה"ל תשע"ה  
תכנית חד מחלקתית לתואר ראשון (B.A.)  
תואר שני (MHA)  
תואר שלישי (PH.D.)  
תכנית הלימודים לתואר ראשון

שנה א' – סמסטר א'  
שנה א' – סמסטר ב'  
שנה ב' – סמסטר א'  
שנה ב' – סמסטר ב'  
שנה ג' – סמסטר א'  
שנה ג' – סמסטר ב'

## מחלקה לניהול מערכות בריאות

המחלקה לניהול מערכות בריאות הוקמה במטרה לסייע בשיפור ניהול וארגון שירותי הבריאות במדינת ישראל ולהכשיר תלמידים ברמה מדעית בהתוויית מדיניות בריאות, תכנון וניהול מקצועיים של שירותי בריאות בכל הרמות במערכות הבריאות והרפואה.

תכנית הלימודים לתואר ראשון (B.A.) ב"ניהול מערכות בריאות", באוניברסיטת בן-גוריון בנגב, היא תלת-שנתית. התכנית באה לענות על מחסור חמור בכוח אדם אקדמי, מוכשר ומיומן בתחומי המנהל במערכות הבריאות בארץ לאור הצרכים שצוינו לעיל.

תכנית הלימודים משלבת לימודים בתחומי בריאות הציבור ואפידמיולוגיה, ארגון ומנהל, כלכלה ומימון. היא נועדה להכשיר קובעי מדיניות ומנהלים בכל רמות שירותי הרפואה, הן במגזר הציבורי והן במגזר הפרטי, החל בממשלה ובמרכזי קופות-חולים, וכלה בבתי-חולים ובמרפאות ציבוריות ופרטיות.

בוגרי התוכנית יוכלו להמשיך בלימודי תואר שני במגוון תוכניות בבית-ספר לניהול ובפקולטה למדעי הבריאות באוניברסיטת בן-גוריון בנגב ובמגוון תוכניות "מוסמך" אחרות באוניברסיטאות בארץ ובעולם.

הכשרה מעשית: במהלך השנה הראשונה ישתתף הסטודנט בסדרת סיורים מקצועיים במוסדות רפואה ובריאות. בשנה השלישית ישתתף הסטודנט בתכנית הכשרה (סטאג') ניהולית במוסד רפואי/בריאותי. ההכשרה המעשית תיערך במשך יום אחד בשבוע במהלך השנה השלישית (26 ימי סטאג'), ותעשה במידת האפשר בקרבת מקום מגוריו של הסטודנט. עלות הנסיעות למקום הסטאג' ו/או כל הוצאה אחרת באחריות הסטודנט. ההשתתפות בתכנית הסיורים וההכשרה המעשית הינה חובה לכל הסטודנטים.

- התכנית כוללת 120 נק"ז עפ"י המבנה הבא:
- קורסי חובה - 106 נק"ז
- קורסי בחירה - 12 נק"ז
- אנגלית ברמת מתקדמים 2 (חובת סיום עד לסוף שנה ב' ללימודים) - 2 נק"ז
- סיורים מקצועיים
- התנסות מעשית
- הדרכה בספרייה - חובה למתקבלים חדשים, חובת סיום במהלך סמסטר א' שנה א' ללימודים.
- לומדה להכרת נהלי הטרדה מינית – חובה למתקבלים חדשים, חובת סיום במהלך שנה א' ללימודים.

## תנאי רישום מינימליים

שלב א' - פסיכומטרי או ציון סכמ – 580 לפחות.  
שלב ב' - המועמדים המתאימים ביותר על-פי שלב א' יוזמנו לראיון קבלה.

## חברי הסגל במחלקה לניהול מערכות בריאות

פרופ' דן גרינברג – רמ"ח

פרופ' נדב דוידוביץ' – יו"ר ועדת הוראה

פרופ' יוסף פליסקין

פרופ' דב צ'רניחובסקי

פרופ' אבישי גולדברג

פרופ' גבי בן-נון

ד"ר דינה ון דייק

ד"ר צחית סימון-תובל

ד"ר פאולה פדר-בוביס

נושאי תפקידים במחלקה

גב' מאירסון מלכה – ממונה על המינהל

גב' ורד אופק – רכזת לענייני תואר שני

גב' ציפי ז'ופרנר – רכזת להתמחות מעשית

## חובות וזכויות הסטודנט - שנה"ל תשע"ה

### תכנית חד מחלקתית לתואר ראשון (B.A.)

כל שינוי ברשימת החובות והזכויות יכנס לתוקפו החל בשנה האקדמית שלאחר זו בה אושר.

#### 1. כללי

1.1 על הסטודנט לדעת את כל התקנות וההוראות המפורטות להלן אשר מהוות נספח לשנתון הפקולטה למדעי הבריאות. כן על הסטודנט לדעת את ההוראות והתקנות שתתפרסמה מעת לעת על ידי הגופים המוסמכים של האוניברסיטה במהלך הלימודים. הסטודנט אחראי על תכנית לימודיו בהתאם לכל התקנות וההוראות. אין ביעוץ ובהרשמה בכדי לפטור אותו מאחריות זו.

#### 2. מבנה הלימודים

2.1 משך הלימודים התקני הוא שלוש שנים. בכל מקרה יש להשלים את לימודי התואר תוך שש שנות לימודים. במניין שנים אלו יש לכלול תקופות של חופשת לימודים מאושרת.

2.2 תכנית הלימודים כוללת קורסים, סיורים וסטאז'. אלה עשויים להיות מוסדרים בתבניות לימודים אשר מטרתן להבטיח סדר הגיוני של הנושאים הנלמדים ועומס לימודים סביר. דוגמא לתבנית לימודים הם הקורסים: מבוא לכלכלה, כלכלת בריאות, תכנון שירותי בריאות ומדיניות מערכות בריאות. כל קורס עוקב בנוי על הידע הנרכש בקורס הקודם לו.

2.2.1 קורס כולל את המרכיבים הבאים, כולם או מקצתם: הרצאה, תרגיל, סיור, מעבדה וסמינר. לקורסים מסוימים קיימות דרישות קדם אשר תפורסמה על ידי המחלקה. סטודנט אינו רשאי ללמוד קורס אלא אם כן נתמלאו דרישות הקדם לקורס, באם יש כאלה, או שקיבל אישור מיוחד ללמוד את הקורס מועדת ההוראה המחלקתית. הדרישות והחובות החלות בכל קורס תימסרנה בכתב בתחילת הקורס ולא יאוחר מתום השבוע השני מתחילתו. אחריות הסטודנט היא להשלים את כל הדרישות עד תום מועדי הבחינות של אותו סמסטר.

- 2.2.1 סיוורים יתקיימו בשנת הלימודים הראשונה ויחייבו את הסטודנט בהתאם להנחיות ולדרישות המחלקה.
- 2.2.3 הסטאז' יתקיים במשך שנת הלימודים השלישית ויחייב את הסטודנט בהתאם להנחיות ולדרישות המחלקה.
- 2.3 סטודנט רשאי ללמוד, החל משנת הלימודים הראשונה, קורסים כלליים ממבחר הקורסים הכלליים המוצעים באוניברסיטה, בהיקף של עד 6 נקודות זכות (במסגרת זו ניתן לצבור לכל היותר נקודת זכות אחת עבור קורסי ספורט), במקום קורסי בחירה של המחלקה. פר"ח ומאמ"ץ נחשבים כקורסים בקטגוריה זו.

### 3. חובות כלל אוניברסיטאיות

- 3.1 ההדרכה בספריה היא חובה על כל הסטודנטים בסמסטר הראשון ללימודיהם. מטרתה לעזור לסטודנטים להתמצא בספריה ולהשתמש בשירותיה. במקצוע זה יינתן ציון השלים/לא השלים ללא נקודות זכות.
- 3.2 לימודי האנגלית כשפה זרה הנם חובה. על הסטודנט לסיים את לימודי האנגלית עד תום השנה השנייה ללימודיו. הקורסים באנגלית נערכים על פי רמות והסטודנט מסווג לרמה המתאימה על פי תוצאות המבחן הפסיכומטרי או מבחן אמ"ר. לימודי אנגלית ברמה של "מתקדמים 2" בלבד מקנה 2 נקודות זכות לתואר. סטודנט הפטור מלימודים אלה יזוכה בנקודות תוך ציון מתן פטור. הטיפול בנושא לימודי האנגלית נעשה במחלקה ל"אנגלית כשפה זרה" בלבד.
- 3.3 לומדה להכרת נהלי הטרדה מינית היא חובה על כל הסטודנטים בסמסטר הראשון ללימודיהם. מטרתה להציג את מכלול הרבדים של החוק והתקנות למניעת הטרדה מינית ולסייע בצמצום התופעה. במקצוע זה יינתן ציון השלים/לא השלים ללא נקודות זכות.

### 4. רישום לקורסים

- 4.1 לפני כל סמסטר יפורסמו סדרי הרישום באתר המחלקה/הפקולטה לצורך הרכבת מערכת לימודים לאותו סמסטר (לא ישלח כל חומר לבתי הסטודנטים). ניתן לבצע שינויים במערכת הלימודים בתחילת כל סמסטר במועדים שיפורסמו. סטודנט שלא נרשם לקורס באמצעות המחשב, לא יוכל לקבל ציון באותו קורס. סטודנט שנרשם לקורס ולא קיבל ציון בקורס זה, ייחשב הציון כ"אפס" וישוקלל בהתאם לכך בממוצע ציוני הלימודים.
- 4.2 סטודנט שלא נרשם לקורס כלשהו ורוצה לעשות זאת לאחר תקופת השינויים יצטרך לשלם קנס על רישום מאוחר לאחר בדיקה מול המרצה שעמד בדרישות הקורס עד נקודת הרישום ולפני מועד הרצת תהליך שכר לימוד.

### 5. ביטול קורס

- 5.1 ביטול קורס ניתן לבצע עד תום תקופת השינויים של כל סמסטר לפי התאריכים שמתפרסמים. במקרים חריגים בלבד ובאישור ועדת ההוראה של המחלקה, ניתן לבטל קורס לאחר תקופה זו אולם לא יאוחר משבועיים לפני תום הסמסטר. ביטול זה מחייב את הסטודנט לשלם קנס וכן תשלום מלא עבור הקורס. סטודנט שנרשם לקורס ולא ביטל את הרשמתי בתקופת השינויים ולא עמד בדרישות הקורס, נחשב כאילו למד את הקורס ונכשל בו. ציונו בקורס יחשב כ"אפס" כמפורט לעיל.

### 6. שיטת ההערכה

- 6.1 ציון בקורס ייקבע על בסיס בחינה שמשקלה אינו פחות מ- 70% בחישוב הציון הסופי ועל בסיס אמצעי הערכה אחרים, לפי קביעת המרצה בקורס. הציונים בקורסים הנם בשיטה ה"מאונית" (על בסיס 100). במקרים חריגים יקבע ציון עובר/נכשל. הציונים בקורס יכולים להיקבע על בסיס בחינה סופית, תרגילים, עבודות, בחנים נוכחות והשתתפות. הרכב הציון והתניות נוספות ימסרו על ידי המורה האחראי לקורס בתחילתו.
- 6.2 ציון "עובר" בקורס הוא 56 לפחות. ציון עובר בסטאז' הוא 70 לפחות. העבודה המעשית של הסטודנט במסגרת הסטאז' תוערך על ידי המנחה הישיר של הסטודנט ופרויקט הגמר

שיתבצע במסגרת זו, יוערך הן על ידי המנחה הישיר והן על-ידי מעריך נוסף שייקבע על ידי המחלקה.

6.3 הציונים הסופיים יפורסמו בקיוסק המידע, יסרקו במידה והציון כולל מרכיבים נוספים מלבד הבחינה הסופית או בצורה אחרת שהאוניברסיטה תקבע. חובתו של הסטודנט לבדוק פרסומים אלו ולדעת את ציוניו על כל המשתמע מכך.

6.4 סטודנט שנכשל בקורס, חייב להשלימו במועד הקרוב ביותר שבו ניתן הקורס בשנית. בכל מקרה אשר בו יש חפיפה בין קורס זה במערכת השעות והבחינות לבין קורס אחר, על הסטודנט ללמוד קודם את הקורס בו נכשל ולעמוד בבחינה. אין אפשרות לחזור על קורס בו נכשל הסטודנט יותר מפעם אחת, אלא באישור מיוחד של ועדת ההוראה המחלקתית.

## 7. חזרה על קורס לפי בחירת הסטודנט

7.1 סטודנט רשאי לחזור על קורס שלא נכשל בו למטרת שיפור ציון. הסטודנט זכאי לכך רק בתנאי שלא יינתן קורס זה בזמן קורס בו הוא מחויב לפי תוכנית הלימודים. חזרה על קורס פירושו עמידה בכל חובות הקורס כפי שהוגדרו על ידי המרצה. הציון הקובע הוא האחרון והציון הקודם יוגדר כ"לא לשקלול" במניין הציונים לתואר. הסטודנט אינו רשאי לחזור על קורס מסוים יותר מפעם אחת. כמו-כן, אינו רשאי לחזור על יותר מארבעה קורסים במסגרת לימודי התואר.

7.2 סטודנט החוזר על קורס שנכשל בו ובתקופת בחינות נוצרת חפיפה בין בחינות, נדרש לגשת ולהבחן קודם כל בקורס שקודם מבחינת תכנית הלימודים.

## 8. בחינות, עבודות וציונים

8.1 הכללים המקובלים לגבי הבחינות באוניברסיטת בן-גוריון מפורטים בנהל הבחינות האוניברסיטאי ומחייבים הן את המרצה והן את הסטודנט.

8.2 המרצה רשאי לקבוע את סוג הבחינה, הרכבה ומשקלה בציון הסופי ובתנאי שמשקלה הוא 70% ומעלה בציון הסופי.

8.3 מועד מיוחד טעון אישור ועדת הוראה מחלקתית. את הבקשה יש להגיש על גבי טופס מתאים לא יאוחר משבועיים לאחר תום מועד הבחינות של הסמסטר.

8.4 מרצה רשאי להטיל על הסטודנט עבודה כחלק מדרישות הקורס. ציוני עבודות יוגשו לא יאוחר מתום מועד הבחינות של הסמסטר בו ניתן הקורס. משך בדיקה של עבודה מסכמת בקורס (שמשקלה 30% לפחות) – חודש, זמן להגשת ערעור-שבוע, בדיקת הערעור – תוך שבועיים.

8.5 סטודנט רשאי לערער על ציון הבחינה על גבי טופס ערעור בלבד. לשם כך יוכל לעיין במחברת הבחינה על פי הנהוג במחלקה לניהול מערכות בריאות. הערעור יתבסס על בדיקה חוזרת של הבחינה בלבד.

## 9. פטורים והכרות

9.1 סטודנט אשר למד לימודים אקדמיים קודמים במחלקה אחרת באוניברסיטת בן גוריון או במוסד מוכר להשכלה גבוהה רשאי להגיש בקשה לפטור או להכרה בקורסים אותם סיים בהצלחה. קורסים שיוכרו יהוו חלק ממכסת הלימודים בה חייב הסטודנט. לא ניתן לקבל הכרה בקורסים שמומשו לתואר אחר.

9.2 טופס בקשה להכרה בקורסים ע"ס לימודים קודמים, בצירוף המסמכים המתאימים (סילבוס של אותו קורס וגיליון ציונים), יוגש למזכירות המחלקה. ועדת ההוראה המחלקתית תדון בבקשה לאחר המלצה ממורה המקצוע במחלקה. ועדת ההוראה תפטור את הסטודנט מלימוד המקצוע אך ורק אם שוכנעה כי אכן הסטודנט למד את המקצוע ברמה והיקף דומים או עולים על אלו של המקצוע כפי שהוא נלמד באוניברסיטת בן-גוריון בנגב ולא חלפו יותר מחמש שנים מיום סיום הקורס. שיקול הדעת הסופי ביחס למתן פטור הוא של ועדת ההוראה המחלקתית.

9.3 הקורסים שנלמדו במסגרת אוניברסיטת בן-גוריון בנגב, יוכרו עם הציון המאוני. בשאר המקרים, יצוין ציון (600) "פטור" בקורס הרלוונטי בתכנית הלימודים. מקצוע בו קיבל

- הסטודנט "פטור" לא יחשב הציון במקצוע זה בממוצע הציונים, אך יזקף לזכותו במכסת נקודות הזכות הנצברות לתואר.
- 9.4 לפי נוהל זה סטודנט רשאי לקבל פטור גם על לימודי בחירה בסך שאינו עולה על 6 נקודות זכות.
- 9.5 למד סטודנט בשנית קורס שהוכר לו, הציון האחרון יהיה הציון הקובע. אם לסטודנט יהיה עודף נקודות, ייגרע העודף מההכרות ולא מהקורסים אותם למד במסגרת התואר.
- 9.6 לא יאושרו בקשות של חזרה על קורסים או לימוד קורסים במהלך התואר במכללת ספיר, או בכל מכללה אחרת.

## 10. לימוד קורסים לתואר שני

- 10.1 סטודנט מצטיין (תלמיד פעיל בשנה האחרונה ללימודיו, שממוצע ציוניו המצטבר הוא 85 לפחות ונמצא ב-5% העליונים של השנתון), יהיה רשאי להירשם לקורסים מלימודי תואר שני בבית הספר לניהול ובפקולטה למדעי הבריאות, בהיקף שאינו עולה על 9 נקודות זכות. הרשמה לקורסים אלו היא בכפוף לאישור וועדת ההוראה המחלקתית ואישור המחלקה במסגרתה יילמדו הקורסים. תנאי המעבר של הקורסים ומספר מועדי הבחינות כמקובל בתקנון תואר שני (ציון מעבר 65 ומועד אחד בלבד).
- 10.2 קורסים אלו ייחשבו לעודפים לתואר ראשון ועל כן לא יוכנסו לממוצע תואר זה. היה והתקבל הסטודנט בבוא העת ללימודי תואר שני בבית-הספר לניהול או באחת ממחלקות הפקולטה למדעי הבריאות, יוכל לבקש הכרה בקורסים אלו.

## 11. החלטות מעבר משנה לשנה

- 11.1 בתום כל שנת לימודים תתקבלנה החלטות לגבי מצבו האקדמי של כל סטודנט על ידי ועדת ההוראה המחלקתית. ההחלטה על "המשך לימודים תקין" מותנית בתנאים הבאים:

- א. התלמיד עבר בהצלחה את כל הקורסים אליהם היה רשום.  
ב. הממוצע של הציונים לאותה שנה הוא לפחות 65.  
ג. עמד בכל התנאים בהחלטת המעבר הקודמת או בתנאי הקבלה.
- 11.2 אם אחד משלושת התנאים המוזכרים לעיל לא נתקיים, יסווג הסטודנט לאחת מהקטגוריות הבאות:
- א. "עובר לא תקין": במעמד זה רשאי הסטודנט ללמוד את הקורסים מהשנה הבאה, אולם חייב בראש ובראשונה לקיים את התנאים שתקבע ועדת ההוראה המחלקתית.  
ב. "חוזר על תכנית/ חוזר על שנה": במעמד זה חייב הסטודנט לחזור על קורסים, כפי שקבעה ועדת ההוראה המחלקתית. כן עליו לעמוד בכל תנאי אחר שיקבע על-ידי ועדת ההוראה.

## 12. חופשת לימודים

- סטודנט שמצבו האקדמי תקין, רשאי לבקש חופשת לימודים לתקופה שאינה עולה על שנתיים. בלי שתקופה זו תימנה לו במניין שנות לימודיו לתואר.

## 13. הפסקת לימודים

- 13.1 תיעשה בשל סיבות אקדמיות, פסיקת בית הדין המשמעתי, בקשת הסטודנט או בשל אי ביצוע ייעוץ. משך ההפסקה כתוצאה מפסיקת בית הדין המשמעתי – כלול בפסיקה.
- 13.2 סטודנט אשר נכשל ב- 3 מקצועות או לחילופין פעם שנייה במקצוע חובה, יופסקו לימודיו לאלתר. סטודנט רשאי לערער על קביעה זו בפני ועדת ההוראה המחלקתית תוך 14 יום מיום קבלת מכתב הפסקת הלימודים.
- 13.3 סטודנט אשר הופסקו לימודיו מסיבות אקדמיות כמפורט בסעיף 13.2 לעיל, על ידי ועדת ההוראה המחלקתית אינו רשאי להירשם מחדש ללימודים במחלקה.

#### 14. חישוב ממוצע ציונים

ממוצע סמסטריאלי, שנתי והציון לתואר, מחושב לפי ממוצע משוקלל. כל ציון סופי ישוקלל לפי מספר הנקודות באותו מקצוע. הציון המשמש לחישוב הממוצע הוא הציון האחרון.

#### 15. זכאות לתואר

- 15.1 סטודנט יהיה זכאי לתואר אם השלים בהצלחה את כל חובות התואר (סך הכל 120 נקודות זכות) והשיג ממוצע מצטבר של 65 לפחות.
- 15.2 על סמך הציונים המשוקללים ועפ"י הקריטריונים המפורסמים בשנתון (ראה שנתון אקדמי) תוענק תעודת התואר הראשון על-פי החלוקה הבאה: "מצטיינים יתרה", "מצטיינים" ו"עפ"י דרישות התואר".
- 15.3 על מנת לקבל אישור על הזכאות לתואר, על כל סטודנט:
  - א. להגיש טופס "בקשה להכנת אישור זכאות לתואר". על גבי הטופס הסטודנט יציין, בין השאר, את הקורסים מבין קורסי הבחירה אותם הוא מעוניין לכלול בממוצע ציוניו לתואר ויאשר את ציוניו בכל הקורסים. משך הטיפול בבקשה הוא עד 25 ימי לימודים (חופשות, ימי בחינות, ימי רישום וסופי שבוע לא יובאו במניין).
  - ב. לקבלת אישור הזכאות לתואר, על הסטודנט לסיים את כל חובותיו במדור חשבונות סטודנטים ובספריה.
- 15.4 סטודנט אשר הגיש בקשה לסגירת תואר אינו רשאי יותר לשנות את ציוניו בכל צורה שהיא.

#### 16. חובות זכויות כלליות

- 16.1 הסטודנט חייב להתנהג בהתאם לכללי ההתנהגות החלים על כל תלמידי האוניברסיטה והמפורטים בתקנון משמעת סטודנטים, הכולל:
  - א. להתנהג הן בכותלי האוניברסיטה והן בכל מקום אחר בצורה ההולמת את החוק, את מטרות האוניברסיטה ויעודה ואת עקרונות המוסר הציבורי.
  - ב. לשמור על כבוד האוניברסיטה, מוריה, עובדיה וחבר הסטודנטים, ולהימנע מלפגוע בשלומם, בגופם וברכושם.
  - ג. למלא בנאמנות את כל החובות הלימודיות והאחרות על-פי חוקת האוניברסיטה, תקנותיה ונהליה.
  - ד. לציית להוראות שלטונות האוניברסיטה, מוריה ועובדיה הניתנים עקב ובקשר למילוי תפקידם ובהתאם לחוקת האוניברסיטה, תקנותיה ונהליה.
  - ה. לשמור על רכוש האוניברסיטה ועל הסדר והניקיון בתחומיה.הפרת כללי המשמעת, כולל מרמה בבחינות, תגרור עמידה לדין משמעתי בפני הממונה על המשמעת באוניברסיטה או בפני בית-דין משמעתי, כמפורט בתקנון המשמעת של האוניברסיטה.
- 16.2 הסטודנט חייב להתייבב בזמן לכל פעילויות ההוראה.
- 16.3 הפרת כללי התנהגות תדווח על ידי המורה, המדריך, ועד הכיתה או הגורם הנפגע ותידון בועדת ההוראה או בפני מי שיתמנה על ידה לצורך זה.
  - א. הוועדה תדון בכל מקרה לגופו, תתייעץ עם כל גורם שיראה לה, ותנסה לסייע לתלמידים, להדריכם ולעקוב אחר התנהגותם בהמשך תוך הכוונה.
  - ב. במקרים שהועדה תמצא לנכון, תנקוט באמצעים כנגד הסטודנט עד להרחקתו מלימודיו.
  - ג. הוועדה תאפשר לסטודנט להופיע בפניה ולהשמיע את דבריו.
- 16.4 הסטודנט זכאי לקבל בתחילת כל סמסטר תכנית לימודים מפורטת הכוללת את נושאי ההוראה, דרישות הקורסים השונים, חומר הקריאה המומלץ, שעות ההוראה וההתנסות היישומית, שיטות ההערכה, משקלם היחסי (בנקודות זכות) של הקורסים השונים ולוח חופשות. המידע יופיע באתר האוניברסיטה/פקולטה.
- 16.5 הסטודנט זכאי לקבל גיליון ציונים בסיום לימודיו וכן אישורי לימודים, כפוף לנהלי האוניברסיטה שיהיו נהוגים באותו הזמן.
- 16.6 להלן מסלול הפניות לביורורים, ערעורים ובעיות מיוחדות: 1. מזכירות המחלקה 2. ועדת הוראה מחלקתית 3. ראש המחלקה. רק לאחר מיצוי הפניות באמצעות המחלקה לביורור הנושא/הבעיה, רשאי הסטודנט לפנות אל דיקן הפקולטה או לכל גורם חוץ מחלקתי אחר

בבקשת טיפול בבעייתו. פניות שלא בהתאם להליך המצוין לעיל צפויות להידחות או להיות מעוכבות.

16.7 הסטודנט זכאי למלגות ולהטבות הניתנות לסטודנטים אחרים באוניברסיטה בכלל ובפקולטה למדעי הבריאות בפרט באותם התנאים ועל-פי אותם הקריטריונים הנהוגים באותה עת.

16.8 מקום מגוריו ובקשותיו של הסטודנט יובאו בחשבון בעת קביעת מקום ההתנסות היישומית (סטאז'), אך הוא לא יהיה זכאי להחזר של הוצאות הנסיעה והשהיה במקום ההתנסות.

## תואר שני (MHA)

[ראה שנתון הפקולטה לניהול](#)

## תואר שלישי (Ph.D.)

קיים מסלול לתואר שלישי – [ראה פרטים באתר של ביה"ס ללימודי מחקר מתקדמים ע"ש קרייטמן](#).

## תכנית הלימודים לתואר ראשון

### שנה א' – סמסטר א'

נק"ז	שם הקורס	סמל הקורס
3	מבוא למדעי הרפואה	480-1-1101
3	מבוא לכלכלה מיקרו	681-1-5041
3	מבוא למערכות מידע לניהול	480-1-1341
0	כלי עבודת ידע	480-1-1342
3	שיטות כמותיות בניהול	480-1-1111
3	מערכת שירותי בריאות בישראל א'	480-1-0101
3	יסודות הניהול	480-1-4012
3	שיווק ופרסום במערכת הבריאות	480-1-0012
0	הדרכה בספריה (חד פעמי)	470-1-0001
21	סה"כ	

### שנה א' – סמסטר ב'

נק"ז	שם הקורס	סמל הקורס
3	מערכת שירותי בריאות בישראל ב'	480-1-0102
3	סטטיסטיקה בניהול	480-1-4014
2	סיורים	480-1-5112
3	מבוא למדעי ההתנהגות במינהל	480-1-1051
3	יסודות החשבונאות	681-1-1061
3	מבוא לכלכלה מקרו	681-1-5061
3	סוציולוגיה של הבריאות	480-1-2201
20	סה"כ	

### שנה ב' – סמסטר א'

נק"ז	שם הקורס	סמל הקורס
3	יסודות הביטוח	480-1-4251
3	ניהול ייצור ותפעול	480-1-1331
3	חשבונאות ניהולית	681-1-1081
3	אפידמיולוגיה ובריאות הציבור	480-1-2341
3	מבוא לחקר ביצועים	480-1-2111
2	קורס בחירה	

17	סה"כ	
----	------	--

### שנה ב' – סמסטר ב'

נק"ז	שם הקורס	סמל הקורס
3	יסודות המימון	681-1-2061
3	חוק ומשפט במערכת הבריאות	480-1-4001
3	כלכלת בריאות	480-1-2211
3	איכות בשירותי בריאות	480-1-2351
3	שיטות מחקר בשירותי בריאות	480-1-4261
3	מערכות מידע במערכות הבריאות	480-1-2411
2	קורס בחירה	
20	סה"כ	

### שנה ג' – סמסטר א'

נק"ז	שם הקורס	סמל הקורס
3	חשבונאות מלכ"רים	480-1-4241
3	מערכות בריאות בעולם	480-1-2331
3	קידום בריאות ורפואה מונעת	480-1-1212
3	תכנון והערכת שירותי בריאות	480-1-4011
2	סמינר סטאז'	480-1-4112
2	סטאז' א'	480-1-4111
4	2 קורסי בחירה	
20	סה"כ	

### שנה ג' – סמסטר ב'

נק"ז	שם הקורס	סמל הקורס
3	מדיניות מערכות בריאות	480-1-4221
3	ניהול משאבי אנוש במערכת הבריאות	480-1-0033
3	ניהול לוגיסטי	480-1-0021
3	סוגיות בניהול מרפאות	480-1-4101
4	סטאז' ב'	480-1-4411
4	2 קורסי בחירה	
20	סה"כ	

- סה"כ 118 נק"ז. בנוסף, יש לסיים קורס **אנגלית מתקדמים 2** עד סוף שנה שנייה לתואר (2 נק"ז).
- סטודנט צריך ללמוד במהלך התואר 12 נק"ז של קורסי בחירה. מתוכם רשאי ללמוד, כבר משנת הלימודים הראשונה, עד **6 נק"ז** ממבחר הקורסים המוצעים באוניברסיטה והפתוחים לתלמידי המחלקה.
- רשימה מעודכנת של קורסי בחירה תתפרסם בתחילת כל סמסטר.