



תאריך _____

לכבוד:
מדור הנה"ח
אגף הכספים

הנדון: חיוב אישי

להלן הנחיות לגבי מקדמה עבור הוצאות אירוע עתידי :

בטופס דיווח מספר _____ על סך _____.

1. עם העברת הכסף לחשבון הבנק תחויב בספרי הנהלת החשבונות בחיוב אישי על שמך.
2. תוך שבוע ממועד סיום האירוע, עליך להעביר למדור הנהלת חשבונות חשבוניות וקבלות מקוריות בגין האירוע, לביסוס המקדמה.
3. עם קבלת המסמכים ואישורם בהנהלת חשבונות, יוקטן או ייסגר החיוב האישי.
4. במידה ולא יתקבלו בהנהלת חשבונות דיווחים מלאים, יועברו נתוני יתרת המקדמה למדור שכר לצורך ניכוי משכרך.

הצהרה

הריני מאשר בזאת כי קראתי את הכתוב לעיל וידוע לי כי במידה ולא אעביר מסמכים כאמור לעיל תנוכה יתרת המקדמה משכרי.

<u>שם העובד</u>	<u>ת.ז.</u>	<u>תאריך</u>	<u>חתימה</u>
.....			

- את ההצהרה החתומה יש לצרף לטופס דיווח הבקשה לקבלת המקדמה.
- את האסמכתאות כנגד המקדמה יש להעביר למייל של שוש דריי ממדור הנהלת חשבונות בכתובת derri@bgu.ac.il.