

מסלולי הלימוד בתואר השני

א. מסלול רגיל עם עבודת גמר

1. דרישות התואר

- קורס מתמטי + קורסי ליבה + קורסי בחירה - סה"כ 24 נק"ז לפחות, לפי החלוקה הבאה:
 - 1 קורס מתמטי בהתאם לתחום התמחות נבחר
 - 3 קורסי ליבה בהתאם לתחום התמחות נבחר
 - 11-12 נק"ז מבין קורסי בחירה של התמחות ראשית או קורסים בהתמחויות אחרות בתאום עם המנחה.
- עבודת גמר - 12 נק"ז
- קורס סמינר מחלקתי – הרצאה (מס' קורס 36121010)
- קורס סמינר מחלקתי – שמיעה (מס' קורס 36121020)

2. לוח זמנים לסיום הלימודים

- * תלמיד "בזמן מלא"¹:
משך תכנית הלימודים לתלמיד "בזמן מלא" הוא שנתיים במעמד "מן המניין". במקרים חריגים, רשאית הועדה המחלקתית בהמלצת המנחה לאשר הארכת משך הלימודים לסמסטר נוסף.
- * תלמיד שאיננו "בזמן מלא":
תלמיד שאיננו "בזמן מלא" חייב לסיים את כל חובותיו לתואר תוך 3 שנים מתחילת לימודיו במעמד "מן המניין". תקופת חופשת לימודים איננה נכללת בחישוב תקופת הלימוד.

3. קורסים

- מטרת קורסי הלימוד היא הכשרה והכנת התלמיד ומתן כלים בסיסיים בתחום התמחות ראשי ובתחומים משניים התומכים בביצוע המחקר לתיזה. פירוט מסלולי ההתמחות השונים מופיע בטבלת תחומי התמחות להלן. הקורסים צריכים להיות מאושרים ומתואמים עם המנחה. הדרישות הן כדלהלן:
1. קורס מתמטי (3-4 נק"ז) מתוך רשימת קורסי מתמטיקה של ההתמחות הראשית אשר בחר.
 2. 3 קורסי ליבה (9 נק"ז) מתוך רשימת קורסי הליבה של ההתמחות הראשית אשר בחר.
 3. 11-12 נק"ז מבין קורסי התמחות ראשית או קורסים בהתמחויות אחרות בתאום עם המנחה.

רישום לקורסים מחוץ למחלקה (למעט קורסי חובה המתמטיים וקורס כתיבה מדעית באנגלית) טעון אישור וועדת הוראה מחלקתית. הקריטריונים לאישור בקשה להירשם לקורס מחוץ למחלקה כוללים: (1) חיוניות הקורס לצורך המחקר של התלמיד, (2) המלצת המנחה, (3) רלוונטיות לתואר בהנדסת חשמל (4) אי קיום קורס עם תכנים דומים במחלקה, (5) הוועדה השתכנעה כי הרמה האקדמית של הקורס איננה נופלת מהרמה האקדמית הנהוגה בקורסי תואר שני במחלקה. ניתן לקחת (באישור הועדה) עד שני קורסים מחוץ למחלקה (בנוסף לקורסים הניתנים ע"י המחלקה למתמטיקה). במקרים חריגים ובאישור הועדה ניתן יהיה לקחת יותר משני קורסים מחוץ למחלקה ובכל מקרה, על התלמיד לקחת לפחות מחצית מהקורסים שלו מבין הקורסים הניתנים ע"י המחלקה. סטודנט יוכל לקחת קורס אחד בקריאה מודרכת.

¹ תלמיד ב"זמן מלא" – תלמיד המקבל מלגת קיום.

4. מינוי מנחה

תלמיד חייב לבחור מנחה קבוע עד 4 שבועות לפני תחילת הסמסטר השני ללימודיו. תלמיד, שאין לו מנחה בעת הייעוץ של הסמסטר השני ללימודיו יוכל להמשיך את לימודיו במסלול ללא עבודת גמר בכפוף לאישור ועדת ההוראה המחלקתית. על התלמיד להגיש לוועדה המחלקתית את הבקשה לאישור מנחה קבוע לעבודת גמר, כשהיא חתומה על-ידי המנחה המיועד. מומלץ לבחור מנחה בתחילת הלימודים לצורך תכנון יעיל יותר של הלימודים, ולחסוך לימוד מיותר של קורסים לא רלוונטיים. המנחה חייב להיות חבר סגל בדרגת מרצה ומעלה במסלול הרגיל או המקביל במחלקה להנדסת חשמל. מנחה הנעדר לתקופה מעל 3 חודשים, יתאם עם ועדת ההוראה המחלקתית מינוי מנחה זמני נוסף, אשר ינחה את התלמיד בתקופת העדרותו. המנחה הזמני חייב להיות חבר סגל המחלקה מדרגת מרצה ומעלה.

5. הצעת מחקר

לפחות 4 שבועות לפני תחילת הסמסטר שלאחר מועד מינוי המנחה, על התלמיד להגיש הצעת מחקר בהקף של כ-5 עמודים. הצעת המחקר תפורסם באתר המחלקה. הצעת המחקר תכלול כותרת, רקע, מטרות המחקר, כלים ושיטות לביצוע המחקר, תוצאות צפויות מן המחקר, לו"חות זמנים ותכנון קורסים. את הצעת המחקר המאושרת ע"י המנחה, יש להגיש לוועדת ההוראה המחלקתית. אישור הצעת המחקר ע"י הוועדה המחלקתית הינו תנאי הכרחי לרישום לקורסים. רשימת הקורסים עבור הסמסטר הקרוב מחייבת את התלמיד. שינוי קורסים ביחס לרשימה המופיעה בהצעת המחקר טעון אישור בכתב מן המנחה, ואישור ועדת ההוראה המחלקתית.

6. מינוי מנחה נוסף

עם הגשת הצעת מחקר, ניתן לבקש מינוי מנחה נוסף או יועץ מחקר לתלמיד. הבקשה למינוי המנחה הנוסף חייבת להיות מנומקת ומאושרת ע"י המנחה הראשי. הוועדה המחלקתית תדון בבקשה, והיא תחליט האם לאשר את המינוי וכן את אופי ההנחיה (כמנחה נוסף או יועץ מחקר) בהתאם לכללי הפקולטה ועל פי שיקול דעתה. לצורך מינוי מנחה מחוץ למחלקה, יש לצרף את קורות החיים של המנחה המיועד. הקריטריונים למינוי מנחה מחוץ למחלקה כוללים:
א. עיקר ההנחיה תיעשה על ידי חבר סגל המחלקה,
ב. המנחה הנוסף הינו בעל יכולת הנחיה מוכחת וכישורים אקדמאיים נאותים.

7. דו"ח התקדמות

החל מסמסטר אחד לאחר הגשת הצעת מחקר ולפחות 7 שבועות לפני תחילת כל סמסטר, על התלמיד להגיש לוועדה המחלקתית דו"ח התקדמות מאושר ע"י המנחה. הדו"ח יהיה בהיקף של כ-2-3 עמודים ויכלול כותרת, רקע, תאור המחקר ומטרותיו, ביצוע מול תכנון של המחקר בסמסטר האחרון, שינויים שחלו במטרות המחקר, תכנון המחקר בהמשך, לוח זמנים מעודכן, רשימת הקורסים שנלקחו וציוניהם, רשימת הקורסים בסמסטר הקרוב, תכנון הקורסים בהמשך. אישור דו"ח ההתקדמות ע"י הוועדה המחלקתית הינו תנאי הכרחי לרישום לקורסים. רשימת הקורסים עבור הסמסטר הקרוב מחייבת את התלמיד. שינוי קורסים ביחס לרשימה המופיעה בהצעת המחקר טעון אישור בכתב מן המנחה. הגשת ההצעה באיחור יכולה לגרום להפסקת לימודים.

8. סמינר מחלקתי - הרצאה

כל תלמיד יציג את עבודת המחקר שלו במסגרת הקורס "סמינר מחלקתי - הרצאה" בהיקף של כ-30 דקות. מתן סמינר מחלקתי הינו תנאי הכרחי לקיום בחינת גמר. ציון עובר בקורס זה יינתן לאחר מילוי חובת מתן הסמינר. הרצאה בכנסים או פורומים אחרים איננה מקנה פטור מן הקורס.

9. סמינר מחלקתי - שמיעה

כל תלמיד יירשם לקורס "סמינר מחלקתי - שמיעה" בתחילת לימודיו. ציון עובר בקורס יינתן לאחר השתתפות ב-12 סמינרים מחלקתיים במהלך התואר. אין צורך להירשם לקורס זה בכל סמסטר מחדש.

10. עבודת גמר

- **הכנת העבודה:** יש להקפיד על מילוי ההוראות לגבי הכנת העבודה כפי שמפורטות בתקנון הפקולטה.
- **הגשת העבודה:** יש להגיש עותק אחד (לא כרוך) של העבודה, חתום ע"י המנחה, לוועדת ההוראה המחלקתית. לאחר תיקון ההערות, במידה והיו, ולאחר אישור העבודה ע"י וועדת ההוראה מחלקתית, יש להגיש את העבודה במספר עותקים לפי מספר השופטים בבחינה.
- **וועדת שיפוט:** הרכב וועדת השיפוט בבחינת הגמר ייקבע ע"י וועדת ההוראה מחלקתית. וועדת השיפוט תכלול את המנחה (המנחים) ולפחות שני שופטים נוספים, חברי סגל בדרגת מרצה ומעלה במסלול הרגיל או המקביל באוניברסיטאות מחקריות. לפחות שופט אחד חייב להיות מחוץ לאוניברסיטה.
- **שיפוט העבודה:** כל שופט יגיש את חוות דעתו וייתן ציון על העבודה על גבי טופס המיועד לכך. ציון העבודה יחושב ע"י ממוצע ציוני השופטים. במקרה של מספר מנחים, ממוצע ציוני המנחים יחשב כציון שופט יחיד. הקריטריונים לבידוק העבודה כוללים בין השאר: חשיבות המחקר, חדשנות המחקר, אופן ההגשה ובהירות העבודה, הכרת חומר הרקע וסקר ספרות. משקל ציון העבודה הינו 50% מציון עבודת הגמר.
- **בחינת גמר:** התנאים לקיום בחינת הגמר הם:
 - א. מילוי כל הדרישות האחרות לתואר כפי שמפורטות בסעיף 1 לעיל.
 - ב. אישור וועדת ההוראה המחלקתית לקיום הבחינה לאחר קבלת כל חוות הדעת מן השופטים.
 - ג. אישור קיום בחינה יינתן אם השופטים המליצו על אישור העבודה ללא תיקונים או תיקונים קלים שיאושרו ע"י המנחה.

בבחינת הגמר התלמיד יציג את עבודת המחקר שלו, ויבחן על ידי וועדת השופטים על נושאי העבודה ונושאים כלליים הקשורים לנושא העבודה. ציון הבחינה יחושב ע"י ממוצע ציוני השופטים. במקרה של מספר מנחים, ממוצע ציוני המנחים יחשב כציון שופט יחיד. הקריטריונים לציון הבחינה כוללים בין השאר: אופן הצגת המחקר, הכרת חומר הרקע, הבנה מעמיקה של המחקר ומידת התרומה של התלמיד למחקר ועצמאותו בביצוע המחקר. משקל ציון הבחינה הינו 50% מציון עבודת הגמר.

- **הגשה סופית של העבודה:** אם וועדת השופטים המליצה לאשר את העבודה ללא תיקונים, או עם תיקונים קלים, התלמיד יגיש את עבודתו לוועדת ההוראה המחלקתית לאחר ביצוע התיקונים (במידת הצורך), חתומה ע"י המנחה. במקרה שוועדת השופטים דרשה תיקונים קלים, יש להגיש ביחד עם העבודה, מכתב מן המנחה המאשר כי השינויים בוצעו עפ"י דרישות הוועדה. יש להגיש את העבודה במספר עותקים השווה למספר השופטים +2. בנוסף, יש להגיש עותק אלקטרוני של העבודה דרך אתר המחלקה וכן על גבי CD בפורמט pdf.

11. מעבר למסלול ללא עבודת גמר (סמינר מסכם)

תלמיד המבקש לעבור למסלול ללא עבודת גמר (סמינר מסכם) יגיש בקשה מנומקת לוועדת ההוראה המחלקתית, אשר תדון ותחליט האם לאשר את הבקשה ובאלו תנאים. התקנון הקובע לצורך קביעת חובותיו וזכויותיו של התלמיד הינו התקנון העדכני בזמן המעבר, אלא אם יוחלט אחרת ע"י וועדת ההוראה המחלקתית.

12. מצב אקדמי תקין

תלמיד יהיה במצב אקדמי תקין אם יעמוד בכל הדרישות הבאות:

- השיג ציון ממוצע כללי של 65 לפחות בכל סמסטר.
- נקבע לו מנחה עד תום סמסטר הראשון מיום היותו במעמד "מן המניין", או שאושרה לו ארכה.
- אושר לו נושא לעבודת גמר עד תום סמסטר השני מיום תחילת לימודיו.
- הגיש דו"ח התקדמות בעבודת גמר בתום כל סמסטר (31.1, 31.7) בנושא עבודת גמר שלו.

13. מצב אקדמי "אזהרה"

תלמיד אשר לא עמד באחת הדרישות מהסעיף הקודם יהיה במצב "אזהרה". ועדת ההוראה מחלקתית תדון בכל מקרה של תלמיד, שמצבו האקדמי "אזהרה", ותמליץ על תנאים להמשך לימודיו. תלמיד יוכל להיות במצב אקדמי "אזהרה" סמסטר אחד בלבד. לא תיקן את מצבו יופסקו לימודיו. תלמיד אשר בחר במסלול עם עבודת גמר ועל פי הערכת המנחה לא יוכל לסיים במועד, יוכל לבחור באפשרויות:

1. לקחת חופשת לימודים*.
 2. לעבור למסלול עם סמינר מסכם*.
- *סטודנט שקיבל מלגה חייב להחזיר את המלגה בהתאם לנוהל מלגות.

14. הפסקת לימודים

1. סטודנט שנכשל בקורס תואר שני, יחויב לחזור עליו בשנה שלאחריו. במידה והקורס לא ניתן בשנה העוקבת יוכל לבחור קורס אחר בהתמחות באישור המנחה/ראש המסלול שלו. סטודנט לא יוכל לצבור יותר משני כשלונות בקורסים שונים. ציון הנכשל ישוקלל בממוצע השנתי בגיליון הציונים, אך לא בממוצע לתואר
2. תלמיד שלא יעמוד בדרישות הפקולטה כמוגדר בתקנון זה, תחול עליו "הפסקת לימודים אקדמית". "הפסקת לימודים אקדמית" של תלמיד, תחול באישור ועדת ההוראה המחלקתית.
3. תלמיד ב"הפסקת לימודים אקדמית", לא יוכל להירשם ללמוד באחת ממחלקות הפקולטה, אלא כעבור שנה.
4. תלמיד שלא נירשם לקורסים או לכתיבת עבודת גמר, תחול עליו "הפסקת לימודים".
5. תלמיד רשאי לערער בפני ועדת הוראה פקולטית לתואר שני על החלטות הוועדה המחלקתית.