

יום חמישי ו' אדר ב תשס"ח
13 במרץ, 2008

שלום לכם,

בשנת 2007 פורסמו תקנות חדשות של מס הכנסה המחייבות אותנו לדווח על מתנדבי המוסד ועל כל התשלומים (החזרי הוצאות) ששולמו להם.

היערכותנו לדיווח הנדרש בהתאם לתקנות:

1. מערכת המינויים -

אנו נערכים לקליטת נתוני המתנדבים במערכת המינויים החל משנת 2008 (שנה קלנדרית). יש להקפיד ולדווח למשאבי אנוש על כל מתנדב המועסק ביחידות השונות הן בסגל מנהלי וטכני והן בסגל אקדמי. מתנדבים של הסגל האקדמי ידווחו ישירות במערכת המינויים, כפי שנעשה עד היום.

2. החזר הוצאות למתנדבים -

מעתה, בקשה להחזר הוצאות למתנדב, בהוראת תשלום או באמצעות קופה קטנה, יש ללוות בטפסים חתומים ע"י המתנדב. הגשת טפסים אלו מחויבת עפ"י התקנות החדשות. מצ"ב קישור לטפסים:

בקשה להחזר הוצאות: <http://www.mof.gov.il/itc/tfasim/print/1250.pdf>

החזר הוצאות נסיעה: <http://www.mof.gov.il/itc/tfasim/print/1251.pdf>

טפסים אלו ניתן למצוא גם באתר האוניברסיטה - כספים/מדור הנהלת החשבונות/טפסים. בנוסף, נפתחה בקלט הוראת תשלום מהות חדשה לצורך זה: "החזר הוצאות למתנדב" (קוד מהות 16). יש לבחור במהות זו בהזנת בקשה להחזר הוצאות למתנדב.

אנא העבירו הנחיות חדשות אלו לידיעת יחידותיכם בהן פועלים מתנדבים.

לבירורים ושאלות בנושא, ניתן לפנות לדורית שורץ, רמ"ד הנה"ח, טלפון: 08-6461234.