

שאלת אינוונטר
במערכת *e-Tafnit*

שאלת אינוונטר	
כניסה מתוך תפריט "אינוונטר". עם הכניסה לשאלתא יתקבל המסך הבא:	
שם שדה	תאור
מספר מחלקה	יש להקיש על על מנת להכנס לרשימת מחלקות מורשות למשתמש ולבחור מחלקה מהרשימה. לתשומת לב – מספרי המחלקות במערכת האינוונטר אינם זהים למספרי המחלקות הנהוגים בשאר המערכות.
תעודת זהות	יש להקיש על על מנת להכנס לרשימת תעודות זהות מורשות למשתמש ולבחור ת"ז מהרשימה.
<p>לאחר בחירת מספר מחלקה ו / או תעודת זהות יש להקיש על מקש הצג תנועות, המצוי בסרגל העליון. במידה ובחרים גם מספר מחלקה וגם תעודת זהות המערכת תקרין את תוצאת החיתוך בין שתי הבקשות. בשלב זה המערכת תקרין את כל פריטי האינוונטר השייכים למחלקה המבוקשת, תוך חלוקה לדפים בני 16 שורות. למעבר בין הדפים השונים יש להקיש על החיצים:</p> <p style="text-align: right;">למעבר לדף הבא, למעבר לדף קודם, למעבר לדף אחרון, למעבר לדף ראשון.</p> <p style="text-align: right;">שדות המוקרנים באופן אוטומטי</p>	
מס' אינוונטר	מספר אינוונטר של הפריט, ניתן לפריטי ציוד בעת קבלתם במחסן האוניברסיטה.
תאור	תאור פריט.
סוכן / יצרן	שם הסוכן / יצרן הפריט.
תאריך קבלה	תאריך קבלת הפריט באוניברסיטה.
דגם	דגם הפריט.
סוג אסמכתא	רישום הפריט נעשה על פי דרישה/ הזמנה/ הזמנה מיוחדת/ הוראת תשלום.

<p>מספר אסמכתא על פיה נעשה רכש ורישום פריט. במידה ורכש הפריט בוצע על ידי הזמנת רכש / הזמנה מיוחדת מתוך מערכת "תפנית", ניתן להתנתב אל תוך ההזמנה באמצעות הקשה על מספר ההזמנה.</p>	<p>אסמכתא</p>
<p>המחלקה הנוכחית בה נמצא פריט ציוד זה.</p>	<p>מחלקה נוכחית</p>

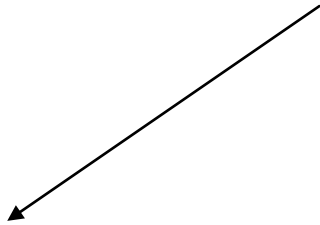
שדות שאינם מוקרנים באופן אוטומטי

קיימים שדות שאינם מוקרנים באופן אוטומטי. על מנת להקרינם (את כולם או את חלקם) יש לבצע את השלבים הבאים:

- 1.1 . הקשה על מקש .
- 2.2 . מתקבל המסך הבא:

- 3.3 . יש לסמן את השדה/ות הרצוי/ים ולאחר מכן להקיש על .
- 4.4 . המערכת חוזרת למסך הקודם ומציגה גם את השדות החדשים שנבחרו.
לדוגמא –

אם רוצים לראות מיהו העובד שעל שמו רשום הפריט, יש לסמן את השדה עובד, לאחר מכן להקיש על עדכן, ומיד מתקבלת השאילתא עם השדה החדש.



שדות נוספים אותם ניתן לבחור להקריין בשאילתא:

שם שדה	תאור
עובד	שם העובד על שמו רשום הפריט.
תאריך מפקד	תאריך המפקד האחרון שבוצע ע"י מחלקת הרכש.
נפקד	כן = משתתף במפקד לא = אינו משתתף במפקד
סומן	כן = סומן ע"י מחלקת הרכש ע"י מדבקה / חריטה הכוללת בין השאר את מספר האיננוטר. לא = פריט לא סומן.
חדש	ציוד שהתקבל במהלך הספירה, הועבר בזמן ספירה ממחלקה אחרת או לא היה רשום אף פעם.
מאפיין רכש	סוג הרכישה ואופן השיחרור של פריטים בהזמנות חו"ל (פטור ממכס וכו').
תאריך רשומון	תאריך שיחרור מהמכס.
מספר רשומון	מספר שיחרור מהמכס.
מס' סידורי	מספר טבוע / מספר יצרן – SERIAL NUMBER.
סטטוס	מצב הציוד בזמן בדיקה- פעיל, מושאל, נגרע וכו'.
עלות רכישה	מחיר פריט.
מחלקה קודמת	מחלקה ממנה הועבר הפריט.
מטבע	קוד / תאור מטבע הרכישה.