|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **מס' בקשה/נסיעה:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **אוניברסיטת בן גוריון דו"ח הוצאות נסיעה מנהלתית לחו"ל**  *אגף הכספים*  ***מדור השתלמויות ונסיעות חו"ל*** ***ע"פ תעריפים מ-01/01/2020***  **טל: 08-6461700 פקס 08-6472993** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ***חבר/ת סגל יקר/ה,***  ***יש להגיש את דו"ח ההוצאות למדור השתלמויות ונסיעות חו"ל עד 30 יום מתאריך חזרתך לארץ. ניתן לקבוע פגישה לעריכת הדו'ח עם הרפרנטית הרלוונטית. לידיעתך, שעות קבלת קהל במדור הן בין השעות 8:30-12:00 בבניין הסנאט, חדרים 22 ו-24.***  **ידוע לי כי ההוצאות שתוכרנה בפועל כפופות להנחיות מס הכנסה ולנהלי האוניברסיטה המצוינים בנספח המצ"ב.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ***פרטי חבר/ת הסגל*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **שם משפחה** | | | | | | | | | | | | **שם פרטי** | | | | | | **מחלקה/פקולטה** | | | | | |
| **מס'**  **ת.ז** |  |  |  | |  |  | |  | |  | |  |  |  | | **טל'/ סלולארי** | | **דוא"ל** | | | | | |
| **תאריך יציאה** | | | | | | | **תאריך חזרה** | | | | | | | | | **סה"כ ימים** | | **יעד** | | | | | |
| ***סכום שהתקבל בפועל (בדולר)*** | | | | | | | ***סכום שטרם התקבל*** | | | | | | | | | | | **מטרת הנסיעה** | | | | | |
| ***הוצאות מוכרות ע"פ קבלות מקוריות בלבד***  ***ובכפוף לאישור הועדה***  ***לתשומת ליבך, בכל הגשת דו'ח יש לצרף כרטיס טיסה*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | ***למילוי חבר/ת הסגל*** | | | ***מאושר ע"י מדור השתלמויות ונסיעות חו"ל*** | | ***הערות מדור***  ***השתלמויות*** |
| 1. ***כרטיס טיסה מקורי*** ליעדים מאושרים כולל מס נמל   יש להגיש ספחי עליה למטוס/ כרטיס טיסה אלקטרוני.  במקרים בהם הכרטיס נרכש באמצעות סוכן שאינו בהסכם עם האונ' (בכפוף לאישור הוועדה)  נא לצרף **חשבונית מקורית וקבלה חתומים** (חתימה וחותמת) מסוכן הנסיעות (**לא מייל ולא פקס**). | | | | | | | | | | | | | | | | | | $ | | | $ | |  |
| **2. ויזה** | | | | | | | | | | | | | | | | | | $ | | | $ | |  |
| **3. דמי רישום לכנס - כולל לינה: לא/כן - סה"כ מס' לילות \_\_\_\_\_\_**  **כולל ארוחות: לא/כן - סה"כ מס' ארוחות בנסיעה \_\_\_\_\_\_** | | | | | | | | | | | | | | | | | | $ | | | $ | |  |
| **4. נסיעות** | | | | | | | | | | | | | | | | | | $ | | | $ | |  |
| **5. טיסות פנים** | | | | | | | | | | | | | | | | | | $ | | | $ | |  |
| **6. ביטוח – יש להעביר פוליסה וקבלה (לחברי/ות סגל בלבד)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | $ | | | $ | |  |
| **7. חניה בנתב"ג** | | | | | | | | | | | | | | | | | | $ | | | $ | |  |
| **9. *הוצאות בגין לינה*** *- עבור הלינות המאושרות יותרו הוצאות בפועל עד$220 ללילה.*  *עבור היעדים שלהלן יוכרו הוצאות לינה עד $289: ארה"ב (ניו-יורק, וושינגטון בלבד) אוסטרליה, אוסטריה,*  *איטליה, איסלנד, אירלנד, אנגולה, בלגיה, בריטניה, גרמניה, דובאי, דנמרק, הולנד, הונג קונג, טייוואן,*  *יון, יפן, לוקסמבורג, נורבגיה, ספרד, עומאן, פינלנד, צרפת, קוריאה, קטאר, קמרון, קנדה, שוויץ, שוודיה.* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **מלון** | | | | | | | | | | | **סה"כ מס' לינות** | | | | | | | |  | | |  |  |
| **מ** | | | | **עד** | | | | | | |  | | | | | | | | $ | | | $ |  |
| **מ** | | | | **עד** | | | | | | |  | | | | | | | | $ | | | $ |  |
| **10. אש"ל לימים בהם נדרשו הוצ' לינה עד $81** | | | | | | | | | | | | | | | | | **ימים X \_\_ $** | |  | | | $ |  |
| **11. הוצאות שונות** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | $ | | | $ |  |
| **12. אש"ל ליום החזרה** | | | | | | | | | | | | | | | | | **\_\_\_$** | | $ | | | $ |  |
| **13. השכרת רכב** **עד $64**  כולל דלק, חנייה, אגרות וכדומה. | | | | | | | | | **מ** | | | | | | **עד** | | **סה"כ ימים** | | $ | | | $ |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | **סה"כ הוצאות** | | | | $ | | | $ |  |
| **אני מצהיר/ה כי כל הוצאות אש"ל אלו הוצאו על ידי בפועל לצורך פעילותי האקדמית**  **ושאף גורם חיצוני לא מימן את הוצאותיי המפורטות בדיווח זה.**  **לתשומת ליבך, נסיעות שנסגרו לא ייפתחו בשנית**  **חתימת חבר/ת סגל\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **תאריך\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | |

**דף הנחיות נלווה לדו"ח הוצאות נסיעה לחו"ל**

* בנסיעות בהן היחס בין ימי הנסיעה המוכרים לימי השהייה בפועל בחו"ל נמוך מ-25% תוכר עלות כרטיס הטיסה באופן יחסי.
* בהתאם לתקנות מס הכנסה שתי נסיעות או יותר שלא הייתה ביניהן שהייה רצופה בישראל של 14 יום לפחות יחשבו כנסיעה אחת.
* קבלת כספים עבור נסיעה עתידית מותנת בהגשת דוחות נסיעה קודמים.

למידע נוסף ניתן להיכנס לאתר המדור להשתלמויות ונסיעות חו"ל בכתובת:

<https://in.bgu.ac.il/finance/Pages/travelers-info.aspx>