



מדור השתלמויות ונסיעות חו"ל מטפל בתשלומים והחזרים כספיים:

נסיעות לחו"ל לפעילות אקדמית (כנסים, מחקר, פגישות
השתלמויות ועוד)

בנוסף מטפל גם:

טיפול בהוצאות אורחים
המגיעים מחול לארץ

טיפול כספי טרום נסיעה

➤ כרטיס טיסה – תשלום לסוכנות נסיעות שבהסכם/תשלום לנוסע.

➤ תשלומים טרום נסיעה

- רישום לכנס
- הפנייה לבנק לטובת משיכת מזומנים בנתב"ג
- העברת כספים לחשבון שקלי/במטבע זר
- המחאה שקלית/המחאה דולרית

טיפול כספי לאחר הנסיעה

➤ הגשת דו"ח נסיעה עד 30 יום ממועד החזרה בצירוף אסמכתאות.

➤ ההוצאות יוכרו בימי פעילות אקדמית וימי הערכות

ההוצאות המוכרות

➤ כרטיס טיסה - חובה

➤ דמי רישום לכנס

➤ מלון

➤ כלכלה ע"פ תעריפים קבועים בחוק

➤ הוצאות השכרת רכב – כולל חניה, דלק ואגרות.

➤ נסיעות לנתב"ג וחזרה כולל חניה

➤ ביטוח רפואי – בכפוף להמצאת פוליסה וקבלה

➤ נסיעות בינעירוניות

➤ החזר בדיקות קורונה

טיפול לאחר הנסיעה

חובת הגשת דוח נסיעה

- **דגשים והבהרות**
- התחשבנות כספית של יתר/חסר מתקזזת.
- הגשת אסמכתאות בנסיעה לכנס/השתלמות במהלך תקופת שבתון
- ניתן להעביר כספים לנסיעות חדשות רק בכפוף לסגירת נסיעות ישנות.
- נסיעות אשר בניהן פחות מ 14 יום יחשבו כנסיעה אחת לחישוב המלון.

הטיפול באורחים מחו"ל

הגדרה - אורח מוגדר כאדם המגיע מחו"ל לארץ, כאשר הגורם המארח הוא חבר סגל/מחלקה

מארח ממלא טופס הזמנת אורח במערכת אי תפנית. ההוצאות המוכרות הן:

➤ כרטיס טיסה.

▪ תשלום לסוכן – יש לצרף פרופורמה (הצעת מחיר).

▪ תשלום לאורח – בכפוף להמצאת קבלה/ות.

➤ כלכלה – עד 330 ₪ ליום בכפוף להמצאת טופס "הצהרת תושבות".

➤ הונורריום – בכפוף להמצאת טופס "הצהרת תושבות". להוצאה זו יתווסף מע"מ כחוק.

➤ נסיעות, מלון, רכב

➤ החזר בדיקות קורונה