



תשלום לנבדקים ומראיינים		נושא	14-006-06	הוראה יחידתית
2017 דצמבר 13	תאריך עדכון	נספח א נספח ב		נספחים

1. כללי

מענקי מחקר רבים זקוקים לנבדקים ו/או למראיינים לצורך קידום המחקר.

2. מטרה

מטרת ההוראה יחידתית זו הינה לקבוע את דרכי התשלום השונות האפשריות ע"ח תקציבי מחקר.

3. הגדרות

4. תוכן הנוהל

4.1 נבדקים

4.1.1 תשלום לנבדקים ע"ח תקציב מחקר אפשרי בתנאים הבאים :

4.1.1.1 במחקרים בהם קיימת חובת דיווח למממן - המממן אישר תשלום לנבדקים עפ"י הצעה תקציבית שאושרה.

4.1.1.2 במחקרים בהם לא קיימת חובת דיווח למממן – התשלום לנבדקים אינו סותר באופן משמעותי את ההצעה שהוגשה למממן או את החוזה שעל פיו התקבלו כספים אלו.

4.1.1.3 קיימת יתרה תקציבית לתשלום.

4.1.2 אופן התשלום לנבדקים יהיה עפ"י אחת מהאפשרויות הבאות :

4.1.2.1 תשלום במזומן לנבדק – עד 150 ₪ לנבדק לניסוי בודד.

4.1.2.2 תשלום מעל 150 ₪ באמצעות הו"ת על שם הנבדק שילווה בהוצאת שיק/העברה בנקאית לנבדק.

4.1.2.3 תשלום בתווי שי עד 150 ש"ח לנבדק בניסוי בודד.

4.1.2.4 תשלום במתנות שאותן רכש החוקר עד 100 ש"ח לנבדק בניסוי בודד.

4.1.2.5 תשלום באמצעות שכר, במידה ומדובר בנבדקים תקופתיים או בסכומים מאוד מהותיים.

4.1.3 על מנת לאפשר תשלומים אלו, על החוקר לבצע את הפעולות שלהלן :

4.1.3.1 חתימת החוקר על נספח ב' רק בעת בקשה למקדמה.

4.1.3.2 חוקר שבחר תשלום במזומן של סכומים עד 100 ₪ (הסכום יתעדכן מידי שנה בהתאם לאישור שיתקבל ממס הכנסה לפטור מניכוי מס במקור) ומבקש לקבל מקדמה לתשלומים :

4.1.3.2.1 החוקר יוציא הו"ת על שמו או יפתח קופה קטנה (פחות מועדף) במדור הנה"ח באגף כספים.

4.1.3.2.2 הפעולה תעבור אישור תקציבן ברשות למו"פ ותועבר להנה"ח.

4.1.3.2.3 סכום הכסף, עד לתקרה של 3,000 ₪ לסדרה, יועבר לחוקר או לחשבון ק.קטנה לצורך התשלום לנבדקים.

4.1.3.2.4 החוקר יחוייב בכרטיסו האישי בהנה"ח לצורך מעקב אחר כספים אלו.

4.1.3.2.5 בתום כל תשלום לנבדק, על החוקר להחתיים את הנבדק על קבלה – ראה נספח א'.

4.1.3.2.6 כל הקבלות יועברו להנה"ח אחת לשלושה חודשים, לפחות.

4.1.3.2.7 כרטיסו האישי של החוקר יזוכה לאחר קבלת קבלות בהתאם לסכומן.

4.1.3.2.8 במידה והחוקר לא יעביר את מלוא הקבלות לפי נספח ב', יחוייב שכרו של החוקר ביתרה.

4.1.3.3 חוקר שבחר תשלומים מעל 150 ₪ בהו"ת על שם הנבדק :

4.1.3.3.1 החוקר יוציא הו"ת על שם הנבדק ויחתיים את הנבדק על קבלה – ראה נספח א'.



- 4.1.3.3.2 הקבלה תצורף להו"ת להנה"ח לצורך מעקב על התשלומים לנבדקים.
- 4.1.3.4 חוקר שבוחר לשלם בתווי שי :
- 4.1.3.4.1 ניתן לרכוש תווי שי בשלוש דרכים :
- א. רכישה באמצעות הזמנת רכש.
- ב. רכישה מוועד הסגל האקדמי במוסד באמצעות העברה פנימית מחשבון המחקר לחשבון הוועד.
- ג. רכישה ע"ח קופה קטנה
- 4.1.3.4.2 באחריות התקציבן להעביר את המידע להנה"ח, כולל העתק מההזמנה או מההעברה הפנימית וחתומת החוקר על נספח ב', על מנת לחייב את הכרטיס האישי של החוקר ולבצע מעקב.
- 4.1.3.4.3 בעת תשלום לנבדק, יחתים החוקר את הנבדק על קבלה – ראה נספח א'.
- 4.1.3.4.4 כל הקבלות יועברו להנה"ח אחת לשלושה חודשים, לפחות.
- 4.1.3.4.5 כרטיסו האישי של החוקר יזוכה לאחר קבלת קבלות בהתאם לסכומן.
- 4.1.3.4.6 במידה והחוקר לא יעביר את מלוא הקבלות לפי נספח ב', יחוייב שכרו של החוקר ביתרה.
- 4.1.3.5 חוקר שבוחר לשלם באמצעות מתנות לנבדקים :
- 4.1.3.5.1 החוקר ירכוש מתנות באמצעות הזמנת רכש.
- 4.1.3.5.2 ערך כל מתנה לא יעלה על 150 ₪.
- 4.1.3.5.3 באחריות התקציבן להעביר העתק מהזמנת הרכש להנה"ח למעקב.
- 4.1.3.5.4 יפתח לחוקר כרטיס אישי למעקב.
- 4.1.3.5.5 על החוקר להחתים את הנבדקים על קבלה – ראה נספח א'.
- 4.1.3.5.6 סייג לסעיפים 4.1.3.5.4-5 : כאשר שווי המתנות הוא נמוך מ- 50 ₪, לא יפתח כרטיס אישי לחוקר ולא ידרשו קבלות, אלא רשימה שמית של הנבדקים.
- 4.1.3.5.7 כל הקבלות יועברו להנה"ח אחת לשלושה חודשים, לפחות.
- 4.1.3.5.8 כרטיסו האישי של החוקר יזוכה לאחר קבלת קבלות בהתאם לסכומן.
- 4.1.3.5.9 במידה והחוקר לא יעביר את מלוא הקבלות לפי נספח ב', יחוייב שכרו של החוקר ביתרה.
- 4.1.4 תקרת הסכום לכל סדרה בגין כל העברת מקדמה הינה 3,000 ₪.
- 4.1.5 במידה והחוקר אינו מבקש מקדמה, אלא החזר תשלומים ששילם לנבדקים, כל הכללים שנרשמו לעיל תקפים.
- 4.1.6 באחריות הנה"ח לנהל מעקב אחר חובת ניכוי מס במקור לנבדקים.
- 4.1.7 החזרי נסיעות לנבדקים יהיו עפ"י קבלות (מוניות או תחבורה ציבורית) בצרוף החתמת קבלה בנספח א'.
- 4.2 מראיינים
- 4.2.1 חוקר שרוצה לשלם למראיינים יכול לעשות זאת בשתי דרכים :
- 4.2.1.1 תשלום באמצעות שכר.
- 4.2.1.2 תשלום באמצעות הו"ת ישירה למראיין, בדומה לתשלום לנותני שרות ללא חשבונית. לתשלום זה יתווסף מע"מ לחובת המחקר עפ"י חוק וינוכה ממנו מס כחוק.
- 4.2.1.3 להוראת התשלום יצורף דוח פירוט מועדי הראיונות ותעריפי התשלום למראיין.
5. אחריות ביצוע
6. תחולה
7. חתימה
8. נספחים



נספח א'

קבלה

הנני מצהיר/ה כי השתתפתי כנבדק במחקרו של החוקר _____ .
עבור השתתפותי כנבדק במחקר קבלתי (נא לסמן במקום המתאים):

מזומנים - סה"כ _____ ₪

תווי שי - סה"כ _____ ₪

החזר על שמי (הוראת תשלום) בשווי של _____ ₪

מתנה אחרת: _____ (נא לפרט).

עבור החזר נסיעה קיבלתי סכום של _____ (מצ"ב קבלה מונית/תחבורה ציבורית)
הנני מצהיר/ה כי בשנת המס הנוכחית:

קבלתי גמול מסוג (מכלל הניסויים בהם השתתפתי) סך _____ ₪.

לא קבלתי גמול מסוג זה בגין השתתפות במחקר זה או אחר באוניברסיטה.

ידוע לי כי קבלת גמול זה בגין השתתפותי במחקר אין משמעותה קיום יחסי עובד- מעביד ולא תהיה לי כל
תביעה בהקשר זה
וכן ידוע לי כי יתכן וחויב לשלם מס, באם תקרת התקבולים השנתית מגמול מסוג זה תעלה על התקרה
הקבועה בחוק (נכון ליום 1.1.12 התקרה הינה 4,800₪)..

שם: _____ ת.ז. _____

חתימה _____ תאריך _____



נספח ב' –

תאריך _____

הנדון : חיוב אישי- מקדמה לחוקר בגין תשלומים לנבדקים (עד לתקרה של 3,000 ₪)

המקדמה הינה עבור מחקר שמספר תקציבו במערכת: _____, לתקופה : מ- _____ עד- _____

א. אופן התשלום לנבדקים (נא לסמן):

מזומן/המחאה	<input type="checkbox"/>
תווי שי	<input type="checkbox"/>
מתנות	<input type="checkbox"/>

ב. המקדמה המבוקשת בסכום (*) _____ תועבר באמצעות (נא לסמן) :

הוראת תשלום מס' _____.	<input type="checkbox"/>
הזמנת רכש מס' _____.	<input type="checkbox"/>
העברה לוועד סגל אקדמי .	<input type="checkbox"/>
העברה לקופה קטנה	<input type="checkbox"/>

(*) בתשלום בתווי שי, נא לציין ערך התווים (לפני הנחה) : _____ ש"ח.

1. יש להעביר למדור הנהלת חשבונות קבלות על תשלום לנבדקים . (מסמך קבלה לפי הנוהל).
2. את הקבלות יש להעביר לפחות ובכל מקרה אחת לרבעון בהנחה שהמחקר עדיין לא הסתיים.
3. עם קבלת אשורי התשלומים לנבדקים בהנהלת חשבונות יוקטן או ייסגר החיוב האישי.
4. מקדמות נוספות למחקרים אחרים לא יאושרו כל עוד לא התקבל בהנהלת חשבונות דיווח לסגירת מקדמה קודמת.
5. בתום תקופת המחקר, במידה ולא יתקבלו בהנהלת חשבונות דיווחים, תועבר יתרת המקדמה למדור שכר לניכוי משכר.

הצהרת החוקר

הריני מאשר בזאת כי קראתי את הכתוב לעיל וידוע לי כי במידה ולא אעביר להנהלת חשבונות את האסמכתאות הנדרשות לכיסוי מלא של סכום המקדמה, תנוכה יתרת הסכום משכרי

שם החוקר _____ ת.ז. _____ תאריך _____ חתימה _____

• נא להחזיר מכתב זה חתום לפקס ' מס' 72886 (מדור הנהלת חשבונות) .