



הנחיות לרכישת מוצרי מכולת

הספק "מחסני השוק" הינו זוכה מכרז לאספקת מוצרי מכולת לאוניברסיטה.
להלן אופן ביצוע ההזמנה לרכישה באתר הספק:

רישום עם מייל האוניברסיטה (את חלק זה צריך לבצע רק בפעם הראשונה):

1. נדרש לשלוח אימייל למירי בן דוד בן יוסף בציון הפרטים שלהלן:
 - א. אימייל פנימי של האוניברסיטה **שאינו משמש לרכישות פרטיות**. במידה ומשתמשים באימייל של האוניברסיטה לרכישות פרטיות – יש להחליף את האימייל המשמש לרכישות הפרטיות לאימייל אחר ולהשתמש באימייל של האוניברסיטה לטובת רכישות מתקציבי האוניברסיטה בלבד.
 - ב. שם משתמש וסיסמא בת 6 אותיות ומספרים שישמשו עבור כניסה לאתר ההזמנות.
 - ג. מספר טלפון נייד שישמש לתקשורת עם השליח כאשר האחרון יספק את ההזמנה.
2. הספק יאשר את שם המשתמש לביצוע הזמנות דרך מירי בן דוד בן יוסף להתחברות. לאחר האישור יישלח אימייל חוזר על ידי מירי.
3. המשתמש יכנס לאתר בכתובת www.mck.co.il ויבצע כניסה לאתר באמצעות המייל והסיסמא שבחר אותה יכול לשנות בכל עת באופן עצמאי.

ביצוע הזמנה:

1. נכנסים לאתר www.mck.co.il, מזינים את שם המשתמש והסיסמא שאתם בחרתם ובוחרים את רשימת המוצרים אותם מעוניינים לרכוש.
2. לפני אישור ההזמנה באתר:
 - א. נדרש להקים הזמנת רכש (מיוחדת/ רגילה) במערכת התפנית בסכום ההזמנה. את ההזמנה מהתפנית יש לשלוח באימייל לכתובת הנ"ל: evgeniam@m-shuk.com
 - ב. יש להזין את מספר ההזמנה של האוניברסיטה בשדה "תיאור כל הזמנה באתר"
3. לאחר שליחת ההזמנה הספק ילקט את ההזמנה ויספק אותה במועד שהמשתמש בחר.
4. המשתמש יחתום על בעת אספקת ההזמנה מול המשלוחן.

לשאלות וביירוים ניתן לפנות אל מזכירת מחלקת הרכש מירי בן דוד בן יוסף בטלפון **08-6461261**

miribdby@bgu.ac.il