

# הפקולטה למדעי ההנדסה

## נוהלי לימוד לתואר ראשון (B.Sc.)

- פרק א - כללי
- פרק ב - קבלה ללימודים
- פרק ג - מבנה הלימודים
- פרק ד - בחינות וציון סופי בקורס
- פרק ה - מצב אקדמי וכללי מעבר
- פרק ו - היעדרות ממושכת מלימודים
- פרק ז - סיום לימודים ואישורים

### פרק א – כללי

#### 1. מבוא

הפקולטה למדעי ההנדסה היא מסגרת אקדמית-מנהלית עצמאית, המתאמת את הפעילות של היחידות האקדמיות שלה. יעדיה העיקריים: הכשרת מהנדסים במדעי ההנדסה על תחומיהם השונים, קיום מחקר בסיסי ומחקר יישומי לפיתוח הטכנולוגיה והתעשייה בארץ ומתן שירותי הוראה. ההוראה בפקולטה מתנהלת בהתאם לנוהלי הלימוד המעוגנים במסמך זה. נהלים אלה הם בהתאם לתקנון האקדמי וכפופים לו. נהלים אלה מתעדכנים מעת לעת, והשינויים מפורסמים, בכפוף לנוהלי האוניברסיטה. כל שינוי בנהלים יחייב את תלמידי הפקולטה מיום פרסום השינוי. דיקן הפקולטה או מי שהוסמך על ידו, הוא הסמכות הבלעדית לאשר חריגה מנהלים אלו, לפרש את הנהלים, או להחליט בנושאים שאינם מוגדרים בנהלים.

**1.1 מבנה הפקולטה - הפקולטה מאורגנת לפי מסגרות אקדמיות כגון בתי ספר, מחלקות ותוכניות ויחידות.** המידע לגבי מסגרות אלו מפורסם באתרי האינטרנט הבית ספריים, המחלקתיים, וכן באתר הפקולטה.

**1.2 הודעות לתלמיד -** הודעות לסטודנטים יימסרו אך ורק בכתב או בדוא"ל לכתובת המוזנת באוניברסיטה על ידי הרכזת לענייני הסטודנטים, למעט הודעות הקשורות למערכת השעות. כל מידע, שתפרסם הפקולטה או המחלקה ייחשב כאילו נמסר לתלמיד אישית. אי ידיעת מידע שפורסם, אינה משחררת את התלמיד מאחריות.

## 2. הגדרות

בתקנון זה יהיה למונחים האלה הפירוש הרשום לצידם.

**2.1 "הדיקן"** - דיקן הפקולטה למדעי ההנדסה. הדיקן עומד בראש הפקולטה ומרכז בידיו את האחריות לענייני הפקולטה. הדיקן אחראי לפעילותה התקינה של הפקולטה מבחינת הוראה, מחקר ומנהל.

**2.2 "מסגרת אקדמית"** – מסגרת אקדמית בפקולטה, כגון בית ספר, מחלקה או יחידה.

**2.3 "ועדת הוראה פקולטית לתואר ראשון"** - היא ועדת ההוראה העליונה לתואר ראשון הפועלת במסגרת הפקולטה, שבסמכותה:

**2.3.1** ליזום, לבחון ולהציע נהלי לימודים פקולטיים לתואר ראשון לדיון בוועדת הפקולטה ולאישור מועצת הפקולטה.

**2.3.2** לאשר חריגה מנהלי הלימודים בנושאים הנדונים בפעם הראשונה בוועדת ההוראה הפקולטית, ובנושאים, שהחריגה מהם, נמצאים על פי נהלי הפקולטה, בסמכותה.

**2.3.3** לעקוב אחר החלטות היחידות המרכיבות את הפקולטה ואחר קיום נהלי ההוראה לתואר ראשון של הפקולטה והאוניברסיטה, ולהנחות את ועדות ההוראה של בתי הספר/המחלקות.

**2.3.4** לבדוק אישורים החורגים מהנהלים מול ראשי המחלקות או להביאם לאישור הדיקן או מי שהוסמך על ידו.

**2.3.5** לבחון ולהחליט בענייני ערעורים על החלטות של ועדות ההוראה הבית ספריות/המחלקתיות שתוגשנה על ידי סטודנטים או חברי סגל, ולאחר קבלה של חוות הדעת הבית ספריות/המחלקתיות.

**2.3.6** לערער על החלטת ועדות ההוראה הבית ספריות/המחלקתיות בפני הדיקן או בפני נציג שייקבע מטעמו ועל ידו.

**2.3.7** לתאם את נהלי ההוראה לתואר ראשון בין יחידות ההוראה בפקולטה ולתכנן את ההוראה לתואר ראשון בלימודים בין-תחומיים ובקורסי שירות.

**2.3.8** לקבל החלטות באשר לתוכניות הלימודים ובאשר לשינויים מהותיים בהן בטרם תובאנה לדיון במועצת הפקולטה.

**2.4 "ועדת הוראה מחלקתית לתואר ראשון"** - ועדה שממנה ראש המחלקה או ראש היחידה, ומספר חבריה לפחות שלושה ותפקידיה:

**2.4.1** ליזום, לבחון ולהציע נהלי לימודים מחלקתיים ושינויים בהם לאישור מועצת המחלקה..

**2.4.2** לטפל, לבחון ולהחליט בעניינים הנוגעים ללימודים במחלקה. ולקיים את נהלי ההוראה של האוניברסיטה והפקולטה.

**2.4.3** להביא לאישור ראש המחלקה כל בקשה לחריגה מנהלי האוניברסיטה או הפקולטה למעט מקרים בהם על פי הנהלים צוין במפורש שנדרש אישור פקולטי.

**2.4.4** לדווח לוועדת ההוראה הפקולטית על אישור שניתן לכל בקשה חריגה על ידי ראש המחלקה וזאת תוך שבוע מיום מתן האישור.

**2.4.5** לסייע לראש המחלקה בקבלת תלמידים.

**2.4.6** לסייע לראש המחלקה בהבטחת הוראה תקינה במחלקתו.

**2.5 "תלמיד"** - תלמיד בפקולטה נחשב מי שהתקבל ללימודים בפקולטה, לרבות לימודים במסגרות מיוחדות אחרות, מרגע שהתקבל לפקולטה, שילם וערך רישום לקורסים, ועד לקבלת אישור זכאות לתואר בוגר, או עד להפסקת לימודיו בפקולטה.

## **2.6 "תלמיד במעמד מיוחד שלא לתואר" –**

**2.6.1 מיוחד שלא לתואר –"על תנאי"** מעמד זה מיועד לבחון את היכולות של תלמידים, שלא עמדו בתנאי הקבלה של הפקולטה, או שהופסקו לימודיהם הסדירים. סטאטוס שלא לתואר הנו חריג ולכן אישור סטאטוס זה באחריות בלעדית של ועדת ההוראה הפקולטית.

**2.6.2 תלמיד מיוחד לא לתואר – "מתמחה"** – מעמד זה מיועד לבוגר הנדסה, שמבקש ללמוד קורסים לצורך התמחות בתחומים נוספים.

## **2.7 תלמיד בתוכנית לימודים משולבת**

בפקולטה קיימות מספר תוכניות לימודים המאפשרות קבלת 2 תארים שונים בהשלמת תוכנית לימודים אחת מורחבת.

**2.8 פניית תלמיד** - תלמיד רשאי לפנות בעניינים המוגדרים בנוהל זה לרשות המוגדרת לגבי כל עניין. פניית התלמיד לרשויות הפקולטה והמסגרות האקדמיות בה תיעשה אך ורק על גבי טופס "בקשת תלמיד" מקוון שישלח לרכזת לענייני הסטודנטים בפקולטה ולא ישירות ליו"ר הועדות או לראשי המסגרות האקדמיות. פניות שלא יוגשו בנוהל זה, עלולות להתעכב, או לא להיות מטופלות.

**2.9 ממוצע ציונים מצטבר ("ממוצע מצטבר") וממוצע ציונים בסמסטר** - ממוצע הציונים המשוקלל של כל הקורסים שתלמיד למד עד מועד חישוב הממוצע או בסמסטר נתון, בהתאמה, להוציא קורסי רשות. ממוצע הציונים יתקבל מן הפעולה החשבונית הבאה:

$$\sum w_i X_i / \sum w_i$$

כאשר:

$X_i$  הוא ציון סופי בקורס כלשהו  $w_i$  הוא מספר נקודות הצבירה של אותו קורס כפי שמצוין בתכנית הלימודים בה למד התלמיד.

הסיכום כולל את כל הקורסים שהתלמיד למד, למעט קורס שלא ניתן בו ציון סופי בגלל סיבות מוצדקות שאישרה ועדת ההוראה, קורס שניתן בו הציון הסופי המילולי "עובר", או קורס רשות (ראה סעיף 4.7). הציון המילולי "נכשל" יחושב כציון 0 לצורך חישוב הממוצע המצטבר.

בממוצע הציונים המצטבר, יחושב הציון האחרון בקורס באותה עת, אלא אם נפסל ציונו של התלמיד בבית-הדין המשמעת. במקרה זה ציונו יהיה אפס והוא ישוקלל בהתאם. אם התלמיד יחזור על הקורס, ישוקללו הן ציונו האחרון במקצוע והן הציון אפס, שנקבע על ידי ועדת המשמעת.

## פרק ב – קבלה ללימודים

### 3. קבלה

**3.1 תנאי הקבלה – תנאי הקבלה למחלקות וליחידות האקדמיות מפורסמים בידיעון למועמדים.**

**3.2 לימודים בשתי מחלקות במקביל - תלמיד המבקש ללמוד ביותר ממסגרת אחת במקביל,**

חייב לעמוד בתנאים הבאים:

**3.2.1 לתלמיד לפחות 100 נק"ז באחת התוכניות.**

**3.2.2 ממוצע ציוניו לפחות 85.**

**3.2.3 לא נכשל בקורסים בלימודיו עד כה.**

**3.2.4 קבל את אישור שתי המסגרות האקדמיות הנוגעות בדבר הלימודים במקביל.**

**3.2.5 אושרה לתלמיד תוכנית לימודים מסודרת בכל אחד מהתארים.**

**3.2.6 התלמיד יבצע בכל מחלקה פרויקט הנדסי בלתי תלוי, עם מנחה שונה.**

**3.2.7 סך לימודיו בשני התארים יכלול לפחות 240 נק"ז.**

**3.3 קבלה לתוכנית לימודים משולבת (שני תארים עבור תוכנית לימודים אחת מורחבת) –**

ראה סעיף 2.7) מותנה בעמידה בסף קבלה של 20% העליונים מבין המתקבלים בכל אחת

משתי המחלקות.

**3.4 נהלי הלימודים הבסיסיים, שיחולו על תלמיד חדש, הם אלה המפורסמים בתקנון הפקולטה**

בשנה בה החל את לימודיו במחלקה. שנה זאת היא השנה הקובעת לגביו. נהלים אלה ניתנים

לשינוי כמפורט בסעיף 1 ובסעיף 6.3.

**3.5 קבלה כתלמיד עם רקע אקדמי קודם - קבלת מועמד שלמד במסגרת אקדמית מוכרת**

(למעט תוכניות להם הסכם מסגרת עם הפקולטה) ומבקש להתקבל כתלמיד מתקדם ללימודים

בפקולטה, תותנה באישור המחלקה או המסגרת שאליה הוא מעוניין להתקבל, במצב אקדמי

תקין, בממוצע ציונים של 75 לפחות, (המחלקה רשאית לקבוע תנאים מחמירים יותר). בהחלטת

הקבלה המחלקה או היחידה האקדמית תקבע את מסגרת לימודיו על סמך הישגיו הקודמים.

במסגרת זו ייקבעו פטורים מקורסים, נהלי הלימודים שיחולו עליו, והשנה הקובעת לגביו. חריגה

מתנאים אלו חייבת אישור ועדת הוראה פקולטית.

**3.6 קבלה במעמד מיוחד שלא לתואר –**

**3.6.1 תלמיד מיוחד מיוחד שלא לתאר "על תנאי" (ראה סעיף 2.6.1)**

**3.6.1.1 תלמיד יוכל להתקבל במעמד מיוחד שלא לתואר למשך שנת לימודים אחת.**

**3.6.1.2 הקבלה ללימודים במסגרת זו כפופה לאישור ועדת ההוראה של הפקולטה.**

**3.6.1.3 במעמד הקבלה תקבע ועדת ההוראה המחלקתית את תוכנית הלימודים של התלמיד**

בכל סמסטר של אותה שנה.

**3.6.1.4 במעמד הקבלה ייקבעו התנאים בהם יוכל לעבור/לחזור ללימודים סדירים. תנאי**

המינימום בפקולטה הם חזרה על קורסים בהם התלמיד נכשל, קבלת ציון 70 לפחות בכל קורס

שנלמד במעמד זה, ממוצע של 75 לפחות בקורסים שלמד בתוכנית זו (המחלקה רשאית לקבוע

תנאים מחמירים יותר).

**3.6.2 תלמיד מיוחד מיוחד שלא לתואר " מתמחה " (ראה סעיף 2.6.2)**

**3.6.2.1 המחלקה תקבע במעמד הקבלה את תוכנית הלימודים של התלמיד ואת משך לימודיו**

כתלמיד לא לתואר במעמד זה.

**3.7 מימוש קבלה** – על מנת לממש קבלתו למחלקה, על התלמיד להירשם לקורסים בסמסטר בו התקבל על פי תוכנית הלימודים, או בהתאם להחלטת ועדת הקבלה. תלמיד שלא יערוך רישום לקורסים, יחשב כמי שלא מימש הקבלה, ויהיה עליו להירשם שוב במדור רישום ולעבור תהליך קבלה מחדש.

## **פרק ג - מבנה הלימודים**

### **4. קורסי לימוד**

ההוראה בקורסים תתקיים בשפה העברית. במקרים חריגים, הדיקן יאשר קיום קורסי בחירה בשפה זרה.

**4.1 שעת לימוד** - שעת לימוד היא שעת הרצאה, תרגיל, מעבדה, סמינר או כל שעת הוראה שבועית אחרת המתקיימת במשך הסמסטר. שעות הלימוד של כל קורס מפורטות בתכנית הלימודים של המחלקה או יחידת הלימוד.

### **4.2 משקל של קורס -**

1.0 נקודות צבירה לשעת הרצאה שבועית סמסטריאלית.

0.5 נקודת צבירה לשעת תרגיל שבועית סמסטריאלית.

0.5 נקודת צבירה לשעת מעבדה שבועית סמסטריאלית.

0.5 נקודת צבירה לקורס סמסטריאלי בחינוך גופני.

0.5 נקודות צבירה למשתתפים בתזמורת הסטודנטים, או בספורט ייצוגי.

ועדת ההוראה רשאית לקבוע משקל מיוחד לקורסים בתוכניות הלימודים שלה.

**4.3 קורס אוניברסיטאי** - קורס אוניברסיטאי הוא קורס חובה לכל תלמיד באוניברסיטה.

**4.4 קורס פקולטי** - קורס פקולטי הוא קורס חובה לכל תלמיד בפקולטה.

**4.5 קורס חובה** - קורס חובה הוא קורס שתלמיד חייב ללמוד כחלק מתכנית הלימודים שלו במסגרת האקדמית שבה הוא לומד. תלמיד שנכשל בקורס חובה, חייב ללמוד אותו שוב בהזדמנות הראשונה שבו הקורס ניתן. אם טרם ידועות לו תוצאות הבחינות, או שעדיין שמורה לו זכות להיבחן בקורס, עליו להירשם שוב לקורס ולעמוד בכל המטלות. אם עבר אותו בהצלחה, יהיה רשאי, בהיוודע התוצאות, לבקש ביטול הרישום לקורס ולא יחויב בדמי טיפול מיוחד. אי קיום נוהל זה יגרור הפסקת לימודים מיידית.

**4.6 קורס בחירה** - תלמיד חייב ללמוד מספר מוגדר של קורסי בחירה מתוך רשימת קורסים שאישרה המסגרת האקדמית שבה הוא לומד. דרך הבחירה כפופה לתכנית הלימודים ולנוהלי המסגרת האקדמית.

**4.7 קורס רשות** - תלמיד שנרשם לקורסים נוספים שאינם במסגרת תוכנית הלימודים של המסגרת האקדמית שבה הוא לומד, יוכל ללמוד אותם כקורסי רשות. קורסים אלו יירשמו בגיליון ציוניו כקורסים שאינם מוכרים לתואר, וציוניו בהם לא ישוקללו בממוצע של הסמסטר ובממוצע המצטבר. שינוי בהגדרת קורס שהתלמיד רשם בתכנית הלימודים, לקורס רשות, ייעשה לכל המאוחר עד תום תקופת השינויים של אותו סמסטר, בכפוף לכללי המסגרת האקדמית בה הוא לומד.

תלמיד שיבחר בקורס של תואר שני (בקוד הקורס הספרה הרביעית מוגדרת 2), יהיה חייב לעמוד בתנאים המקובלים לגבי קורסים של תואר שני כמפורט בתקנון לימודי מוסמכים, אלא אם צוין אחרת בכתב על ידי ועדת ההוראה המחלקתית. רישום לקורס מותנה באישור יו"ר ועדת ההוראה של תואר ראשון במחלקתו, יו"ר ועדת מוסמכים ומרצה הקורס. במידה והקורס נרשם כקורס רשות יוכל הסטודנט לבקש הכרה בקורס במסגרת לימודיו בהמשך לקראת התואר השני.

**4.8 קורס עודף** – תלמיד שלמד קורסי בחירה או לימודים כלליים מעבר למכסה הנדרשת, יוכל לבקש בתום לימודיו לתואר בעת הגשת הבקשה לסגירת תיקו, להגדירם כקורסים עודפים. קורסים אלו לא ישוקללו בממוצע המצטבר לתואר בוגר, אך ישוקללו בממוצעים הסמסטריאליים והשנתיים. תלמיד שהגדיר קורסים עודפים מתואר שני, יוכל לקבל עבורם פטור, אך הציון לא יוכר בלימודי תואר שני.

**4.9 קורס כללי** – הפקולטה מאשרת רשימה של קורסים ממדעי הרוח (למעט שפות זרות), קורסים מהיחידה לחינוך גופני, וכן השתתפות בספורט ייצוגי ובתזמורת האוניברסיטה כקורסים כלליים. קורסים אחרים שנלמדו על ידי התלמיד לא יוכרו. כל המסגרות האקדמיות בפקולטה (למעט המחלקה להנדסת בנין) מציעות לימודים כלליים כחלק מתוכנית הלימודים שלהם. במסגרות אלה יש לצבור עד 4 נקודות זכות בלימודים כלליים ומתוכן ניתן לצבור עד 2 נקודות זכות מהיחידה לחינוך גופני, ספורט ייצוגי ותזמורת.

**4.10 פרויקט גמר** - פרויקט גמר הוא עבודה הנדסית או מחקרית שתלמיד מבצע לאחר שצבר לפחות 116 נקודות זכות והשלים בהצלחה את כל קורסי החובה הבסיסיים בתוכנית לימודיו (קרי, כל קורסי החובה של שנים א-ג, לרבות אנגלית ומבואות).

**5 . קורסים אוניברסיטאיים וקורסים פקולטיים** -

קורסים אלה הם קורסי חובה כמפורט בסעיפים 4.3, 4.4.

**5.1 אנגלית מתקדמים 2** - כל תלמיד חייב להשלים את הקורס "אנגלית מתקדמים 2" עד סוף שנה ב' של לימודיו. תלמיד אשר לא יעמוד בדרישה זו יופסקו לימודיו. חידוש הלימודים לתואר יותנה במילוי דרישות לימודי האנגלית כשפה זרה.

**5.2 מבוא לפיסיקה** - הקורסים במבוא לפיסיקה הם קורסי חובה. רק תלמיד שפטור מהקורסים במבוא לפיסיקה יוכל להירשם לקורסים בפיסיקה. ניתן לקבל פטור בקורסי המבוא כמפורט בסעיף 8.7 .

**5.3 הדרכה בספרייה** - כל תלמיד חייב להשתתף בהדרכה בספרייה בסמסטר הראשון של השנה הראשונה ללימודיו. ההדרכה בספרייה אינה מקנה נקודות צבירה. סטודנט שלא יסיים חובה זו בסמסטר א' יהיה מעוכב רישום. במצב זה יערוך הסטודנט רישום ידני ויחויב להירשם להדרכה בספרייה כתנאי רישום לקורסים נוספים. במידה והסטודנט לא יעבור את הקורס בסמסטר הבא, יופסקו לימודיו.

## **6. תכנית הלימודים**

**6.1 היקף הלימודים לתואר** - סכום נקודות הזכות שעל התלמיד לצבור לקבלת תואר B.Sc. יהיה 160 נק"ז לפחות. בתוכניות המשולבות היקף הלימודים 200 נק"ז לפחות. בשני תארים בלתי תלויים על התלמיד לצבור 240 נק"ז לפחות ולבצע 2 פרויקטים בלתי תלויים.

**6.2 תקופת לימודים מרבית לתואר** - תלמיד חייב לסיים את לימודיו ולמלא את כל הדרישות לקבלת תואר (ראה סעיף 15.1) תוך תקופת לימודים שלא תעלה על שש שנים רצופות מהשנה הקובעת לגביו (ראה סעיפים 3-3.2). פרק הזמן שתלמיד יימצא בחופשת לימודים (ראה סעיף 15.1) לא יכלל בחישוב תקופת הלימודים לקראת התואר. תלמיד שלא השלים את לימודיו תוך התקופה הנדונה, יופסקו לימודיו, והוא יידרש לעבור הליך רישום וקבלה מחדש. בתוכניות משולבות ובהשלמה של שני תארים במקביל, משך הלימודים לתואר יהיה 6.5 שנים לכל היותר.

**6.3 תוכנית לימודים** - רשימת קורסי הלימוד והדרישות לקבלת תואר מוסמך (B.Sc) בכל מחלקה או יחידה אקדמית כפי שהם מפורטים בשנתון ובאתרים המחלקתיים. במקרה שהחליטה המחלקה לשנות את תוכנית הלימודים המחלקתית, היא תקבע את אופן השלמת החובות של התלמידים שכבר החלו לימודיהם באותה תוכנית, ותפרסם זאת לתלמידים. שינויים מהותיים בתוכנית הלימודים מחייבים אישור ועדת ההוראה הפקולטית.

**6.4 מסלול התמחות** - אוסף קורסים שלימודיו מאפשר לתלמיד להשתלם בתחום הנדסי מסוים במסגרת לימודיו במחלקה. הדרישות בכל אחת מההתמחויות, מפורטות בתוכניות הלימודים של המחלקות.

**6.5 תכנית לימודים סמסטריאלית של תלמיד** - אוסף הקורסים שתלמיד נרשם אליו בסמסטר אחד.

## **7. רישום לקורסים**

**7.1 כללי ההרשמה** - לקראת כל סמסטר תקיים הפקולטה למדעי ההנדסה לכל תלמידי הפקולטה הרשמה לתכניות הלימודים של אותו סמסטר.

**7.1.1** ההרשמה תתקיים במועדים שיתפרסמו על ידי הפקולטה.

**7.1.2** תלמיד רשאי להירשם לקורס רק אם עמד בדרישות הקדם שלו. דרישות הקדם של כל קורס מפורטות בתכניות הלימודים של המחלקה או היחידה שבה התלמיד לומד. אם התלמיד נרשם שלא כדיון, רשאי מרצה הקורס לבקש ביטול ההרשמה, יו"ר ועדת הוראה מחלקתית או פקולטית יורו על ביטול ההרשמה.

**7.1.3** תלמיד הרשאי ללמוד באחת מהמסגרות האקדמיות של הפקולטה למדעי ההנדסה, ולא ערך כלל רישום לקורסים עד תום תקופת השינויים, ללא סיבה מוצדקת וללא אישור ועדת ההוראה, ייחשב כמי שהודיע על הפסקת לימודיו. לצורך חידוש לימודיו יהיה עליו לפנות למדור

רישום. המסגרת האקדמית, אליה התלמיד מבקש להתקבל, תחליט אם לקבלו למחלקה ובאלו תנאים.

**7.1.4** מספר המקומות בכל קורס נקבע במסגרת בה נלמד הקורס.

**7.1.5** תכנית הלימודים של תלמיד מיוחד שלא לתואר או תלמיד במעמד "אזהרה" שהמוצע השנתי או המצטבר שלו עד תום הסמסטר הנוכחי נמוך מ-65 או שיש לו 3 כישלונות בקורסי חובה תיקבע ע"י ועדת ההוראה של המסגרת בה הוא לומד.

**7.1.6** תלמיד שמבקש להירשם לקורסים, שאינם במסגרת תוכנית הלימודים של המסגרת האקדמית בה הוא לומד, חייב לקבל אישור של ועדת ההוראה של המחלקה בה הקורס ניתן, ובנוסף אישור ועדת ההוראה של מחלקת האם שלו. מספר נקודות הזכות, שתלמיד יוכל ללמוד במחלקה אחרת, לא יעלה על 15% מסך נקודות הזכות שהתלמיד צבר בתוכנית הלימודים של המסגרת, בה הוא לומד באותה עת, וכן לא יעלה על 3 קורסים לכל היותר בכל סמסטר. למרות האמור לעיל, בשנה הראשונה ללימודיו יוכל התלמיד ללמוד שני קורסים ממחלקה אחרת, בתנאי שהדבר אושר על ידי ועדות ההוראה, ויש מקום פנוי בקורס.

**7.2 תקופת שינויים** – המועד בו תלמיד רשאי לשנות את הרישום לקורסים באותו סמסטר. תקופת השינויים מתקיימת בתחילת כל סמסטר. המועד המדויק יפורסם על ידי הפקולטה. סטודנט לא יכול להירשם לקורסים נוספים או לבטל רישום לקורסים לאחר תקופה זו, אלא אם התקיימו הסיבות הבאות: הסטודנט בשירות מילואים או אשפוז ממושך בבית חולים או בשל מניעה חמורה, שאושרה על ידי ועדת ההוראה של המסגרת בה הוא לומד. רישום או ביטול לאחר תקופה של 30 יום מתחילת הסמסטר חייבת אישור ועדת הוראה פקולטית.

**7.3 הקטנה בדיעבד של תכנית הלימודים האישית של הסטודנט בסמסטר** - תלמיד, אשר היה מנוע מלגשת לשני מועדי בחינות במקצוע עקב "היעדרות מוכרת" לפי סעיף 13, יהיה רשאי לבקש מועדת ההוראה של המסגרת בה הוא לומד, להקטין בדיעבד את התכנית הלימודים שלו באותו סמסטר. ועדת הוראה פקולטית תאשר ביטול קורסים, אשר החובות בהם לא הושלמו. קורסים אלה יימחקו מתכנית הלימודים של התלמיד בסמסטר שחלף. מצבו האקדמי של התלמיד ייקבע על-סמך תכנית הלימודים המוקטנת.

## **8. קבלת פטור מלימוד קורס**

**8.1 פטור מקורס על סמך לימודים קודמים במוסד אקדמי מוכר** - תלמיד רשאי להגיש בקשה לפטור מלימוד קורס, שסיים בהצלחה במוסד אקדמי מוכר, בתנאי שלא למד את הקורס שוב ובתנאי שהקורס הינו בהיקף דומה או גבוה מהנלמד במחלקה. את הבקשה, בצירוף גיליון ציונים וסילבוס מתאים, יש להגיש לרכזת הסטודנטים בפקולטה. ועדת ההוראה של המסגרת האקדמית בה התלמיד לומד תדון בבקשה לפי נהלי המסגרת בה התלמיד לומד, ותחליט עם להעניק את הפטור או לא. קורס שתלמיד קיבל ממנו פטור, לא ישוקלל בממוצע המצטבר, אבל ייזקף לזכות התלמיד במכסת הנקודות הנצברות במסגרת תכנית הלימודים שלו. בכל מקרה הנק"ז, שהתלמיד יזוכה בו, לא יעלה על הנק"ז של הקורס בתוכנית הלימודים שלו. תלמיד רשאי לבקש פטור בגין אותו קורס פעם אחת בלבד.

**8.2 הכרה בציון על סמך לימוד קודם באוניברסיטת בן-גוריון** - תלמיד שקבל פטור לפי סעיף

**8.1** על סמך לימודים באוניברסיטת בן-גוריון בנגב, רשאי לבקש הכרה בציון שקיבל, בתנאי שהציון לא שוקלל בתואר אחר. אם החליטה ועדת ההוראה של התוכנית בה הוא לומד להכיר בציון, הוא יופיע בגיליון הציונים של התלמיד, ויחושב לממוצע המצטבר. משקלו לא יהיה גבוה ממשקלו בתוכנית הלימודים אותה התלמיד לומד.



**8.3 פטור על סמך בחינה – תלמיד,** שבקשתו לפטור לפי סעיף 8.1 לא אושרה, או שלמד במוסד אקדמי לא מוכר, רשאי להגיש בקשה לפטור מלימוד קורס על סמך בחינה, בתנאי שלא חזר שוב על הקורס. התלמיד יצרף לבקשתו מסמכים המתייחסים ללימודים קודמים. ועדת ההוראה של המסגרת בה התלמיד לומד, תחליט אם לאשר את הבקשה. בחינת הפטור בקורס תהיה במסגרת מועדי הבחינה הרגילים. לא יאושר מועד מיוחד, אלא במקרים שהייתה מניעה לגשת לשני מועדי הבחינה בהתאם לנוהל הבחינות. תלמיד רשאי לגשת לבחינת פטור אחת בלבד בכל מקצוע. **ציון הבחינה יירשם כציון הקורס וישוקלל בממוצעים של התלמיד.** כישלון בבחינה ייחשב ככישלון בקורס ועל התלמיד יהיה ללמוד קורס זה במעמד "חוזר על קורס" בהזדמנות הראשונה בה הקורס יינתן בהתאם לכללי הפקולטה.

**8.4 פטור להנדסאי - הנדסאי בעל תואר מוכר** בארץ רשאי להגיש בקשה לפטור מלימוד קורס שלמד במסגרת לימודי הנדסאות, בתנאי שקורס זה מקביל לקורס בתכנית הלימודים של המסגרת האקדמית שבה הוא לומד ובתנאי שציונו בקורס הנדון הוא לפחות 80. הבקשה תטופל בהתאם לנוהל המפורט בסעיף 8.1.

**8.5 בקשת פטור -** ניתן להגיש בקשה אחת לכל היותר לפטור והכרה בציון בכל קורס.

**8.6 פטור באנגלית -** ראה סעיף 5.1.

**8.7 פטור במבוא לפיסיקה -** יינתן לתלמיד, שעמד באחד מהתנאים המפורטים להלן:  
**8.7.1** עבר בהצלחה בחינות בגרות בפיסיקה בהיקף של 5 יחידות, או סיים בהצלחה קורס בפיסיקה בהיקף 5 יחידות במסגרת מכינה אוניברסיטאית.  
**8.7.2** נבחן בחינת בגרות בפיסיקה ברמה של 4 יחידות, או למד קורס בפיסיקה ברמה של 4 יחידות במסגרת מכינה אוניברסיטאית, וקיבל ציון 70 לפחות.

## **פרק ד - בחינות וציון סופי בקורס**

נוהל הבחינות האוניברסיטאי חל על כל התלמידים. הנהלים המפורסמים בהמשך הם תוספת לנוהל בחינות זה.

### **9. ציון סופי בקורס**

**9.1** מורה הקורס יפרסם בתחילת כל סמסטר את הסילבוס ודרישות הקורס, ואת מרכיבי הציון הסופי.

**9.2** בכל מקרה לא ניתן להיבחן ביותר משתי בחינות באותו קורס באותו סמסטר. ציון הבחינה האחרונה הינו הציון הקובע, פרט למקרים מיוחדים המוזכרים בנוהל הבחינות.

**9.3** כאשר הציון הסופי בקורס אינו כולל עבודות, מורה הקורס ימסור ציונים סופיים יחד עם תוצאות הבחינות.

**9.4** כאשר הציון הסופי בקורס כולל ציוני עבודות, המורה רשאי, במידת הצורך, לקיים הגנה בעל פה על העבודות. בכל מקרה המורה ימסור את הציונים הסופיים לכל המאוחר עד תום תקופת הבחינות של אותו הסמסטר, או תוך 10 ימים מיום הבחינה, לפי המאוחר שביניהם.

**9.5** ציונים סופיים של פרויקט גמר של סמסטר א' ידווחו על ידי הגורם המוסמך במסגרת האקדמית לא יאוחר מתאריך פתיחת סמסטר ב'. ציונים סופיים של פרויקט גמר בסמסטר ב' או

סמסטר קיץ ידווחו עד תום חודש ספטמבר של אותה שנה. אין ציונים זמניים לפרויקט ולא ניתן לתקן ציוני פרויקטים לאחר דיווחם.

**9.6** ציונים של קורסים (לרבות מעבדות) המתבססים על עבודות ימסרו עד תום תקופת הבחינות של אותו סמסטר.

**9.7** דיקן הפקולטה, סגנו או יו"ר ועדת ההוראה הפקולטית הינם היחידים המוסמכים לדחות מתן ציונים מעבר למועדים שפורטו לעיל.

**9.8** תלמיד, שלא ישלים חובות הקורס במועד, ידווח לו ציון 700 כציון בקורס. על התלמיד יהיה להירשם מחדש לקורס ולהשלים את כל החובות שיידרשו בקורס החדש בהזדמנות הראשונה, אחרת הציון 700 יהפוך לציון 0, שישוקלל בממוצעים של הסטודנט.

**9.9** המורה יעביר את מחברות הבחינה יחד עם גיליון הציונים וסטטיסטיקת המבחן למזכירות הפקולטה. חשיפת מחברות בחינה תתקיים רק במקרים של מבחן "אמריקאי" בעל ריבוי אפשרויות (multiple choice).

## **10. ערעורים**

**10.1** תלמיד רשאי לערער על בדיקת בחינה, על שקלול מרכיבי הציון הסופי ועל ציון עבודה.

**10.2** תלמיד יגיש ערעור מנומק על בדיקת בחינה בכתב באמצעות המערכת המקוונת, תוך 3 ימים מתאריך פרסום הציון. המורה חייב להגיב על הערעור תוך שבוע ימים מתום 3 ימי הערעור ולא יאוחר מיומיים לפני בחינת מועד ב' של אותו קורס. ערעור שהוגש שלא באמצעות המערכת המקוונת או ללא נימוק יפסל והסטודנט לא יכול לערער בשנית.

**10.3** כעקרון אין ערעור חוזר על ציון. במקרים חריגים, הסטודנט יפנה בבקשת סטודנט מנומקת (מה טיב הערעור שלא זכה להתייחסות המרצה) לרכזת לענייני סטודנטים לדיון בועדת ההוראה. אם יו"ר ועדת ההוראה של המסגרת בה לומד הסטודנט שוכנע שהמרצה לא התייחס, או התייחס באופן שגוי לפניית הסטודנט, הוא יוכל לאשר ערעור חוזר. במקרה זה הערעור יועבר דרך חדר בחינות למרצה.

**10.4** עותק מודפס או מצולם של מחברת הבחינה או הבוחן לא יהיה קביל כבסיס לערעור.

**10.5** ערעור על עבודה - ערעור על ציון עבודה יוגש על ידי הסטודנט למרצה תוך שלושה ימים מיום פרסום הציון. אם המרצה יחליט לקבל את הערעור, הוא יגיש למזכירות הסטודנטים ציון חדש תוך שבוע ימים מיום הגשת הערעור, ויצרף נימוק לשינוי הציון. שינוי הציון יועבר לאישור ועדת ההוראה של המסגרת הלימודית בה התלמיד לומד.

**10.6** ערעור על ציון סופי בקורס - תלמיד יכול לערער על הציון הסופי בקורס תוך שבוע ימים מיום פרסום הציונים. ערעור מנומק יוגש למזכירות הסטודנטים על גבי טופס בקשת סטודנט, ויועבר לתגובת המרצה. המרצה ישיב לערעור הסטודנט תוך שבוע ימים. אם החליט לשנות את הציון ידווח ציון חדש וינמק את החלטתו. הציון החדש יועבר לאישור המסגרת האקדמית של התלמיד.

## פרק ה - מצב אקדמי וכללי מעבר

### 11. מצב אקדמי

קיימים שלושה מצבים אקדמיים של תלמיד:

א. תקין – לא נכשל בקורסים והממוצע המצטבר שלו הוא לפחות 65. במצב זה התלמיד רשאי להמשיך בלימודיו.

ב. אזהרה - תלמיד יהיה במצב "אזהרה" במקרים הבאים:

1. הממוצע השנתי או המצטבר שלו עד תום הסמסטר הנוכחי הוא בין 55 ל- 65.
2. נכשל בקורס חובה. במצב זה התלמיד רשאי להמשיך בלימודיו, חייב לשפר את הישגיו.
- ג. הפסקת לימודים אקדמית - הפסקת לימודים אקדמית תיקבע לתלמיד במקרים האלה:
  1. הממוצע השנתי או המצטבר שלו עד תום הסמסטר הנוכחי נמוך מ- 55.
  2. התלמיד היה במצב אקדמי "אזהרה" בסמסטר הקודם, והממוצע השנתי או המצטבר שלו עד תום הסמסטר הנוכחי נמוך מ- 65.
  3. התלמיד היה במצב אקדמי "אזהרה" בסוף הסמסטר, ולא ערך רישום לקורסים בסמסטר העוקב.
  4. התלמיד צבר עד תום הסמסטר הנוכחי 4 כישלונות בקורסי חובה.
  5. נכשל בקורס חובה, ולא חזר עליו למרות שהקורס ניתן פעם נוספת.
  6. התלמיד נכשל כשלון חוזר בקורס חובה.

תלמיד, שלימודיו הופסקו, ומבקש לחזור ללימודים חייב לעבור תהליך של רישום וקבלה מחדש.

תלמיד אינו רשאי לבקש לחזור ולהירשם למחלקה או ליחידה, בה הופסקו לימודיו, אלא לאחר שנה מיום שהופסקו לימודיו. החזרה ללימודים מותנית בהחלטת ועדות הקבלה שתחליט אם לקבלו או לא, ושתקבע בעת הקבלה את תכנית הלימודים של התלמיד ואת הקורסים שיוכרו לו מלימודיו הקודמים.

### 11.1 קביעת מצב אקדמי

מצבו האקדמי של התלמיד (פרט להפסקת לימודים) ייקבע בכל סמסטר, לאחר תקופת הבחינות השנייה. הפקולטה תשלח הודעות לתלמידים שמעמדם האקדמי אינו תקין.

הפסקת לימודים תבוצע לאחר תום תקופת הבחינות השנייה של סמסטר ב' בכל שנה. המצב האקדמי ייקבע על-סמך כל הציונים הקיימים בעת זו. אם התלמיד יבחן לאחר קביעת מצבו האקדמי, יעודכן מצבו האקדמי מיד עם קבלת הציון החדש.

### 12. כללי מעבר

#### 12.1 ציון עובר בקורס

ציון עובר בקורס הוא 56.

#### 12.2 חזרה על קורס

א. קורס חובה

1 תלמיד חייב לחזור על הקורס בו נכשל ולהשלימו בהצלחה בסמסטר הקרוב ביותר שבו הקורס ניתן, אחרת יופסקו לימודיו. במקרה של חפיפה במערכת השעות או חפיפה בבחינות בין

הקורס שיש לחזור עליו לקורס אחר, על התלמיד להירשם תחילה ולהיבחן תחילה בקורס עליו הוא חוזר.

**2.** תלמיד רשאי לחזור על קורס שבו נכשל פעם אחת בלבד. חזרה על קורס פירושה רישום לקורס בתכנית הלימודים הסמסטריאלית הבאה, עמידה בכל דרישות הקורס וקבלת ציון עובר בקורס.

**ב.** קורס בחירה

במקרה של כישלון בקורס בחירה או בקורס כללי, רשאי התלמיד להירשם לקורס אחר כתחליף לחזרה על הקורס שנכשל בו, זאת בכפוף לדרישות המחלקה או יחידת הלימוד שבה הוא לומד. ציונים סופיים קודמים לא יימחקו מגיליון הציונים של התלמיד, אך לא ישוקללו בממוצע הסופי של התואר.

## **פרק ו - היעדרות ממושכת מלימודים**

**13. היעדרות מוכרת מפעילות אוניברסיטאית**  
היעדרות מוכרת מפעילות אוניברסיטאית היא היעדרות עקב הסיבות הבאות:

**13.1** שירות מילואים לפי נהלי האוניברסיטה.

**13.2** אשפוז בבית-חולים ותקופת מנוחה בעקבות האשפוז בהתאם לקביעת הרופא.

**13.3** שמירת הריון בהתאם לאישור הרופא המטפל.

**13.4** אבל על מות קרוב משפחה מדרגה ראשונה מיום הפטירה עד תום ימי האבל.

**13.5** חופשת לידה (שלושה חודשי היעדרות לאם ושבעה ימי היעדרות לאב).

**13.6** חגים ומועדים דתיים מוכרים.

**13.7** נשואי התלמיד (7 ימי היעדרות).

**13.8** ברית מילה, בר מצווה או בת מצווה של ילדי התלמיד (2 ימי היעדרות).

**13.9** סיבות אחרות שאישרה ועדת ההוראה של המסגרת בה לומד התלמיד.

**14. חופשת לימודים והפסקת לימודים**

**14.1 חופשת לימודים**

**14.1.1** תלמיד רשאי להגיש בקשה לצאת לחופשת לימודים לתקופה שלא תעלה על שנתיים. עליו לציין בבקשה את תקופת החופשה המבוקשת.

**14.1.2** תלמיד במעמד "תקין" – לתלמיד במעמד זה תאושר חופשת לימודים.

**14.1.3** תלמיד במעמד "אזהרה" – תלמיד במעמד זה ינמק את בקשתו. ועדת ההוראה של

המסגרת בה הוא לומד תשקול את הבקשה בהסתמך על נימוקי התלמיד ומצבו האקדמי.

**14.1.4** תלמיד לא לתואר- בשום מקרה לא תאושר חופשת לימודים לתלמיד שאינו לומד לתואר או לתלמיד שמצבו האקדמי "הפסקת לימודים".

**14.1.5** לא תבוטל תכנית לימודים סמסטריאלית של תלמיד, שביקש חופשת לימודים לאחר תום תקופת השינויים, למעט מקרים, בהם אושרה הקטנה בדיעבד של תוכנית הלימודים.

**14.1.6 חזרה מחופשה** - תלמיד ב"חופשת לימודים" המבקש לחדש לימודיו, ירשם במדור הרישום לפי הנהלים. תלמיד זה יחשב כחוזר מחופשה רק אם נרשם וערך רישום לקורסים לאותו סמסטר. תלמיד שלא יחזור ללימודים בתום החופשה, יחשב כמי שהודיע על הפסקת לימודים. במקרה זה, חזרה ללימודים תעשה באמצעות מדור רישום על סמך החלטת ועדות הקבלה.

#### **14.2 הפסקת לימודים ביוזמת התלמיד**

**14.2.1** תלמיד המפסיק את לימודיו ביוזמתו, יודיע על כך למזכירות הפקולטה.

**14.2.2** תלמיד במצב אקדמי "תקין" או "אזהרה", שלא ערך כלל רישום לקורסים, יחשב כמי שהודיע על הפסקת לימודים.

**14.2.3** תלמיד במצב אקדמי "אזהרה" שהממוצע השנתי או המצטבר שלו עד תום הסמסטר הנוכחי נמוך מ- 65 או שיש לא 3 כישלונות בקורסי חובה, שיוודיע על הפסקת לימודים, יחשב כמי שהופסקו לימודיו אקדמית. תלמיד שהופסקו לימודיו אקדמית, רשאי להגיש בקשה לחזור ללימודים באותה יחידה, רק בתום שנה ממועד הפסקת הלימודים.

**14.2.4** תלמיד בהפסקת לימודים, שיחליט לחדש את לימודיו באחת מהמסגרות האקדמיות בפקולטה למדעי ההנדסה, יעבור הליך רישום קבלה מחדש. ועדת ההוראה (או הקבלה) של המסגרת האקדמית בה מבקש התלמיד לחזור ללימודים תדון בבקשה. אם יוחלט לקבלו, תקבע הוועדה את תנאי הקבלה.

## **פרק ז - סיום לימודים ואישורים**

### **15. קבלת תואר "מוסמך למדעים" (B.Sc.)**

#### **15.1 תואר "מוסמך למדעים"**

האוניברסיטה תעניק תואר "מוסמך למדעים" (B.Sc.) לתלמיד שימלא את כל הדרישות הבאות:

**15.1.1** סיים בהצלחה (בלימוד או בקבלת פטור) את כל הקורסים המרכיבים את תוכנית הלימודים של המסגרת האקדמית שבה למד.

**15.1.2** סך כל הנקודות שצבר, כולל מקצועות שבהם קיבל פטור 160 נק"ז בתוכנית לימודים של מסגרת אקדמית. בתוכניות המשולבות עליו להגיע לסך של 200 נק"ז לפחות בתוכנית.

**15.1.3** מצבו האקדמי בסיום לימודיו הוא תקין.

**15.1.4** סיים בהצלחה פרויקט-גמר ולמד קורסים בהיקף של 80 נקודות לפחות במסגרת האקדמית בה למד בפקולטה למדעי ההנדסה באוניברסיטת בן-גוריון בנגב.

#### **15.2 ממוצע סופי לתואר**

הממוצע הכללי לתואר יהיה הממוצע המצטבר בסיום לימודיו לתואר. בתום לימודיו, ולפני שקיבל אישור זכאות לתואר, יוכל תלמיד לבקש ממזכירות הפקולטה לא לשקלל בממוצע המצטבר לתואר, קורסים עודפים, שאינם קורסי חובה בתוכנית הלימודים שלו.

#### **15.3 תעודת גמר**

תלמיד הזכאי לקבל תואר "מוסמך למדעים" יקבל תעודת גמר אוניברסיטאית.

#### **15.4 תעודה על התמחות מקצועית**

תלמיד שהשלים את אחד ממסלולי ההתמחות המקצועיים באחת ממסגרות הפקולטה למדעי ההנדסה (ראה סעיף 6.4) יהיה זכאי לקבל אישור של הפקולטה על סיום לימודיו במסלול ההתמחות הנדון. ההתמחות תצוין בתעודת הבוגר רק במקרים, שאושרו על ידי המועצה להשכלה גבוהה.

### **15.5 תחולת הזכאות לתואר**

הזכאות לתואר "מוסמך למדעים" תהיה מן התאריך שהתלמיד קיבל את ציונו האחרון.

### **16. אישורים**

**16.1** תלמיד רשאי להזמין תדפיס של ציוניו בעברית ובאנגלית. קבלת התדפיס מותנית בתשלום דמי שירות, בשיעור שתקבע האוניברסיטה. הבקשה בצירוף הקבלה על התשלום תוגש לרכזות לענייני סטודנטים בפקולטה.

**16.2** בתדפיס הציונים של התלמיד יירשמו ציוניו בכל הקורסים שלמד באוניברסיטת בן-גוריון בנגב עד למועד הגשת הבקשה.

**16.3** לא יינתן גיליון ציונים חלקי.

**16.4** בתדפיס הציונים שיינתן לתלמיד יופיעו הציונים הסופיים בכל מקצוע.

**16.5** בתום לימודיו לתואר, יקבל התלמיד אישור על מיקומו במדרג הציונים המחלקתי.