

דבר הדיקן

מידע כללי

מוסדות וועדות

מועצת הפקולטה

דיקן הפקולטה

ועדת לימודי מוסמכים

מזכירות הפקולטה

נושאי תפקידים בפקולטה למדעי הבריאות

לימודים בפקולטה

תנאי רישום וקבלה

נוהל בחינות אוניברסיטאי

מלגות

סיוע כלכלי

רישום לקורסים וביטולם

הפסקות לימודים

לימודים מחוץ לפקולטה ולימודים בין-מוסדיים

חובות כלל אוניברסיטאיות וחובות פקולטיות

א. חובות אוניברסיטאיות:

ב. חובות פקולטיות:

## דבר הדיקן

סטודנט/ית יקר/ה,

עם פרוס שנת הלימודים החדשה ברצוני לברך אותך, המצטרף/ת אלינו זה עתה ואותך הוותיק/ה יותר ולאחל לכם שנת לימודים פורייה, רבת ידע, עניין והישגים. בטוח אני כי אתם מלאי אמביציה להצטיין בלימודים. רובכם לומדים במקצועות המכשירים אתכם לטיפול באחרים. ברצוני להדגיש כי שאפתנות והישגים הם חשובים, אך עליהם להיות מאוזנים בערכים. מסגרת ערכית שמה דגש על היחס לאחר, האחר החבר ללימודים ולעבודה, האחר המטופל. השאיפה להפוך למקצוען בתחום הלימודים, להשגת ידע והעמקתו, למחקר בסיסי מקורי, למחקר יצירתי המתרגם את הידע הבסיסי לצורכי הבריאות, צריכה להוביל מעבר לשאיפות החומריות. כדברי הרמב"ם במורה נבוכים:

" כי בהיגררות אחר התאוה בלבד, כפי שעושים הבורים,  
בטלות ההשתוקקויות העיוניות ... ורבות הדאגות והייסורים,  
ורבות הקנאה זה בזה והשנאה זה לזה והמאבק להוציא מה שיש ביד הזולת."

בנוסף, מעבר לשאיפות לעתיד, החשובות כשלעצמן, יש לאפשר לעצמך כצעיר/ ה המעביר/ ה כאן את  
שנותיך היפות, לקיים חיים סטודנטיאליים טובים ולחיות את ההווה בעצתו של המשורר האמריקני  
ואלאס סטיבנס:

"מכאן נובע השיר שאנחנו חיים במקום  
שאיננו שלנו, ויתר על כן איננו אנחנו,  
וקשה הוא על אף ימים מקושטים"

שנתון הפקולטה שבידך מכיל מידע רב על מוסדות האוניברסיטה, הפקולטות השונות, בתי הספר, וכן  
סדרי הרשמה, תקנונים שונים ופירוט חובותיך וזכויותיך כסטודנט/ית באוניברסיטת בן גוריון. חלק  
מהמידע עניני ומעשי וחלקו ישמש לך כרקע כללי. השנתון מכיל בפירוט יתר מידע נרחב על מבנה  
ופעילויות הפקולטה למדעי הבריאות החל ממוסדות הפקולטה ונושאי התפקידים המרכזיים ועד  
לפירוט הקורסים בבתי הספר ובמחלקות השונות. בכל המידע הנרחב תוכל/י להיעזר בזמנך החופשי  
– "אין בחינה על החומר".

כסטודנט/ית בפקולטה למדעי הבריאות של אוניברסיטת בן גוריון הנך משתייך/ת לקבוצה מובילה של  
תלמידים ובוגרים המתחנכים ופועלים ב-"רוח באר-שבע" – כלומר בעלי מצוינות אקדמית (כולל ידע  
ויכולת ביצועית) המשולבת באנושיות ואמפתיות ובמעורבות חברתית וקהילתית. הפקולטה למדעי  
הבריאות על שלוחותיה, ושני הקמפוסים המשותפים אליה: ביה"ח סורוקה בבאר שבע וביה"ח ברזילי  
באשקלון חרטו על דגלם לנתב דרכך ברוח זו.

הפקולטה על חברי הסגל האקדמי והאדמיניסטרטיבי עושה ותעשה את המירב בכדי לאפשר את  
הצלחת המסע שלכם בשנים הקרובות. מנהלי בתי הספר, המחלקות והתוכניות השונות ישמחו לעזור  
לך להשתלב. ניתן לפנות ללא היסוס למזכירות הסטודנטים, למשרד הרמ"ן וללשכת הדיקן בכל  
בעיה שתידרש. אנו קשובים לקשיים וערים לדילמות שחלקכם חווה. נשמח לעזור לכם כקבוצה  
וכפרטים ולעודד אתכם לפעילות חברתית וקהילתית.

בברכה,

גבריאל שרייבר  
דיקן

## מידע כללי

נוהל זה מהווה מסגרת להערכת תלמידים ולקידומם בפקולטה, ומגדיר את חובות וזכויות הסטודנט.  
ביצוע הנוהל ופירושו הם בסמכותה של ועדת ההוראה. חילוקי דעות על פירוש הנוהל יובאו בפני ועדת  
תקנון פקולטית. ועדת ההוראה תבדוק את הנוהל מעת לעת ותכניס בו שינויים, כמתבקש משינויים  
בתכנית הלימודים ומהחלטות האוניברסיטה.

כל שינוי בנוהל יכנס לתוקפו שנה אקדמית אחת לאחר אישור השינוי ע"י מוסדות הפקולטה, אלא אם  
הוחלט אחרת, ובלבד שהשינוי יובא לידיעת הסטודנטים.

הפקולטה ומוסדותיה שומרים לעצמם את הזכות לשנות מעת לעת את מועדי הפעילויות השונות כתוצאה מגורמים בלתי צפויים, כולל שנוי מועדי הלימודים על-ידי הנהלת האוניברסיטה, ובלבד שהודעה על כך נמסרה לסטודנט.

על כל סטודנט לדעת את הכתוב בנוהל זה וההוראות המפורטות להלן. כן על הסטודנט לדעת את ההוראות והתקנות שתתפרסמה מעת לעת על-ידי הגופים המוסמכים של האוניברסיטה ושל הפקולטה במהלך הלימודים. הסטודנט אחראי על תכנית לימודיו בהתאם לכל התקנות, הנהלים וההוראות. אין ברישום לקורסים בכדי לפטור אותו מאחריות זו.

כל ערעור על החלטות המתקבלות במסגרת הנהלים הכתובים, או כל חריגה מהם חייבים באישור דיקן הפקולטה.

## מוסדות וועדות

### מועצת הפקולטה

מועצת הפקולטה היא הגוף האקדמי והארגוני ובה חברים כל המורים מדרגת מרצה בכיר ומעלה ונציגי המורים בדרגות מרצה ומדריך. כן חבר בה בתוקף תפקידו רקטור האוניברסיטה.

מועצת הפקולטה דנה בכל ענייני ההוראה והמחקר של הפקולטה ולפניה מובאות לדיון ההצעות להנהגת תוכניות לימודים חדשות, הנהגת מגמות ומסלולי לימודים חדשים וכן הצעות לחידוש או לשינוי כללים קיימים שאושרו על-ידיה.

### דיקן הפקולטה

בראש הפקולטה עומד הדיקן האחראי לכל מכלול הפעולות של הפקולטה ולמוסדותיה האקדמיים, הארגוניים והמנהליים. כמו-כן, חבר הדיקן בתוקף תפקידו בכל ועדותיה.

### ועדת הוראה

ועדת ההוראה הפקולטית עוסקת בכל הנוגע לתוכן, לתכנון ולמהלך ההוראה של בתי הספר והמסלולים השונים של הפקולטה. היא דנה בהצעות לתוכניות לימודים חדשות, מקצועות ותקנונים חדשים; לפניה מובאות גם בקשות של סטודנטים בנושאים החורגים מן התקנות והתוכניות המאושרות והטעונים דיון מיוחד. בכל בית-ספר/מחלקה/תכנית לימודים קיימת ועדת הוראה משלהם, העוסקת בבעיות שוטפות לפני הבאתן לוועדה הפקולטית.

### מזכירות הפקולטה

המזכירות מטפלת בכל הנושאים האקדמיים והמנהליים הנוגעים לסגל הפקולטה ולסטודנטים. בעניינים שלא מצאו את פתרונם במסגרת הטיפול השגרתי, יכול הסטודנט לפנות אל ראש מנהל הפקולטה.

## נושאי תפקידים בפקולטה למדעי הבריאות

פרופ' גבי שרייבר - דיקן

דר' קלריס ריזנברג - סגן דיקן ומנהל ביה"ס לרפואה

פרופ' עמוס כץ - סגן דיקן לקידום אקדמי

- פרופ' אליעזר ויצטום - סגן דיקן לענייני סטודנטים
- פרופ' אנג'ל פורגדור - משנה לדיקן למחקר
- פרופ' דורון זגר - סגן דיקן להוראה
- פרופ' איה בידרמן - ראש החטיבה לבריאות בקהילה
- פרופ' ניב אלמוג - ראש החטיבה הפנימית
- פרופ' לאוניד לנצברג - ראש החטיבה הכירורגית
- פרופ' מתי ליפשיץ - ראש החטיבה לילדים
- פרופ' משה מזור - ראש החטיבה למיילדות וגינקולוגיה
- פרופ' זאב קפלן - ראש החטיבה לפסיכיאטריה
- פרופ' יורם שפירא - ראש החטיבה להרדמה
- פרופ' יעקב גופס - מנהל ביה"ס למקצועות הבריאות הקהילתיים ע"ש רקנאטי
- פרופ' יעל שגב - מנהלת ביה"ס למדעי המעבדה הרפואית
- פרופ' ריאד אגבריה - מנהל ביה"ס לרוקחות
- פרופ' מרק קלרפילד - מנהל ביה"ס לרפואה בינלאומית
- דר' הווארד טנדטר - מנהל בית הספר ללימודי המשך
- דר' לימור אהרונסון-דניאל - ראש המחלקה לרפואת חירום, ביה"ס למקצועות הבריאות, ע"ש רקנאטי
- מר אלישע ורד - ראש המחלקה לפיזיותרפיה, ביה"ס למקצועות הבריאות ע"ש רקנאטי
- דר' פנינה רומם - ראש המחלקה לסייעוד ביה"ס למקצועות הבריאות הקהילתיים ע"ש רקנאטי
- דר' חנה זיידנברג - ראש התכנית לתואר שני בסייעוד וקורסים מתקדמים ביה"ס למקצועות הבריאות הקהילתיים ע"ש רקנאטי
- דר' יעקב אורקין - מנהל המרכז לחינוך רפואי
- פרופ' דן גרינברג - ראש המחלקה לניהול מערכות בריאות
- פרופ' פסח שוורצמן - ראש המחלקה לרפואת המשפחה
- פרופ' נח איסקוב - ראש המחלקה למיקרוביולוגיה, אימונולוגיה וגנטיקה ע"ש שרגא סגל
- פרופ' גלילה אגם - ראש המחלקה לביוכימיה ופרמקולוגיה קלינית
- פרופ' ישראל סקלר - ראש המחלקה לפיזיולוגיה וביולוגיה תאית

פרופ' מיכאל פריגר	-	ראש המחלקה לבריאות הציבור
דר' עמליה לוי	-	ראש התכנית ללימודים מוסמך בבריאות הציבור MPH
דר' יעקב בכנר	-	ראש התוכנית לתואר שני ללימודי זקנה
דר' אייל שיינר	-	יו"ר ועדת מתמחים
פרופ' יניב אלמוג	-	יו"ר ועדת קבלה לביה"ס לרפואה
פרופ' מיכל הירשפנקל	-	יו"ר ועדת תלמידי מחקר
מר הרצל ג'אן	-	ראש מנהל הפקולטה

## לימודים בפקולטה

(ראה גם בי"ס/מחלקות/תכניות לימודים)

בפקולטה למדעי הבריאות קיימים לימודים לתארים הבאים:

### א. רפואה

1. לימודים לקראת תואר "[דוקטור לרפואה](#)" (M.D) – בבית-הספר לרפואה. הפקולטה מוסמכת על-ידי המל"ג להעניק תואר B.Med.Sc. למי שסיים שלוש שנות לימוד מלאות במסלול הלימודים לקראת התואר M.D ועמד בכל הדרישות האקדמיות. תכנית משולבת לתארים דוקטור לרפואה (M.D) וד"ר לפילוסופיה (Ph.D) או משולבת M.D ותואר שני במדעי הרפואה (M.Med.Sc). (ראה גם מוסמך במדעי הרפואה).
2. רפואה בינלאומית בשיתוף עם אוניברסיטת קולומביה, ניו-יורק.

### ב. תואר "בוגר"

1. בבית-הספר למקצועות הבריאות הקהילתיים ע"ש רקנאטי: [בטיעוד](#) (B.N), [בפיזיותרפיה](#) (B.P.T), [ברפואת חירום](#) (B.EMS).
2. "בוגר [בניהול מערכות בריאות](#)" (B.A).
3. בוגר [במדעי הרפואה המעבדתית](#) (B.Med.L.Sc.).
4. בוגר [ברוקחות](#) (B.Pharm).
5. " [בוגר במדעי הרפואה](#)" (לא להרשמה)

### ג. תואר "מוסמך"

1. ב" [מדעי הרפואה](#)" (M.Med.Sc).
- עבודות המחקר לתואר זה מתבצעות בחטיבות ובמחלקות השונות של הפקולטה. פירוט תחומי המחקר ניתן לראות בפרק הרלוונטי בשנתון.
- תכנית משולבת לתארים דוקטור לרפואה (M.D) וד"ר לפילוסופיה (Ph.D) או משולבת M.D ותואר שני במדעי הרפואה (M.Med.Sc) (ראה רפואה).
2. [בטיעוד](#) (M.N) בביה"ס למקצועות הבריאות הקהילתיים ע"ש רקנאטי.
3. [בלימודי זקנה](#) (גרונטולוגיה) (M.A), במחלקה לבריאות הציבור.
4. [בבריאות הציבור](#) (M.P.H) במחלקה לבריאות הציבור.
5. [ברפואת חרום ואטון](#) (M.EM). בביה"ס למקצועות הבריאות הקהילתיים ע"ש רקנאטי.
6. [בפיזיותרפיה](#) (M.P.T). בביה"ס למקצועות הבריאות הקהילתיים ע"ש רקנאטי.

## ד. תואר "דוקטור לפילוסופיה (Ph.D)

### ה. לימודי המשך

בנוסף מתקיימים לימודים שלא לתואר במסגרות השונות.

## תנאי רישום וקבלה

תנאי הרישום והקבלה שונים ממחלקה למחלקה ועשויות להשתנוח משנה לשנה. הדרישות המעודכנות מפורסמות בידיעון למועמדים המתפרסם באתר האוניברסיטה (ידיעון האוניברסיטה למועמדים), ובפרק המחלקות/בתי ספר

## מלגות

הפקולטה למדעי הבריאות חרטה על דיגלה את נושא הסיוע לסטודנט והגישה האישית הפרטנית. לצורך כך קיים המינוי של סגן דיקן לענייני סטודנטים אשר עוסק בסיוע לסטודנטים בנושאים שאינם אקדמיים גרידא אלא נושאים אישיים, כלכליים, מילואים ועוד. אתמקד בנושא הכלכלי, אולם הסטודנטים יכולים לפנות אלי גם בנושאים האחרים.

### סיוע כלכלי

"אם אין קמח אין תורה" אחד הנושאים המעיקים על הסטודנטים הינו הנושא הכלכלי. אני מקבל פניות והפניות רבות של סטודנטים בנושא סיוע כלכלי ומלגות. לעיתים נוצר בלבול ואי הבנה למי לפנות, כיצד לפנות. מובא בזה הסבר בנושא המילגות.

המקור העיקרי לסיוע כלכלי לסטודנטים באוניברסיטה (דהינו סטודנטים הנזקקים כלכלית) ניתן ע"י דיקנאט הסטודנטים של האוניברסיטה. להלן קטע מאתר דיקנאט הסטודנטים העוסק בנושא. [/http://www.bgu.ac.il/dekanat](http://www.bgu.ac.il/dekanat)

### סיוע כלכלי מטעם האוניברסיטה –

#### מילגות סיוע כלכלי:

האוניברסיטה משתדלת לסייע לכל סטודנט הזקוק לעזרה כספית במהלך לימודיו. הסיוע ניתן באמצעות מלגה או הלוואה.

הקריטריונים לקביעת זכאות למלגת לימודים מפורטים בטופס הבקשות לסיוע, על-פי הנחיות של ועדה ציבורית.

- מלגות סיוע מטעם האוניברסיטה ובאמצעותה.
- מלגות קיום לעולים חדשים.
- פטור ממחצית שכר לימוד לעולים, אשר מינהל הסטודנטים הפסיק לממנם.
- מלגות לספורטאים מצטיינים.
- מלגות לסטודנטים המצטיינים בפעילות חברתית והתנדבותית.

### דרך נוספת לסיוע מן האוניברסיטה –

#### הלוואות מקרנות האוניברסיטה :

ההלוואות מקרנות האוניברסיטה מיועדות לסטודנטים של האוניברסיטה הלומדים חצי מערכת ויותר. גובה ההלוואה: 3,000 ₪ עד 10,000 ₪ לסטודנט.

כלומר סטודנט הזקוק למלגה על רקע כלכלי – יפנה לדיקנאט הסטודנטים.

מלגות סיוע כלכלי ניתנות על בסיס מצבו הכלכלי של מגיש הבקשה, וכל בקשה עוברת בדיקת זכאות הסטודנט על סמך מצבו האישי, המשפחתי והכנסת הוריו.

כאמור ניתן לקבל את כל הפרטים באתר דיקנט הסטודנטים של אוניברסיטת בן גוריון:  
[/http://www.bgu.ac.il/dekanat](http://www.bgu.ac.il/dekanat)  
ראה גם מחלקות.

## חובות וזכויות הסטודנט:

### זכויות הסטודנט

1. הסטודנט זכאי לקבל בתחילת כל סמסטר מידע מפורט על הלימודים הצפויים.
  - 1.1. מידע זה כולל תכנית לימודים מפורטת הכוללת את נושאי ההוראה בקורסים השונים, המטלות, חומר קריאה חובה ומומלץ, לוח זמנים, חופשות ומערכת שעות לפעילויות הלימודיות השונות, שיטות הערכה והקריטריונים להערכה, ומשקלם היחסי (בנקודות זכות) של כל קורס ופעילות.
  - 1.2. הסטודנט זכאי לקבל הערכה שוטפת על הישגיו ותיפקדו בכל תחומי הלימודים.
  - 1.3. סטודנט זכאי לקבל גיליון ציונים מפורט, אישורי לימודים ואישור זכאות לתואר, כפוף לנוהלי האוניברסיטה שיהיו נהוגים באותה עת ועל פי בקשתו באמצעות אתר האוניברסיטה.
  - 1.4. הסטודנט זכאי לייצוג במוסדות בית-הספר על-ידי נציגים שיבחרו או ימונו על-ידי הכתה, על-ידי מליאת הסטודנטים או על-ידי האגודה שלהם, כדלהלן:
    - ועדת שנה, לכל כתה
    - ועדת הוראה
  - 1.5. סטודנט שחש עצמו נפגע מהתנהגות מורה כלפיו זכאי לבירור עניינו בפני ועדת השנה.
  - 1.6. הסטודנט המבקש לערער על החלטה שהתקבלה לגביו זכאי להיפגש על-פי בקשתו עם חברי ועדת השנה, ראשי המחלקות, יו"ר ועדת ההוראה, מנהל בית-הספר ודיקן הפקולטה בכל נושא ועניין, כולל תלונה על חבר סגל או מדריך. פגישה עם כל דרג מותנה במצוי ההליכים בדרג הקודם לו.
  - 1.7. בחלק מהמחלקות רשאי הסטודנט להגיש בקשה לקבלת מקום התנסות קלינית, אם זו נעשית מחוץ לבאר שבע, על פי החלטת הפקולטה (ראה הפרק הרלוונטי במחלקה/ בי"ס)
  - 1.8. סטודנט זכאי למלגות והטבות הניתנות לסטודנטים אחרים באוניברסיטה בכלל ובפקולטה למדעי הבריאות בפרט, באותם התנאים ועל פי אותם קריטריונים הנהוגים באותה עת.
  - 1.9. במחלקות בהן מתבצעות התנסויות מחוץ למוסדות בית הספר על פי הנוהל המקובל בפקולטה מקום מגוריו ובקשותיו של הסטודנט יובאו בחשבון בעת קביעת מקום ההתנסות. הסטודנט לא יהיה זכאי להחזר הוצאות נסיעה ושהייה במקום ההתנסות. הפקולטה תנסה לסייע לסטודנטים המתקשים במימון שהייתם בהתנסות על פי יכולתו ושיקוליו.

### הערכה (פרק זה נמצא בניסוח ועריכה מחדש)

ראה גם תחת הפרק הרלוונטי במחלקה/ ביה"ס

- הערכה באה לבטא את המטרות המוסדיות, והיא מבוססת על העקרונות הבאים:
- אחריותו האישית של הסטודנט ללמידה תוך הדגשת הלמידה העצמית.
  - סיוע הפקולטה ללמידתו של הסטודנט בדרכים פורמליות ובלתי פורמליות.
  - הדגשת מרכיב השירות בלימודים על סמך ידע שנרכש, תוך כדי נטילת אחריות.
  - פיתוח כשרים של פתרון בעיות ויישום ידע תוך שילוב בין מקצועי ( Inter-Disciplinary ) (Integration).
  - הדגשת עזרה הדדית ויחסי אנוש.

הערכה יכולה להיות מורכבת ממספר מרכיבים, כדלהלן:

- **הערכה מעצבת** ע"י מבדקים שוטפים לצורך **היזון-חוזר** לסטודנט ולמורה, וללא השלכה על קידומו של הסטודנט.  
**הערכה מסכמת** ע"י מבחני מעבר המעריכים את כשרו של הסטודנט לעבור לשלב הלימודים הבא.  
**הערכת מיומנויות וכישורים קליניים** לצורך קביעת בשלותו של הסטודנט לנטילת אחריות.  
**הערכת אישיותו והתנהגותו** של הסטודנט ויחסיו הבין אישיים (עם מטופלים, עמיתים, סגל הוראה ואנשי צוות).  
**מבחני גמר** במקצוע לצורך קידום או לצורך הענקת דיפלומה.

**מבדקי היזון - חוזר** הם מבדקים שוטפים הנערכים, כולם או חלקם, לקראת, במהלך ובעקבות ההוראה ומיועדים לאיתור קשיים וחסרים בלמידה לשם השלמתם. מבדקים אלו הם ברמה התואמת את ההוראה ואת הרמה הנדרשת במבחני המעבר. הם חובה אך אין השלכה על קידומו של הסטודנט ואין הם משפיעים על ציוניו,  
מבדקי ההיזון- החוזר הם משלושה סוגים:  
א. מבדקי דרישות קדם (Pre-Requisite-Tests) הבודקים מוכנות ללמידה מבחינת שליטה בידע קודם.  
ב. מבדקי ביניים (Mid-Tests) הבודקים התקדמות במהלך ההוראה ונערכים בסוף פרק עיקרי בחומר, לפי שיקול דעתו של מרכז הקורס.  
ג. מבדקי סיום (Post Tests) הבודקים את השגת מטרות ההוראה ונערכים בתום ההוראה או בסמוך לכך. המורה יחזיר לסטודנט את המבדק כשהוא מוערך לא יאוחר משבועיים ממועד עריכתו, ויצין ליקויים והישגים.

הערכה מסכמת-מבחני מעבר/ מבחני הסמכה:  
מטרת המבחנים היא להעריך את הישגי הסטודנט בהשגת יעדי ההוראה ולאפשר את קידומו לשלב הלימודים הבא. הדרישות למבחן יובהרו לסטודנטים בראשית הקורס/סבב ע"י המורה האחראי. פירוט החומר יופיע ביחידות ההוראה/סילבוס. החומר יכול להיות מבוסס על פרקים מספרי הלימוד או/ ו חומר אחר אשר נבחרו והומלצו ע"י המורה/ מורים, בנוסף לחומר שהועבר בהוראה השוטפת (הרצאות, מעבדות, סמינרים, התנסות מחקרית וכד'). קורסים המורכבים ממקצועות שונים ייצוגו במבחן באופן יחסי לייצוגם במערכת.  
סטודנט רשאי לגשת למבחני המעבר רק אם מילא את כל החובות והמטלות במקצוע.  
המבחנים הם בכתב, בע"פ, מעשיים או במעבדה, עבודה סמינריונית, מבחני מיומנויות קליניות כולל מבחנים מסוג OSCE (Objective Structured Clinical Examination) או שילוב ביניהם או כל צורת בחינה אחרת לפי שיקול דעתו של מרכז הקורס. מרכז הקורס יודיע לסטודנטים בתחילת הקורס על הרכב הציון הסופי. מרצה רשאי לדרוש עבודה במקום מבחן.  
לחלק מההתנסויות/ הוראה מעשית/ הוראה קלינית יש מבואות הנלמדים כחלק ובצמוד להם. בסיום המבואות מתקיים מבחן. חובה לעבור מבחנים אלה בהצלחה לפני תחילת ההתנסויות/ הוראה הקלינית/ הוראה מעשית.  
על הסטודנט לעבור בציון עובר כל אחד ממרכיבי ההערכה (אלא אם פורסם אחרת בסילבוס). ציון המעבר בכל מקצוע מפורסם ע"י ביה"ס / מחלקה  
המבחנים יתקיימו בתאריכים שיקבעו ע"י מחלקה/ ביה"ס ויובאו לידיעת הסטודנטים קרוב ככל האפשר לתחילת הסמסטר. נבקוף לנהל בחינות אוניברסיטאי / פקולטי  
אין להעתיק שאלות או תשובות מטופס המבחן ואין להוציא טופס מבחן מחדר הבחינה.  
כל מקרה של הפרת ההוראות והתקנות, בין אם נקבעו ע"י האוניברסיטה או ע"י הפקולטה, יועבר לוועדת המשמעת האוניברסיטאית, או גורם אחר שיקבע ע"י הפקולטה

## הפסקות לימודים

### הפסקות לימודים וחופשת לימודים (ראה גם [שנתון אקדמי-הפסקת לימודים](#)) וכן: בחוק זכויות הסטודנט, סעיף 16: "זכות להשעיית הלימודים" לתלמידי תואר ראשון (כולל ברפואה).

הפסקה זמנית בלימודים: פירושה היעדרות למשך זמן קצוב, ידוע מראש. הפסקה כזו יכולה להיות יזומה ע"י הסטודנט/האוניברסיטה/הפקולטה/בית-הספר/המחלקה.

תלמיד החוזר מחופשה יהיה חייב בדרישות לתואר על פי הדרישות להשלמת התואר במחזור אליו חזר לאחר החופשה

תלמיד שיצא לחופשה בעת היותו במצב אקדמי שאיננו תקין יחולו עליו החלטות ועדת הוראה או ועדת חריגים או ועדת קידום (על פי הנוהל המקובל בביה"ס / מחלקה בהם למד בנושא קידומו לפני יציאתו לחופשה. בנוסף יהיה עליו להיות במצב אקדמי תקין לפני המשך לימודיו. אם בוטל קורס שבגיניו היה הסטודנט במצב אקדמי שאינו תקין ואינו כלול בתכנית הלימודים בעת חזרת הסטודנט מחופשה, תדון ועדת הוראה של ביה"ס / המחלקה בחלופות לקורס זה.

### הפסקה ביוזמת הסטודנט

הסטודנט רשאי להודיע על הפסקה זמנית / חופשה(השעיית הלימודים). ההודעה תועבר בכתב, על גבי טופס ייעודי, למזכירות בית-הספר/מחלקה בה לומד הסטודנט. סטודנטים לתואר ראשון ולרפואה רשאים להודיע על השעייה זמנית אחת משך תקופת הלימודים לתואר, ולתקופה שלא תעלה על שנתיים (למעט תלמידי רפואה הלומדים במקביל לתואר "דוקטור לפילוסופיה". ראה תחת הפרק של ביה"ס לרפואה). סטודנטים לתארים מתקדמים רשאים להגיש בקשה ל"השעייה זמנית" שלא תעלה על שנה אחת, אותה יוכלו לממש רק לאחר אישור ועדת ההוראה. יש להגיש את הבקשה מראש (ברפואה חצי שנה מהמועד המבוקש להפסקה הזמנית, במחלקות האחרות עד לפני פתיחת ההרשמה לקורסים באותה שנה/ סמסטר).

בסיום ההשעייה על הסטודנט לדאוג להרשם לאוניברסיטה באמצעות טופס הרשמה, במועדים המיועדים לכך, לקראת שנת הלימודים והסמסטר בהם הינו אמור לחדש את לימודיו. עם שובו של סטודנט מהחופשה ישלים את כל הלימודים מהם נעדר, במסגרת פעילות הוראתית קיימת בשנה בה חזר ללמוד. במידה והקורסים אותם הוא חייב להשלים לא יתקיימו בשנה בה חזר, עליו להשלים קורסים אילו או קורסים מקבילים/ חליפיים, כפי שיקבע על ידי בית הספר ובהזדמנות הראשונה

האחריות הבלעדית להשלמת הלימודים כנדרש- ובכלל זה מבלי לפגוע בכלליות האמור, תיאום, בירור והרשמה לקורסים הנדרשים- מוטלת על הסטודנט.

סטודנט המודיע על השעייה יחזור ללימודים בתום תקופת ההשעייה, למצב האקדמי שהיה בו לפני תקופת ההשעייה וכן ידרש להשלים את לימודיו לתואר על פי הדרישות בשנת החוזה אליה יצטרף בחזרתו.

סטודנט אשר לא חזר ללימודיו בתום תקופת ההשעייה, יחשב כמי שהפסיק את לימודיו.

### השעייה זמנית ביוזמת האוניברסיטה/ביה"ס/מחלקה:

"חופשה מאולצת" הינה חופשה הנכפית על סטודנט ביוזמת האוניברסיטה/ בית הספר /המחלקה עד שיוכל להשלים חובות לימודים שעליו להשלים, לפני שיוכל להמשיך לשלב הבא בלימודיו, כאשר לא ניתן להשלים בסמסטר העוקב לסמסטר האחרון שבו למד, או בגין החלטה של ועדת משמעת.

### הפסקת לימודים קבועה / הרחקה מלימודים

הפסקת לימודים הינה הפסקה של ההתקשרות בין הסטודנט לבין בית-הספר/המחלקה בה הינו לומד לתואר אליו הינו רשום. הפסקה זו יכולה להיות יזומה על-ידי הסטודנט, על-ידי ועדת משמעת, על-ידי ועדת הוראה או הנהלת ביה"ס, או הפקולטה בשל אי מילוי הדרישות האקדמיות, בשל כשלון אקדמי, בשל התנהגות בלתי הולמת, בשל חוסר התאמה למקצוע, בשל שינוי במצב בריאותי (בהתאם לנוהל לבדיקת מצב בריאות של מועמדים ותלמידים במחלקות בהם המועמדים חותמים על הצהרת בריאות), בשל אי ביצוע רישום לקורסים, בשל אי השלמת החיסונים הנדרשים, או בשל אי תשלום שכר לימוד (ראה גם מחלקות)

אי-השלמת חובות הלימודים בזמן הקצוב כפי שמפורט בסעיף משך לימודים.

סטודנט שהורחק מלימודיו אינו רשאי להציג שנית את מועמדותו למחלקה ממנה הורחק, בין אם ההרחקה היא בגין כשלון אקדמי או אי מלוי חובות לימודיות, ובין אם בגין אי התאמה למקצוע או התנהגות בלתי מקצועית או בלתי אתית. אם הורחק מלימודים מאחת ממחלקות בית ספר רקנאטי לא יוכל להציג מועמדות לאף אחת ממחלקות בית ספר זה.

המוסדות המוסמכים של בתי-הספר/מחלקות בפקולטה או של מוסדות הפקולטה למדעי הבריאות יהיו רשאים להפסיק - לאלתר, ובכל שלב של הלימודים – את לימודיו של תלמיד שהתקבל כעתודאי של צה"ל ואשר יחדל, מכל סיבה שהיא, להיות עתודאי. אין בית-הספר מתחייב לקבל חזרה ללימודים סטודנט שהפסיק את לימודיו או לא ערך רישום לקורסים מבלי שקבל על כך אישור מראש.

## לימודים מחוץ לפקולטה ולימודים בין-מוסדיים

(ראה גם בתי-ספר/מחלקות)

**לימודים מחוץ לפקולטה /מחלקה/ביה"ס** הם קורסים או התנסויות יישומיות שהסטודנט לומד באוניברסיטה אחרת / בית ספר אחר בארץ או מחוצה לה, או במוסד אחר באישור הנהלה בית הספר/ מחלקה..

על פי הסכם בין-אוניברסיטאי רשאי סטודנט הלומד באוניברסיטה אחת בארץ לבקש אישור לשמיעת קורס באוניברסיטה אחרת בארץ, ובתנאי שהסטודנט הגיש בקשה לשם כך, ובקשתו אושרה ע"י ועדת הוראה וע"י ראש מדור מנהל תלמידים באוניברסיטה. הבקשה תוגש ע"ג הטופס המיועד ([ראה טפסים](#)). לטופס יש לצרף נימוקים אישיים לבקשה וסילבוס של הקורס במוסד החיצוני על הסטודנט לשלם שכ"ל בפקולטה בעת שהוא מבקש ללמוד מחוצה לה ויתכן שיהיה עליו לשלם שכ"ל נוסף במוסד בו ילמד הקורס.

אישור ללימודים מחוץ לפקולטה יינתן רק לאחר דיון בועדות ההוראה, על בסיס נימוקים אישיים והתאמת הסילבוס לדרישה אצלינו ובאישור הנהלת בית הספר/ המחלקה. ובתנאי שהקורס החליפי ניתן במסגרת הוראה מסודרת ומוכרת. אישור ללימודים מחוץ לפקולטה הינו מוגבל ביותר. ההחלטה תועבר לסטודנט בכתב באמצעות דוא"ל.

בכל מקרה של לימודים מחוץ לבית הספר חייב הסטודנט בכל המטלות ובכל המבחנים הנהוגים בקורס הנדון במקום לימודיו החליפי.

לימודים מחוץ לאוניברסיטה, אשר נלמדו באישור יקבלו את הציון עובר או השלים ולא ישוקלל בממוצע. הנק"ז לתואר ייצבר, אלא אם נבחן הסטודנט במחלקה בה לומד.

אין הפקולטה מתחייבת להכיר בלימודים מחוץ לפקולטה לבית-הספר/מחלקה שלא קיבלו אישור מוקדם

## פטור מלימודים (ראה גם מחלקות)

נא בדוק בכללי המחלקה מהו הציון הנדרש להגשת בקשה לפטור, מה משך הזמן מאז נלמד הקורס המוכר לצורך מתן הפטור כן לגבי היקף הפטור שניתן לאשר\*.

פטור מלימודים פירושו שחרור סטודנט מללמוד קורס/ים מסוימים מתכנית הלימודים על סמך לימודים אקדמיים קודמים או במסגרת לימודי תעודה שנמשכו לפחות שנתיים- רק לתלמידי תואר ראשון (על-פי הנחיית המל"ג), או במקרים מסוימים על סמך התנסויות וידע קודם. בקשות לפטור יוגשו למזכירות בית-הספר/מחלקה בה לומד הסטודנט, על-גבי טופס ייעודי המצוי באתר הטפסים של בית-הספר/ המחלקה בה לומד הסטודנט. לטופס הבקשה יצורף סילבוס של הקורס עם שם המורה וגיליון ציונים בו מצוי ציון הקורס בגינו מבוקש הפטור, ויכלול את תאריכי הלימוד של הקורס. את הבקשה יש להגיש עד לא יאחר משבועיים מיום תחילת הקורס.

קורסים שיוכרו יהוו חלק ממכסת הלימודים בה חייב הסטודנט. לא ניתן לקבל הכרה בקורסים שמומשו לתואר אחר כנקודות צבירה לתואר. הבקשה תועבר לבדיקת הסילבוס למרכז הקורס בפקולטה, אשר יעביר את המלצתו לוועדת הוראה/ הנהלת ביה"ס/ מחלקה להחלטה. ועדת ההוראה תפטור את הסטודנט מלימוד המקצוע אך ורק אם שוכנעה כי אכן הסטודנט למד את המקצוע ברמה והיקף דומים או עולים על אלו של המקצוע כפי שהוא נלמד במחלקה / ביה"ס ולא חלפו יותר מהשנים המאושרות ע"י המחלקה למתן פטור, מיום סיום הקורס. שיקול הדעת הסופי ביחס למתן פטור הוא של ועדת ההוראה המחלקתית או הנהלת ביה"ס/מחלקה.

מרכז הקורס רשאי לדרוש ממבקש הפטור לעבור בחינת פטור ו/או לדרוש השתתפות הסטודנט בחלק מהפעילויות ו/או המטלות הקשורות בקורס.

הפטור יהיה תקף רק לאחר שירשם על ידי מזכירות הסטודנטים. ההחלטה תועבר לידיעת הסטודנט בכתב או בדוא"ל, באמצעות מזכירות המחלקה/ בית-הספר. קורסים שנלמדו במסגרת אוניברסיטת בן-גוריון בנגב ולא נוצלו לתואר אחר, יוכרו עם הציון. בשאר המקרים, יצוין ציון (600) "פטור" בקורס הרלוונטי בתכנית הלימודים. מקצוע בו קיבל הסטודנט ציון "פטור" לא יחשב הציון במקצוע זה בממוצע הציונים, אך יזקף לזכותו במכסת נקודות הזכות הנצברות לתואר.

קבלת פטור מקורס אינה פוטרת את הסטודנט משאלות בנושא הקורס בבחינות במקצועות אחרים. קבלת פטור אינה משחררת את הסטודנט מהצורך בצבירת נקודות הזכות הנדרשות לתואר ולא משחררת את הסטודנט מתשלום שכ"ל על כל הנקודות הנדרשות לקבלת התואר (לפי חוקי שכ"ל המפורסמים באוניברסיטה).

לא ניתן פטור ממקצוע על-סמך לימודים במכינה קדם-אקדמית.

\*בחלק מהמחלקות לא ניתן לקבל פטור מקורסי בסיס / על- בסיסיים או מקורסים המהווים דרישות קדם.

\*במקצועות מסויימים ניתן לקבל פטור רק על סמך מבחן פטור (אליו חייב הסטודנט להרשם מראש במחלקה/ביה"ס ולדאוג לשלם עבור, לפי כללי שכ"ל). אין מועדי ב' למבחני פטור.

### **הענקת תואר קידום והצטיינות (ראה גם מחלקות)**

סטודנט אשר השלים את כל דרישות הלימודים, כולל עבודות סיוורים התנסויות ולימודי הבחירה, ומילא אחר כל דרישות ותנאי הקבלה, אין לו חובות כספיים לאוניברסיטה החזיר את כל הספרים והציוד ששאל לצורך לימודיו. זכאי לקבלת התואר.

### **נוהל לקבלת זכאות לתואר:**

על מנת לקבל את התואר על הסטודנט להודיע בכתב למזכירות כי סיים את חובותיו, ורצונו לפתוח בהליכים אדמיניסטרטיביים לקבלת התואר (להלן: "סגירת תואר"). בעת הגשת הבקשה רשאי סטודנט לבקש שלא לשקלל לממוצע המצטבר קורסים עודפים שאינם קורסי חובה בתכנית הלימודים. עם פתיחתם של ההליכים אין יותר אפשרות לבקש חזרה על קורס, להגיש תיקון לעבודה, או לעשות כל פעולה על מנת לתקן את הציון המשוקלל לתואר.

הסטודנט יקבל את תארו כדלהלן:

אישור זכאות לתואר וגיליון ציונים יופקו עם סיום הליכי סגירת התואר (ב-3 עותקים). תחולת הזכאות מתאריך השלמת החובה האחרונה מתוך הדרישות לתואר.

התעודה תוענק לסטודנט בטקס האוניברסיטאי הנערך בדרך כלל ביוני בשנה שלאחר סיום הלימודים.

סטודנט שסגר את התואר עד לסוף דצמבר יכלול ברשימת מקבלי התארים ביוני בשנה שלאחר מכן.

את התואר ניתן לסיים ב"הצטיינות יתירה", ב"הצטיינות" או "בהתאם לדרישות" וזאת על-פי ההחלטות של המזכירות האקדמית והפקולטה ([ראה שנתון אקדמי](#)). למסיימים ב"הצטיינות יתירה" יוענק התואר בטקס האוניברסיטאי המרכזי.

## קידום

קידום הינו המעבר של סטודנט משנת לימודים אחת לזו שאחריה ומותנה בעמידה בדרישות בית-הספר/ המחלקה.

## הצטיינות

האוניברסיטה מציינת את הכרתה בהישגי הסטודנטים בהענקת פרסים ותעודות הערכה. בסיום כל שנת לימודים נבדקים ההישגים האקדמיים של הסטודנטים בכל פקולטה/מחלקה. הפקולטה מוציאה מדרג של כל הסטודנטים אשר למדו במערכת מלאה על פי הממוצע השנתי שלהם, מספר סטודנטים בכל מחלקה (בתואר הראשון, ברפואה ותואר שני ללא תיזה) זכאים לקבל פרס או תעודת הערכה. תלמידי תואר שני עם תיזה ותלמידי תואר שלישי נבדקים על-פי מפתח פקולטי. אחוז הסטודנטים הזכאים לאלה והקריטריונים מפורסמים בשנתון האקדמי.

## הוראה מתקנת

הוראה מתקנת משמעותה מתן עזרה לסטודנט המתקשה בלימודיו. עזרה זו מאורגנת ע"י לשכת דיקן הסטודנטים. זכאי להוראה זו סטודנט שמילא את חובותיו בקורס והפגין רצינות בלימודיו, או מי שנבצר ממנו להשתתף בהוראה מסיבות מוצדקות ומאושרת. התנאים להוראה כזו ניתן לבדוק [באתר דיקנאט הסטודנטים](#).

## חובות כלל אוניברסיטאיות וחובות פקולטיות

### רישום לקורסים וביטולם

כל תלמידי האוניברסיטה נדרשים לרשום את תכנית לימודיהם במערכת מנהל תלמידים, לכל סמסטר בנפרד. ביצוע הרישום מהווה אישור לתכנית הלימודים, זאת בהנחה שהתלמיד עומד בתנאים האקדמיים ורשאי להירשם לקורסים אליהם נרשם. הרישום הוא הבסיס לקליטת הציונים במערכת מנהל התלמידים.

קורס שסטודנט לא רשום אליו לא ייצבר לתואר גם אם נלמד ע"י הסטודנט.

סטודנט החייב בהשלמת קורס משנה קודמת אשר הינו חופף בשעות לקורס ממערכת השנה הנוכחית, חייב להירשם לקורס ההשלמה לפני רישום לקורס של השנה הנוכחית. יש לבדוק עם המחלקה אפשרות הרישום לקורסים חופפים.

הרישום מתבצע באמצעות האינטרנט (אלא אם פורסם אחרת ע"י המחלקה בה הנכם לומדים) ומותנה, בין היתר, בתשלום שכר-הלימוד הנדרש עד למועד הרישום.

לפני תחילת כל סמסטר יפורסמו סדרי הרישום לקורסים והמועדים באינטרנט. ניתן לבצע שינויים ב"תקופת השינויים". אין להירשם לקורסים החופפים בזמן (מלא או חלקי). תלמיד שלא נרשם לקורס במחשב לא יוכל לקבל ציון באותו קורס. סטודנט שנרשם לקורס ולא קיבל ציון ירשם לו הציון 700 אשר יחושב כאפס בממוצע לימודיו. מודגש בזאת שהאחריות על מערכת הלימודים ובדיקת החובות בקורס חלה על התלמיד! אין רישום לקורסים לאחר תום תקופת השינויים.

בקשות להוספת קורס, לביטול קורס או לשינוי קבוצה, לאחר תקופת השינויים יהיה כרוך באישור מיוחד של המחלקה/ביה"ס ובתשלום (כפי שנקבע ע"י שלטונות האוניברסיטה והמופיע בחוברת ה"הוראות והסברים" של מדור חשבונות סטודנטים, התשלום עבור הוספת קורס זהה לזה של ביטול או שינוי קורס). ביטול קורס לאחר תקופת השינויים עד שבועיים לפני תקופת הבחינות (כפי שהיא מוגדרת בלוח השנה האקדמי), או מועד קיום הבחינה המוקדם מבין השניים, פירושו "ויתור אקדמי" המחייב תשלום עבור הקורס ותשלום הקנס, אך הקורס לא יופיע בתדפיס הלימודים של התלמיד (בקיוסק המידע הקורס יופיע לתלמיד עם ציון "710" שמשמעו "ויתור אקדמי").

רישום חוזר לקורס בחירה, מותנה באישורו המוקדם של מרצה הקורס. אין המרצה חייב לקבל את התלמיד פעם נוספת לקורס ואין הוא צריך לנמק את החלטתו.

## א. דרישות האוניברסיטה:

1. אנגלית כשפה זרה: מטרת הקורס באנגלית כשפה זרה היא להכשיר את הסטודנט לקריאה עצמאית של פרסומים מקצועיים בשפה האנגלית. הקורסים באנגלית נערכים על פי רמות לכלל התלמידים לתואר בוגר. התלמיד מסווג לרמה המתאימה על פי תוצאות המבחן הפסיכומטרי או מבחן אמ"ר. על התלמיד להתקדם מרמה לרמה מהסמסטר הראשון ללימודיו ועד להשלמת חובה זו ולא יאוחר מתום שנת הלימודים השנייה לתואר. תלמידים הלומדים בתכנית לאחים ואחיות מוסמכים חייבים בהשלמת חובה זו עד תום השנה הראשונה ללימודים. תלמידים שמעוניינים ללמוד אנגלית לפני תחילת לימודיהם, בין כשפה זרה ובין כשפת עזר לאחד מתחומי ההתמחות, רשאים להירשם ללימודי קיץ. פרטים לגבי לימודים אלו ניתן לקבל במחלקה לאנגלית כשפה זרה, בפקולטה למדעי הרוח והחברה
2. הדרכה בספריה: ההדרכה בספריה היא חובה על כל התלמידים בשנה הראשונה ללימודיהם. מטרתה לעזור לתלמידים להתמצא בספרייה ולהשתמש בשירותיה. חלק מההדרכה מתבצעת וירטואלית ובנוסף נדרש סיור בספריה הרפואית. במקצוע זה יינתן ציון השלים/לא השלים ללא נקודות זכות.
3. עברית לעולים: סטודנט שלא סיים תיכון בארץ ו/או שנבחן במבחן הפסיכומטרי בשפה שאיננה עברית חייב בלימודי עברית עד לרמת 'פטור', או להשיג 'פטור' באמצעות מבחן 'יע"ל' של המרכז הארצי לבחינות.

## ב. חובות פקולטיות:

במחלקות השונות בפקולטה מתקיימים לימודים קליניים/ התנסויות בהם לומדים הסטודנטים בקבוצות קטנות. לימודים אלה ניתנים בדר"כ במקומות הפועלים בעיתות חירום כמוסדות חינויים. מסגרות לימודים אלה יתקיימו בעיתות חירום כמו בימי שגרה, אלא אם כן ניתנה הודעה מפורשת אחרת.

### חיסונים

ראה אתר הפקולטה ובחוזרים/משרד הבריאות / האגף לבריאות הציבור בכתובת:  
[http://www.health.gov.il/hozer/BZ07\\_2011.pdf](http://www.health.gov.il/hozer/BZ07_2011.pdf)

## כללי התנהגות (ראה מחלקות ו**תקנון אקדמי**)

1. הסטודנט חייב להתנהג בהתאם לכללי ההתנהגות החלים על כל תלמידי האוניברסיטה והמפורטים בתקנון האקדמי ותחת הכותרת כללי התנהגות בפרק ביה"ס/ מחלקה.
2. להתנהג הן בין כתלי האוניברסיטה והן בכל אתרי ההוראה והפעילות של הפקולטה והן בכל מקום אחר בצורה התואמת את החוק, את עקרונות האתיקה והמוסר הציבורי, ואת מטרות האוניברסיטה ויעודה.
3. לשמור על כבוד האוניברסיטה, מוריה, עובדיה וחבר הסטודנטים, ולהימנע מלפגוע בשלוםם, בגופם וברכושם.
4. למלא בנאמנות את כל החובות הלימודיות והאחרות על-פי חוקת האוניברסיטה תקנותיה ונהליה.
5. לציית להוראות שלטונות האוניברסיטה, מוריה ועובדיה והניתנים עקב ובקשר למילוי תפקידם ובהתאם לחוקת האוניברסיטה, תקנותיה ונהליה.
6. לשמור על רכוש האוניברסיטה ועל הסדר והניקיון בתחומיה, וכן באתרי ההוראה והפעילות השונים.
7. הפרת כללי המשמעת, כולל מרמה בבחינות, ובכתיבת עבודות אקדמיות להגשה תגרור העמדה לדין משמעתי בפני הממונה על המשמעת באוניברסיטה או בפני בית דין משמעתי, כמפורט בתקנון המשמעת של האוניברסיטה.

8. הסטודנט חייב להתנהג כלפי מטופלים ומשפחותיהם, הצוות הטיפולי והרפואי, חבריו והסגל על פי כללי ההתנהגות והאתיקה המקצועית.
9. הסטודנט חייב בהופעה מסודרת ובלבוש הולם בכל מגע עם עמיתים ועם חולים בכל תפקיד על-פי ובהתאם לדרישות הפעילות.
10. הסטודנט חייב לדייק בהופעתו לכל פעילויות ההוראה.
11. הפרת כללי ההתנהגות והאתיקה תדווח על-ידי המורה, המדריך, ועדת שנה, צוות העובדים, ועד הכיתה או הגורם הנפגע, ותידון בועדת ההוראה או בפני מי שיתמנה על ידה לצורך זה.
12. הוועדה תאפשר לסטודנט להופיע בפניה ולהשמיע את דברו.
13. הוועדה תדון בכל מקרה לגופו, תתייעץ עם כל גורם שייראה לה, ותנסה לסייע לסטודנט, להדריכו ולעקוב אחר התנהגותו בהמשך הלימודים.
14. במקרים שהועדה תמצא לנכון, תמליץ על נקיטת אמצעים נגד הסטודנט, עד להרחקתו מלימודים לצמיתות או לפרק זמן נקוב.
15. המלצות הוועדה המנומקות תועברנה לאישור מנהל ביה"ס/ראש המחלקה ולתיק האישי של הסטודנט ולידיעת הדיקן.
16. על החלטת מנהל ביה"ס ניתן לערער בפני הדיקן. החלטת הדיקן היא סופית ואין לערער עליה.

### **נוכחות והשתתפות (ראה גם מחלקה/בי"ס)**

משמעותה של השתתפות היא נוכחות במשך כל הפעילויות ומלוי אקטיבי של המטלות שנקבעו בגין.

- 1.. הסטודנט חייב להשתתף בכל הפעילויות הנדרשות על-פי דרישות תכנית הלימודים, הקורסים וכל פעילות אחרת, ולמלא את כל המטלות הנובעות ממנה כפי שפורסם מראש: הרצאות, מעבדות, סיורים, דיונים קבוצתיים סמינרים, הוראה מעשית במחלקות, מרפאות בית חולים ובהילה, חדרי מיון, יחידות ומכונים בבית-החולים או מחוצה לו, במד"א ובכל מתקן אחר שיקבע לצורך ההוראה, כולל תורניות בערבים, לילות סופי-שבוע ובחגים וכל פעילות המוגדרת כחובה ע"י ביה"ס / מחלקה והמורה / מרכז הקורס. (ראה הפרק הרלוונטי בבית-הספר/מחלקה).
2. (1) תלמיד שנעדר מפעילות חובה, ללא אישור מוקדם, ולא השלים חובותיו בקורס, או בפעילות נדרשת אחרת לא רשאי לגשת לבחינות המעבר בקורס הנדון. אם אין כאלה, לא יגש לבחינות המעבר הכלליות הקרובות ו/או לא יוכל להשתתף בפעילות או קורס אחר אשר פעילות זו מהווה לו/לה דרישת קדם ו/או לא ימשיך בלימודיו, אלא אם השלים את כל פעילויות החובה כנדרש (לגבי כללי ההשלמה ראה גם תחת הפרק הרלוונטי במחלקה), ודינו כדין נכשל, אלא אם יוחלט אחרת. אי הגשת עבודות או דוחות חובה במועד, או אי-מילוי כל הדרישות המוגדרות לפעילות דינה כדין היעדרות מפעילות חובה ויחולו עליה כל הכללים המפורטים להלן.
- (2) המרצה ידווח לועדת שנה/ ועדת הוראה/מזכירות המחלקה או ביה"ס (על פי הנהוג) על היעדרויות שלא תואמו מראש. אלה יחליטו, בעצה אחת עם האחראי על הקורס על דרך הפעולה ויודיעו על כך לסטודנט.
- במקרה של היעדרות כתוצאה מ"מניעה חמורה" יחול תקנון האוניברסיטה.
- (3) הוחלט לאשר השלמה או פעילות חליפית והסטודנט לא עמד בדרישות ההשלמה שנקבעו, לא ימשיך בלימודיו ולא יגש לבחינות ודינו כמי שנעדר מפעילות חובה.
3. סטודנט חייב לוודא את מועדי הבחינות של כל אחד ממקצועות הלימוד אליהם הוא רשום ולגשת אליהם במועדים שנקבעו ופורסמו מראש. יש לעקוב אחר שינויים במועדים כפי שיפורסמו בחינות מועדי ב' ומועדים מיוחדים, ראה נוהל אוניברסיטה.
- סטודנט המבקש לגשת לבחינה במועד ב' מתבקש להרשם מראש באתר האוניברסיטה, ולהודיע למי שאחראי על טיפול בבחינות המחלקה.
4. חובה על כל סטודנט לבדוק את הישגיו בבחינות ואת מצבו האקדמי בהתאם.

### **נוהל בחינות**

בחינות תתקיימנה עם סיום הקורס או בסיום הסמסטר בו מתקיים הקורס. המידע על מועד הבחינה ומתכונתה ימסרו לסטודנטים קרוב ככל האפשר לתחילת הקורס.

[ראה נוהל בחינות אוניברסיטאי](#)

## **הגשת עבודות:**

נוכח מחויבותה של אוניברסיטת בן גוריון כ"אוניברסיטה ירוקה", אושרה ע"י הרקטור מתן אפשרות להדפיס עבודות גם משני צידי יש לקבל אישור מראש מהמרצה/המנחה).

דינה של עבודה שהוגדרה כמטלה בלימודים כגון: תרגילים, סיכומים, דו"חות, עבודה סמינריונית, פרוייקט אישי או קבוצתי, עבודות התנסות במכונים ו/ או במעבדות וכד', הוא כדינה של בחינה. יש להגישה או להציגה במועד שנקבע ע"י המורה או ע"י ביה"ס/מחלקה.. סטודנט שלא הגיש עבודה בזמן ללא שקיבל אישור לכך מראש יחשב כמי שנכשל במטלה או בקורס.

נוהל בדיקת עבודה מסכמת בקורס (שמשקלה 25% או 30% לפחות – המשקל הקובע: בתלות בתכנית הלימודים)

### משך בדיקה

לתואר ראשון - חודש. לתואר שני (לא עבודת תיזה) 45 - ימים.

זמן להגשת ערעור: תוך שבוע

בדיקת הערעור: תוך שבועיים

## **השתתפות סטודנטים במחקרים**

השתתפות סטודנטים במחקרים של חברי סגל כנבדקים, כאוספי נתונים, כסוקרי ספרות או כל פעילות אחרת לא תוגדר כפעילות חובה. למרות זאת פעילות כזאת עשויה להחליף פעילות חובה, ובלבד והסטודנטים המשתתפים ידעו מראש כי המשימה היא לצורך מחקר. לסטודנטים המסרבים להשתתף בפעילות כזאת תוצע פעילות חובה חלופית.

מעבדות (ראה תחת מחלקות ובנוהל אוניברסיטאי המחייב לגבי מעבדות)