

תאריך: \_\_\_\_\_

אל: עופר הרוש

אחראי ציוד אינוונטר

**הנדון: פתיחת הרשאה למערכת האינוונטר**

אבקש להוסיף הרשאה למערכת האינוונטר עבור (שם מלא): \_\_\_\_\_

ת.ז: \_\_\_\_\_ במחלקת: \_\_\_\_\_

פקולטה: \_\_\_\_\_

e-mail : \_\_\_\_\_

טלפון: \_\_\_\_\_

ההרשאה הינה בשימוש לבקשות הבאות:

1. עידכון מקום אינוונטר.
2. העברה בין מחלקות / חוקרים
3. בקשת השאלה.
4. החזרה מהשאלה .
5. בקשת גריעה.
6. שאילתת סריאליים.

בברכה

שם: \_\_\_\_\_

תפקיד: \_\_\_\_\_

חתימה: \_\_\_\_\_

העתק:

פנחס ברנשטיין, ממ"ח רכש והספקה.

