

דבר הדיקן

מידע כללי

מוסדות וועדות

מועצת הפקולטה

דיקן הפקולטה

ועדת לימודי מוסמכים

מזכירות הפקולטה

נושאי תפקידים בפקולטה למדעי הבריאות

לימודים בפקולטה

תנאי רישום וקבלה

נוהל בחינות אוניברסיטאי

מלגות

סיוע כלכלי

רישום לקורסים וביטולם

הפסקות לימודים

לימודים מחוץ לפקולטה ולימודים בין-מוסדיים

חובות כלל אוניברסיטאיות וחובות פקולטיות

א. חובות אוניברסיטאיות:

ב. חובות פקולטיות:

דבר הדיקן

סטודנט/ית יקר/ה,

עם פרוס שנת הלימודים החדשה ברצוני לברך אותך, המצטרף/ת אלינו זה עתה ואותך הוותיק/ה יותר ולאחל לכם שנת לימודים פורייה, רבת ידע, עניין והישגים. בטוח אני כי אתם מלאי אמביציה להצטיין בלימודים. רובכם לומדים במקצועות המכשירים אתכם לטיפול באחרים. ברצוני להדגיש כי שאפתנות והישגים הם חשובים, אך עליהם להיות מאוזנים בערכים. מסגרת ערכית שמה דגש על היחס לאחר, האחר החבר ללימודים ולעבודה, האחר המטופל. השאיפה להפוך למקצוען בתחום הלימודים, להשגת ידע והעמקתו, למחקר בסיסי מקורי, למחקר יצירתי המתרגם את הידע הבסיסי לצורכי הבריאות, צריכה להוביל מעבר לשאיפות החומריות. כדברי הרמב"ם במורה נבוכים:

" כי בהיגררות אחר התאוה בלבד, כפי שעושים הבורים, בטלות ההשתוקקויות העיוניות ... ורבות הדאגות והייסורים,

ורבות הקנאה זה בזה והשנאה זה לזה והמאבק להוציא מה שיש ביד הזולת."

בנוסף, מעבר לשאיפות לעתיד, החשובות כשלעצמן, יש לאפשר לעצמך כצעיר/ה המעביר/ה כאן את שנותיך היפות, לקיים חיים סטודנטיאליים טובים ולחיות את ההווה בעצתו של המשורר האמריקני ואלאס סטיבנס:

"מכאן נובע השיר שאנחנו חיים במקום שאיננו שלנו, ויתר על כן איננו אנחנו, וקשה הוא על אף ימים מקושטים"

שנתון הפקולטה שבידך מכיל מידע רב על מוסדות האוניברסיטה, הפקולטות השונות, בתי הספר, וכן סדרי הרשמה, תקנונים שונים ופירוט חובותיך וזכויותיך כסטודנט/ית באוניברסיטת בן גוריון. חלק מהמידע עניני ומעשי וחלקו ישמש לך כרקע כללי. השנתון מכיל בפירוט יתר מידע נרחב על מבנה ופעילויות הפקולטה למדעי הבריאות החל ממוסדות הפקולטה ונושאי התפקידים המרכזיים ועד לפירוט הקורסים בבתי הספר ובמחלקות השונות. בכל המידע הנרחב תוכל/י להיעזר בזמנך החופשי – "אין בחינה על החומר".

כסטודנט/ית בפקולטה למדעי הבריאות של אוניברסיטת בן גוריון הנך משתייך/ת לקבוצה מובילה של תלמידים ובוגרים המתחנכים ופועלים ב-"רוח באר-שבע" – כלומר בעלי מצינות אקדמית (כולל ידע ויכולת ביצועית) המשולבת באנושיות ואמפתיות ובמעורבות חברתית וקהילתית. הפקולטה למדעי הבריאות על שלוחותיה, ושני הקמפוסים המשתייכים אליה: ביה"ח סורוקה בבאר שבע וביה"ח ברזילי באשקלון חרטו על דגלם לנתב דרך ברוח זו.

הפקולטה על חברי הסגל האקדמי והאדמיניסטרטיבי עושה ותעשה את המירב בכדי לאפשר את הצלחת המסע שלכם בשנים הקרובות. מנהלי בתי הספר, המחלקות והתוכניות השונות ישמחו לעזור לך להשתלב. ניתן לפנות ללא היסוס למזכירות הסטודנטים, למשרד הרמ"ן וללשכת הדיקן בכל בעיה שתידרש. אנו קשובים לקשיים וערים לדילמות שחלקכם חווה. נשמח לעזור לכם כקבוצה וכפרטים ולעודד אתכם לפעילות חברתית וקהילתית.

בברכה,

גבריאל שרייבר
דיקן

מידע כללי

נוהל זה מהווה מסגרת להערכת תלמידים ולקידומם בפקולטה, ומגדיר את חובות וזכויות הסטודנט. ביצוע הנוהל ופירושו הם בסמכותה של ועדת ההוראה. חילוקי דעות על פירוש הנוהל יובאו בפני ועדת תקנון פקולטית. ועדת ההוראה תבדוק את הנוהל מעת לעת ותכניס בו שינויים, כמתבקש משינויים בתכנית הלימודים ומהחלטות האוניברסיטה.

כל שינוי בנוהל יכנס לתוקפו שנה אקדמית אחת לאחר אישור השינוי ע"י מוסדות הפקולטה, אלא אם הוחלט אחרת, ובלבד שהשינוי יובא לידיעת הסטודנטים.

על כל סטודנט לדעת את הכתוב בנוהל זה וההוראות המפורטות להלן. כן על הסטודנט לדעת את ההוראות והתקנות שתתפרסמה מעת לעת על-ידי הגופים המוסמכים של האוניברסיטה ושל הפקולטה במהלך הלימודים. הסטודנט אחראי על תכנית לימודיו בהתאם לכל התקנות, הנהלים וההוראות. אין ברישום לקורסים בכדי לפטור אותו מאחריות זו.

כל ערעור על ההחלטות המתקבלות במסגרת הנהלים הכתובים, או כל חריגה מהם חייבים באישור דיקן הפקולטה.

מוסדות וועדות

מועצת הפקולטה

מועצת הפקולטה היא הגוף האקדמי והארגוני ובה חברים כל המורים מדרגת מרצה בכיר ומעלה ונציגי המורים בדרגות מרצה ומדריך. כן חבר בה בתוקף תפקידו רקטור האוניברסיטה.

מועצת הפקולטה דנה בכל ענייני ההוראה והמחקר של הפקולטה ולפניה מובאות לדין ההצעות להנהגת תוכניות לימודים חדשות, הנהגת מגמות ומסלולי לימודים חדשים וכן הצעות לחידוש או לשינוי כללים קיימים שאושרו על-ידה.

דיקן הפקולטה

בראש הפקולטה עומד הדיקן האחראי לכל מכלול הפעולות של הפקולטה ולמוסדותיה האקדמיים, הארגוניים והמנהליים. כמו-כן, חבר הדיקן בתוקף תפקידו בכל ועדותיה.

ועדת הוראה

ועדת ההוראה הפקולטית עוסקת בכל הנוגע לתוכן, לתכנון ולמהלך ההוראה של בתי הספר והמסלולים השונים של הפקולטה. היא דנה בהצעות לתוכניות לימודים חדשות, מקצועות ותקנונים חדשים; לפניה מובאות גם בקשות של סטודנטים בנושאים החורגים מן התקנות והתוכניות המאושרות והטעונים דיון מיוחד. בכל בית-ספר/מחלקה/תכנית לימודים קיימת ועדת הוראה משלהם, העוסקת בבעיות שוטפות לפני הבאתן לוועדה הפקולטית.

מזכירות הפקולטה

המזכירות מטפלת בכל הנושאים האקדמיים והמנהליים הנוגעים לסגל הפקולטה ולסטודנטים. בעניינים שלא מצאו את פתרונם במסגרת הטיפול השגרתי, יכול הסטודנט לפנות אל ראש מנהל הפקולטה.

נושאי תפקידים בפקולטה למדעי הבריאות

- [פרופ' גבי שרייבר](#) - **דיקן**
- [דר' קלריס ריזנברג](#) - סגן דיקן ומנהל ביה"ס לרפואה
- [פרופ' עמוס כץ](#) - סגן דיקן לקידום אקדמי
- [פרופ' אליעזר ויצטום](#) - סגן דיקן לענייני סטודנטים
- [פרופ' אנג'ל פורגדור](#) - משנה לדיקן למחקר
- [פרופ' דורון זגר](#) - סגן דיקן להוראה
- [פרופ' רוני אפטה](#) - ראש החטיבה למדעי היסוד

- [פרופ' איה בידרמ](#) - ראש החטיבה לבריאות בקהילה
- [פרופ' יניב אלמוג](#) - ראש החטיבה הפנימית
- [פרופ' לאוניד לנצברג](#) - ראש החטיבה הכירורגית
- [פרופ' מתי ליפשיץ](#) - ראש החטיבה לילדים
- [פרופ' ארנון ויז'ניצר](#) - ראש החטיבה למיילדות וגינקולוגיה
- [פרופ' דרורה פרייזר](#) - ראש המרכז לתזונה
- ראש החטיבה למדעי בריאות הציבור
- [פרופ' זאב קפלן](#) - ראש החטיבה לפסיכיאטריה
- [פרופ' יורם שפירא](#) - ראש החטיבה להרדמה
- [פרופ' יעקב גופס](#) - מנהל ביה"ס למקצועות הבריאות הקהילתיים ע"ש רקנאטי
- [פרופ' אסתר פריאל](#) - מנהלת ביה"ס למדעי המעבדה הרפואית
- [פרופ' ריאד אגבריה](#) - מנהל ביה"ס לרוקחות
- [פרופ' מרק קלרפילד](#) - מנהל ביה"ס לרפואה בינלאומית
- [דר' הווארד טנדטר](#) - מנהל בית הספר ללימודי המשך
- [דר' לימור אהרונסון-דניאל](#) - ראש המחלקה לרפואת חירום, ביה"ס למקצועות הבריאות, ע"ש רקנאטי
- [דר' אלישע ורד](#) - ראש המחלקה לפיזיותרפיה, ביה"ס למקצועות הבריאות ע"ש רקנאטי
- [דר' פנינה רומם](#) - ראש המחלקה לסיעוד ביה"ס למקצועות הבריאות הקהילתיים ע"ש רקנאטי
- [דר' אילנה ליבשיץ-ריבן](#) - ראש התכנית לתואר שני בסיעוד וקורסים מתקדמים ביה"ס למקצועות הבריאות הקהילתיים ע"ש רקנאטי
- [דר' יעקב אורקין](#) - מנהל המרכז לחינוך רפואי
- [פרופ' דן גרינברג](#) - ראש המחלקה לניהול מערכות בריאות
- [פרופ' פסח שוורצמן](#) - ראש המחלקה לרפואת המשפחה
- [דר' שמעון בן-שבת](#) - ראש המחלקה לפרמקולוגיה
- [פרופ' מיכל הרשפינקל](#) - ראש המחלקה למורפולוגיה
- [פרופ' נח איסקוב](#) - ראש המחלקה למיקרוביולוגיה ואימונולוגיה
- [דר' לסלי לובל](#) - ראש המחלקה לזירולוגיה וגנטיקה מולקולארית התפתחותית

- [דר' יעקב בכנר](#) - ראש המחלקה לסוציולוגיה של הבריאות וראש התוכנית לתואר שני ללימודי זקנה
- [פרופ' גלילה אגם](#) - ראש המחלקה לביוכימיה קלינית
- [פרופ' ישראל סקלר](#) - ראש המחלקה לפיזיולוגיה
- [פרופ' מיכאל פריגר](#) - ראש המחלקה לאפידמיולוגיה
- [דר' עמליה לוי](#) - מנהלת תכנית הלימודים מוסמך בבריאות הציבור MPH
- [דר' אייל שיינר](#) - יו"ר ועדת מתמחים
- [פרופ' יניב אלמוג](#) - יו"ר ועדת קבלה לביה"ס לרפואה
- [פרופ' מיכל הירשפנקל](#) - יו"ר ועדת תלמידי מחקר
- [מר הרצל ג'אן](#) - ראש מנהל הפקולטה

לימודים בפקולטה

(ראה גם בי"ס/מחלקות/תכניות לימודים)

בפקולטה למדעי הבריאות קיימים לימודים לתארים הבאים:

א. רפואה

1. לימודים לקראת תואר "דוקטור לרפואה" (M.D) – בבית-הספר לרפואה. הפקולטה מוסמכת על-ידי המל"ג להעניק תואר B.Med.Sc. למי שסיים שלוש שנות לימוד מלאות במסלול הלימודים לקראת התואר M.D ועמד בכל הדרישות האקדמיות. תכנית משולבת לתארים דוקטור לרפואה (M.D) וד"ר לפילוסופיה (Ph.D) או משולבת M.D ותואר שני במדעי הרפואה (M.Med.Sc). (ראה גם מוסמך במדעי הרפואה).
2. רפואה בינלאומית בשיתוף עם אוניברסיטת קולומביה, ניו-יורק.

ב. תואר "בוגר"

1. בבית-הספר למקצועות הבריאות הקהילתיים ע"ש רקנאטי: בסיעוד (B.N), בפיזיותרפיה (B.P.T), ברפואת חירום (B.EMS).
2. "בוגר" (B.A) בניהול מערכות בריאות.
3. בוגר במדעי הרפואה המעבדתית (B.Med.L.Sc).
4. בוגר ברוקחות (B.Pharm).

ג. תואר "מוסמך"

1. במדעי הרפואה (M.Med.Sc). עבודות המחקר לתואר זה מתבצעות בחטיבות ובמחלקות השונות של הפקולטה. פירוט תחומי המחקר ניתן לראות בפרק הרלוונטי בשנתון. תכנית משולבת לתארים דוקטור לרפואה (M.D) וד"ר לפילוסופיה (Ph.D) או משולבת M.D ותואר שני במדעי הרפואה (M.Med.Sc) (ראה רפואה).
2. בסיעוד (M.N) בביה"ס למקצועות הבריאות הקהילתיים ע"ש רקנאטי.
3. בלימודי זקנה (גרונטולוגיה) (M.A), במחלקה לסוציולוגיה של הבריאות.

4. בבריאות הציבור (M.P.H) במחלקה לאפידמיולוגיה.
5. ברפואת חרום ואסון (M.E.M). בביה"ס למקצועות הבריאות הקהילתיים ע"ש רקנאטי.
6. בפיזיותרפיה (M.P.T). בביה"ס למקצועות הבריאות הקהילתיים ע"ש רקנאטי.

ד. תואר "דוקטור לפילוסופיה (Ph.D)

בנוסף מתקיימים לימודים שלא לתואר במסגרות השונות.

תנאי רישום וקבלה

(ראה [ידיעון האוניברסיטה למועמדים](#) וכן מחלקות)

נוהל בחינות אוניברסיטאי

(בדוק גם בתי-ספר/מחלקות)

עבודות:

נוהל בדיקת עבודה מסכמת בקורס (שמשקלה 25% או 30% לפחות – המשקל הקובע: בתלות בתכנית הלימודים)

משך בדיקה

לתואר ראשון - חודש. לתואר שני (לא עבודת תיזה) 45 - ימים.

זמן להגשת ערעור: תוך שבוע

בדיקת הערעור: תוך שבועיים

מלגות

הפקולטה למדעי הבריאות חרטה על דיגלה את נושא הסיוע לסטודנט והגישה האישית הפרטנית. לצורך כך קיים המינוי של סגן דיקן לענייני סטודנטים אשר עוסק בסיוע לסטודנטים בנושאים שאינם אקדמיים גרידא אלא נושאים אישיים, כלכליים, מילואים ועוד. אתמקד בנושא הכלכלי, אולם הסטודנטים יכולים לפנות אלי גם בנושאים האחרים.

סיוע כלכלי

"אם אין קמח אין תורה" אחד הנושאים המעיקים על הסטודנטים הינו הנושא הכלכלי. אני מקבל פניות והפניות רבות של סטודנטים בנושא סיוע כלכלי ומלגות. לעיתים נוצר בלבול ואי הבנה למי לפנות, כיצד לפנות. מובא בזה הסבר בנושא המילגות.

המקור העיקרי לסיוע כלכלי לסטודנטים באוניברסיטה (דהינו סטודנטים הנזקקים כלכלית) ניתן ע"י **דיקנאט הסטודנטים של האוניברסיטה (לא הפקולטה)**. להלן קטע מאתר דיקנאט הסטודנטים העוסק בנושא. [/http://www.bgu.ac.il/dekanat](http://www.bgu.ac.il/dekanat)

סיוע כלכלי מטעם האוניברסיטה –

מילגות סיוע כלכלי:

האוניברסיטה משתדלת לסייע לכל סטודנט הזקוק לעזרה כספית במהלך לימודיו. הסיוע ניתן באמצעות מלגה או הלוואה. הקריטריונים לקביעת זכאות למלגת לימודים מפורטים בטופס הבקשות לסיוע, על-פי הנחיות של ועדה ציבורית.

- מלגות סיוע מטעם האוניברסיטה ובאמצעותה.
- מלגות קיום לעולים חדשים.
- פטור ממחצית שכר לימוד לעולים, אשר מינהל הסטודנטים הפסיק לממןם.
- מלגות לספורטאים מצטיינים.
- מלגות לסטודנטים המצטיינים בפעילות חברתית והתנדבותית.

דרך נוספת לסיוע מן האוניברסיטה –

הלוואות מקרנות האוניברסיטה :

ההלוואות מקרנות האוניברסיטה מיועדות לסטודנטים של האוניברסיטה הלומדים חצי מערכת ויותר. גובה ההלוואה: 3,000 ₪ עד 10,000 ₪ לסטודנט.

כלומר סטודנט הזקוק למלגה על רקע כלכלי – יפנה לדיקאנט הסטודנטים. מלגות סיוע כלכלי ניתנות על בסיס מצבו הכלכלי של מגיש הבקשה, וכל בקשה עוברת בדיקת זכאות הסטודנט על סמך מצבו האישי, המשפחתי והכנסת הוריו.

כאמור ניתן לקבל את כל הפרטים באתר דיקנט הסטודנטים של אוניברסיטת בן גוריון:

[/http://www.bgu.ac.il/dekanat](http://www.bgu.ac.il/dekanat)

ראה גם מחלקות.

רישום לקורסים וביטולם

כל תלמידי האוניברסיטה נדרשים לרשום את תכנית לימודיהם במערכת מנהל תלמידים, לכל סמסטר בנפרד. ביצוע הרישום מהווה אישור לתכנית הלימודים, זאת בהנחה שהתלמיד עומד בתנאים האקדמיים ורשאי להירשם לקורסים אליהם נרשם. הרישום הוא הבסיס לקליטת הציונים במערכת מנהל התלמידים.

סטודנט החייב בהשלמת קורס משנה קודמת אשר הינו חופף בשעות לקורס ממערכת השנה הנוכחית, חייב להירשם לקורס ההשלמה לפני רישום לקורס של השנה הנוכחית. יש לבדוק עם המחלקה אפשרות הרישום לקורסים חופפים.

הרישום מתבצע באמצעות האינטרנט (אלא אם פורסם אחרת ע"י המחלקה בה הנכם לומדים) ומותנה, בין היתר, בתשלום שכר-הלימוד הנדרש עד למועד הרישום.

לפני תחילת כל סמסטר יפורסמו סדרי הרישום לקורסים והמועדים באינטרנט. ניתן לבצע שינויים ב"תקופת השינויים". אין להירשם לקורסים החופפים בזמן (מלא או חלקי). תלמיד שלא נרשם לקורס במחשב לא יוכל לקבל ציון באותו קורס. סטודנט שנרשם לקורס ולא קיבל ציון ירשם לו הציון 700 אשר יחושב כאפס בממוצע לימודיו. מודגש בזאת שהאחריות על מערכת הלימודים ובדיקת החובות בקורס חלה על התלמיד! אין רישום לקורסים לאחר תום תקופת השינויים.

בקשות להוספת קורס, לביטול קורס או לשינוי קבוצה, לאחר תקופת השינויים יהיה כרוך באישור מיוחד של המחלקה/ביה"ס ובתשלום (כפי שנקבע ע"י שלטונות האוניברסיטה והמופיע בחוברת ה"הוראות והסברים" של מדור חשבונות סטודנטים, התשלום עבור הוספת קורס זהה לזה של ביטול או שינוי קורס). ביטול קורס לאחר תקופת השינויים עד שבועיים לפני תקופת הבחינות (כפי שהיא מוגדרת בלוח השנה האקדמי), או מועד קיום הבחינה המוקדם מבין השניים, פירושו "ויתור אקדמי" המחייב תשלום עבור הקורס ותשלום הקנס, אך הקורס לא יופיע בתדפיס הלימודים של התלמיד (בקיוסק המידע הקורס יופיע לתלמיד עם ציון "710" שמשמעו "ויתור אקדמי").

הפסקות לימודים

- הפסקות לימודים (ראה גם [שנתון אקדמי-הפסקת לימודים](#)) וחופשת לימודים וכן: בחוק זכויות הסטודנט, סעיף 16: "זכות להשעיית הלימודים" לתלמידי תואר ראשון (כולל תלמידי רפואה).
- הפסקה זמנית בלימודים: פירושה היעדרות למשך זמן קצוב, ידוע מראש. הפסקה כזו יכולה להיות יזומה ע"י הסטודנט/האוניברסיטה/הפקולטה/בית-הספר/המחלקה.

תלמיד החוזר מחופשה יהיה חייב בדרישות לתואר על פי הדרישות להשלמת התואר במחזור אליו חזר לאחר החופשה.

תלמיד שיצא לחופשה בעת היותו במצב אקדמי שאיננו תקין יחולו עליו החלטות ועדת הוראה או ועדת חריגים או ועדת קידום (על פי הנהלה המקובל בביה"ס / מחלקה בהם למד) בנושא קידומו לפני יציאתו לחופשה. בנוסף יהיה עליו להיות במצב אקדמי תקין לפני המשך לימודיו. אם בוטל קורס שבגינו היה הסטודנט במצב אקדמי שאיננו תקין ואינו כלול בתכנית הלימודים בעת חזרת הסטודנט מחופשה, תדון ועדת הוראה של ביה"ס / המחלקה בחלופות לקורס זה.

הפסקה ביוזמת הסטודנט

הסטודנט רשאי להודיע על הפסקה זמנית (השעיית הלימודים). ההודעה תועבר בכתב, על גבי טופס ייעודי, למזכירות בית-הספר/מחלקה בה לומד הסטודנט. סטודנטים לתואר ראשון ולרפואה רשאים להודיע על השעייה זמנית אחת משך תקופת הלימודים לתואר, ולתקופה שלא תעלה על שנתיים (למעט תלמידי רפואה הלומדים במקביל לתואר "דוקטור לפילוסופיה". ראה תחת הפרק של ביה"ס לרפואה). סטודנטים לתארים מתקדמים רשאים להגיש בקשה ל"השעייה זמנית" שלא תעלה על שנה אחת, אותה יוכלו לממש רק לאחר אישור ועדת ההוראה. בסיום ההשעייה על הסטודנט לדאוג להרשם לאוניברסיטה באמצעות טופס הרשמה, במועדים המיועדים לכך, לקראת שנת הלימודים והסמסטר בהם הינו אמור לחדש את לימודיו. סטודנט המודיע על השעייה יחזור ללימודים בתום תקופת ההשעייה, למצב האקדמי שהיה בו לפני תקופת ההשעייה וכן ידרש להשלים את לימודיו לתואר על פי הדרישות בשנת החוזה אליה יצטרף בחזרתו. סטודנט אשר לא חזר ללימודיו בתום תקופת ההשעייה, יחשב כמי שהפסיק את לימודיו.

השעייה זמנית ביוזמת האוניברסיטה/ביה"ס/מחלקה:

"חופשה מאולצת" הינה חופשה הנכפית על סטודנט ביוזמת האוניברסיטה/ בית הספר /המחלקה עד שיוכל להשלים חובות לימודים שעליו להשלים, לפני שיוכל להמשיך לשלב הבא בלימודיו, כאשר לא ניתן להשלימם בסמסטר העוקב לסמסטר האחרון שבו למד, או בגין החלטה של ועדת משמעת.

הפסקת לימודים קבועה

הפסקת לימודים הינה הפסקה של ההתקשרות בין הסטודנט לבין בית-הספר/המחלקה בה הינו לומד לתואר אליו הינו רשום. הפסקה זו יכולה להיות יזומה על-ידי הסטודנט, על-ידי ועדת משמעת, על-ידי ועדת הוראה או הנהלת ביה"ס, או הפקולטה. כמו כן יופסקו לימודיו של סטודנט בשל אי חזרה במועד מהשעייה זמנית או בשל אי ביצוע רישום לקורסים. (ראה גם מחלקות) המוסדות המוסמכים של בתי-הספר/מחלקות בפקולטה או של מוסדות הפקולטה למדעי הבריאות יהיו רשאים להפסיק - לאלתר, ובכל שלב של הלימודים – את לימודיו של תלמיד שהתקבל כעתודאי של צה"ל ואשר יחדל, מכל סיבה שהיא, להיות עתודאי. אין בית-הספר מתחייב לקבל חזרה ללימודים סטודנט שהפסיק את לימודיו או לא ערך רישום לקורסים מבלי שקבל על כך אישור מראש.

לימודים מחוץ לפקולטה ולימודים בין-מוסדיים

(ראה גם בתי-ספר/מחלקות)

על פי הסכם בין-אוניברסיטאי רשאי סטודנט הלומד באוניברסיטה אחת בארץ לבקש אישור לשמיעת קורס באוניברסיטה אחרת בארץ, ובתנאי שהסטודנט הגיש בקשה לשם כך, ובקשתו אושרה ע"י ועדת הוראה וע"י ראש מדור מנהל תלמידים באוניברסיטה. הבקשה תוגש ע"ג הטופס המיועד ([ראה טפסים](#)).

פטור מלימודים (ראה גם מחלקות)

פטור מלימודים פירושו שחרור סטודנט מללמוד קורסים מסוימים מתכנית הלימודים על סמך לימודים אקדמיים קודמים, או במקרים מסוימים על סמך התנסויות וידע קודם. בקשות לפטור יוגשו למזכירות בית-הספר/מחלקה בה לומד הסטודנט, על-גבי טופס ייעודי המצוי באתר הטפסים של בית-הספר/ המחלקה בה לומד הסטודנט. לטופס הבקשה יצורף סילבוס של הקורס וגיליון ציונים בו מצוי הציון של הקורס בגינו מבוקש הפטור. נא בדוק בכללי המחלקה מהו הציון הנדרש להגשת בקשה לפטור וכן מה משך הזמן מאז נלמד הקורס המוכר לצורך מתן הפטור.

הענקת תואר קידום והצטיינות (ראה גם מחלקות)

סטודנט אשר השלים את כל דרישות הלימודים, כולל עבודות סיורים התנסויות ולימודי הבחירה, ומילא אחר כל דרישות ותנאי הקבלה ואין לו חובות כספיים לאוניברסיטה זכאי לקבלת התואר. את התארים "בוגר" ו"מוסמך" ניתן לסיים ב"הצטיינות יתירה", ב"הצטיינות" או "בהתאם לדרישות" וזאת על-פי ההחלטות של המזכירות האקדמית ([ראה שנתון אקדמי](#)).

קידום

קידום הינו המעבר של סטודנט משנת לימודים אחת לזו שאחריה ומותנה בעמידה בדרישות בית-הספר/ המחלקה.

הצטיינות

האוניברסיטה מציינת את הכרתה בהישגי הסטודנטים בהענקת פרסים ותעודות הערכה. בסיום כל שנת לימודים נבדקים ההישגים האקדמיים של הסטודנטים בכל פקולטה/מחלקה. הפקולטה מוציאה מדרג של כל הסטודנטים אשר למדו במערכת מלאה על פי הממוצע השנתי שלהם, מספר סטודנטים בכל מחלקה (בתואר הראשון, ברפואה ותואר שני ללא תיזה) זכאים לקבל פרס או תעודת הערכה. תלמידי תואר שני עם תיזה ותלמידי תואר שלישי נבדקים על-פי מפתח פקולטי. אחוז הסטודנטים הזכאים לאלה והקריטריונים מפורסמים בשנתון האקדמי.

הוראה מתקנת

הוראה מתקנת משמעותה מתן עזרה לסטודנט המתקשה בלימודיו. עזרה זו מאורגנת ע"י לשכת דיקן הסטודנטים. התנאים להוראה כזו ניתן לבדוק [באתר דיקנאט הסטודנטים](#).

חובות כלל אוניברסיטאיות וחובות פקולטיות

א. חובות אוניברסיטה:

1. אנגלית כשפה זרה: מטרת הקורס באנגלית כשפה זרה היא להכשיר את הסטודנט לקריאה עצמאית של פרסומים מקצועיים בשפה האנגלית. הקורסים באנגלית נערכים על פי רמות לכלל התלמידים לתואר בוגר. התלמיד מסווג לרמה המתאימה על פי תוצאות המבחן הפסיכומטרי או מבחן אמ"ר. על התלמיד להתקדם מרמה לרמה מהסמסטר הראשון ללימודיו ועד להשלמת חובה זו ולא יאוחר מתום שנת הלימודים השנייה לתואר. תלמידים הלומדים בתכנית לאחים ואחיות מוסמכים חייבים בהשלמת חובה זו עד תום השנה הראשונה ללימודים. תלמידים שמעוניינים ללמוד אנגלית לפני תחילת לימודיהם, בין כשפה זרה ובין כשפת עזר לאחד מתחומי ההתמחות, רשאים להירשם ללימודי קיץ. פרטים לגבי לימודים אלו ניתן לקבל במחלקה לאנגלית כשפה זרה, בפקולטה למדעי הרוח והחברה.
2. הדרכה בספרייה: ההדרכה בספרייה היא חובה על כל התלמידים בשנה הראשונה ללימודיהם. מטרתה לעזור לתלמידים להתמצא בספרייה ולהשתמש בשירותיה. חלק מההדרכה מתבצעת וירטואלית ובנוסף נדרש סיור בספרייה הרפואית. במקצוע זה יינתן ציון השלים/לא השלים ללא נקודות זכות.
3. עברית לעולים: סטודנט שלא סיים תיכון בארץ ו/או שנבחן במבחן הפסיכומטרי בשפה שאיננה עברית חייב בלימודי עברית עד לרמת 'פטור', או להשיג 'פטור' באמצעות מבחן 'יע"ל' של המרכז הארצי לבחינות.

ב. חובות פקולטיות:

חיסונים

כללי התנהגות (ראה גם מחלקות) (ראה גם תקנון אקדמי)

1. הסטודנט חייב להתנהג בהתאם לכללי ההתנהגות החלים על כל תלמידי האוניברסיטה והמפורטים בתקנון האקדמי ותחת הכותרת כללי התנהגות בפרק ביה"ס/ מחלקה.
2. להתנהג הן בין כתלי האוניברסיטה והן בכל אתרי ההוראה והפעילות של הפקולטה והן בכל מקום אחר בצורה התואמת את החוק, את עקרונות האתיקה והמוסר הציבורי, ואת מטרות האוניברסיטה ויעודה.
3. לשמור על כבוד האוניברסיטה, מוריה, עובדיה וחבר הסטודנטים, ולהימנע מלפגוע בשלומם, בגופם וברכושם.
4. למלא בנאמנות את כל החובות הלימודיות והאחרות על-פי חוקת האוניברסיטה תקנותיה ונהליה.
5. לציית להוראות שלטונות האוניברסיטה, מוריה ועובדיה והניתנים עקב ובקשר למילוי תפקידם ובהתאם לחוקת האוניברסיטה, תקנותיה ונהליה.
6. לשמור על רכוש האוניברסיטה ועל הסדר והניקיון בתחומיה, וכן באתרי ההוראה והפעילות השונים.
7. הפרת כללי המשמעת, כולל מרמה בבחינות, ובכתיבת עבודות אקדמיות להגשה תגרור העמדה לדין משמעת בפני הממונה על המשמעת באוניברסיטה או בפני בית דין משמעת, כמפורט בתקנון המשמעת של האוניברסיטה.
8. הסטודנט חייב להתנהג כלפי מטופליו ומשפחותיהם, הצוות הטיפולי והרפואי, חבריו והסגל על פי כללי ההתנהגות והאתיקה המקצועית.
- הסטודנט חייב בהופעה מסודרת ובלבוש הולם בכל מגע עם עמיתים ועם חולים בכל תפקיד על-פי ובהתאם לדרישות הפעילות.
10. הסטודנט חייב לדייק בהופעתו לכל פעילויות ההוראה.
11. הפרת כללי ההתנהגות והאתיקה תדווח על-ידי המורה, המדריך, ועדת שנה, צוות העובדים, ועד הכיתה או הגורם הנפגע, ותידון בוועדת ההוראה או בפני מי שיתמנה על ידה לצורך זה.

12. הוועדה תאפשר לסטודנט להופיע בפניה ולהשמיע את דברו.
13. הוועדה תדון בכל מקרה לגופו, תתייעץ עם כל גורם שייראה לה, ותנסה לסייע לסטודנט, להדריכו ולעקוב אחר התנהגותו בהמשך הלימודים.
14. במקרים שהוועדה תמצא לנכון, תמליץ על נקיטת אמצעים נגד הסטודנט, עד להרחקתו מלימודים לצמיתות או לפרק זמן נקוב.
15. המלצות הוועדה המנומקות תועברנה לאישור מנהל ביה"ס/ראש המחלקה ולתיק האישי של הסטודנט.
16. על החלטת מנהל ביה"ס ניתן לערער בפני הדיקן. החלטת הדיקן היא סופית ואין לערער עליה.

נוכחות והשתתפות

משמעותה של השתתפות היא נוכחות במשך כל הפעילויות ומלוי אקטיבי של המטלות שנקבעו בגין.

1. הסטודנט חייב להירשם באופן פורמאלי על פי תקנות האוניברסיטה לכל קורס. (ראה רישום לקורסים).
2. הרשום הוא באחריותו של הסטודנט בלבד (תאריכים לביצוע הרישום יובאו לידיעת הסטודנטים מבעוד מועד).
3. סטודנט לא יוכל לצבור נק"ז לתואר בקורס שאיננו רשום אליו.
4. הסטודנט חייב להשתתף בכל הפעילויות הנדרשות על-פי דרישות תכנית הלימודים ולמלא את כל המטלות הנובעות ממנה כפי שפורסם מראש, (ראה הפרק הרלוונטי בבית-הספר/מחלקה).
5. (1) תלמיד שנעדר מפעילות חובה, ללא אישור מוקדם, ולא השלים חובותיו בקורס, לא רשאי לגשת לבחינות המעבר בקורס הנדון. אם אין כאלה, לא יגש לבחינות המעבר הכלליות הקרובות ו/או לא יוכל להשתתף בפעילות או קורס אחר אשר פעילות זו מהווה לו/לה דרישת קדם ו/או לא ימשיך בלימודיו, אלא אם השלים את כל פעילויות החובה כנדרש (לגבי כללי ההשלמה ראה תחת הפרק הרלוונטי במחלקה), ודינו כדין נכשל בקורס, אלא אם יוחלט אחרת. אי הגשת עבודות או דוחות חובה במועד, או אי-מילוי כל הדרישות המוגדרות לפעילות דינה כדין היעדרות מפעילות חובה ויחולו עליה כל הכללים המפורטים להלן.
- (2) המרצה ידווח לוועדת שנה/ועדת הוראה/מזכירות המחלקה או ביה"ס (על פי הנהוג) על היעדרויות שלא תואמו מראש. אלה יחלטו, בעצה אחת עם האחראי על הקורס על דרך הפעולה ויודיעו על כך לסטודנט.
- במקרה של היעדרות כתוצאה מ"מניעה חמורה" יחול תקנון האוניברסיטה.
- (3) הוחלט לאשר השלמה או פעילות חליפית והסטודנט לא עמד בדרישות ההשלמה שנקבעו, לא ימשיך בלימודיו ולא יגש לבחינות ודינו כמי שנעדר מפעילות חובה.
6. סטודנט חייב לוודא את מועדי הבחינות של כל אחד ממקצועות הלימוד אליהם הוא רשום ולגשת אליהם במועדים שנקבעו ופורסמו מראש. יש לעקוב אחר שינויים במועדים כפי שיפורסמו בלוחות המודעות באתר זה.
7. חובה על כל סטודנט לבדוק את הישגיו בבחינות ואת מצבו האקדמי בהתאם.

[מעבדות](#) (ראה תחת מחלקות)