



אוניברסיטת בן גוריון

אגף הכספים

מדור השתלמויות ונסיעות חו"ל

טל: 08-6461700

חברת סגל יקר/ה,

יש להגיש את דו"ח ההוצאות למדור השתלמויות ונסיעות חו"ל עד 30 יום מתאריך חזרתך לארץ. ניתן לקבוע פגישה לעריכת הדו"ח עם הרפרנטית הרלוונטית. לידיעתך, שעות קבלת קהל במדור הן בין השעות 12:00-8:30 בבניין הסנאט, חדרים 22 ו-24. ידוע לי כי ההוצאות שתוכרנה בפועל כפופות להנחיות מס הכנסה ולנהלי האוניברסיטה המצוינים בנספח המצ"ב.

פרטי חברת הסגל

שם משפחה	שם פרטי	מחלקה/פקולטה
מס' ת.ז.	טל' / סלולארי	דוא"ל
תאריך יציאה	תאריך חזרה	יעד
סכום שהתקבל בפועל (בדולר)	סכום שטרם התקבל	מטרת הנסיעה

הוצאות מוכרות ע"פ קבלות מקוריות בלבד ובכפוף לאישור הועדה לתשומת ליבך, בכל הגשת דו"ח יש לצרף כרטיס טיסה

1. כרטיס טיסה מקורי - חובה להגיש כרטיס טיסה בכל נסיעה (כרטיס עליה למטוס / כרטיס טיסה אלקטרוני) ליעדים מאושרים כולל מס נמל יש להגיש ספחי עליה למטוס/ כרטיס טיסה אלקטרוני. במקרים בהם הכרטיס נרכש באמצעות סוכן שאינו בהסכם עם האוני (בכפוף לאישור הועדה) נא לצרף חשבונית מקורית וקבלה חתומים (חתימה וחותמת) מסוכן הנסיעות (לא מייל ולא פקס).	\$	\$
2. ויזה	\$	\$
3. דמי רישום לכנס - כולל לינה: לא/כן - סה"כ מס' לילות _____ כולל ארוחות: לא/כן - סה"כ מס' ארוחות בנסיעה _____	\$	\$
4. נסיעות	\$	\$
5. טיסות פנים	\$	\$
6. ביטוח - יש להעביר פוליסה וקבלה (לחברי/ות סגל בלבד)	\$	\$
7. חניה בנתב"ג	\$	\$

9. הוצאות בגין לינה - עבור הלילות המאושרות יותרו הוצאות בפועל עד \$346 ללילה.

מלון	סה"כ מס' לינות	
מ	עד	\$
מ	עד	\$
10. אש"ל לימים בהם נדרשו הוצ' לינה עד \$97	ימים X \$	\$
11. הוצאות שונות		\$
12. השכרת רכב עד \$76 כולל דלק, חנייה, אגרות וכדומה.	מ	עד
	סה"כ ימים	\$
	סה"כ הוצאות	\$

אני מצהיר/ה כי כל הוצאות אש"ל אלו הוצאו על ידי בפועל לצורך פעילותי האקדמית ושאר גורם חיצוני לא מימן את הוצאותי המפורטות בדיווח זה. לתשומת ליבך, נסיעות שנסגרו לא יפתחו בשנית

חתימת חברת/ת סגל

תאריך

דף הנחיות נלווה לדו"ח הוצאות נסיעה לחו"ל

- בנסיעות בהן היחס בין ימי הנסיעה המוכרים לימי השהייה בפועל בחו"ל נמוך מ-25% תוכר עלות כרטיס הטיסה באופן יחסי.
- בהתאם לתקנות מס הכנסה שתי נסיעות או יותר שלא הייתה ביניהן שהייה רצופה בישראל של 14 יום לפחות יחשבו כנסיעה אחת.
- קבלת כספים עבור נסיעה עתידית מותנת בהגשת דוחות נסיעה קודמים.

למידע נוסף ניתן להיכנס לאתר המדור להשתלמויות ונסיעות חו"ל בכתובת:

<https://in.bgu.ac.il/finance/Pages/travelers-info.aspx>