

תאריך: _____

אל: מדור הנהלת החשבונות – לידי אירית סלמה

הנדון: בקשה להוצאת חשבון לגורם חוץ (יש לסמן X במשבצת המתאימה):

1. בגין כספים שהתקבלו מגורם חוץ. תאריך קבלתם: _____
2. בגין כספים הצפויים להתקבל.

-
1. בגין כספים שהתקבלו: יש לרשום התאריך בו התקבלו. אם ברשותך מסמך על העברת הכספים לחשבון הבנק של האוניברסיטה - אנא צרפו לבקשה.
2. בגין כספים הצפויים להתקבל: יש לצרף מסמכי התחייבות/הזמנה מגורם החוץ.
-

הפרטים הנדרשים להוצאת החשבון:

ש"ח / \$

סכום החשבון והמטבע:

עבור (מהות השירות):

שם הלקוח (גורם החוץ): _____

כתובת: _____

שם איש הקשר: _____

סעיף תקציבי לזיכוי:

שם חבר הסגל: _____ מחלקה/יחידה: _____

טלפון: _____ דוא"ל לביורורים: _____

במידה וברצונך כי החשבון יישלח אליך ולא ישירות ללקוח, אנא ציין זאת:

- כן, נא לשלוח אלי את החשבון .
- לא, יש לשלוח את החשבון ישירות ללקוח.