



החזר הוצאות נסיעה בתפקיד לנותני שירותים חיצוניים

ב- 10.1.06 פורסם על ידי סגן בכיר לחשב הכללי במשרד האוצר חוזר 2-4-2006 העוסק בהחזר הוצאות נסיעה בתפקיד לנותני שירותים חיצוניים. הנחיות אלה אומצו ע"י ועד ראשי האוניברסיטאות (ועדת שגר).
להלן תקציר ההנחיות:

כללי

החוזר מסדיר את נושא החזר הוצאות נסיעה בתפקיד לנותן שירות חיצוני עבור נסיעות הקשורות במתן השרות.
תוקף ההנחיות - מיידי.

תעריפי וזכאות

- תשלום נסיעה ממקום עבודתו הקבוע של נותן השירותים החיצוני למקום מתן השירות יינתן במידה ומרחק הנסיעה עולה על 30 ק"מ ובכפוף להגשת טופס הצהרה חתום.
- התשלום יהיה עבור מספר הקילומטרים שבוצע נותן השירותים, במכפלת התעריף לק"מ. המרחק בין יעדי הנסיעה ייקבע בהתאם לטבלת המרחקים המפורסמת על ידי החשב הכללי לעניין הוצאות נסיעה לעובדי מדינה (מצ"ב).
- התעריף נכון להיום לתשלום עבור קילומטר נסיעה יהיה 1.1 ₪ בתוספת מע"מ (1.28 ₪).

ביטול זמן

לא ישולם לנותן השירותים תשלום עבור ביטול זמנו במהלך נסיעה.

כפל תשלום

- נותן שירות חיצוני לא יקבל הוצאות נסיעה משני גופים ממשלתיים (או יותר) עבור אותה נסיעה.
- נותן שירותים לא יהיה זכאי להחזר הוצאות נסיעה עבור נסיעה ברכב ממשלתי או הצטרפות לנסיעה עם רכב אחר.

טפסים

- בהתאם להנחיות האמורות מצורפים טפסים מעודכנים.
- טופס בקשה לתשלום חד פעמי (עבור הרצאה, שיפוט, בחינות מועמדות כיו"ב).
- טופס הצהרת נותן השירותים.
- טפסים אלה נמצאים גם באתר האינטרנט של האוניברסיטה - אגף הכספים.