

# הפקולטה למדעי ההנדסה

## נוהלי לימוד לתואר ראשון (B.Sc.)

2	פרק א – כללי
6	פרק ב – קבלה ללימודים
8	פרק ג - מבנה הלימודים
15	פרק ד - בחינות וציון סופי בקורס
17	פרק ה - מצב אקדמי וכללי מעבר
20	פרק ו - היעדרות ממושכת מלימודים
21	פרק ז - סיום לימודים ואישורים

# פרק א – כללי

## 1. מבוא

הפקולטה למדעי ההנדסה היא מסגרת אקדמית-מנהלית עצמאית, המתאמת את הפעילות של היחידות האקדמיות שלה. יעדיה העיקריים: הכשרת מהנדסים במדעי ההנדסה על תחומיהם השונים, קיום מחקר בסיסי ומחקר יישומי לפיתוח הטכנולוגיה והתעשייה בארץ ומתן שירותי הוראה. ההוראה בפקולטה מתנהלת בהתאם לנוהלי הלימוד המעוגנים במסמך זה. נהלים אלה הם בהתאם לתקנון האקדמי וכפופים לו. נהלים אלה מתעדכנים מעת לעת, והשינויים מפורסמים, בכפוף לנוהלי האוניברסיטה. כל שינוי בנהלים יחייב את תלמידי הפקולטה מיום פרסום השינוי. דיקן הפקולטה או מי שהוסמך על ידו, הוא הסמכות הבלעדית לאשר חריגה מנהלים אלו, לפרש את הנהלים, או להחליט בנושאים שאינם מוגדרים בנהלים.

1.1. **מבנה הפקולטה** - הפקולטה מאורגנת לפי מסגרות אקדמיות כגון בתי ספר, מחלקות, תכניות ויחידות.

המידע לגבי מסגרות אלו מפורסם באתרי האינטרנט הבית ספריים, המחלקתיים, וכן באתר הפקולטה.

1.2. **הודעות לתלמיד** - הודעות לתלמידים יימסרו על ידי מזכירות הפקולטה בכתב או בדוא"ל אך ורק

לכתובת המוזנת באוניברסיטה. כל מידע, שתפרסם הפקולטה או המחלקה ייחשב כאילו נמסר לתלמיד

אישית. אי ידיעת מידע שפורסם, אינה משחררת את התלמיד מאחריות.

## 2. הגדרות

בתקנון זה יהיה למונחים האלה הפירוש הרשום להם.

- 2.1. **"הדיקן"** - דיקן הפקולטה למדעי ההנדסה. הדיקן עומד בראש הפקולטה ומרכז בידיו את האחריות לענייני הפקולטה. הדיקן אחראי לפעילותה התקינה של הפקולטה בנושאי הוראה, מחקר ומנהל.
- 2.2. **סגן הדיקן לענייני הוראה** - ממלא מקומו של הדיקן בכל הנושאים הקשורים להוראה. אחראי לתיאום נושאי הוראה במחלקות ויחידות הפקולטה, בין פקולטות ומול גורמים חוץ אוניברסיטאיים. אחראי לטפל בפניות מרוכזות של ועדי הסטודנטים בנושאים הקשורים להוראה. בתוקף תפקידו משתתף בוועדות לקביעת תכניות לימודים ופרויקטים של הפקולטה.
- 2.3. **"מסגרת אקדמית"** – בית ספר, מחלקה, או יחידה.
- 2.4. **"ועדת הוראה פקולטית לתואר ראשון"** - היא הועדה העליונה לנושא הוראה בתואר ראשון הפועלת במסגרת הפקולטה. בסמכות ועדה זו:
- 2.4.1. ליזום, לבחון ולהציע נהלי לימודים פקולטיים לתואר ראשון לדיון בוועדת הפקולטה ולאישור מועצת הפקולטה.
- 2.4.2. לאשר חריגה מנהלי הלימודים בנושאים הנדונים בפעם הראשונה בוועדת ההוראה הפקולטית, ובנושאים, שעל פי נהלי הפקולטה, החריגה מהם נמצאת בתחום סמכותה של הוועדה.
- 2.4.3. לעקוב אחר החלטות המסגרות האקדמיות המרכיבות את הפקולטה ואחר קיום נהלי ההוראה לתואר ראשון של הפקולטה והאוניברסיטה, ולהנחות את וועדות ההוראה של מסגרות אלה.
- 2.4.4. לבדוק אישורים החורגים מהנהלים מול ראשי המחלקות או להביאם לאישור הדיקן או בפני סגן הדיקן לענייני הוראה.
- 2.4.5. לבחון ולהחליט בענייני ערעורים על החלטות של וועדות ההוראה הבית ספריות/המחלקתיות שתוגשנה על ידי תלמידים או חברי סגל, וזאת לאחר קבלה של חוות הדעת הבית ספריות/המחלקתיות בנושא הנדון.
- 2.4.6. לערער על החלטת וועדות ההוראה הבית ספריות/המחלקתיות בפני הדיקן או בפני נציג שייקבע מטעמו ועל ידו.
- 2.4.7. לתאם את נהלי ההוראה לתואר ראשון בין יחידות ההוראה בפקולטה ולתכנן את ההוראה לתואר ראשון בלימודים בין-תחומיים ובקורסי שירות.
- 2.4.8. לקבל החלטות באשר לתוכניות הלימודים ובאשר לשינויים מהותיים בהן בטרם תובאנה לדיון במועצת הפקולטה.
- 2.5. **"וועדת הוראה מחלקתית לתואר ראשון"** - וועדה שממנה ראש המחלקה או ראש היחידה, מספר חבריה לפחות שלושה ותפקידיה:
- 2.5.1. ליזום, לבחון ולהציע לאישור מועצת המחלקה נהלי לימודים מחלקתיים ושינויים בנהלים אלה.

- 2.5.2. לטפל, לבחון ולהחליט בעניינים הנוגעים ללימודים במחלקה, ולקיים את נהלי ההוראה של האוניברסיטה והפקולטה.
- 2.5.3. להביא לאישור ראש המחלקה כל בקשה לחריגה מנהלי האוניברסיטה או הפקולטה למעט מקרים בהם על פי הנהלים צוין במפורש שנדרש אישור הפקולטה.
- 2.5.4. לדווח לוועדת ההוראה הפקולטית תוך שבוע מיום מתן האישור על כל אישור חריג לבקשה, שניתן ידי ראש המחלקה.
- 2.5.5. לסייע לראש המחלקה בקבלת תלמידים.
- 2.5.6. לסייע לראש המחלקה בהבטחת הוראה תקינה במחלקה.
- 2.6. **"תלמיד"** - תלמיד בפקולטה נחשב, מי שהתקבל ללימודים בפקולטה, לרבות לימודים במסגרות מיוחדות אחרות, לאחר שהתקבל לפקולטה, שילם וערך רישום לקורסים, ועד לקבלת אישור זכאות לתואר בוגר, או עד להפסקת לימודיו בפקולטה.
- 2.7. **"תלמיד במעמד מיוחד שלא לתואר"**
- 2.7.1. **מיוחד שלא לתואר – "על תנאי"** מעמד זה מיועד לבחון את היכולות של תלמידים, שלא עמדו בתנאי הקבלה של הפקולטה, או שהופסקו לימודיהם הסדירים. סטאטוס שלא לתואר הנו חריג ולכן אישור סטאטוס זה הוא באחריותה הבלעדית של וועדת ההוראה הפקולטית.
- 2.7.2. **תלמיד מיוחד לא לתואר – "מתמחה"** – מעמד זה מיועד לבוגר הנדסה, שמבקש ללמוד קורסים לצורך התמחות בתחומים נוספים.
- 2.8. **תכנית לימודים משולבת** - בפקולטה קיימות מספר תכניות לימודים, המאפשרות קבלת 2 תארים שונים בהשלמת תכנית לימודים אחת מורחבת.
- 2.9. **פניית תלמיד** - תלמיד רשאי לפנות בעניינים המוגדרים בנוהל זה לרשות המוגדרת לגבי כל עניין. פניית התלמיד לרשויות הפקולטה והמסגרות האקדמיות בה תיעשה אך ורק על גבי טופס "בקשת תלמיד" מקוון. פניות שלא יוגשו בנוהל זה, עלולות להתעכב, או לא להיות מטופלות.

2.10. ממוצע ציונים מצטבר ("ממוצע מצטבר"), וממוצע ציונים בסמסטר וממוצע ציונים שנתי - ממוצע הציונים המשוקלל של כל הקורסים שתלמיד למד עד מועד חישוב הממוצע או בסמסטר נתון או בשנת הלימודים הנתונה, בהתאמה, להוציא קורסי רשות. ממוצע הציונים יתקבל מן הפעולה החשבונית הבאה:

$$\frac{\sum w_i X_i}{\sum w_i}$$

כאשר:  $X_i$  הוא ציון סופי בקורס כלשהו ו- $w_i$  הוא מספר נקודות הזכות של אותו קורס כפי שמצוין בתכנית הלימודים בה למד התלמיד.

הסיכום כולל את כל הקורסים שהתלמיד למד או קבל עבורם פטור (ראה סעיף 8.1), למעט קורס שלא ניתן בו ציון סופי, קורס שניתן בו הציון הסופי המילולי "עובר", או קורס רשות (ראה סעיף 4.7). הציון המילולי "נכשל" יחושב כציון 0 לצורך חישוב הממוצע המצטבר.

בממוצע הציונים, יחושב הציון האחרון בקורס באותה עת, אלא אם נפסל הציון של התלמיד בבית הדין המשמעותי. במקרה זה הציון יהיה אפס והוא ישוקלל בהתאם. אם תלמיד, שהציון שלו נפסל בבית דין משמעותי יחזור על אותו קורס, ישוקללו הן הציון האחרון במקצוע והן הציון אפס, שנקבע על ידי ועדת המשמעת בכל אחד מהסמסטרים, בממוצע המצטבר לתואר בוגר ישוקלל רק הציון האחרון בכל קורס.

## פרק ב – קבלה ללימודים

### 3. קבלה

- 3.1. **תנאי הקבלה** – תנאי הקבלה למחלקות וליחידות האקדמיות מפורסמים בידיעון למועמדים.
- 3.2. **לימודים בשתי מחלקות במקביל** - תלמיד המבקש ללמוד ביותר ממסגרת אחת במקביל, חייב לעמוד בתנאים הבאים:
- 3.2.1. לתלמיד לפחות 100 נקודות זכות באחת התוכניות.
- 3.2.2. ממוצע הציונים שלו לפחות 85.
- 3.2.3. לא נכשל בקורסים בלימודיו עד כה.
- 3.2.4. קבל את אישור שתי המסגרות האקדמיות הנוגעות בדבר הלימודים במקביל.
- 3.2.5. אושרה לתלמיד תכנית לימודים מסודרת בכל אחת מהתכניות.
- 3.2.6. התלמיד יבצע בכל מחלקה פרויקט הנדסי בלתי תלוי, עם מנחה שונה.
- 3.3. **קבלה לתוכנית לימודים משולבת (שני תארים עבור תכנית לימודים אחת מורחבת)** – ראה סעיף 2.7) מותנה בעמידה בסף קבלה של 20% העליונים מבין המתקבלים בכל אחת משתי המחלקות.
- 3.4. נהלי הלימודים הבסיסיים, שיחולו על תלמיד חדש, הם אלה המפורסמים בתקנון הפקולטה בשנה בה החל את לימודיו במחלקה. שנה זאת היא השנה הקובעת לגביו. נהלים אלה ניתנים לשינוי כמפורט בסעיף 1 ובסעיף 6.3.
- 3.5. **קבלה כתלמיד עם רקע אקדמי קודם** - קבלת מועמד, שלמד במסגרת אקדמית מוכרת (למעט תכניות להם הסכם מסגרת עם הפקולטה) ומבקש להתקבל כתלמיד מתקדם ללימודים בפקולטה, תותנה באישור המחלקה או המסגרת, שאליה הוא מעוניין להתקבל, במצב אקדמי תקין, בממוצע ציונים של 75 לפחות, (המחלקה רשאית לקבוע תנאים מחמירים יותר). בהחלטת הקבלה, המחלקה או היחידה האקדמית, תקבע את מסגרת לימודיו על סמך הישגיו הקודמים. במסגרת זו ייקבעו פטורים מקורסים, נהלי הלימודים שיחולו עליו, והשנה הקובעת לגביו (שנת החוזה שלו). חריגה מתנאים אלו חייבת אישור וועדת ההוראה פקולטית. תלמיד יוכל לקבל הכרה בנקודות זכות על סמך קורס שלמד, רק בתנאי שהקורס אינו מוכר בתואר אחר שהתלמיד סיים.
- 3.6. **קבלה במעמד מיוחד שלא לתואר**
- 3.6.1. **תלמיד מיוחד שלא לתאר "על תנאי" (ראה סעיף 2.6.1)**
- 3.6.1.1. תלמיד יוכל להתקבל במעמד מיוחד שלא לתואר למשך שנת לימודים אחת.
- 3.6.1.2. הקבלה ללימודים במסגרת זו כפופה לאישור וועדת ההוראה של הפקולטה.
- 3.6.1.3. וועדת ההוראה של המסגרת האקדמית תקבע את תכנית הלימודים של התלמיד בכל מסטר במסגרת הלימודים לא לתואר "על תנאי".
- 3.6.1.4. במעמד הקבלה ייקבעו התנאים לחזרה ללימודים סדירים.

תנאי המינימום בפקולטה הם:

חזרה על קורסים בהם התלמיד נכשל, קבלת ציון עובר בכל קורס שנלמד במעמד זה, ממוצע של 70 לפחות בקורסים שלמד בתוכנית זו ובתנאי שהתלמידים חוזר ללימודים סדירים במעמד תקין.

(המחלקה רשאית לקבוע תנאים מחמירים יותר).

תלמיד במעמד זה לא יורשה לבצע פרויקט גמר.

### 3.6.2 תלמיד מיוחד שלא לתואר "מתמחה" (ראה סעיף 2.6.2)

3.6.2.1 המחלקה תקבע במעמד הקבלה את תכנית הלימודים של התלמיד ואת משך לימודיו כתלמיד לא לתואר במעמד זה.

3.6.2.2 **בתום לימודיו במסגרת זו התלמיד יקבל גיליון ציונים שיציג את הישגיו במסגרת לימודים זו.**

3.7 **מימוש קבלה** – על מנת לממש את קבלתו למחלקה, על התלמיד להירשם לקורסים בסמסטר בו התקבל ללימודים בהתאם לתוכנית הלימודים של המחלקה והמגמה אליה התקבל, או בהתאם להחלטת וועדת הקבלה. תלמיד שלא יערוך רישום לקורסים, יחשב כמי שלא מימש את הקבלה, ויהיה עליו להירשם שוב במדור רישום ולעבור תהליך קבלה מחדש בהתאם לתנאי הקבלה שיהיו במועד ההרשמה מחדש.

## פרק ג - מבנה הלימודים

### 4. קורסי לימוד

ההוראה בקורסים תתקיים בשפה העברית. ראש היחידה האקדמית יאשר קיום קורסים באנגלית.

4.1. **שעת לימוד** - שעת לימוד היא שעת הרצאה, תרגיל, מעבדה, סמינר או כל שעת הוראה שבועית אחרת המתקיימת במשך הסמסטר. שעות הלימוד של כל קורס מפורטות בתכנית הלימודים של המחלקה או יחידת הלימוד.

### 4.2. משקל של קורס

1.0 נקודת זכות אחת לשעת הרצאה שבועית בסמסטר.

0.5 נקודת זכות לשעת תרגיל שבועית בסמסטר.

0.5 נקודת זכות לשעת מעבדה שבועית בסמסטר.

0.5 נקודת זכות לקורס סמסטריאלי בחינוך גופני.

0.5 נקודות זכות לסמסטר למשתתפים בתזמורת הסטודנטים, או בספורט ייצוגי.

המסגרת האקדמית רשאית לקבוע משקל מיוחד לקורסים בתוכניות הלימודים שלה.

4.3. **קורס אוניברסיטאי** - קורס אוניברסיטאי הוא קורס חובה לכל תלמיד באוניברסיטה.

4.4. **קורס פקולטי** - קורס פקולטי הוא קורס חובה לכל תלמיד בפקולטה.

4.5. **קורס חובה** - קורס חובה הוא קורס שתלמיד חייב ללמוד כחלק מתכנית הלימודים שלו במסגרת האקדמית שבה הוא לומד. תלמיד שנכשל בקורס חובה, חייב ללמוד אותו שוב בהזדמנות הראשונה שבה הקורס ניתן. אם טרם ידועות לו תוצאות הבחינות, או שעדיין שמורה לו הזכות להיבחן בקורס, עליו להירשם שוב לקורס, ליידע את מרצה הקורס ולעמוד בכל המטלות. אם עבר אותו בהצלחה בהזדמנות הראשונה, יהיה רשאי, בהיוודע התוצאות, לבקש ביטול הרישום לקורס ולא יחויב בכל תשלום עבור קורס זה. אם נכשל בהזדמנות הראשונה, יממש את המועדים הבאים כבחינות בקורס החוזר.

תלמיד, שנכשל בקורס חובה ולא חזר עליו מיד בהזדמנות הראשונה, יופסקו לימודיו.

4.6. **קורס בחירה** - תלמיד שיבחר בקורס של תואר שני, יהיה חייב לעמוד בתנאים המקובלים לגבי קורסים של תואר שני כמפורט בתקנון לימודי מוסמכים, כלומר יהיה רשאי להבחן בשני מועדי בחינה ויהיה חייב לקבל ציון 65 לפחות, אלא אם צוין אחרת בכתב ע"י וועדת ההוראה המחלקתית. רישום לקורס תואר שני מותנה באישור יו"ר וועדת ההוראה של תואר ראשון במחלקתו, יו"ר ועדת מוסמכים ומרצה הקורס. אם הקורס נרשם כקורס בחירה לתואר ראשון, התלמיד יוכל לבקש הכרה בקורס במסגרת לימודיו לקראת התואר השני, בכפוף לתנאים הבאים: (א) קיבל ציון סופי של 65 לפחות לאחר מימוש מועד



המבחן האחרון אליו ניגש (מבין המועדים להם זכאי); (ii) הקורס אינו נכלל בלימודי התואר הראשון (פרט לחריגות עפ"י נוהל תוכנית מית"ר).

4.7. **קורס רשות** - תלמיד שנרשם לקורסים נוספים שאינם במסגרת תכנית הלימודים של המסגרת האקדמית שבה הוא לומד, יוכל ללמוד אותם כקורסי רשות. קורסים אלו יירשמו בגיליון הציונים של התלמיד כקורסים שאינם מוכרים לתואר, והציונים בהם לא ישוקללו בממוצעים של הסמסטר, הממוצע השנתי, והממוצע המצטבר. שינוי בהגדרת קורס שהתלמיד רשם בתכנית הלימודים, לקורס רשות, ייעשה לכל המאוחר עד תום תקופת השינויים של אותו סמסטר, בכפוף לכללי המסגרת האקדמית בה הוא לומד.

4.8. **קורס עודף** – תלמיד שלמד קורסי בחירה או לימודים כלליים מעבר למכסה הנדרשת, יוכל לבקש בתום לימודיו לתואר בעת הגשת הבקשה לסגירת תואר בוגר, להגדירם כקורסים עודפים. קורסים אלו לא ישוקללו בממוצע המצטבר לתואר בוגר, אך ישוקללו בממוצעים הסמסטריאליים והשנתיים. תלמיד שהגדיר קורסים של תואר שני כקורסים עודפים, יוכל לקבל עבורם פטור בתואר שני.

4.9. **קורס כללי** - הפקולטה מאשרת קורסים כלליים, קורסים מתוך רשימה מוגדרת של קורסים ממדעי הרוח (למעט שפות זרות).

קורסים אחרים, שילמדו על ידי התלמיד, לא יוכרו. כל המסגרות האקדמיות בפקולטה מציעות לימודים כלליים כחלק מתוכנית הלימודים שלהן.

במסגרת תכנית הלימודים לתואר ראשון על התלמיד לצבור 6 נקודות זכות בקורסים מלימודים כלליים.

**קורס באנגלית**- החל משנת חוזה תשפ"א כל תלמיד/ה חייב/ת ללמוד קורס תוכן אחד בשפה האנגלית מתוכנית הלימודים במחלקה.

החל משנת חוזה תשפ"ב כל תלמיד/ה חייב/ת ללמוד שני קורסים בשפה אנגלית.

מתוכם קורס אחד יכול להיות "אנגלית מתקדמים ב" והקורס השני יהיה קורס תוכן מתוך תוכנית

הלימודים במחלקה. על הקורס להיות בהיקף של 2 נק"ז לפחות. תלמיד/ה שפטור/ה מאנגלית כשפה

זרה חייב/ת ללמוד שני קורסי תוכן באנגלית מתוך תוכנית הלימודים.

**פרויקט גמר** - פרויקט גמר הוא עבודה הנדסית או מחקרית, שתלמיד במצב אקדמי תקין רשאי לבצע

לאחר שצבר לפחות 116 נקודות זכות והשלים בהצלחה את כל קורסי החובה הבסיסיים בתוכנית לימודיו

(קרי, כל קורסי החובה של שנים א-ג, לרבות אנגלית ומבואות).

## 5. קורסים אוניברסיטאיים וקורסים פקולטיים

קורסים אלה הם קורסי חובה כמפורט בסעיפים 4.3, 4.4.

- 5.1 **אנגלית מתקדמים ב'** – בהתאם לנוהלי האוניברסיטה כל תלמיד חייב להשלים את הקורס "אנגלית מתקדמים ב'" עד סוף שנה ב' של לימודיו. תלמיד אשר לא יעמוד בדרישה זו יופסקו לימודיו. חידוש הלימודים לתואר יותנה במילוי דרישות לימודי האנגלית כשפה זרה.
- 5.2 **מבוא לפיסיקה** - הקורס במבוא לפיסיקה – מכניקה הוא קורס שעל התלמיד להשלים לצורך התחלת לימודיו בפקולטה למדעי ההנדסה, אלא אם כן הוא פטור מקורס זה בהתאם לסעיף 8.7 בנוהל זה.
- 5.3 **הדרכה בספרייה** - כל תלמיד חייב להשתתף בהדרכה בספרייה בסמסטר הראשון של השנה הראשונה ללימודיו. ההדרכה בספרייה אינה מקנה נקודות זכות, אך תלמיד שלא יסיים חובה זו בסמסטר א' יהיה מעוכב רישום. במצב זה יערוך התלמיד רישום ידני ויחויב להירשם להדרכה בספרייה כתנאי רישום לקורסים נוספים. אם התלמיד לא יעבור את הקורס בסמסטר הבא, יופסקו לימודיו.
- 5.4 **מניעת הטרדה מינית** – כל תלמיד חייב לעבור את הקורס המקוון של מניעת הטרדה מינית בשנה הראשונה ללימודיו. <http://in.bgu.ac.il/acadsec/Pages/shp-software.aspx>

## 6. תכנית הלימודים

- 6.1. **היקף הלימודים לתואר** - סכום נקודות הזכות שעל התלמיד לצבור לקבלת תואר B.Sc. יהיה 160-162 נקודות זכות. בתוכניות המשולבות עליו לצבור: 210 נקודות זכות לפחות בתוכניות המשולבות של מחלקות הפקולטה למדעי ההנדסה עם מחלקות הפקולטה למדעי הטבע; 240 נקודות זכות לפחות בתוכניות המשולבות בין מחלקות הפקולטה למדעי ההנדסה.
- 6.2. **תקופת לימודים מרבית לתואר** - תלמיד חייב לסיים את לימודיו ולמלא את כל הדרישות לקבלת תואר (ראה סעיף 15.1) תוך תקופת לימודים שלא תעלה על שש שנים רצופות מהשנה הקובעת לגביו (ראה סעיף 3.4). פרק הזמן שתלמיד יימצא בחופשת לימודים (ראה סעיף 14.1.1) לא ייכלל בחישוב תקופת הלימודים לקראת התואר ולא תכלול במניין השנים לנושא התיישנות. תלמיד שלא השלים את לימודיו תוך התקופה הנדונה, יופסקו לימודיו, והוא יידרש לעבור הליך רישום וקבלה מחדש. בתוכניות משולבות ובהשלמה של שני תארים במקביל, משך הלימודים לתואר יהיה 6.5 שנים לכל היותר.
- 6.3. **התיישנות ההכרה בקורסים** –לאחר תקופה של 7 שנים מסיום הלימודים בקורס, לא יוכר הקורס לנושא השלמת הלימודים לתואר בוגר.
- 6.4. **תכנית לימודים** - רשימת קורסי הלימוד והדרישות לקבלת תואר מוסמך (B.Sc.) בכל מחלקה או יחידה אקדמית כפי שהם מפורטים בשנתון ובאתרים המחלקתיים. במקרה שהחליטה המחלקה לשנות את תכנית הלימודים המחלקתית, היא תקבע את אופן השלמת החובות של התלמידים שכבר החלו לימודיהם באותה תכנית, ותפרסם זאת לתלמידים. שינויים מהותיים בתוכנית הלימודים מחייבים אישור וועדת ההוראה הפקולטית.
- 6.5. **מגמת התמחות** - אוסף קורסים שלימודיו מאפשר לתלמיד להשתלם בתחום הנדסי מסוים במסגרת לימודיו במחלקה. הדרישות בכל אחת מההתמחויות, מפורטות בתוכניות הלימודים של המחלקות.
- 6.6. **תכנית לימודים סמסטריאלית של תלמיד** - אוסף הקורסים שתלמיד נרשם אליו בסמסטר אחד.

## 7. רישום לקורסים

7.1. כללי ההרשמה - לקראת כל סמסטר תקיים הפקולטה למדעי ההנדסה לכל תלמידי הפקולטה הרשמה לתכניות הלימודים של אותו סמסטר.

7.1.1. ההרשמה תתקיים במועדים שיתפרסמו על ידי הפקולטה.

7.1.2. קורסי קדם: במצבים בהם ידע מקורסים קודמים (להלן קורסים בסיסיים) נדרש כידע נרכש לקורס שני (להלן, קורס מתקדם) יוגדרו הקורסים הבסיסיים כקורסי קדם לקורס המתקדם. במצב כזה יאושר רישומו של התלמיד לקורס המתקדם רק בתנאי שביצע את כלל קורסי הקדם שהוגדרו ועבר אותם בהצלחה.

ניתן להגדיר קורס בסיסי כקורס קדם שניתן לרישום במקביל לקורס המתקדם. במקרה זה, לא יותר רישום לקורס המתקדם באם התלמיד אינו רשום במקביל לקורס הבסיסי או לחילופין השלימו בהצלחה. במידה ותלמיד נרשם לקורס מתקדם ללא השלמת כלל קורסי הקדם והשלמת או רישום לקורסים המקבילים הנדרשים, יוסר רישומו של הסטודנט מהקורס המתקדם, והסטודנט יידרש בדמי טיפול מיוחדים.

דרישות הקדם של כל קורס מפורטות בתכניות הלימודים של המחלקה או היחידה שבה התלמיד לומד.

7.1.3. תלמיד הרשאי ללמוד באחת מהמסגרות האקדמיות של הפקולטה למדעי ההנדסה, ולא ערך כלל רישום לקורסים עד תום תקופת השינויים, ללא סיבה מוצדקת וללא אישור וועדת ההוראה, ייחשב כמי שהודיע על הפסקת לימודיו. לצורך חידוש לימודיו יהיה עליו לפנות למדור רישום. המסגרת האקדמית, אליה התלמיד מבקש להתקבל, תחליט אם לקבלו למחלקה ובאלו תנאים.

7.1.4. מספר המקומות בכל קורס נקבע על ידי המסגרת האקדמית בה נלמד הקורס.

7.1.5. תכנית הלימודים של תלמיד מיוחד שלא לתואר או תלמיד במעמד "אזהרה" שהממוצע השנתי או המצטבר שלו עד תום הסמסטר הנוכחי נמוך מ- 65 או שיש לו 3 כישלונות בקורסי חובה תיקבע ע"י וועדת ההוראה של המסגרת בה הוא לומד.

7.1.6. תלמיד שמבקש להירשם לקורסים, שאינם במסגרת תכנית הלימודים של המסגרת האקדמית בה הוא לומד, חייב לקבל אישור של וועדת ההוראה של המחלקה בה הקורס ניתן, ובנוסף, אישור וועדת ההוראה של מחלקת האם שלו. מספר נקודות הזכות, שתלמיד יוכל ללמוד במחלקה אחרת, לא יעלה על 3 קורסים בסמסטר או על 15% מסך נקודות הזכות שהתלמיד צבר בתוכנית הלימודים של המסגרת בה הוא לומד באותה עת. למרות האמור לעיל, בשנה הראשונה ללימודיו יוכל התלמיד ללמוד שני קורסים ממחלקה אחרת, בתנאי שהדבר אושר על ידי ועדות ההוראה, ויש מקום פנוי בקורס.

7.1.7. תלמיד רשאי להירשם מחדש לשיפור ציון במקצוע שלמד רק בפעם הקרובה בה ניתן המקצוע לאחר המועד בו קיבל ציון "עובר" בפעם הראשונה. הרישום יבוצע באמצעות בקשת סטודנט בתקופת השינויים, בכפוף לאישור וועדת הוראה מחלקתית ועל בסיס מקום פנוי בלבד. בכל מקרה, הציון האחרון הוא הקובע.

7.2. **תקופת שינויים** – המועד בו תלמיד רשאי לשנות את הרישום לקורסים באותו סמסטר. תקופת השינויים מתקיימת בתחילת כל סמסטר. המועד המדויק יפורסם על ידי הפקולטה.

תלמיד יוכל להירשם לקורסים נוספים או לבטל רישום לקורסים לאחר תקופה זו בתנאים הבאים: התלמיד היה בשירות מילואים פעיל, באשפוז ממושך בבית חולים, נמנע מלבצע את הרישום בשל מניעה חמורה, שאושרה על ידי וועדת ההוראה של המסגרת האקדמית בה הוא לומד. ועדת ההוראה של המסגרת האקדמית רשאית לאשר הרשמה לקורס לאחר תקופת השינויים בכפוף לאישור מרצה הקורס. רישום או ביטול לאחר תקופה של 30 יום מתחילת הסמסטר חייבים אישור וועדת הוראה פקולטית.

7.3. **הקטנה בדיעבד של תכנית הלימודים האישית של התלמיד בסמסטר** - תלמיד, אשר היה מנוע מלגשת לשני מועדי בחינות במקצוע עקב "היעדרות מוכרת" לפי סעיף 13, יהיה רשאי לבקש מוועדת ההוראה של המסגרת בה הוא לומד להקטין בדיעבד את התכנית הלימודים שלו באותו סמסטר. וועדת הוראה פקולטית תאשר ביטול קורסים אשר לא מדווח בהם ציון סופי בקורס. קורסים אלה יימחקו מתכנית הלימודים של התלמיד בסמסטר שחלף. מצבו האקדמי של התלמיד ייקבע על-סמך תכנית הלימודים המוקטנת.

7.4. **ויתור אקדמי** – סטודנט יכול להודיע לרכזת הסטודנטים על ויתור אקדמי בקורס לא יאחר משבועיים לפני תום הסמסטר. קורס זה יימחק מרשימת הקורסים שהתלמיד לקח.

7.5. **רישום על תנאי** – רישום על תנאי הוא רישום לקורס אותו הסטודנט למד כבר אך לא נקבע לו עדין הציון הסופי עקב עיכוב במתן הציונים או מועדים להם זכאי הסטודנט. במקרה של רישום על תנאי, באם יסתבר כי הסטודנט עבר את הקורס בפעם הקודמת, או שהסטודנט יעבור את הבחינה בפעם הראשונה בה עליו לבצע אותה, יהיה רשאי הסטודנט בהודעה התוצאות, לבקש ביטול הרישום לקורס ולא יחויב בכל תשלום עבור קורס זה. אם נכשל בהזדמנות הראשונה, יממש את המועדים הבאים כבחינות בקורס החוזר. סטודנט הרשום לקורס על תנאי, חייב בכל המטלות בקורס.

## 8. קבלת פטור מלימוד קורס

- 8.1 **פטור מקורס על סמך לימודים קודמים במוסד אקדמי מוכר** - תלמיד רשאי להגיש בקשה לפטור מלימוד קורס, שסיים בהצלחה במוסד אקדמי מוכר, בתנאי שלא למד את הקורס שוב ובתנאי שהקורס הינו ברמה ובהיקף דומה או גבוה מזה הנלמד במחלקה. תלמיד יוכל לקבל זיכוי על קורס זה רק בתנאי שנקודות הזכות של הקורס אינן מוכרות בתואר אחר. את הבקשה, בצירוף גיליון ציונים וסילבוס מתאים, יש להגיש לרכזת הסטודנטים בפקולטה. וועדת ההוראה של המסגרת האקדמית בה התלמיד לומד תדון בבקשה לפי נהלי המסגרת בה התלמיד לומד. קורס שתלמיד קיבל עבורו זיכוי בנקודות זכות על סמך לימודים קודמים לא ישוקלל במוצע המצטבר, אבל ייזקק לזכות התלמיד במכסת הנקודות הנצברות במסגרת תכנית הלימודים שלו. בכל מקרה נקודות הזכות, שהתלמיד יזוכה בו, לא תעלינה על נקודות הזכות של הקורס בתוכנית הלימודים של התלמיד. תלמיד רשאי לבקש פטור בגין אותו קורס פעם אחת בלבד.
- 8.2 **הכרה בציון על סמך לימוד קודם באוניברסיטת בן-גוריון** - תלמיד שקבל זיכוי בנקודות זכות לפי סעיף 8.1 על סמך לימודים באוניברסיטת בן-גוריון בנגב, רשאי לבקש גם הכרה בציון שקיבל, כאשר הקורס נלמד באוניברסיטת בן גוריון. אם החליטה וועדת ההוראה של התוכנית בה הוא לומד להכיר בציון, הוא יופיע בגיליון הציונים של התלמיד, ויחושב למוצע המצטבר. משקלו לא יהיה גבוה ממשקלו בתוכנית הלימודים אותה התלמיד לומד.
- 8.3 **פטור על סמך בחינה** – תלמיד, שבקשתו לפטור לפי סעיף 8.1 לא אושרה, או שלמד במוסד אקדמי לא מוכר, רשאי להגיש בקשה לפטור מלימוד קורס על סמך בחינה, בתנאי שלא חזר שוב על הקורס. התלמיד יצרף לבקשתו מסמכים המתייחסים ללימודיו הקודמים. וועדת ההוראה של המסגרת בה התלמיד לומד, תחליט אם לאשר את הבקשה. בחינת הפטור בקורס תהיה במסגרת מועדי הבחינה הרגילים. לא יאושר מועד מיוחד, אלא במקרים שהייתה מניעה לגשת לשני מועדי הבחינה בהתאם לנוהל הבחינות. תלמיד רשאי לגשת לבחינת פטור אחת בלבד בכל מקצוע. **ציון הבחינה יירשם כציון הקורס וישוקלל בממוצעים של התלמיד.** כישלון בבחינה ייחשב ככישלון בקורס ועל התלמיד יהיה ללמוד קורס זה במעמד "חוזר על קורס" בהזדמנות הראשונה בה הקורס יינתן בהתאם לכללי הפקולטה. גם בבחינת פטור, ההכרה בנקודות זכות או בציון מותנית בכך שהתלמיד לא זוכה בנקודות זכות עקב קורס זה בתואר אחר.
- 8.4 **פטור להנדסאי** - הנדסאי בעל תואר מוכר בארץ רשאי להגיש בקשה לפטור מלימוד קורס שלמד במסגרת לימודי הנדסאות, בתנאי שקורס זה מקביל לקורס בתכנית הלימודים של המסגרת האקדמית שבה הוא לומד ובתנאי שהציון בקורס הנדון הוא לפחות 80. הבקשה תטופל בהתאם לנוהל המפורט בסעיף 8.1.
- 8.5 **בקשת פטור** - ניתן להגיש בקשה אחת לכל היותר לפטור והכרה בציון בכל קורס.
- 8.6 **פטור באנגלית** - ראה סעיף 5.1.
- 8.7 **פטור במבוא לפיסיקה, מבוא לכימיה, מבוא למדעי החיים** - יינתן לתלמיד, שעמד באחד מהתנאים המפורטים להלן:
- 8.7.1 עבר בהצלחה בחינות בגרות במקצוע בהיקף של 5 יחידות, או סיים בהצלחה קורס מתאים בהיקף 5 יחידות במסגרת מכינה אוניברסיטאית.

## פרק ד - בחינות וציון סופי בקורס

נוהל הבחינות האוניברסיטאי חל על כל התלמידים. הנהלים המפורסמים בהמשך הם תוספת לנוהל בחינות זה.

### 9. ציון סופי בקורס

- 9.1. מורה הקורס יפרסם בתחילת כל סמסטר את הסילבוס ודרישות הקורס, ואת מרכיבי הציון הסופי. אין לשנות את מרכיבי הציון הסופי במהלך הסמסטר.
- 9.2. בכל קורס ניתן להיבחן לכל היותר בשתי בחינות באותו סמסטר. ציון הבחינה האחרונה הינו הציון הקובע, פרט למקרים מיוחדים המוזכרים בנוהל הבחינות.
- 9.3. כאשר הציון הסופי בקורס אינו כולל עבודות, מורה הקורס ימסור ציונים סופיים יחד עם תוצאות הבחינות.
- 9.4. כאשר הציון הסופי בקורס כולל ציוני עבודות, המורה רשאי, במידת הצורך, לקיים הגנה בעל פה על העבודות. בכל מקרה המורה ימסור את הציונים הסופיים לכל המאוחר עד תום תקופת הבחינות של אותו הסמסטר, או תוך 10 ימים מיום הבחינה, לפי המאוחר שביניהם.
- 9.5. ציונים סופיים של פרויקט גמר א' ידווחו על ידי הגורם המוסמך במסגרת האקדמית לא יאוחר מתאריך פתיחת סמסטר ב'. ציונים סופיים של פרויקט גמר בסמסטר ב' או סמסטר קיץ ידווחו עד תום חודש ספטמבר של אותה שנה. אין לדווח ציונים זמניים לפרויקט.
- 9.6. ציונים של קורסים (לרבות מעבדות) המתבססים על עבודות ימסרו עד תום מועדי ב' של אותו סמסטר.
- 9.7. דיקן הפקולטה, סגן הדיקן להוראה, או יו"ר וועדת ההוראה הפקולטית הינם היחידים המוסמכים לדחות מתן ציונים מעבר למועדים שפורטו לעיל.
- 9.8. המורה יעביר את מחברות הבחינה יחד עם גיליון הציונים וסטטיסטיקת המבחן למחלקה.

## **ערעורים .10**

- 10.1. תלמיד רשאי לערער על בדיקת בחינה, על שקלול מרכיבי הציון הסופי ועל ציון עבודה.
- 10.2. תלמיד יגיש ערעור מנומק על בדיקת בחינה בכתב באמצעות מערכת הערעורים המקוונת, בהתאם לנוהל הבחינות האוניברסיטאי. ערעור שהוגש שלא באמצעות המערכת המקוונת או ללא נימוק יפסל והתלמיד לא יוכל לערער בשנית.
- 10.3. כעקרון אין ערעור חוזר על ציון. במקרים חריגים, התלמיד יפנה בבקשת סטודנט מנומקת (מה טיב הערעור שלא זכה להתייחסות המרצה) לרכזת לענייני סטודנטים לדיון בוועדת ההוראה. אם יו"ר וועדת ההוראה של המסגרת בה לומד התלמיד שוכנע שהמורה לא התייחס, או התייחס באופן שגוי לפניית התלמיד, הוא רשאי לאשר ערעור חוזר.
- 10.4. עותק מודפס או מצולם של מחברת הבחינה או הבוחן לא יהיה קביל כבסיס לערעור.
- 10.5. ערעור על עבודה - ערעור על ציון עבודה יוגש על ידי התלמיד למורה תוך שלושה ימים מיום פרסום הציון. אם המורה יחליט לקבל את הערעור, הוא יגיש למזכירות הסטודנטים ציון חדש תוך שבוע ימים מיום הגשת הערעור, ויצרף נימוק לשינוי הציון. שינוי הציון יועבר לאישור וועדת ההוראה של המסגרת הלימודית בה התלמיד לומד.
- 10.6. ערעור על ציון סופי בקורס - תלמיד יכול לערער על הציון הסופי בקורס תוך שבוע ימים מיום פרסום הציונים. ערעור מנומק יוגש במערכת הטפסים ויועבר לתגובת המורה. המורה ישיב לערעור התלמיד תוך שבוע ימים. אם החליט לשנות את הציון ידווח ציון חדש וינמק את החלטתו. הציון החדש יועבר לאישור המסגרת האקדמית של התלמיד.
- 10.7. דחיה בהגשת עבודה של זוג סטודנטים - במקרה שאושר לאחד מזוג סטודנטים דחיה בהגשת עבודה אותה הם מבצעים יחד, הדחיה תחול על בן הזוג. (הדחיה לא תחול על דוחות מעבדה).



# פרק ה - מצב אקדמי וכללי מעבר

## 11. מצב אקדמי

קיימים שלושה מצבים אקדמיים של תלמיד:

א. תקין – תלמיד נמצא במצב אקדמי תקין אם לא נכשל בקורסים והממוצע המצטבר/שנתי שלו הוא לפחות 65. במצב זה התלמיד רשאי להמשיך בלימודיו.

ב. אזהרה - תלמיד יהיה במצב "אזהרה" אם מתקיים לפחות אחד המקרים הבאים:

1. הממוצע השנתי של התלמיד או המצטבר שלו עד תום הסמסטר הנוכחי הוא בין 55 ל-65.

2. התלמיד נכשל בקורס חובה.

3. תלמיד במצב אזהרה רשאי להמשיך בלימודיו, אך עליו לשפר את הישגיו.

4. כאשר הממוצע השנתי או המצטבר נמוך מ-65, או כאשר התלמיד צבר 3 כישלונות בקורסי חובה,

התלמיד יהיה במצב אזהרה והוא רשאי להמשיך לימודיו, אך במקרה זה תכנית הלימודים הסמסטריאלית של התלמיד תיקבע על ידי וועדת ההוראה המחלקתית.

ג. הפסקת לימודים אקדמית - הפסקת לימודים אקדמית תיקבע לתלמיד אם מתקיים לפחות אחד המקרים הבאים:

1. הממוצע השנתי או המצטבר שלו עד תום הסמסטר הנוכחי נמוך מ-55.

2. התלמיד היה במצב אקדמי "אזהרה" בסמסטר הקודם, והממוצע השנתי או המצטבר שלו עד תום הסמסטר הנוכחי נמוך מ-65.

3. התלמיד צבר עד תום הסמסטר הנוכחי 4 כישלונות בקורסי חובה.

4. התלמיד נכשל בקורס חובה, ולא חזר עליו למרות שהקורס ניתן פעם נוספת.

5. התלמיד נכשל כישלון חוזר בקורס חובה.

תלמיד, שלימודיו הופסקו, ומבקש לחזור ללימודים חייב לעבור תהליך של רישום וקבלה מחדש.

תלמיד אינו רשאי לבקש לחזור ולהירשם למחלקה או ליחידה, בה הופסקו לימודיו, אלא לאחר שנה מיום שהופסקו לימודיו. החזרה ללימודים מותנית בהחלטת וועדת הקבלה שתחליט אם לקבלו או לא. אם יוחלט לקבלו, תקבע וועדת הקבלה בעת הקבלה את תנאי הקבלה, כולל הקורסים שיוכרו/לא יוכרו מלימודיו הקודמים.

- מצבו האקדמי של התלמיד (פרט להפסקת לימודים) ייקבע בכל סמסטר, לאחר תקופת הבחינות השנייה. הפסקת הלימודים תבוצע לאחר תום תקופת הבחינות השנייה של סמסטר ב' בכל שנה. המצב האקדמי ייקבע על סמך כל הציונים הקיימים באותה עת. אם התלמיד ייבחן לאחר קביעת מצבו האקדמי, יעודכן מצבו האקדמי בהתאם לציון החדש שעודכן.
- 11.1.1. הפסקת לימודים תבוצע כ- 14 יום מתום מועדי ב' של סמסטר ב'.
  - 11.1.2. המצב האקדמי ייקבע על-סמך כל הציונים הקיימים בעת קבלת ההחלטה.
  - 11.1.3. אם תלמיד אינו רשום לקורסים בסמסטר העוקב לסמסטר הקובע, ונקבעה לו הפסקת לימודים לסמסטר הקובע, הפסקת הלימודים תיכנס לתוקפה מיד עם קבלת ההחלטה.
  - 11.1.4. אם התלמיד רשום לקורסים בסמסטר העוקב לסמסטר הקובע, הפסקת הלימודים תיכנס לתוקפה עד תום מועדי ב' של הסמסטר העוקב.
  - 11.1.5. אם התלמיד שיפר את הישגיו עד תום מועדי ב' של הסמסטר העוקב, תוכל וועדת ההוראה להמליץ על חזרתו ללימודים סדירים.

## **12. כללי מעבר**

### **12.1. ציון עובר בקורס**

ציון עובר בקורס של תואר ראשון (ספרה רביעית במספר הקורס היא 1) הוא 56.

ציון עובר בקורס של תואר שני (ספרה רביעית במספר הקורס היא 2) הוא 65.

### **12.2. חזרה על קורס**

#### **12.2.1. קורס חובה**

12.2.1.1. תלמיד חייב לחזור על קורס, בו נכשל, ולהשלימו בהצלחה בסמסטר הקרוב ביותר

שבו הקורס ניתן, אחרת יופסקו לימודיו. במקרה של חפיפה במערכת השעות או חפיפה בבחינות בין הקורס שיש לחזור עליו לקורס אחר, על התלמיד להירשם תחילה ולהיבחן תחילה בקורס עליו הוא חוזר.

12.2.1.2. תלמיד רשאי לחזור על קורס שבו נכשל פעם אחת בלבד. חזרה על קורס פירושה

רישום לקורס בתכנית הלימודים הסמסטריאלית הבאה, עמידה בכל דרישות הקורס וקבלת ציון עובר בקורס.

12.2.1.3. תלמיד שזכאי לממש מועד בקורס, בו יש לו כישלון, ירשם לקורס החוזר וישלים בו

את כל המטלות. עליו לממש את המועד לו הוא זכאי במועד א' של הקורס החוזר. הציון שיקבל במועד זה ידווח לו לסמסטר הקודם. לצורך חישוב הציון הסופי ישוקללו הישגיו במטלות אותן ביצע בסמסטר הקודם. אם עמד בהצלחה בדרישות הקורס, יבוטל הרישום החוזר והתלמיד לא יחויב בגין כך בכל תשלום שהוא. אם נכשל במועד א' הוא יהיה זכאי לממש את מועדי הבחינות ב' ו-ג' כשתי הבחינות להן הוא זכאי בגין הרישום החוזר. במקרה זה ישוקללו הישגיו במטלות אותן ביצע בסמסטר החוזר. במקרה של חפיפת בחינות, התלמיד לא ידחה בחינה בקורס זה.

#### **12.2.2. קורס בחירה**

במקרה של כישלון בקורס בחירה או בקורס כללי, רשאי התלמיד להירשם לקורס אחר כתחליף לחזרה על הקורס שנכשל בו, זאת בכפוף לדרישות המחלקה או יחידת הלימוד שבה הוא לומד. ציונים סופיים קודמים לא יימחקו מגיליון הציונים של התלמיד, אך לא ישוקללו בממוצע הסופי של התואר.

בכל מקרה של חזרה על קורס, לא ניתן להעביר מרכיבי ציון מלימודים קודמים ועל התלמיד למלא את חובות הקורס החדש על כל המטלות הכרוכות בו.

## פרק ו - היעדרות ממושכת מלימודים

### 13. היעדרות מוכרת מפעילות אוניברסיטאית

היעדרות מוכרת מפעילות אוניברסיטאית היא בהתאם למפורט בנוהל הבחינות האוניברסיטאית.

### 14. חופשת לימודים והפסקת לימודים

#### 14.1. חופשת לימודים

- 14.1.1. תלמיד רשאי להגיש בקשה לצאת לחופשת לימודים לתקופה שלא תעלה על שנתיים. עליו לציין בבקשה את תקופת החופשה המבוקשת.
- 14.1.2. **תלמיד במעמד "תקין"** – לתלמיד במעמד זה תאושר חופשת לימודים.
- 14.1.3. **תלמיד במעמד "אזהרה"** – תלמיד במעמד זה ינמק את בקשתו. וועדת ההוראה של המסגרת בה הוא לומד תשקול את הבקשה בהסתמך על נימוקי התלמיד ומצבו האקדמי.
- 14.1.4. **תלמיד לא לתואר** - בשום מקרה לא תאושר חופשת לימודים לתלמיד שאינו לומד לתואר או לתלמיד שמצבו האקדמי "הפסקת לימודים".
- 14.1.5. לא תבוטל תכנית לימודים סמסטריאלית של תלמיד, שביקש חופשת לימודים לאחר תום תקופת השינויים, למעט מקרים, בהם אושרה הקטנה בדיעבד של תוכנית הלימודים בשל נסיבות חריגות.
- 14.1.6. **חזרה מחופשה** - תלמיד המבקש לחדש את לימודיו לאחר חופשת לימודים, יירשם במדור הרישום בהתאם לנהלים המקובלים. תלמיד שבתום החופשה לא יחזור ללימודים, קרי, ירשם במדור רישום ויערוך רישום לקורסים, יחשב כמי שהודיע על הפסקת לימודים.

#### 14.2. הפסקת לימודים ביוזמת התלמיד

- 14.2.1. תלמיד המפסיק את לימודיו ביוזמתו, יודיע על כך למזכירות הפקולטה.
- 14.2.2. תלמיד במצב אקדמי "תקין" או "אזהרה", שלא ערך כלל רישום לקורסים, ייחשב כמי שהודיע על הפסקת לימודים.
- 14.2.3. תלמיד במצב אקדמי "אזהרה" שהמוצע השנתי או המצטבר שלו עד תום הסמסטר הנוכחי נמוך מ- 65 או שיש לו 3 כישלונות בקורסי חובה, שיוודיע על הפסקת לימודים, יחשב כמי שהופסקו לימודיו אקדמית. תלמיד שהופסקו לימודיו אקדמית, רשאי להגיש בקשה לחזור ללימודים באותה יחידה, רק לאחר שנה ממועד הפסקת הלימודים.
- 14.2.4. תלמיד בהפסקת לימודים, שיחליט לחדש את לימודיו באחת מהמסגרות האקדמיות בפקולטה למדעי ההנדסה, יעבור הליך רישום וקבלה מחדש. וועדת הקבלה של המסגרת האקדמית בה מבקש התלמיד לחזור ללימודים תדון בבקשה. אם יוחלט לקבלו, תקבע הוועדה את תנאי הקבלה.

## פרק ז - סיום לימודים ואישורים

### 15. קבלת תואר "מוסמך למדעים" (B.Sc.)

#### 15.1. תואר "מוסמך למדעים"

האוניברסיטה תעניק תואר "מוסמך למדעים" (B.Sc.) לתלמיד שימלא את כל הדרישות הבאות:

15.1.1. סיים בהצלחה (בלימוד או בקבלת פטור) את תכנית הלימודים של המסגרת האקדמית שבה למד.

15.1.2. סך כל הנקודות שצבר, כולל מקצועות שבהם קיבל פטור הוא 160. בתוכניות המשולבות עליו לצבור: 210 נקודות זכות לפחות בתוכניות המשולבות של מחלקות הפקולטה למדעי ההנדסה עם מחלקות הפקולטה למדעי הטבע; 240 נקודות זכות לפחות בתוכניות המשולבות בין מחלקות הפקולטה למדעי ההנדסה.

15.1.3. מצבו האקדמי בסיום לימודיו הוא תקין.

#### 15.2. ממוצע סופי לתואר

הממוצע הכללי לתואר יהיה הממוצע המצטבר בסיום לימודיו לתואר בהתאם לכללים המפורטים בנוהל זה.

בתום לימודיו, ולפני שקיבל אישור זכאות לתואר, יוכל תלמיד לבקש ממזכירות הפקולטה לא לשקלל בממוצע המצטבר לתואר, קורסים עודפים, שאינם קורסי חובה בתוכנית הלימודים שלו.

#### 15.3. תעודת גמר

תלמיד הזכאי לקבל תואר "מוסמך למדעים" יקבל תעודת גמר אוניברסיטאית.

#### 15.4. תחולת הזכאות לתואר

הזכאות לתואר "מוסמך למדעים" תהיה מן התאריך שהתלמיד קיבל את הציון הסופי האחרון בתואר, או מתאריך בו וועדת ההוראה הפקולטית אישרה אישור חריג לתואר.

## **16. אישורים**

- 16.1. תלמיד רשאי להזמין תדפיס של ציוניו בעברית ובאנגלית. קבלת התדפיס מותנית בתשלום דמי שירות, בשיעור שתקבע האוניברסיטה.
- 16.2. בתדפיס הציונים של התלמיד יירשמו כל הציונים הסופיים בקורסים שהתלמיד למד באוניברסיטת בן-גוריון בנגב או שהוכרו לו על ידי וועדת ההוראה עד למועד הגשת הבקשה.
- 16.3. לא יינתן גיליון ציונים חלקי.
- 16.4. בתדפיס הציונים שיינתן לתלמיד יופיעו הציונים הסופיים בכל מקצוע.
- 16.5. בתום לימודיו לתואר התלמיד יוכל לקבל גיליון ציונים בו יפורטו רק הקורסים הסופיים ששוקללו לתואר.
- 16.6. לאחר סגירת רשימות הבוגרים, התלמיד יוכל לקבל אישור על מיקומו במדרג הציונים המחלקתי.