



אוניברסיטת בן גוריון

אגף הכספים

מדור השתלמויות ונסיעות חו"ל

טל: 08-6461700 פקס 08-6472993

דו"ח הוצאות נסיעה מנהלתית לחו"ל

ע"פ תעריפים מ-01/01/2020

מס' בקשה/נסיעה:

חברת סגל יקר/ה, יש להגיש את דו"ח הוצאות למדור השתלמויות ונסיעות חו"ל עד 30 יום מתאריך חזרתך לארץ. ניתן לקבוע פגישה לעריכת הדו"ח עם הרפרנטית הרלוונטית. לידיעתך, שעות קבלת קהל במדור הן בין השעות 12:00-8:30 בבניין הסנאט, חדרים 22 ו-24. ידוע לי כי הוצאות שתוכרנה בפועל כפופות להנחיות מס הכנסה ולנהלי האוניברסיטה המצוינים בנספח המצ"ב.

פרטי חברת הסגל

שם משפחה	שם פרטי	מחלקה/פקולטה
מס' ת.ז.	טל' / סלולארי	דוא"ל
תאריך יציאה	תאריך חזרה	יעד
סכום שהתקבל בפועל (בדולר)	סכום שטרם התקבל	מטרת הנסיעה

הערות מדור השתלמויות	מאושר ע"י מדור השתלמויות ונסיעות חו"ל	למילוי חברת הסגל	הוצאות מוכרות ע"פ קבלות מקוריות בלבד ובכפוף לאישור הועדה לתשומת ליבך, בכל הגשת דו"ח יש לצרף כרטיס טיסה
	\$	\$	1. <u>כרטיס טיסה מקורי</u> ליעדים מאושרים כולל מס נמל יש להגיש ספחי עליה למטוס/ כרטיס טיסה אלקטרוני במקרים בהם הכרטיס נרכש באמצעות סוכן שאינו בהסכם עם האוני (בכפוף לאישור הועדה) נא לצרף חשבונית מקורית וקבלה חתומים (חתימה וחותמת) מסוכן הנסיעות (לא מייל ולא פקס).
	\$	\$	2. ויזה
	\$	\$	3. דמי רישום לכנס - כולל לינה: לא/כן - סה"כ מס' לילות _____ כולל ארוחות: לא/כן - סה"כ מס' ארוחות בנסיעה _____
	\$	\$	4. נסיעות
	\$	\$	5. טיסות פנים
	\$	\$	6. ביטוח - יש להעביר פוליסה וקבלה (לחבריות סגל בלבד)
	\$	\$	7. חניה בנתב"ג

9. הוצאות בגין לינה - עבור הלינות המאושרות יותרו הוצאות בפועל עד \$220 ללילה. עבור היעדים שלהלן יוכרו הוצאות לינה עד \$289: ארה"ב (ניו-יורק, וושינגטון בלבד) אוסטרליה, אוסטרליה, איטליה, איסלנד, אירלנד, אנגולה, בלגיה, בריטניה, גרמניה, דובאי, דנמרק, הולנד, הונג קונג, טייוואן, יון, יפן, לוקסמבורג, נורבגיה, ספרד, עומאן, פינלנד, צרפת, קוריאה, קטאר, קמרון, קנדה, שוויץ, שוודיה.

מלון	סה"כ מס' לינות	מ	מ
	\$	\$	עד
	\$	\$	עד
10. אש"ל לימים בהם נדרשו הוצ' לינה עד \$81	ימים X \$		
11. הוצאות שונות	\$	\$	
12. אש"ל ליום החזרה	\$	\$	
13. השכרת רכב עד \$64	סה"כ ימים	עד	מ
כולל דלק, חנייה, אגרות וכדומה.			

אני מצהיר/ה כי כל הוצאות אש"ל אלו הוצאו על ידי בפועל לצורך פעילותי האקדמית ושארף גורם חיצוני לא מימן את הוצאותיי המפורטות בדיווח זה. לתשומת ליבך, נסיעות שנסגרו לא ייפתחו בשנית

חתימת חברת/סגל _____

תאריך _____

דף הנחיות נלווה לדו"ח הוצאות נסיעה לחו"ל

- בנסיעות בהן היחס בין ימי הנסיעה המוכרים לימי שהייה בפועל בחו"ל נמוך מ-25% תוכר עלות כרטיס הטיסה באופן יחסי.
- בהתאם לתקנות מס הכנסה שתי נסיעות או יותר שלא הייתה ביניהן שהייה רצופה בישראל של 14 יום לפחות יחשבו כנסיעה אחת.
- קבלת כספים עבור נסיעה עתידית מותנת בהגשת דוחות נסיעה קודמים.

למידע נוסף ניתן להיכנס לאתר המדור להשתלמויות ונסיעות חו"ל בכתובת:

<https://in.bgu.ac.il/finance/Pages/travelers-info.aspx>