



שימושים מותרים בקרנות ייעודיות לחברי הסגל הקליני הבכיר

- 1 לצורך ניהול ההקצבות לחברי הסגל הקליני נפתחה בעבר לכל חבר סגל קרן ייעודיות .
- 2 חבר הסגל מוגדר כממונה על השימושים בקרן.
- 3 בכל שנה ובמהלך התקופה 05/2005 ועד 05/2011, הקרן זוכתה בהקצבת האוניברסיטה בסכום ההקצבה השנתית.
- 4 חבר הסגל יהיה רשאי להשתמש בכספי הקרן באופן עצמאי באמצעות הזמנות רכש, הוראות תשלום, מינויי שכר ומלגות או בבקשה ליציאה לכנסים והשתלמויות. חבר הסגל יוכל לתת הרשאה לגורם מטעמו לבצע את ההוראות הללו במקומו.
- 5 יתרות הקרן נצברו והועברו משנה לשנה.
- 6 ניתן להשתמש בכספי הקרנות הייעודיות למטרות הבאות:
 - 6.1 רכישת שירותים, ציוד מדעי וחומרים, וכן קבלת שירותי אחזקה וביטוח בעבור ציוד. רכישת ציוד לבית החוקר, לצורך מחקר, וביטוח ציוד זה.
 - 6.2 הוצאה לאור של ספרים וכתבי עת וכן רכישה של עד 50 עותקים של הספר שהוצא לאור על ידי החוקר.
 - 6.3 רכישת ספרים וכתבי עת מקצועיים.
 - 6.4 מימון מלגות לתלמידי מחקר שבהנחיית חבר הסגל.
 - 6.5 מימון העסקת עוזרי הוראה ועוזרי מחקר וכן העסקת כ"א אחר במסגרת המחקר.
 - 6.6 שכירת רכב לצורך ביצוע מחקר.
 - 6.7 מימון שירותי אינטרנט מהבית (לרבות שירותי תקשורת וכבלים) באמצעות האוניברסיטה כספק .
 - 6.8 תשלום דמי רישום לכנסים ותשלום לאגודות מקצועיות.
 - 6.9 רכישת ריהוט למשרד חבר הסגל- על ידי העברת כספי המימון לתקציב הייעודי במחלקה.
 - 6.10 נסיעות לחו"ל של חבר הסגל, להשתתפות בכנסים בינלאומיים.
 - 6.11 אש"ל ולינה בתפקיד בבתי מלון בארץ (אם הלינה נעשתה במרחק של לפחות 100 ק"מ ויותר ממקום העיסוק הקבוע או ממקום המגורים של חבר הסגל) .
 - 6.12 אירוח וכיבוד של אורחים מחו"ל.
 - 6.13 החזר הוצאות טלפון מחו"ל - כנגד פירוט שיחות והצהרה של חבר הסגל שהשיחות התבצעו לצורכי עבודה.

6.14 העברה לתקציב השוטף או לתקציבי מחקר.

7 השימוש בכספים למטרות המפורטות בסעיף 6 לעיל יהיו בהתאם לנהוג באוניברסיטה, בכל הקשור להתקשרויות, מנויים ותשלומים. ובמקרים ספציפיים גם לכללי מס הכנסה בדבר הוצאות עודפות זקיפת שווי שימוש.

8 יעבור חבר הסגל לבית חולים אחר, תועבר יתרת הקרן לבית החולים או לאוניברסיטה אחרת.