

תוכן העניינים

עמ' 2	מבוא	1.
עמ' 3	מוסדות האוניברסיטה ובעלי תפקידים	2.
עמ' 5	הלימודים באוניברסיטת בן-גוריון בנגב	3.
עמ' 5	לימודים לקראת תואר ראשון	3.1
עמ' 6	3.1.1 תחומי הלימודים	
עמ' 9	3.1.2 סדרי הרשמה	
עמ' 10	3.1.3 פרסי הצטיינות	
עמ' 11	3.1.4 סגירת התואר	
עמ' 12	3.1.5 לימודי האנגלית	
עמ' 13	3.1.6 לימודי עברית	
עמ' 15	לימודים לקראת תואר שני	3.2
עמ' 15	3.2.1 תחומי הלימודים	
עמ' 16	3.2.2 תנאי רישום וקבלה	
עמ' 17	3.2.3 פרסי הצטיינות	
עמ' 17	3.2.4 סגירת התואר	
עמ' 18	לימודים לקראת התואר Ph.D.	3.3
עמ' 21	המרכז ללימודים קדם-אקדמיים	3.4
עמ' 22	מכללות	4.
עמ' 23	שכר לימוד, אישורים, בחינות ונושאים כלליים	5.
עמ' 24	נוהל בחינות אוניברסיטאי	6.
עמ' 25	לוח השנה לשנת תשע"א	7.
עמ' 27	מועדי רישום לקורסים לשנת תשע"א	8.
עמ' 28	מעבדות	9.
עמ' 31	דיקנאט הסטודנטים	10.
עמ' 33	10.1 תקנון לטיפול בסטודנטים ששרתו במילואים	
עמ' 36	10.2 תקנות לפעילות ציבורית ופוליטית ונוהל אישור הפגנות בקמפוס	
עמ' 38	נוהל זכויות סטודנטיות יולדות וסטודנטיות בשמירת הריון	11.
עמ' 39	נוהל למניעת הטרדה מינית	12.
עמ' 39	תקנון משמעת סטודנטים	13.
עמ' 39	אגודת הסטודנטים	14.
	יחידות נוספות באוניברסיטה	15.
עמ' 43	15.1 ספריות	
עמ' 45	15.2 הוצאת הספרים האוניברסיטאית	
עמ' 45	15.3 חינוך גופני וספורט	
עמ' 46	15.4 היחידה למעורבות חברתית	
עמ' 48	15.5 המרכז האוניברסיטאי ללימודי חוץ	
עמ' 51	15.6 פר"ח	
עמ' 51	15.7 אגף מחשוב ומערכות מידע	

מ ב א

ראשיתה של אוניברסיטת בן-גוריון בנגב ב"מכון להשכלה גבוהה בנגב", שנוסד בשנת 1964 על-ידי קבוצה מתושבי באר שבע, במטרה לקדם ולפתח את הנגב, המונה היום כ-9% מתושבי המדינה. קבוצה זו ביקשה להקים באזור מרכז לתרבות ולמדעים, אשר יעודד התפתחותה של חברה מודרנית, משכילה וטכנולוגית.

בסתיו 1969 הכריז שר החינוך והתרבות רשמית, על הקמת אוניברסיטת הנגב, ובנובמבר 1973 עם מותו של דוד בן-גוריון, הוסב שמה ונקראה אוניברסיטת בן-גוריון בנגב.

ב-1964 החלו הלימודים במדעי הביולוגיה. שנה לאחר מכן, ב-1965, במדעי ההנדסה ובמדעי הרוח והחברה, וב-1970 בגיאולוגיה ובמדעים המדויקים.

שנת הלימודים הראשונה נפתחה בהשתתפות 50 תלמידים. בשנת תשע"א הגיע מספר תלמידי האוניברסיטה ללמעלה מ-18,000, מהם כ-12,000 לתואר בוגר, למעלה מ-5,000 לתואר מוסמך ולמעלה מ-1,200 לתואר Ph.D.

הלימודים מתקיימים בקמפוסים של האוניברסיטה בבאר-שבע, בשדה בוקר ובאילת.

אוניברסיטת בן-גוריון בנגב הוסמכה על-ידי המועצה להשכלה גבוהה להעניק תואר "בוגר", תואר "מוסמך" ותואר "דוקטור לפילוסופיה". הלימודים מתקיימים בפקולטה למדעי ההנדסה, הפקולטה למדעי הבריאות (כולל ביה"ס לרפואה), הפקולטה למדעי הטבע, הפקולטה למדעי הרוח והחברה, הפקולטה לניהול, ובית הספר הבינלאומי ללימודי מדבר (לתואר מוסמך ודוקטור לפילוסופיה, בלבד).

כן כלולות באוניברסיטה היחידות הבאות: בית-הספר ללימודי מחקר מתקדמים על-שם קרייטמן, המכון הלאומי לביוטכנולוגיה בנגב, המכונים לחקר המדבר על-שם יעקב בלאושיין ומכון בן-גוריון לחקר ישראל, הציונות ומורשת בן-גוריון.

תפקידים במנהל האקדמי-מנהלי
הרשימה המלאה והמעודכנת נמצאת בכתובת:

<http://cmsprod.bgu.ac.il/acadsec/academic-admin.htm>

נשיאה	רבקה כרמי	פרופ'
רקטור	צבי הכהן	פרופ'
ס.נ.ודיקן למו"פ	מרדכי הרשקוביץ	פרופ'
משנה לרקטור	יעל אידן	פרופ'
משנה לרקטור	אבישי גולדברג	פרופ'
ראש התכנית לאקדמיזציה של קורס טיס	ישראל לוסקי	פרופ'

הפקולטה למדעי הרוח והחברה

דיקן	דיוויד ניומן	פרופ'
ראש מנהל הפקולטה	רחל דמרי	גב'

הפקולטה למדעי הטבע

דיקן	אמיר שגיא	פרופ'
ראש מנהל הפקולטה	אפרים ויגדר	מר

הפקולטה למדעי ההנדסה

דיקן	גבי בן-דור	פרופ'
ראש מנהל הפקולטה	דפנה דומפרוכט	גב'

הפקולטה למדעי הבריאות

דיקן	שאול סופר	פרופ'
ראש מנהל הפקולטה	הרצל ג'אן	מר

הפקולטה לניהול

דיקנית	איילה מלאך-פיינס	פרופ'
ראש מנהל הפקולטה	מירה גולומב	גב'

קמפוס אילת

דיקנית	מירי עמית	פרופ'
ראש מנהל הקמפוס	איתן ריהן	מר

המכונים לחקר המדבר ע"ש יעקב בלאושיין

מנהל	פדרו ברלינר	פרופ'
ראש מנהל המכונים	ראובן קופל	מר

מכון בן-גוריון לחקר ישראל, הציונות ומורשת בן-גוריון

מנהל בפועל	אביגד וונשק	פרופ'
ממונה על המנהל	מיכל מויאל	גב'

בית-הספר ללימודי מחקר מתקדמים ע"ש קרייטמן

דיקן בית-הספר	מיכל שפירא	פרופ'
ממונה על המנהל	דבורה אורן	גב'

הוצאת הספרים האוניברסיטאית

פרופ' דניאל סיון - מנהל ההוצאה
פרופ' יצחק בן-מרדכי, פרופ' אבינעם מאיר : חברים :

המרכז ללימודים קדם אקדמיים (מכינות)

פרופ' רונן פרץ ראש אקדמי
דפנה מדר מנהלת המרכז

המזכירות האקדמית

אברהם בר-און המזכיר האקדמי
תמר חיימוביץ עוזר המזכיר האקדמי
נתן חיים ראש מנהל תלמידים
אתי ברעם ראש מדור רישום
רות אנקרי ראש מדור מעקב
ציונה שמש ראש מדור חשבונות סטודנטים
דורית מרגי ראש מדור מערכת שעות
מירי ויז'ניצר ראש יחידת בחינות

המרכז האוניברסיטאי ללימודי חוץ

צביה אביש מנהלת המרכז

הספרייה המרכזית ע"ש ארן

חיה עזנר מנהלת הספרייה

דיקנאט הסטודנטים

יעקב אפק דיקן הסטודנטים

היחידה לחינוך גופני ומרכז הספורט

ויקו חדד מנהל היחידה ומנהל המרכז

מבקר האוניברסיטה

ד"ר רון אבני

בעלי תפקידים מנהליים

דוד ברקת	סגן נשיאה ומנכ"ל	חגי חורש
מוטי מרגלית	סמנכ"ל מחשוב ומערכות מידע	מנהל מחלקת משאבי אנוש, סגל מינהלי וטכני
מריו קופל	סמנכ"ל פיתוח ולוגיסטיקה	מנהל מחלקת אחזקה והפעלה
יוסי רוקני	סמנכ"ל תכנון, תקצוב וכלכלה	מנהל מחלקת בטיחות
שמעון ישי	סמנכ"ל כספים	מנהל מחלקת המשק
פנינה קרן	סמנכ"ל משאבי אנוש	מנהל מחלקת אספקה ורכש
עו"ד פאול רויזמן	היועץ המשפטי	מנהל מחלקת מערך המחשוב
נינה פרליס	מנהלת מחלקת קשרי ציבור	מנהל מחלקת מערכות מידע
פיי ביטקר	מנהלת מחלקת דוברות	ראש מנהלת מחקר ופיתוח
לבנה אלוש	מנהלת מחלקת משאבי אנוש, סגל אקדמי	מנהלת מחלקת שוחרים ותורמים
		מנהל מחלקת הביטחון
		דובר האוניברסיטה

הלימודים באוניברסיטת בן-גוריון בנגב

באוניברסיטת בן-גוריון בנגב מתנהלים לימודים בפקולטות למדעי הרוח והחברה, למדעי הטבע, למדעי ההנדסה, למדעי הבריאות, בפקולטה לניהול ובבית הספר ללימודי מדבר.

כתלמיד באוניברסיטת בן-גוריון יחשב מי שהתקבל ללימודים ע"י מדור הרישום באוניברסיטה, ו/או הורשה להמשיך לימודיו על-פי כללי הפקולטה והאוניברסיטה, ועמד בדרישות הלימודים ובכלל זה ביצוע יעוץ והרשמה והסדרת שכר הלימוד כנדרש. חובת ביצוע הסדרת שכר הלימוד חלה גם על תלמידים הפטורים מתשלום חלקי או מלא של שכר הלימוד.

חוק זכויות הסטודנט 2007 - <http://cmsprod.bgu.ac.il/acadsec/Studentrights.htm>

הלימודים לקראת תואר ראשון

B.A., B.S.W., B.Sc., B.N., B.P.T., B.Med.Lab.Sc., B.EMS., B.Pharm.
ולתואר "דוקטור לרפואה" M.D.

משך הלימודים לתואר בוגר B.Sc., B.A., B.S.W., B.Med.Lab.Sc., B.EMS. – שלוש שנים – בפקולטה למדעי הרוח והחברה, בפקולטה למדעי הטבע ובפקולטה למדעי הבריאות (ניהול מערכות בריאות, מדעי המעבדה הרפואית ורפואת חירום B.EMS.) ובפקולטה לניהול.

משך הלימודים לתואר מוסמך למדעים – בפקולטה למדעי ההנדסה B.Sc. – ארבע שנים. לתואר בוגר – בפקולטה למדעי הבריאות - B.P.T., B.N. ו- B.Pharm. – ארבע שנים (וחצי שנת סטאז'), לימודי רפואה M.D. – שש שנים (ושנת סטאז').

הכרה בלימודים אקדמיים קודמים

מועמד רשאי להגיש בקשתו להתקבל לאוניברסיטת בן-גוריון בנגב, על סמך לימודים קודמים במוסד להשכלה גבוהה המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה. המחלקה הנוגעת לעניין תשקול את הבקשה על פי שיקולים אקדמיים. לפרטים נוספים יש לפנות לשנתוני הפקולטות.

הפקולטה למדעי הרוח והחברה
לפרטים נוספים – ראו בכתובת : <http://welcome.bgu.ac.il>

מדעי הרוח

מקרא, ארכיאולוגיה והמזרח הקדום

- * מסלולים : מקרא, מקרא והיסטוריה מקראית, ארכיאולוגיה, מקרא ולימודי תעודת הוראה.
- * בתוך המחלקה הצרוף היחיד האפשרי הוא המסלול לארכיאולוגיה עם כל אחד מהמסלולים האחרים.

לשון עברית

ספרות עברית

היסטוריה כללית

היסטוריה של עם ישראל מסלול : היסטוריה של עם ישראל

מסלול : לימודי מדינת ישראל

לימודי המזרח התיכון

מחשבת ישראל

ספרויות זרות ובלשנות מסלול : אנגלית : ספרות, בלשנות

אמנויות מסלול : תולדות האמנות

פילוסופיה

לימודים רב-תחומיים במדעי הרוח והחברה

מדעי החברה

חינוך

הכשרת מורים (לימודי תעודת הוראה)

פסיכולוגיה

סוציולוגיה ואנתרופולוגיה

כלכלה

גיאוגרפיה ופיתוח סביבתי

עבודה סוציאלית

פוליטיקה וממשל

מדעי ההתנהגות

התוכנית הבין אוניברסיטאית ללימודי אפריקה

מסלול מתמטיקה ל-B.A.

מחלקה	מגמות
מתמטיקה	מתמטיקה כללית (עיונית ושימושית), הוראת המתמטיקה. - תכנית לימודים דו-מחלקתית עם המחלקה למדעי המחשב. - תכנית לימודים דו-מחלקתית במסלול מחלקה ראשית עם מחלקה משנית: השילובים האפשריים הם בין מחלקות הפקולטה למדעי הטבע וכן בין מחלקות הפקולטה למדעי הטבע עם מחלקות הפקולטה למדעי הרוח והחברה (בהן קיימת תכנית לימודים של מחלקה ראשית, משנית). - תכניות לימודים משולבות (תואר כפול) עם המחלקה להנדסת חשמל ומחשבים, המחלקה להנדסת תעשייה וניהול, המחלקה למדעי המחשב.
מדעי המחשב	מדעי המחשב כללי, מדעי המחשב עם התמחות בביו-אינפורמטיקה - תכנית לימודים דו-מחלקתית עם המחלקה למתמטיקה - תכנית לימודים דו-מחלקתית במסלול מחלקה ראשית עם מחלקה משנית: השילובים האפשריים הם בין מחלקות הפקולטה למדעי הטבע וכן בין מחלקות הפקולטה למדעי הטבע עם מחלקות הפקולטה למדעי הרוח והחברה (בהן קיימת תכנית לימודים של מחלקה ראשית, משנית). - תכניות משולבות (תואר כפול) עם המחלקה לפיסיקה, המחלקה למתמטיקה, המחלקה לכימיה, המחלקה למדעי הגיאולוגיה והסביבה, הנדסת חשמל ומחשבים. - תכנית לימודים משותפת בהנדסת תכנה משותפת לפקולטה למדעי הטבע והפקולטה למדעי ההנדסה.
פיסיקה	פיסיקה כללית, פיסיקה ומחשבים, פיסיקה ופוטוניקה (אלקטרואופטיקה), ננופיסיקה. - תכניות לימודים משולבות (תואר כפול) עם המחלקה למדעי המחשב, המחלקה להנדסת חומרים, המחלקה להנדסת חשמל ומחשבים, המחלקה להנדסת מכונות. - תכנית לימודים דו-מחלקתית במסלול מחלקה ראשית עם מחלקה משנית: השילובים האפשריים הם בין מחלקות הפקולטה למדעי הטבע וכן בין מחלקות הפקולטה למדעי הטבע עם מחלקות הפקולטה למדעי הרוח והחברה (בהן קיימת תכנית לימודים של מחלקה ראשית, משנית).
כימיה	כימיה סינטטית, כימיה ביופיסית, כימיה פיסיקלית וננומטרית. - תכנית לימודים דו-מחלקתית במסלול מחלקה ראשית עם מחלקה משנית: השילובים האפשריים הם בין מחלקות הפקולטה למדעי הטבע וכן בין מחלקות הפקולטה למדעי הטבע עם מחלקות הפקולטה למדעי הרוח והחברה (בהן קיימת תכנית לימודים של מחלקה ראשית, משנית). - תכניות לימודים משולבות (לתואר כפול) עם המחלקה למדעי המחשב במגמה ביופיסיקה-ביואינפורמטיקה, המחלקה להנדסה כימית-ננוטכנולוגיה.
מדעי החיים	מדעי החיים, ביוטכנולוגיה מולקולרית, אקולוגיה, ביולוגיה וביוטכנולוגיה ימית. - תכנית לימודים דו-מחלקתית במסלול מחלקה ראשית עם מחלקה משנית: השילובים האפשריים הם בין מחלקות הפקולטה למדעי הטבע וכן בין מחלקות הפקולטה למדעי הטבע עם מחלקות הפקולטה למדעי הרוח והחברה (בהן קיימת תכנית לימודים של מחלקה ראשית, משנית). - תכנית לימודים משולבת (תואר כפול) עם המחלקה למדעי הגיאולוגיה והסביבה.
מדעי הגיאולוגיה והסביבה	גיאולוגיה דינאמית, גיאולוגיה הנדסית, גיאולוגיה סביבתית והידרוגיאולוגיה, גיאולוגיה וביולוגיה, גיאולוגיה ומחשבים. - תכנית לימודים דו-מחלקתית במסלול מחלקה ראשית עם מחלקה משנית: השילובים האפשריים הם בין מחלקות הפקולטה למדעי הטבע וכן בין מחלקות הפקולטה למדעי הטבע עם מחלקות הפקולטה למדעי הרוח והחברה (בהן קיימת תכנית לימודים של מחלקה ראשית, משנית). - תכניות לימודים משולבות (תואר כפול) עם המחלקה למדעי המחשב והמחלקה למדעי החיים.

הפקולטה למדעי ההנדסה

לפרטים נוספים ראו בכתובת : <http://welcome.bgu.ac.il>

הלימודים במסגרת הפקולטה למדעי ההנדסה מתקיימים לקראת התואר "מוסמך למדעים" B.Sc. בתחומים :

הנדסת חשמל ומחשבים	בנוסף מתקיימות תכניות לימודים משולבות (תואר כפול) עם המחלקות למתמטיקה, לפיסיקה ומדעי המחשב.
הנדסת מכונות	בנוסף מתקיימת תכנית לימודים משולבת(תואר כפול) עם המחלקה לפיסיקה.
הנדסה כימית	בנוסף מתקיימת תכנית לימודים משולבת(תואר כפול) עם המחלקה לכימיה- ננוטכנולוגיה.
הנדסת תעשייה וניהול	בנוסף מתקיימת תכנית לימודים משולבת (תואר כפול) עם המחלקה למתמטיקה.
הנדסת חומרים	בנוסף מתקיימת תכנית לימודים משולבת (תואר כפול) עם המחלקה לפיסיקה.
הנדסה גרעינית	
הנדסת מערכות תקשורת	
הנדסת ביוטכנולוגיה	
הנדסת מערכות מידע	
הנדסת תכנה	* בשיתוף המחלקה למדעי המחשב בפקולטה למדעי הטבע.
הנדסה ביורפואית	* בשיתוף הפקולטה למדעי הבריאות.
הנדסת בניין	
הנדסת מחשבים	

הפקולטה לניהול

לפרטים נוספים ראו בכתובת : <http://welcome.bgu.ac.il>

המחלקה לניהול

במחלקה קיימים מספר מסלולי לימודים : מסלול חד-מחלקתי בניהול, מסלול דו-מחלקתי בניהול ומחלקות במדעי הרוח והחברה (לדוגמא ניהול וכלכלה, ניהול ופסיכולוגיה, ניהול ופילוסופיה ועוד) ומסלול בניהול מערכות מידע.

המחלקה לניהול מלונאות ותיירות

הפקולטה למדעי הבריאות

לפרטים נוספים ראו בכתובת : <http://welcome.bgu.ac.il>

בית הספר לרפואה ע"ש ג'ויס וארוינג גולדמן
בית הספר לרפואה בינלאומית בשיתוף עם המרכז הרפואי- אוניברסיטאי קולומביה(מיועד לאזרחי חו"ל בלבד)
בית הספר למקצועות הבריאות הקהילתיים ע"ש ליאון ומטילדה רקנאטי, מחלקות:

סיעוד, פיזיותרפיה, רפואת חירום

ניהול מערכות בריאות

מדעי המעבדה הרפואית

רוקחות

הנדסה ביו-רפואית * - בשיתוף עם הפקולטה למדעי ההנדסה (רישום וקבלה בפקולטה למדעי ההנדסה)

אוניברסיטת בן-גוריון - קמפוס אילת
תכניות הלימודים מפורטות בכתובת : <http://bgu.ac.il/eilat>

הפקולטה לניהול מציעה התכניות הבאות :
ניהול חד-מחלקתי ודו-מחלקתי
ניהול מלונאות ותיירות

הפקולטה למדעי הרוח והחברה מציעה את התכניות הבאות :
כלכלה חד-מחלקתי עם התמחות בחשבונאות (שנה ג' בב"ש - החל מתשע"ג)
כלכלה דו-מחלקתי
עבודה סוציאלית
מדעי ההתנהגות- חד מחלקתי
מדעי ההתנהגות- דו מחלקתי
מדעי ההתנהגות דו מחלקתי במגמת קרימינולוגיה
פסיכולוגיה דו-מחלקתי (לא ניתן ללמוד עם סוציולוגיה אנתרופולוגיה, ועם מדעי ההתנהגות דו-מחלקתי)
סוציולוגיה- אנתרופולוגיה דו-מחלקתי (לא ניתן ללמוד עם פסיכולוגיה ועם מדעי ההתנהגות דו-מחלקתי)
לימודים רב תחומיים במדעי הרוח
לימודים רב תחומיים במדעי החברה
לימודים רב תחומיים במדעי הרוח והחברה
הסבת אקדמאים לעבודה סוציאלית

הפקולטה למדעי הטבע מציעה את התכנית :
מדעי החיים במגמת ביולוגיה וביוטכנולוגיה ימית (לימודי שנים א' וב' מתקיימים בבאר-שבע)

הפקולטה למדעי הנדסה מציעה את התכנית :
הנדסה- שנה א'

סדרי הרשמה

סדרי הרשמה – ראו פרטים באתר מנהל התלמידים בכתובת : <http://welcome.bgu.ac.il>

ביטול הרשמה

פרוט התקנון והכללים באתר חשבונות סטודנטים בכתובת : <http://www.bgu.ac.il/accounts> ובידיעון למועמדים.

הפסקת לימודים וחופשת לימודים – תלמידים ותיקים

אוניברסיטת בן-גוריון בנגב שומרת לעצמה את הזכות להפסיק את לימודיו של תלמיד אשר לא עמד בהתחייבויותיו האקדמאיות והאחרות, או שלא מילא את התנאים אשר הוטלו עליו בעת קבלתו ללימודים.

תלמיד שהפסיק את לימודיו או שלימודיו הופסקו לפני סוף שנת הלימודים, אין הלימודים באותה שנה נחשבים לו במניין שנות הלימוד. יוצאים מכלל זה הם קורסים בהם משך הלימוד הוא סמסטר אחד בלבד, והפסקת הלימודים חלה לאחר סיום הלימוד או הקורס. מקרים אלה טעונים אישור מזכירות הפקולטה / בית-הספר.

תלמיד רשאי לבקש, באמצע שנת הלימודים או עם סיומה, חופשת לימודים לתקופה שלא תעלה על שנתיים. הפניה תעשה לפקולטה / בית-הספר על פיה נהליה.

מועד הגשת הבקשה לחופשה עד תחילת כל סמסטר, ולא יאוחר מתום תקופת השינויים לסמסטר.
אישור חופשת לימודים, אינו פוטר מתשלום שכר-לימוד.

פרסים למצטיינים

1. פרס סוזן זלוטובסקי למועמדים מצטיינים

אוניברסיטת בן-גוריון בנגב מעניקה פרסי כניסה למועמדים מצטיינים חדשים, שילמדו לקראת התואר הראשון באוניברסיטה.

הפרס הוא עד גובה שכר לימוד בסיסי מלא לכל היותר (לא כולל תשלומים נלווים) בצירוף מלגת דיור בגובה של עד 400 ₪ לכל חודש. גובה הפרס ומלגת הדיור תלויים בהישגי המועמדים.
לפרטים נוספים <http://welcome.bgu.ac.il>

2. פרסי לימודים לתלמידים מצטיינים

אוניברסיטת בן-גוריון מעניקה מדי שנה פרסי לימודים לתלמידים שהצטיינו בלימודיהם בשנה החולפת. הפרסים מוענקים עפ"י קריטריונים המאושרים מדי שנה ע"י הוועדה המרכזת.

כדי לקבל את **הפרס הכספי** חייב להיות התלמיד **פעיל** בלימודי תואר ראשון, או תואר גבוה יותר, באוניברסיטת בן-גוריון, **לפחות בסמסטר א', בשנה העוקבת לשנה שבגינה מוענק הפרס.**

תלמיד אשר ימצא ראוי לקבלת הפרס או תעודת הערכה, אך אינו תלמיד פעיל, באוניברסיטת בן-גוריון בנגב בסמסטר א' בשנה העוקבת, יקבל תעודה בלבד ללא פרס כספי.

רק קורסים בעלי נק"ז נכללים בשקלול לפרס לימודים. קורסים שאינם מקנים נק"ז לא נכללים בשקלול לפרס לימודים.

1. 2% מכלל תלמידי התואר הראשון יקבלו תעודות הצטיינות למיניהן בליווי פרס כספי.

מתוך מקבלי תעודות ההצטיינות יקבלו:

1.1 5% - פרס הרקטור למצטיין יתרה, ציון מינימום 95.

1.2 35% - פרס הדיקן להצטיינות יתרה, ציון מינימום 90.

1.3 60% - פרס הרמ"ח להצטיינות, ציון מינימום 85.

2. 3% נוספים יקבלו תעודות הערכה ללא פרס כספי. (ציון מינימום 85)

היקף לימודים מלא יחשב בהיקף של לפחות 17 נק"ז בכל אחד מהסמסטרים א ו-ב', ולא פחות מ-36 נק"ז בשנה. ההישגים בקורסי הקיץ נלקחים בחשבון סך כל ההישגים לשנה עליה ניתן הפרס.
בפקולטה למדעי הבריאות היקף לימודים מלא ייקבע על פי תכנית הלימודים אליה שייך הסטודנט ושנת הלימודים בתואר.

סטודנטים הלומדים בתכניות לימודים כפולות **באותה פקולטה**, ועונים על הקריטריונים בשתי התכניות, יהיו זכאים לקבל פרס **אחד**, הגבוה מבין השניים, ושתי תעודות.

3. על סטודנטים הלומדים בתכניות לימודים כפולות **בשתי פקולטות**, יוחלו הקריטריונים הבאים:

25% מכלל תלמידי תואר ראשון בתכניות המשולבות לתואר כפול יקבלו תעודות הצטיינות. מתוכם:

3.1 10% - פרס הרקטור למצטיין יתרה, - ציון מינימום 93.

3.2 25% - פרס הדיקן להצטיינות יתרה, ציון מינימום 88.

3.3 65% - תעודת הערכה - ציון מינימום 83.

היקף לימודים מלא יחשב בהיקף של לפחות 20 נק"ז בכל אחד מהסמסטרים א ו-ב', ולא פחות מ-45 נק"ז בשנה. ההישגים בקורסי הקיץ נלקחים בחשבון סך כל ההישגים לשנה עליה ניתן הפרס.

המועד הקובע לחישוב ממוצעים לצורך קבלת פרסי לימודים הוא 30 בנובמבר כל שנה.

מועד סגירת התואר

סטודנטים שסיימו התחייבויותיהם עד 31 בדצמבר 2010 יכללו בטקס הענקת תארים של תשע"א. מי שיסיים חובותיו לאחר מועד זה ועד ל-31 בדצמבר 2011, יהיה זכאי לאישור זכאות לתואר, ואת התעודה יקבל בטקס שיערך בשנה שלאחר מכן.

הערכת הישגים בסיום לימודים והרישום בתעודה

הערכת הישגים בסיום לימודי התואר הראשון תקבע בכל שנה בהתאם לפילוג הציונים של כל המסיימים בשנה בה מוענק התואר.

בתעודת הגמר תצוין הערכה להישגים, בהם סיים התלמיד את לימודיו לתואר הראשון. ההערכות שתרשמנה בתעודה תהיינה כדלקמן:

"בהצטיינות יתרה"

"בהצטיינות"

"בהתאם לדרישות התואר"

18% מהמסיימים להם מוענקת תעודה בשנה הנקובה, שהשיגו הציונים הגבוהים במחלקה ייחשבו כמצטיינים ובלבד שממוצע ציוניהם הוא 85 לפחות.

מתוכם:

20% העליונים מכלל המצטיינים יזכו להערכה "בהצטיינות יתרה", בתנאי שממוצע ציוניהם הוא 90 לפחות.

80% הנותרים יזכו להערכה "בהצטיינות".

מסיים שלא נכלל בהגדרת המצטיינים יזכה להערכה "בהתאם לדרישות התואר".

בפקולטות שבהן יש לימודים דו-מחלקתיים ההערכה תחושב עפ"י הממוצע הכללי הסופי לתואר שהשיג הבוגר בכל המחלקות הלימודים שלו, כולל הלימודים הכלליים.

הנחיות – כללי

בחישוב מספר הבוגרים הזכאים להערכת "הצטיינות" או הצטיינות יתרה", העיגול למספר שלם יהיה מתמטי.

האחוזים יחושבו לגבי כל אותם סטודנטים המקבלים את תעודת התואר בשנה מסוימת.

לימודי אנגלית כשפה זרה

דרישות היחידה לאנגלית כשפה זרה

התלמיד נדרש להפגין רמת ידע גבוהה באנגלית, רמה השווה לרמת הקורס "מתקדמים 2", ולעמוד בכך בדרישת לימודי האנגלית כשפה זרה. לבדיקת ידיעותיו של התלמיד באנגלית, הוא יבחן בבחינה הפסיכומטרית או במבחן אמ"ר. תלמיד אשר השיג ציון שאינו פוטר אותו מלימודי האנגלית, יסווג לאחת משלוש הרמות השונות ביחידה: בינונית, מתקדמים 1, מתקדמים 2 ויתקדם מרמה לרמה עד אשר יסיים את הקורס מתקדמים 2 שהינו קורס אקדמי (המקנה 2 נק"ז). מועדי הבחינה הפסיכומטרית ומבחן אמ"ר מתפרסמים בידיעון למועמדים.

תלמיד שסיים קורס באנגלית במכינה קדם-אקדמית באוניברסיטת בן-גוריון בנגב ימשיך ללמוד בקורסים האוניברסיטאיים, לפי הישגיו עד שסיים את דרישות הקורס "מתקדמים 2".

תלמיד העובר מהמכללה האקדמית אחווה, שבאחריות אקדמית של אוניברסיטת בן-גוריון בנגב, יוכל לעשות כן רק אם סיים את חובות לימוד האנגלית כשפה זרה.

תלמיד העובר מהאוניברסיטה העברית, הטכניון, אוניברסיטת תל-אביב, אוניברסיטת חיפה, אוניברסיטת בר-אילן והאוניברסיטה הפתוחה יכול להמשיך ללמוד אנגלית עפ"י אישור שיציג על לימודי האנגלית מהאוניברסיטה בה למד, בתנאי שרמתו בינונית לפחות.

תלמיד שסיים את לימודי האנגלית באחת האוניברסיטאות הנ"ל, ע"י השלמת קורס שווה לרמת מתקדמים 2 של אוניברסיטת בן-גוריון בנגב, יהיה פטור מלימודי האנגלית כשפה זרה. למימוש פטור זה, יש להציג אישורים מתאימים ביחידה לאנגלית כשפה זרה.

לא יינתן פטור על-פי ציון בגרות או מבחן פטור מאוניברסיטה אחרת.

כללי

מטרת הלימודים באנגלית כשפה זרה היא להכשיר את התלמיד בקריאת חומר אקדמי באופן עצמאי ויעיל. היקף כל קורס הוא 4 שעות שבועיות במשך סמסטר אחד.

חובה לסיים את כל לימודי האנגלית במהלך השנתיים הראשונות ללימודיו לתואר הראשון או ללימודיו לתואר ברפואה. תלמיד אשר לא יעמוד בדרישה זו יופסקו לימודיו. חידוש הלימודים לתואר יותנה במילוי דרישות לימודי האנגלית כשפה זרה.

קורסי הכנה לקורס ברמה האקדמית - מתקדמים 2

בקורסים אלה התלמיד נחשף למאמרים אקדמיים הנלקחים מכתבי-עת וספרי לימוד, ניתוח מבנה המאמר, הכרת השפה האקדמית, כולל קריאה אינטנסיבית ומקיפה והכנה לעבודה עצמאית.

מתקיימים שני קורסי הכנה לרמה האקדמית: בינונית, מתקדמים 1. ההשתתפות בקורסים ברמות בינונית ומתקדמים 1 היא בתשלום נוסף לשכר הלימוד כפי שיקבע על-ידי האוניברסיטה.

הקורסים מחולקים לפי פקולטות ולפעמים לפי מחלקות.

ציון עובר בקורסים ברמה אקדמית

בינונית -

בכל הפקולטות/בתי-הספר

56

הפרק הכללי של השנתון לתשע"א

מתקדמים 1 ו-2 -	
56	בכל הפקולטות/בתי-הספר
70	בפקולטה למדעי הבריאות – ביי"ס לרפואה ובית ספר לרוקחות

נקודות הזכות לקראת התואר ניתנות עבור הקורס מתקדמים 2 בלבד. רק הציון הסופי של רמת מתקדמים 2, ישוקלל בממוצע התואר הראשון.

נוכחות בשעורים

קיימת חובת השתתפות **בכל** שעורי האנגלית כשפה זרה.

במקרה של מחלה או שרות מילואים **בתחילת הקורס**, יש להודיע על כך למזכירות היחידה ולהמציא אישורים מתאימים. תלמיד אשר לא יודיע על היעדרותו, הרשמתו תבוטל.

חובה על תלמיד שלא הופיע לשיעור מסיבה כלשהי להשלים את החומר שהחסיר. במקרה של מחלה או שרות מילואים במהלך הלימודים, יש להודיע על כך למזכירות היחידה ולהמציא אישורים מתאימים.

תלמיד שנעדר מהשיעורים והיעדרותו לא אושרה ע"י המורה, לא יוכל להבחן באותו הקורס (ציונו בקורס יהיה 700), וכספו לא יוחזר.

במשך ובתום הסמסטר יתקיימו בחינות. מועדי הבחינות שינתנו במשך הסמסטר יובאו לידיעת הסטודנט ע"י המורה.

הרכב הציון הסופי בקורסים לאנגלית כשפה זרה

הציון הסופי מורכב:

60%	ציון כיתה
40%	מבחן סופי בקורס

תלמיד שאין לו ציון כיתה אינו רשאי להבחן בבחינת סוף הסמסטר (ציונו בקורס יהיה 700).

תלמיד החוזר על קורס, חייב לעמוד בכל הדרישות המפורטות לעיל. ציון כיתה בקורס קודם, אינו עובר לקורס אחר.

לימודי עברית

א. עברית לעולים

1. כללי

ידיעת השפה העברית היא דרישה בסיסית מכל תלמיד באוניברסיטת בן-גוריון בנגב. תלמידי תואר ראשון, שני ושלישי שידיעת העברית שלהם אינה מספקת חייבים ללמוד עברית עד רמת פטור. הלימודים יקנו לתלמידים ידע רחב בעברית ויכשירו אותם לתפקד כראוי במישור האקדמי: להבין הרצאות, לקרוא חומר עיוני ולכתוב עבודות. לימודי העברית אינם מזכים את הלומדים בנקודות זכות.

2. פטור מלימודי עברית

א. תלמיד שקיבל פטור מלימודי עברית באוניברסיטה אחרת.

ב. תלמיד בעל תעודת בגרות ישראלית.

הפרק הכללי של השנתון לתשע"א

ג. תלמיד שנבחן בבחינה הפסיכומטרית בשפה העברית.

ד. תלמיד שקיבל ציון 132 לפחות בבחינת יע"ל.

3. בחינת מיון

תלמיד שאינו עומד בקריטריונים א'-ג' בסעיף 2 חייב להיבחן בבחינת ידע עברית לעולים (יע"ל), הנערכת ע"י המרכז הארצי לבחינות ולהערכה. חובת הבחינה חלה גם על תלמיד לתארים מתקדמים הפטור מבחינה פסיכומטרית.

בהתאם לתוצאות מבחן יע"ל ישובץ כל תלמיד לרמה המתאימה על-פי הפירוט להלן:

רמה ציון

ד 59-83

ה 84-106

ו 107-131

פטור 132

מועמד שלא סווג לרמה ד' לפחות לא יוכל להתחיל את לימודיו באוניברסיטה גם אם עמד בדרישות הקבלה האחרות לפקולטה למדעי הבריאות לא יתקבל מועמד שסווג לרמה הנמוכה מרמה ה'.

4. הלימודים

במשך שנת הלימודים יתקיימו קורסי עברית ברמות ד'-ו'. הקורסים הם סמסטריליים וכוללים 8 שעות שבועיות ברמה ד' ו-6 שעות שבועיות ברמות ה'-ו'. התלמיד מחויב ללמוד עברית עד שיעמוד בהצלחה בבחינת הסיום (פטור) של רמה ו'.

על התלמיד ללמוד עברית ברציפות בשנתיים הראשונות ללימודיו. כל תלמיד נדרש לבדוק את מועדי הקורסים לעברית ולהרכיב את מערכת השעות בהתאם לכך.

5. אולפן קיץ

תלמידים חדשים שרמתם נמוכה מרמה ד' יידרשו ללמוד ברמה ג' באולפן קיץ. על-פי הביקוש, ייתכן שתיפתחנה באולפן הקיץ גם רמות ד' – ו'. במקרה כזה תלמידים יוכלו להירשם ללימודים באולפן ולחסוך לעצמם לימודים במשך השנה. עבור אולפן קיץ יחויבו התלמידים בתשלום נפרד מעבר לשכר הלימוד הרגיל. עולים חדשים הנמצאים בארץ עד שנתיים יבדקו אם הם זכאים למימון לימודיהם על-ידי מנהל הסטודנטים של משרד הקליטה.

6. ציונים

בחישוב הציון הסופי בכל קורס יובאו בחשבון הישגי התלמיד בתרגילים ובמבחנים שייערכו בכתה לאורך הסמסטר. חלקם של הישגים אלה בציון הסיום יפורסם ע"י המורים. ציון המעבר מרמה לרמה- 65. ציון הסיום (פטור) של רמה ו' – 75. הנוכחות בשיעורים היא חובה. תלמיד שייעדר שלוש פעמים מהשיעורים לא יוכל לגשת לבחינת הסיום של הקורס.

ב. עברית לתלמידים זרים (מבקרים או תיירים)

1. תלמיד לתואר ראשון

תלמיד מבקר הלומד לתואר ראשון באוניברסיטה חייב בידע עברית כמפורט לעיל לגבי עולים חדשים (סעי' א') רמת העברית של תלמיד כזה תיקבע על-פי מבחן יע"ל.

2. תלמיד לתואר מתקדם

תלמיד מבקר הלומד לתואר שני או שלישי באוניברסיטה נדרש ללמוד עברית על-פי הפירוט הבא:

- עברית למתחילים א' (הקורס מיועד לתלמידים שאין להם כל ידע בעברית).
- עברית למתחילים ב'.

הוועדה לתלמידי מחקר רשאית לפטור תלמיד מלימודי עברית בעקבות בקשה מנומקת של התלמיד בצירוף המלצה של המנחה.

לימודי העברית אינם מזכים את התלמיד בנקודות זכות.

לימודים לקראת תואר שני

M.A., M.Sc., M.Med.Sc., M.B.A., M.H.A., M.N., M.P.H., M.EMS, M.P.T

באוניברסיטת בן-גוריון בנגב מתקיימים לימודים לקראת התואר השני בפקולטות, במכונים כדלהלן:

בפקולטה למדעי הרוח והחברה מתקיימים לימודים לקראת תואר שני M.A. במחלקות – גיאוגרפיה ופיתוח סביבת, היסטוריה של עם ישראל, היסטוריה כללית, חינוך, כלכלה, פסיכולוגיה, סוציולוגיה ואנתרופולוגיה, פילוסופיה, מחשבת ישראל, ספרות עברית, לשון עברית, מקרא ארכיאולוגיה, ספרויות זרות ובלשנות, עבודה סוציאלית, לימודי המזרח התיכון, הוראת המדעים והטכנולוגיה, תקשורת, ניהול ויישוב סכסוכים, לימודי מגדר, תולדות האמנות ותרבות חזותית, מדעים קוגניטיביים, פוליטיקה וממשל.

בפקולטה למדעי הטבע מתקיימים לימודים לתואר שני M.Sc. במחלקות – מתמטיקה, מדעי המחשב, פיסיקה, כימיה, מדעי החיים, מדעי הגיאולוגיה והסביבה, תכנית במדעי האלקטרו-אופטיקה.

בפקולטה למדעי ההנדסה מתקיימים לימודים לתואר שני M.Sc. במחלקות – הנדסת חשמל ומחשבים, הנדסת מכונות, הנדסה כימית, הנדסת תעשייה וניהול, הנדסת חומרים, הנדסה גרעינית, הנדסה ביורפואית, הנדסת ביוטכנולוגיה, הנדסה סביבתית, ניהול והנדסת בטיחות, הנדסת אלקטרואופטיקה, הנדסת מכטרוניקה, הנדסת מערכות מידע, הנדסת אנרגיה והנדסת מערכות תקשורת.

בפקולטה לניהול מתקיימים לימודים לתואר שני במחלקות – מנהל עסקים M.B.A., מנהל ומדיניות ציבורית M.A., ניהול מערכות בריאות M.H.A., ניהול תיירות ומלונאות M.A., תכנית M.B.A. למצטיינים.

בפקולטה למדעי הבריאות מתקיימים לימודים לתואר שני M.Med.Sc. במדעי הרפואה, **בתחומים** – וירולוגיה, מיקרוביולוגיה ואימונולוגיה (אונקולוגיה מולקולרית, גנטיקה מולקולרית, פרזיטולוגיה קלינית ומולקולרית, הנדסה גנטית), פרמקולוגיה, פיזיולוגיה (נוירוביולוגיה, פיזיולוגיה של ממברנות), מורפולוגיה של האדם, (חקר המוח, נוירוביולוגיה התפתחותית), אפידמיולוגיה, ביוכימיה קלינית, סוציולוגיה של הבריאות. (בכל התחומים ניתן לשלב גם מגמה בביו-רפואה יישומית וביואתיקה- המגמה תופיע בגליון הציונים אך לא בתעודה)

לכל אחד מהתחומים שלעיל, ניתן להוסיף לימודי מגמה לביו-רפואה יישומית וביואתיקה. כמו כן מתקיימים לימודים **במגמות** – גנטיקה מולקולרית התפתחותית, פסיכופרמקולוגיה ולביוסטטיסטיקה יישומית. תואר שני בבריאות הציבור M.P.H.; תואר שני M.A. בלימודי זיקנה (גרונטולוגיה) בשיתוף עם הפקולטה למדעי הרוח והחברה, כמו כן קיימת תכנית משותפת ל M.H.A. עם בית-הספר לניהול בניהול מערכות בריאות. בביה"ס למקצועות בריאות קהילתיים ע"ש רקנאטי – מתקיימים לימודים לתואר שני בסיעוד M.N., ברפואת חרום M.EM. ובפיזיותרפיה M.P.T.

לימודים לתואר שלישי, מתקיימים בחינוך רפואי, אתיקה רפואית, ניהול מערכות בריאות ומדעי הרפואה.

הפרק הכללי של השנתון לתשע"א

במכונים לחקר המדבר ע"ש יעקב בלאושטיין, במסגרת בית הספר הבינלאומי ללימודי מדבר ע"ש אלברט כץ, מתקיימות שתי תוכניות לימודים ייחודיות בינתחומיות לתואר שני (M.A. ו-M.Sc.):

א. לימודי מדבר, תוך אפשרות להתמחות במגמות הבאות - 1) חקלאות וביוטכנולוגיה של אזורים צחיחים 2) אנרגיה סולרית ופיסיקה של הסביבה 3) מדעי וטכנולוגיות מים 4) מיקרוביולוגיה סביבתית ואקוויטית 5) אקולוגיה של אזורים צחיחים 6) אדם במדבר 7) לימודי סביבה.

ב. הידרולוגיה ואיכות מים (M.Sc.) - חיזוק והרחבת היסודות של הידרולוגיה, הידרוגיאולוגיה, הידרו-מיקרוביולוגיה, זרימה בתת הקרקע בתוך הרווי (אקוויפרים) ובתוך הלא רווי, זרימה באפיקים ובנחלים וניהול משאבי מים בהתאמה עם עקרונות פיסיקליים וכימיים.

בנוסף, מתקיימים לימודים לתואר שלישי (Ph.D.) שפת ההוראה – אנגלית.

פרטים באתר בית הספר: <http://www.bgu.ac.il/akis>

אוניברסיטת בן-גוריון - קמפוס אילת

הפקולטה למדעי הטבע מציעה את התכנית:

M.Sc. במדעי החיים במגמת ביולוגיה וביוטכנולוגיה ימית
בנוסף, מתקיימים לימודים לתואר שלישי (Ph.D.).

הפקולטה לניהול מציעה את התכנית:

M.B.A. במנהל עסקים

הפקולטה למדעי הרוח והחברה מציעה את התכניות הבאות:

M.A. בחינוך, התמחות במנהל, חברה ומדיניות החינוך
M.A. בעבודה סוציאלית
M.A. במקרא
M.A. בניהול ויישוב סכסוכים

לגבי סדרי הרשמה כלליים ותנאי רישום וקבלה לתואר שני בכל אחת מהפקולטות - יש לפנות לידיעון למועמדים לתשע"א ובאתר האינטרנט: <http://welcome.bgu.ac.il>

תכנית הלימודים

תכנית הלימודים של מועמד שהתקבל, תקבע במועדי הרישום לקורסים על-ידי המחלקה בה הוא לומד. מידע ופרטים בדבר הרישום ומועדיו ישלחו בנפרד. תלמיד אשר אינו עורך רישום לקורסים, ייחשב כמי שאינו מממש את לימודיו.

השלמת הדרישות לתואר שני כוללת: השתתפות בקורסים, כתיבת עבודת גמר ובחינת גמר בהתאם לתקנות ללימודי מוסמכים של כל פקולטה/בית-ספר.

הפסקת לימודים / חופשת לימודים

מועמד שהתקבל ללימודים ומסיבות כלשהן החליט להפסיק את לימודיו, חייב להודיע על כך למזכירות מוסמכים בפקולטה, ולפרט את הסיבות להפסקת הלימודים.

תלמיד רשאי לבקש חופשת לימודים. הפניה תעשה למזכירות מוסמכים בפקולטה, לא יאוחר מתום תקופת השינויים. ועדות ההוראה ללימודי מוסמכים תדונה בכל בקשה לגופה. תלמיד שלא ישוב ללימודים בתום החופשה המאושרת, יופסקו לימודיו.

בסמוך לתום תקופת החופשה על התלמיד להירשם מחדש (במדור הרישום או באינטרנט), כתלמיד החוזר מחופשת לימודים, אך הינו פטור מדמי רישום.

תלמיד החוזר ללימודים לאחר הפסקת לימודים, יחויב להשלים לימודיו בהתאם לתכנית הלימודים הקיימת במחלקה בעת חזרתו ללימודים.

אוניברסיטת בן-גוריון בנגב שומרת לעצמה את הזכות להפסיק לימודיו של תלמיד, אשר לא עמד בהתחייבויותיו האקדמיות והאחרות, או שלא מילא אחר התנאים, אשר הוטלו עליו בעת קבלתו.

מלגות

אוניברסיטת בן גוריון בנגב מעניקה מלגות קיום לתלמידי מחקר: תלמידי תואר שני (במסלול עם תיזה בלבד), תלמידי תואר שלישי ומשתלמי בתר-דוקטור. מטרת המלגות לאפשר למקבלי המלגה להקדיש את זמנם למחקר. המלגות מוענקות על בסיס מצוינות אקדמית.

פרטים בכתובת: <http://cmsprod.bgu.ac.il/acadsec/solar>

פרסי לימודים לתלמידים מצטיינים

אוניברסיטת בן-גוריון בנגב מעניקה מדי שנה פרסי לימודים לתלמידים שהצטיינו בלימודיהם בשנה החולפת. הפרסים מוענקים על-פי קריטריונים המאושרים מדי שנה ע"י הוועדה המרכזת. פרסים כספיים מוענקים לתלמידים פעילים בלבד.

לתלמידי תואר שני ושלישי מוענקים פרסי רקטור ודיקן בלבד. המצטיינים נבחרים על-ידי ועדת תלמידי מחקר.

מועד סגירת התואר

סטודנטים שסיימו התחייבויותיהם עד 31 בדצמבר 2010 יכללו בטקס הענקת תארים של תשע"א. מי שיסיים חובותיו לאחר מועד זה ועד ל-31 בדצמבר 2011, יהיה זכאי לאישור זכאות לתואר, ואת התעודה יקבל בטקס שיערך בשנה שלאחר מכן.

הערכת הישגים בסיום לימודים והרישום בתעודה*

הערכת הישגים בסיום לימודי התואר השני תקבע בכל שנה בהתאם לפילוג הציונים של כל המסיימים בשנה בה מוענק התואר.

בתעודת הגמר תצוין הערכה להישגים, בהם סיים התלמיד את לימודיו לתואר שני.

ההערכות שתירשמה בתעודה תהיינה כדלקמן:

"בהצטיינות יתרה"

"בהצטיינות"

" בהתאם לדרישות התואר "

תואר שני עם תיזה

25% מכלל הסטודנטים להם מוענקת תעודה בשנה נקובה **בפקולטה**, שיש להם הציונים הגבוהים ביותר (ממוצע משוקלל של לימודי תואר שני וציון התיזה כפי שמקובל היום), ייחשבו כמצטיינים, בתנאי שממוצע ציוניהם הוא 85 לפחות, והציון בתיזה הוא מעל 85.

מתוכם :

20% העליונים מכלל המצטיינים יזכו להערכה "בהצטיינות יתרה", בתנאי שממוצע ציוניהם הוא 90 לפחות והציון בתיזה הוא מעל 90.

80% הנותרים יזכו להערכת "בהצטיינות"

מסיים שלא נכלל בהגדרת המצטיינים יזכה להערכה " בהתאם לדרישות התואר ".

תואר שני ללא תיזה

18% מהמסיימים להם מוענקת תעודה בשנה נקובה, שהשיגו הציונים הגבוהים **במחלקה** ייחשבו כמצטיינים ובלבד שממוצע ציוניהם הוא 85 לפחות.

מתוכם :

20% העליונים מכלל המצטיינים יזכו להערכה "בהצטיינות יתרה", בתנאי שממוצע ציוניהם הוא 90 לפחות.

80% הנותרים יזכו להערכה "בהצטיינות".

במחלקה בה חישוב מכסת הזכאים כנ"ל אינו מגיע לסטודנט אחד (על פי כללי העיגול), רשאי דיקן הפקולטה להמליץ על קביעת "הצטיינות" או "הצטיינות יתרה", לסטודנטים העומדים בתנאי ממוצע הציונים, וללא חריגה מהמכסה הכללית של המצטיינים בפקולטה.

מסיים שלא נכלל בהגדרת המצטיינים יזכה להערכה "בהתאם לדרישות התואר".

***הערכת התואר לכלל תלמידי התואר השני (עם וללא תיזה), בפקולטה למדעי הרוח והחברה, תהיה על פי קריטריונים מחלקתיים ולא פקולטיים, ללא חריגה מאחוז המצטיינים הכולל שהפקולטה יכולה לאשר.**

הנחיות כלליות לתואר שני עם וללא תיזה

בחישוב מספר הבוגרים הזכאים להערכת "הצטיינות" או הצטיינות יתרה", העיגול למספר שלם יהיה מתמטי.

האחוזים יחושבו לגבי כל אותם סטודנטים המקבלים את תעודת התואר בשנה מסוימת.

בית הספר ללימודי מחקר מתקדמים ע"ש קרייטמן

לפרטים נוספים ראו באתר : http://www.bgu.ac.il/kreitman_school/index2.html

לימודים לקראת התואר "דוקטור לפילוסופיה" Ph.D.

באוניברסיטת בן-גוריון בנגב מתקיימים לימודים ומחקר לקראת התואר "דוקטור לפילוסופיה" Ph.D. בשלושה מסלולים שונים – מסלול רגיל, מסלול משולב ומסלול ישיר – בפקולטות למדעי ההנדסה, למדעי הטבע, למדעי הבריאות, למדעי הרוח והחברה ובבית-הספר לניהול.

תנאי קבלה

מועמד יכול להתקבל ללימודי מחקר רק בהמלצת היחידה האקדמית אשר בה יבוצע המחקר ובאישור ועדת לימודי מוסמכים הפקולטית וועדת תלמידי מחקר.

נוסף לנ"ל על המועמד למלא את התנאים הבאים :

1. בעל תואר שני מאוניברסיטת בן-גוריון בנגב או בעל תואר שקול של מוסד אקדמי מוכר אחר, בעל הישגים גבוהים בלימודיו בתואר שני כולל בעבודת הגמר.

2. בעל הכשרה מספקת לשם ביצוע מחקר במקצוע שבחר בו, לפי שיקול דעתה של ועדת תלמידי מחקר .

3. ועדת תלמידי מחקר רשאית לקבל גם מועמד שאינו עונה לדרישות בסעיף 1 לעיל, אם השתכנעה שהמועמד יוכל להגיע לרמה הנדרשת על-ידי לימודי השלמה באוניברסיטת בן-גוריון בנגב בתקופה שלא תעלה על שנה אחת. הוועדה תטיל על המועמד הנ"ל להירשם כ"תלמיד מתמחה למחקר" ותקבע לו תכנית מיוחדת תוך התייעצות עם הגורמים הנוגעים בדבר. ועדת תלמידי מחקר תדון בדבר קבלתו של מועמד כנ"ל ללימודי מחקר, לאור הישגיו בתום שנת הלימודים.

4. ועדת תלמידי מחקר רשאית לקבל גם מועמד שטרם השלים הדרישות בסעיף 1 במועמד של סטודנט "משלים", לתקופה שלא תעלה על שנה אחת, במהלכה ישלים הדרישות שנקבעו לו.

5. ועדת תלמידי מחקר תבדוק את מסמכי המועמד, תזמינו לראיון ותעמידו לבחינה, אם תמצא זאת לנחוץ.

תלמיד יתקבל לתקופת ניסיון של עד שנים-עשר חודשים.

מועמדים שלמדו באוניברסיטאות בחו"ל או בשלוחות של אוניברסיטאות מחו"ל

ראה בפרטים בכתובת:

<http://welcome.bgu.ac.il>

הדרישות לקבלת התואר "דוקטור לפילוסופיה"

קבלת התואר "דוקטור לפילוסופיה" דורשת את מילוי התנאים הבאים:

1. קביעת מנחה ונושא מחקר.
2. לימוד נוסף.
3. הגשת תכנית המחקר ובחינת המועמדות.
4. ביצוע מחקר כולל הרצאות סמינריוניות.
5. חיבור עבודת מחקר.

משך הלימודים, המחקר וסדרי הלימודים

תקופת הלימודים והמחקר של תלמיד לא תעלה בדרך כלל על ארבע שנים מתאריך הקבלה. לא סיים התלמיד את לימודיו ומחקרו עד המועד הנ"ל, יוכל לפנות לוועדה בבקשה מנומקת להארכת תקופת ביצוע המחקר. תלמיד אשר במשך כל תקופת לימודיו אינו נתמך או אינו מועסק ע"י האוניברסיטה, תקופת הלימודים והמחקר שלו לא תעלה על שש שנים. התלמיד חייב לחדש את הרשמתו במזכירות מדי מועד במועד, כל עוד לא הגיש את חיבור עבודת המחקר. תלמיד שאינו יכול להמשיך בלימודיו יגיש למזכירות תלמידי מחקר, לא יאוחר מחודש אחרי תחילת הסמסטר, בקשה מנומקת בהמלצת המנחה.

ועדת תלמידי מחקר רשאית לא לאשר שובו של תלמיד ללימודים אם הפסיקם ללא קבלת חופשה מאושרת. תלמיד שלא יחזור ללימודים בתום חופשתו יחשב כאילו הפסיק לימודיו.

מסלול משולב לדוקטורט

למסלול המשולב יוכל להתקבל תלמיד לתואר שני הנמצא בשלב מתקדם של מחקרו, והוכיח יכולת בולטת בעבודת המחקר שלו, ומחקרו ניתן להיות מורחב לעבודת דוקטורט מבחינת התוכן, המקוריות והחידוש. על מנת לעבור למסלול המשולב, הסטודנט חייב להגיש את הבקשה עד יולי (בשנה השנייה ללימודי התואר השני של המועמד). הבקשה תכלול המלצת המנחה והמלצת הוועדה המחלקתית ללימודי מוסמכים.

פרטים מלאים במזכירות הוועדה לתלמידי מחקר.

על המועמד לסיים את מלוא תכניות הלימודים לתואר שני (דהיינו את כל חובותיו מבחינת מספר הנקודות שעליו לצבור) בציונים כפי שנדרש לקבלה לתואר שלישי.

מסלול ישיר לדוקטורט

המסלול הישיר מיועד לתלמידים מצטיינים אשר סיימו לימודים לתואר ראשון. מסלול זה מאפשר לימודים לקראת התואר "דוקטור לפילוסופיה" ללא הרשמה קודמת בתכנית לימודים לתואר שני.

תלמיד יוכל להתקבל למסלול הישיר בהמלצת היחידה האקדמית אשר בה ילמד ויבצע את המחקר, ובאישור ועדת לימודי המוסמכים הפקולטית. בנוסף על כך על המועמד למלא את התנאים הבאים:

1. בעל תואר ראשון מאוניברסיטת בן-גוריון בנגב או בעל תואר שקול ממוסד אקדמי אחר, בעל הישגים גבוהים בלימודיו, או שהוועדה לתלמידי מחקר השתכנעה על סמך נתונים אחרים שהמועמד סיים את לימודיו ברמת הישגים השווה לזו של העשירון העליון של התלמידים במקצוע שלו.
2. בעל הכשרה מספקת לשם לימוד ומחקר ברמת הדוקטורט במקצוע שבחר בו, לפי שיקול דעת הוועדה.
3. תלמיד יוכל להתקבל למסלול הישיר לקראת התחלה של סמסטר אקדמי.

סדרי הרשמה

המבקש להגיש מועמדותו יפנה אל מזכירות בית הספר ללימודי מחקר מתקדמים במשך כל שנת הלימודים, חדר 6 בניין 30, טלפון 08-6461209.

מלגות

מלגות הנגב

בית הספר מציע כ- 50 "מלגות הנגב" לדוקטורנטים מצטיינים. המלגות מיועדות לסטודנטים חדשים.

מלגות קרן עמיתי קרייטמן

קרן קרייטמן בשילוב בית-הספר, מציעים מלגות לדוקטורנטים ולבתר-דוקטורנטים מצטיינים בכל השטחים בהם מתבצע מחקר באוניברסיטת בן-גוריון בנגב. כמו כן, קיימת אפשרות שהאוניברסיטה תקלוט חלק מעמיתי קרייטמן לבתר-דוקטור, במסגרת הסגל האקדמי של האוניברסיטה בהתאם לזמינותו של תקן פנוי.

עמיתי קרייטמן לדוקטורט

נוסף על התנאים המקובלים לתלמידי הדוקטורט, תוענק לתלמידי קרייטמן מילגה נוספת במהלך הלימודים כהכרה במצוינותם האקדמית. גובה המלגה יקבע מדי שנה.

לפרטים נוספים ראו באתר: http://www.bgu.ac.il/kreitman_foundation/

עמיתי קרייטמן לבתר-דוקטור

מלגת עמיתי קרייטמן לבתר-דוקטור הינה לשנה עם אפשרות להארכה לשנה נוספת. לקבלת פרטים נוספים יש לפנות למזכירות קרן קרייטמן טלפון 08-6472710, פקס 08-6477614

לפרטים נוספים ראו באתר: http://www.bgu.ac.il/kreitman_foundation/

דואר אלקטרוני: kreitman@bgumail.bgu.ac.il

עבודה כאסיסטנט

תלמיד לתואר שלישי המעוניין להתקבל גם לעבודה כאסיסטנט, יוכל לברר פרטים בנדון על-ידי פניה לראש המחלקה הנוגעת לעניין. קבלה לעבודה תותנה במספר המקומות הפנויים ובמספר המועמדים. הערה: קבלה ללימודים איננה מהווה אישור למתן מלגה/משרה או תעסוקה באוניברסיטה.

המרכז ללימודים קדם-אקדמיים

האוניברסיטה מקיימת כיתות הכנה מיוחדות, שמגמתן להכין את המועמדים ללימודים במוסדות להשכלה גבוהה. הלימודים בכיתות אלה מכוונים לצרכיהם של משוחררי צה"ל ומועמדים המבקשים להתקבל ללימודים לפקולטות למדעי ההנדסה, מדעי הטבע, מדעי הרוח והחברה ולפקולטה לניהול.

מטרת המכינה

מטרת המכינה לקדם את המועמדים על ידי הכשרה משלימה, שתסייע להם להשתלב בלימודים אקדמיים. המכינה מציעה הזדמנות נוספת לכל אותם תלמידים שלא מימשו את יכולתם בתיכון.

מסלולי הלימודים

- 1. מכינה למדעי ההנדסה והטבע** - מיועדת לבעלי זכאות לתעודת בגרות, או לבעלי בגרות חלקית עם חוסר במתמטיקה, פיזיקה ואנגלית בלבד וציון 500 לפחות בבחינה הפסיכומטרית. פתיחת המכינה: 01.09.2010 (9 חודשי לימוד).
- 2. מכינה אוניברסיטאית למדעי הרוח והחברה** - מיועדת לבוגרי י"ב כיתות עם שתי בחינות בגרות לפחות, ובחינה פסיכומטרית בציון 450 לפחות, המעוניינים להכין עצמם ללימודים באוניברסיטת בן גוריון בנגב בפקולטה למדעי הרוח והחברה ולפקולטה לניהול, פרט למחלקה לניהול מערכות בריאות. מועד פתיחת המכינה: 01.09.2010 (9 חודשי לימוד).
- 3. מכינת "רענון" מקוצרת למדעי ההנדסה** - מיועדת לבעלי זכאות לבגרות ברמה 4 ו-5 יח"ל במקצועות מתמטיקה ופיזיקה וציון פסיכומטרי 500 לפחות. מטרת המכינה שיפור ציוני בגרות והכנה לאוניברסיטה. מועד פתיחת המכינה: 01.12.2010 (6 חודשי לימוד).
- 4. מכינת סיעוד** - מכינה ייחודית לאוניברסיטת בן גוריון בשיתוף עם המחלקה לסיעוד בבית הספר למקצועות הבריאות הקהילתיים, מיועדת לאחים/אחיות מוסמכים/ות בני 30 ומעלה בעלי ותק של לפחות 5 שנות עבודה בארץ, ללא תעודת בגרות וללא פסיכומטרי. מותאמת לדרישות המועצה להשכלה גבוהה. מועד פתיחת המכינה - יפורסם בשלב מאוחר יותר באתר המכינה. משך המכינה - 3 חודשי לימוד.
- 5. מכינת אופקים למדעי ההנדסה** - מיועדת לצעירים חיילים משוחררים, בעלי השכלה תיכונית, תושבי הדרום מהפריפריה. הלימודים במכינה יהוו הכשרה משלימה, הקניית מיומנויות למידה, תגבורים במקצועות הנדרשים לתחום מדעי ההנדסה: אנגלית, מתמטיקה, פיזיקה, כתיבה מדעית, אסטרטגיות למידה והכרת המחשב. אבחונים ראשוניים ייעשו ע"י משרד הביטחון. (למתאימים ייערכו ראיונות אישיים + אבחון אישיותי של אוניברסיטת תל אביב). מועד פתיחת המכינה: 01.09.2010 (10 חודשי לימוד).
- 6. מכינה לבני המגזר הבדואי** - מיועדת לבוגרי י"ב כיתות מהמגזר הבדואי, עם שתי בחינות בגרות לפחות ובחינה פסיכומטרית בציון 400 לפחות. מכינה אוניברסיטאית למדעי הרוח והחברה. אישור הסיום מאפשר הרשמה לאוניברסיטת בן גוריון בנגב ללא זכאות לבגרות לפקולטה למדעי הרוח והחברה ולבית-הספר לניהול, פרט למחלקה לניהול מערכות בריאות. מועד פתיחת המכינה: 01.09.2010 (9 חודשי לימוד). צוות ההוראה במכינות הינו מסגל האוניברסיטה. לכל מקצוע הנלמד במכינה קיים מרכז מקצוע שהוא איש סגל המחלקה המתאימה באוניברסיטה. המרכז אחראי לתכנית הלימודים, רמת הלימוד והבחינות.

בחינות סופיות

בסיום לימודי המכינה נערכות בחינות סופיות ונקבעים הציונים הסופיים, המבוססים על הישגי הסטודנט במהלך המכינה ובבחינה הסופית.

בחינות בגרות

במסגרת המכינה ניתן להשלים או לשפר ציוני בגרות במקצועות: מתמטיקה ברמה של 3,4,5 יח"ל, אנגלית ברמה של 4,5 יח"ל, פיסיקה ברמה של 5 יח"ל. (פתיחת קורס אנגלית ברמה של 5 יח"ל, מותנה במספר הנרשמים) לסטודנטים ניתנת תעודת גמר. ועדות הקבלה של אוניברסיטת בן גוריון בנגב זוקפות הישגים אלו לזכות המועמד, במידה שהם גבוהים מציוני הבגרות שלו.

קורס הכנה לבחינה הפסיכומטרית

במסגרת לימודי המכינה, הסטודנטים יכולים להשתלב בקורס הכנה לפסיכומטרי. הקורסים ניתנים מעבר למערכת השעות האישית, ומחייבים תשלום נוסף של הסטודנט/ית. מחיר הקורס יפורסם סמוך לפתיחתו.

דיור

מועמד המתקבל למכינה, רשאי לפנות לדיקאנט הסטודנטים בבקשה לדיור במעונות הסטודנטים.

מלגות

משרד החינוך והיחידה לחיילים משוחררים במשרד הביטחון, מעניקים סיוע בשכ"ל ובמלגות לסטודנטים שימצאו זכאים לכל, בהתאם למצבם הכלכלי ובהתאם לקריטריונים של משרדים אלו.

פרטים על תנאי הקבלה, מועדי הקורסים ופרטים נוספים ניתן לקבל במשרדי המרכז ללימודים קדם אקדמיים, קמפוס קרית טוביהו, טלפון 08-6461060 או באתר המכינה www.bgu.ac.il/pre.

אגודת הסטודנטים

הסטודנטים במכינה זכאים להצטרף לאגודת הסטודנטים וליהנות מכל הזכויות הניתנות לסטודנטים.

המכללה האקדמית אחווה באחריות אקדמית של אוניברסיטת בן-גוריון

במכללה מתקיימים לימודים לקראת תואר ראשון במתכונת חלקית במסגרת הפקולטה למדעי הרוח והחברה, הפקולטה למדעי הטבע והפקולטה לניהול. ברוב התכניות שנים א' וב' יילמדו במכללה ושנה ג' תלמד באוניברסיטת בן-גוריון בנגב. תלמידי מתמטיקה ומדעי המחשב ילמדו את השנה הראשונה בלבד במכללה. תלמידי "מדעי ההתנהגות דו-מחלקתי ולימודים רב תחומיים במדעי הרוח והחברה" ילמדו את כל לימודיהם במכללה פרט לשני סמינרים אותם ילמדו בקריית האוניברסיטה בבאר שבע. בתעודת הבוגר של מסיימי תכנית זו יצוין כי הלימודים התקיימו במכללה האקדמית אחווה.

לפרטים נוספים ראו בכתובת : <http://welcome.bgu.ac.il>

או בידיעון למועמדים .

לימודים של סטודנטים מאוניברסיטת בן-גוריון בנגב

במכללה האקדמית אחווה שבאחריות אקדמית של אוניברסיטת בן-גוריון

ככלל, תלמידי אבי"ג אינם רשאים להשתתף בקורסים לתואר במכללה האקדמית אחווה שבאחריות אקדמית של אבי"ג. במקרים חריגים, סטודנט של אבי"ג שיבקש ללמוד במכללה ינקוט בצעדים שלהלן:

1. יגיש בקשה מנומקת בכתב למתאם האקדמי המחלקתי לקבלת המלצתו.
2. בקשה כנ"ל בצרוף המלצת המתאם האקדמי המחלקתי תועבר לאישור המתאם האקדמי הפקולטי.
3. המתאם האקדמי הפקולטי הוא הסמכות הבלעדית לאישור בקשה כנ"ל.
4. העתק האישור של המתאם האקדמי הפקולטי ישלח למדור חשבונות סטודנטים לצורך התחשבות בין האוניברסיטה למכללה.

כל קורס כני"ל שיאושר לסטודנט של אבי"ג ללמוד במכללה, ידווח על-ידי המכללה ישירות למזכירות הפקולטה בה לומד הסטודנט. רק קורס שלגביו יוצג האישור המתאים של המתאם האקדמי הפקולטי, יוכר לצורך קבלת נקודות זכות בגינו.

סטודנט שלא יפעל על-פי הכללים שלעיל וישתתף בקורסים על דעת עצמו, ללא קבלת האישורים המתאימים, יישא באחריות לאי הכרה בנקודות הזכות. מובהר בזאת כי אוניברסיטת בן-גוריון בנגב לא תעביר למכללות כל תשלום בגין סטודנטים שלימודיהם לא אושרו.

במקרים חריגים ויוצאי דופן, סטודנטים הלומדים בחטיבה האקדמית במכללה, שיבקשו ללמוד קורס באוניברסיטה בבאר-שבע, יפנו למתאם האקדמי הפקולטי במכללה לקבלת אישור לבקשתם. הסמכות הבלעדית למתן אישור כזה היא בידי המתאם האקדמי הפקולטי.

שכר לימוד, אישורים, שינוי פרטים אישיים ושעות לימוד

עקרונות שכר-לימוד

שכר הלימוד באוניברסיטת בן-גוריון בנגב זהה בכל המוסדות להשכלה גבוהה בארץ ועשוי להשתנות בהתאם להחלטת המועצה להשכלה גבוהה ומשרד החינוך. גובה החיובים יקבע לאחר פרסום מדד יולי של אותה שנה.

לפרטים - ראו חוברת "הוראות והסברים לסדרי הרשמה ותשלום שכר-לימוד" לכל שנה אקדמית, באתר:

<http://www.bgu.ac.il/accounts>

לסטודנטים יישלח מארז שוברים לתשלום לקראת תשע"א.

אישורי לימודים

לאחר עריכת הרישום לקורסים באינטרנט בכל סמסטר, יוכל כל סטודנט להפיק בקיוסק המידע אישור לימודים. אישורי לימודים נוספים, העתקים של תעודת בוגר בעברית או באנגלית, גיליונות ציונים בעברית או באנגלית – ניתן להזמין ולשלם באמצעות האינטרנט בקיוסק המידע תחת "שירותי מידע וסטודנטים".

אישורים למכס ו/או קונסוליות ניתן לקבל במדור מעקב.

הלומדים לתואר Ph.D יגישו את בקשותיהם לאישורים למזכירות ביי"ס קרייטמן ללימודי מחקר מתקדמים.

ביצוע תשלומי שכר-לימוד ואישור כניסה לבחינות

נוסף למקדמה הראשונה יהיו תשלומים נוספים במשך שנת הלימודים.

יש לעקוב אחר מועדי התשלום כפי שיפורסמו בחוברת הוראות והסברים לסדרי שכ"ל ולשלם חובות בזמן.

כרטיס נבחן באינטרנט - בסוף כל סמסטר יפיק כל סטודנט באמצעות קיוסק המידע, "כרטיס נבחן". סטודנט יוכל להפיק "כרטיס נבחן" רק במידה ושילם את חובותיו הכספיים. סטודנט החייב שכר לימוד ו/או שכר דירה מעונות ו/או נלווים, יקבל שובר לתשלום. רק לאחר ביצוע התשלום יוכל להפיק באתר האינטרנט "כרטיס נבחן". בעת היכנסו לבחינה יהיה על הסטודנט להציג את הכרטיס. סטודנט שלא יציג כרטיס נבחן, יחויב בעלות אישור כניסה חד-פעמית לבחינה, כמפורט באתר www.bgu.ac.il/accounts, תעריפי אישורים.

למען הסר ספק, זכותו של נושא הכרטיס להשתתף בבחינות, מותנית במילוי הדרישות האקדמיות והמנהליות. אין בכרטיס הנבחן כדי לשמש קבלה או אישור על תשלום מלוא שכר הלימוד ו/או סילוק מלוא החובות הכספיים לאוניברסיטה.

שינויים במערכת הלימודים לאחר תום תקופת השינויים (והשלכותיהם על שכר-הלימוד ושקלול הציונים – הממוצע המצטבר)

בפקולטות בהן ניתן לבצע שינויים במערכת הלימודים לאחר תום תקופת השינויים, ביטול הקורסים לא ישפיע בשום מקרה על היקף המערכת לצורכי חישוב גובה שכר הלימוד.

משקל הקורסים שיבוטלו לאחר המועד יהיה 0 ולא ישוקללו בממוצע המצטבר. בגיליון הציונים הסופי לתואר לא יינתן ביטוי לקורסים הנ"ל (אך הם ישמרו במחשב).

שינויים בפרטים אישיים

בכל מקרה של שינוי בפרטים אישיים (כגון: מגורים, שם משפחה, מצב משפחתי וכו') חלה חובה על הסטודנטים לעדכן את פרטיהם בקיוסק המידע תחת "שירותי מידע אישי". מובהר כי לא ניתן לשנות פרטים אישיים בתעודת הבוגר או במסמכי הסטודנט לאחר סיום הלימודים.

שעות הלימוד

08.00-20.00	בשעות	בימים א'-ה'	הלימודים מתקיימים
08.00-14.00		ביום ו'	

התחלת השעורים בכל שעה שלמה + 10 דקות. משך כל שיעור 50 דקות.

לימודים מיוחדים שלא לתואר

קיימת אפשרות ללמוד לימודי השלמה, לבעל תואר ראשון הלומד לקראת תואר שני במוסד אחר להשכלה גבוהה, וזאת באישור המוסד בו לומד התלמיד.

כמו כן, בעל תואר ראשון המעוניין ללמוד שלא לקראת תואר, רשאי להגיש את מועמדותו להתקבל כ"תלמיד מיוחד שלא לתואר" לשנה אחת ועל-סמך דיון מיוחד.

בחינות

נוהל בחינות אוניברסיטאי, בכתובת:

<http://web.bgu.ac.il/acadsec/nohalbhinot.htm>

לוח לשנת הלימודים תשע"א 2010-2011

<http://web.bgu.ac.il/acadsec/acadcalander>

10.10.2010	יום א', ב' בחשוון, תשע"א	פתיחת שנת לימודים תשע"א
5.12.2010	יום א', כ"ח בכסלו תשע"א	חופשת חנוכה
7.1.2011	יום ו', ב' בשבט תשע"א	סיום סמסטר סתיו
9.1.2011	מיום א', ד' בשבט תשע"א	תקופת בחינות סמסטר סתיו
18.2.2011	עד וכולל יום ו', י"ד באדר א' תשע"א	
17.2.2011	יום ה' י"ג באדר א' תשע"א	יום פתוח למועמדים לתואר ראשון
20.2.2011	יום א', ט"ז באדר א' תשע"א	פתיחת סמסטר אביב
17.3.2011	מיום ה' י"א באדר ב' תשע"א	חופשת פורים
20.3.2011	עד וכולל יום א', י"ד באדר ב' תשע"א	
14.4.2011	מיום ה', י' בניסן תשע"א	חופשת פסח
25.4.2011	עד וכולל יום ב', כ"א בניסן תשע"א	
28.4.2011	יום ה' כ"ד בניסן תשע"א	יום פתוח למועמדים לתארים מתקדמים
8.5.2011	מיום א', ד' באייר תשע"א בשעה 18.00	חופשת יום הזיכרון לחללי צה"ל
10.5.2011	עד וכולל יום ג', ו' באייר תשע"א	ויום העצמאות
7.6.2011	מיום ג', ה' בסיוון תשע"א	חופשת חג השבועות
8.6.2011	עד וכולל יום ד', ו' בסיוון תשע"א	
17.6.2011	יום ו', ט"ו בסיוון תשע"א	סיום סמסטר אביב
19.6.2011	מיום א', י"ז בסיוון תשע"א	תקופת בחינות סמסטר אביב
29.7.2011	עד וכולל יום ו', כ"ז בתמוז תשע"א	
9.8.2011	יום ג', ט' באב תשע"א	פגרת ט' באב
31.7.2011	מיום א', כ"ט בתמוז תשע"א	קורס קיץ
16.9.2011	עד וכולל יום ו', י"ז באלול תשע"ב	
29.9.2011	מיום ה', א' בתשרי תשע"ב	חופשת ראש שנה
30.9.2011	עד וכולל יום ו' ב' בתשרי תשע"ב	
13.10.2011	מיום ה', ט"ו בתשרי תשע"ב	חופשת סוכות
20.10.2011	עד וכולל יום ה', כ"ב בתשרי תשע"ב	
30.10.2011	יום א', ב' בחשוון תשע"ב	פתיחת שנת הלימודים תשע"ב

לתשומת לב

האוניברסיטה תשתדל לקיים את שנת הלימודים האקדמית בהתאם ללוח הזמנים כמפורט בידיעונים השונים. למרות זאת שומרת לעצמה האוניברסיטה את הזכות להאריך את שנת הלימודים או לשנות את מועדי הסמסטרים והחופשות ו/או להכניס כל שינוי אחר בלוח הזמנים של שנת הלימודים מכל סיבה, טכנית או אקדמית לפי שיקול דעתה.

ימי מנוחה למוסלמים, לדרוזים ולנוצרים לשנת הלימודים תשע"א 2010-2011

חגי המוסלמים

10.8.2010 – מ	29-30 ימים	רמדאן (חודש הצום)
10.9.2010 – מ	3 ימים	עיד אלפטר (חג הפסקת הצום)
16.11.2010 – מ	4 ימים	עיד אלאדחא (חג הקורבן)
7.12.2010	יום אחד	1 מוחרם (ראש השנה ההג'רית 1429)
15.2.2011	יום אחד	יום הולדת הנביא מוחמד
27.6.2011	יום אחד	לילת אלאסרא' ואל מעראג' (עליית הנביא השמימה)
1.8.2011 מ	29-30 ימים	רמדאן (חודש הצום)
30.8.2011 מ-	3 ימים	עיד אלפטר

הערה: היות וראש החודש בשנה ההג'רית נקבע על פי הלבנה, עלולים לחול שינויים במועדי החגים המוסלמים והצום, בגבול של יום ואפילו יומיים.

חגי העדה הדרוזית

10.9.2010	יום אחד	יום הנביא סבלאן
27.11.2010 - מ	4 ימים	חג הקורבן (עיד אלאדחה)
25.1.2011	יום אחד	חג הנביא אליהו (אלח'דר)
25.4.2011 - מ	4 ימים	חג הנביא שועיב

חגי העדות הנוצריות

<u>ארמנים</u>	<u>אורתודוכסים</u>	<u>קתולים / פרוטסטנטים</u>	
19.1.2011	7.1.2011	25.12.2010	חג המולד
14.1.2011	14.1.2011	1.1.2011	ראש השנה
24.4.2011	24.4.2011	24.4.2011	פסחא

מועדי ההרשמה לקורסים לשנת הלימודים תשע"א

סמסטר סתיו

1-2.9.2010, 3-6.10.2010	הפקולטה למדעי ההנדסה
2.9.2010, 7.10.2010	קמפוס אילת
5-7.9.2010	הפקולטה לניהול
12-16.9.2010	הפקולטה למדעי הרוח והחברה
19-20.9.2010	הפקולטה למדעי הטבע
21.9.2010, 7.10.2010	הפקולטה למדעי הבריאות

תקופת שינויים להרשמה לקורסים לסמסטר סתיו תיערך בשבועיים הראשונים של הסמסטר בין התאריכים: 10-24.10.2010. סיום הרישום ב 24.10.2010 בשעה 13.00.

סמסטר אביב

23-27.1.2011	הפקולטה למדעי הרוח והחברה
30.1-3.2.2011	הפקולטה למדעי ההנדסה
6-8.2.2011	הפקולטה לניהול
9-10.2.2011	הפקולטה למדעי הטבע
13-14.2.2011	קמפוס אילת
15-16.2.2011	הפקולטה למדעי הבריאות

תקופת שינויים להרשמה לקורסים לסמסטר אביב תיערך בין התאריכים: 20.2-6.3.2011. סיום הרישום ב 6.3.2011 בשעה 13.00.

סטודנט/ית יקר/ה

חלון הזמן להרשמה לקורסים, שהוקצה ע"י הפקולטה, הינו אישי ומותאם להתקדמותך בלימודים כסטודנט. הקפדה על שימוש מושכל בחלון זמן זה, תאפשר לך להירשם ולהשתתף בקורסים המיועדים למחזור שלך ובכך להשלים את לימודיך לתואר במועד.

שימוש בחלון הזמן, לא בהתאם לייעודו המקורי, ולא לצרכיך האישיים, מהווה עברת משמעת. סטודנט שיימצא כי ניצל לרעה זכות זו, יועמד לדין משמעתית בפני בית הדין למשמעת סטודנטים.

מעבדות

מעבדות מחקר

היקף המחקר באוניברסיטת בן-גוריון בנגב הולך ומתרחב באופן ניכר מדי שנה ותהליך זה יימשך גם להבא. התרחבות זו והקמת מעבדות מחקר נוספות מאפשרות לתלמידי התואר השני והשלישי בפקולטות לערוך את מחקריהם בין כתלי המוסד.

תלמידי התואר השני והשלישי יוכלו לעסוק בעבודתם במסגרת המעבדות המיוחדות או במסגרת המחקר של הסגל בהווה.

מעבדות הוראה

נוסף למעבדות המחקר קיימות גם מעבדות הוראה.

מעבדות למדעים בסיסיים

הסטודנטים במדעי הטבע ובמדעי ההנדסה חייבים להשתמש במעבדות למדעים בסיסיים.

מעבדות מקצועיות

סטודנטים הלומדים במסלולי הלימוד במדעים, משתמשים במעבדות מקצועיות. ראה פירוט בשנתון הפקולטות.

תדריך למעבדות ותרגילים

מבוא

המעבדות והתרגילים מבטאים חלק של לימוד פעיל מצד הסטודנט ולפיכך נדרשת מהסטודנטים השתתפות פעילה, הן מבחינת נוכחות והן מבחינת הגשת הדו"חות, כפי שמפורט להלן.

התדריך בא להסדיר את הנהלים המקובלים לגבי מעבדות ותרגילים.

מורים וסטודנטים כאחד מתבקשים לפעול בהתאם להוראות התדריך. כל סטייה מהוראות התדריך טעונה אישור מהדיקן.

להוראות ותקנות בטיחות מומלץ לעיין במידע המופיע באתר מחלקת בטיחות: www.bgu.ac.il מנהלה/מחלקת בטיחות.

1. מעבדות

א. פרסום חומר הכנה למעבדה

המורה האחראי למעבדה ידאג לפרסם בעוד מועד חומר רקע למעבדה, לרבות מקורות ספרות מוגדרים ומפורטים ככל האפשר. במידת האפשר רצוי לפרסם את חוברת המעבדה כבר בתחילת הסמסטר. על המחלקות לדאוג לכך שימצא מספר עותקים בכמות מספקת, מחומר הרקע המצוין לעיל, בספריות האוניברסיטה.

ב. חובת קבלת תדריך בתוך המעבדה

- (1) מומלץ שחלקה הראשון של המעבדה יוקדש למתן תדריך (בעיקר לאספקטים הטכניים והבטיחותיים של ביצוע הניסוי) והסבר לסטודנטים ע"י המדריך.
- (2) על מנת להבטיח שהסטודנטים יבואו מוכנים למעבדה, מומלץ לדרוש מהם להכין דו"ח קצר, שיוצג בפני המדריך בתחילת המעבדה, או להשתתף בבוחן קצר.

ג. דו"ח המעבדה והכנתו

- (1) המורה האחראי למעבדה יודיע לסטודנטים בתחילת שנת הלימודים על סדרי הגשת הדו"חות ורישומם. הדו"חות יימסרו כפי שיקבע ע"י המורה, בדרך כלל תוך שבוע-שבועיים לאחר תום המעבדה. הדו"חות יוחזרו או יוצגו לסטודנטים תוך שבועיים מיום מסירתם ולא יאוחר מחודש לאחר תום הקורס.
- (2) דו"ח המעבדה יתרכז בעיקר בתוצאות הניסוי ובמסקנות. הרקע לניסוי צריך להיות מצוין בצורה תמציתית ובקצרה. צורת ההגשה של הדו"ח תקבע על-ידי המחלקה הנוגעת בדבר. במקרים מיוחדים (כמו רפרט, דו"ח ספרותי) – צורת הדו"ח תקבע על-ידי החלק הכרוך בשיקול דעת (בדרך כלל מדובר בחלק הדיוני של הדו"ח או במסקנותיו) – יידרש מכל סטודנט בנפרד.

ד. מספר המעבדות שמותר לסטודנט להחסיר להיעדר מהן

- (1) סטודנט, שהחסיר בגלל שירות מילואים או מסיבות מוצדקות אחרות, עד 2 מעבדות בסמסטר (ובמקצוע שיש בו עד 6 מעבדות בסמסטר, לא יותר ממעבדה אחת), לא יהיה חייב בהשלמות מעבדות אלו.
- (2) סטודנט, שבגלל שירות מילואים החסיר יותר ממספר המעבדות האמור, רשאי המורה האחראי למעבדה לשחרר אותו ממעבדות אלו או מחלקן ולקבוע לו תאריך להשלמת המעבדות החסרות.
- (3) סטודנט, שהחסיר יותר מעבדות מהאמור בסעיף 1 ואין האמור בסעיף 2 לעיל חל עליו, יוכל להשתתף במעבדות השלמה אם תתקיימנה כאלו, רק באישור וועדת הוראה.
- (4) סטודנט, שנעדר ממעבדות ללא סיבה מוצדקת או שנעדר מעבר למכסה המצוינת בסעיף 1 לעיל ולא השלים המעבדות החסרות, לא יורשה לגשת לבחינות במקצוע הנדון וציונו בקורס יהיה "נכשלי".

ה. הרחקת סטודנט מהמעבדה

הרחקת סטודנט מהמעבדה תותר במקרים הבאים:

- (1) במקרה שההרחקה נובעת מטעמי בטיחות.
- (2) במקרה שההרחקה נובעת מסיבות משמעת.
- (3) המורה האחראי למקצוע רשאי להרחיק סטודנט בגלל חוסר הכנה מספקת.

ו. דין איחור למעבדות

אין לאחר למעבדות. המורה האחראי למעבדה רשאי לאשר כניסתו למעבדה של סטודנט מאחר לפי שיקול דעתו.

ז. פרסום ציוני מעבדה

ציוני המעבדה יפורסמו ויובאו לידיעת הסטודנטים. האחראי למקצוע יודיע לסטודנטים מה משקלה היחסי של המעבדה באותו מקצוע.

2. תרגילים

א. חובת מסירת תרגילים

קיימת חובת מסירת תרגילים, אם התרגיל נכלל בתכנית הלימודים. הקף הגשת התרגילים יקבע על-ידי המורה האחראי למקצוע.

ב. בדיקת תרגילים והחזרתם

יש לבדוק את כל התרגילים ולהחזירם מתוקנים תוך שבועיים. אם אין אפשרות פיזית לבדוק את כל התרגילים, יש לפרסם ולהפיץ בין הסטודנטים טופס פתרון לדוגמא של כל התרגילים.

ג. מספר סטודנטים בקבוצת תרגיל

מספר המשתתפים בתרגיל לא יעלה בדרך כלל על 24 סטודנטים.

נוהל למקרה של גרימת נזק במעבדות

א. יש להבחין בין שני סוגי נזקים:

1. נזק הנגרם על-ידי הסטודנט בתום לב.

2. נזק הנגרם על-ידי הסטודנט כתוצאה מרשלנות ו/או מפעולה הנוגדת את ההנחיות של מדריך המעבדה הן בכתב והן בע"פ.

ב. המורה האחראי לקורס במעבדה קובע את מידת אחריותו של הסטודנט בגרימת נזקים למכשור ו/או לציוד במעבדות.

ג. הוצאות כספיות לכיסוי הנזקים הנגרמים לפי סעיף א1, יכוסו מדמי שירותי הספרייה והמעבדה שהסטודנטים חייבים בהם.

ד. הוצאות כספיות לכיסוי הנזקים הנגרמים לפי סעיף א2, יכוסו על-ידי הסטודנט שגרם לנזק, עד לסכום של 150 ₪. במקרה שהנזק עולה על 150 ש"ח יובא העניין בפני הממונה על המשמעת, על מנת שיקבע את מידת אחריותו של הסטודנט ואם קיים צורך לנקוט באמצעים משמעתיים נוספים, זאת לפי תקנון המשמעת של האוניברסיטה.

ה. במקרה שהנזק שנגרם לפי סעיף א2 אינו עולה על 150 ש"ח, ימלא האחראי למעבדה טופס "חיוב עבור נזקים במעבדה". חיוב זה טעון אישור ראש המחלקה.

ו. סטודנט שמואשם בגרימת נזק במעבדה לפי סעיף א2, כאשר הנזק אינו עולה על 150 ש"ח, רשאי לערער בפני ראש המחלקה.

ז. במקרה שהסטודנט מערער על החלטת ראש המחלקה, יועבר הנושא להכרעת הדיקן. בטרם יכריע הדיקן, תינתן אפשרות לנציג הסטודנטים, בוגר אותה מעבדה, להשמיע בפני הדיקן את השגותיו ולהביע את עמדתו באשר לקביעת סוג הנזק. נציג הסטודנטים ייקבע על-ידי הפקולטה הנוגעת בדבר, מתוך רשימת הסטודנטים, שתוגש על-ידי אגודת הסטודנטים, שהינם בוגרי אותה מעבדה ואינם נמנים עם בני כיתתו של הסטודנט הנתבע.

דיקנאט הסטודנטים

דיקנאט הסטודנטים מסייע לסטודנטים במישור הכלכלי, האקדמי, האישי, החברתי-תרבותי תוך תאום וקשר הדוק עם היחידות האקדמיות והמנהליות של האוניברסיטה ועם אגודת הסטודנטים ודואג לרווחת הסטודנטים בקמפוסים. משרדי דיקנאט הסטודנטים נמצאים בבית הסטודנט (קומה ב') בקריית האוניברסיטה החדשה- הקמפוס ע"ש מרקוס. שעות הקבלה בימי א'-ה' 10.00-13.30. מענה קולי בטלפון 08-6201000. טלפונים: לשכת הדיקן-08-64472369/70. מדור המעונות- 08-6472365/6. מדור קידום סטודנטים- 08-6472367/8. מדור סיוע כלכלי - 08-6472373/4. השרות הפסיכולוגי לסטודנטים- 08-6461088. אתר דיקנאט הסטודנטים באינטרנט www.bgu.ac.il/dekanat

1. אמצעי סיוע לסטודנטים

האוניברסיטה משתדלת לעזור לכל הסטודנטים הזקוקים לעזרה כספית בעת הלימודים. הקריטריונים לקביעת הזכאים נקבעו ע"י ועדה ציבורית בהשתתפות נציגי הסטודנטים, והם מבוססים על מצב כלכלי והישגים בלימודים.

1.1 מלגות מטעם האוניברסיטה לתלמידי התואר הראשון, השני והשלישי

סטודנטים באוניברסיטה יגישו בקשות על פי המועדים שיפורסמו באתר האינטרנט של הדיקנאט ובלוחות המודעות. תנאי לקבלת מלגה הוא השתתפות בפעילות חברתית או קהילתית אשר מאושרת ע"י הדיקנאט. הודעות לגבי הזכאות/אי הזכאות למלגה תישלחנה לבתי הסטודנטים. כמו כן, תשובה אפשר לקבל באתר האינטרנט של הדיקנאט כמצוין לעיל ובמענה הקולי. סטודנטים אשר בקשתם נדחתה, רשאים לערער על ההחלטה ע"י פנייה בכתב למדור הסיוע בדיקנאט תוך 21 ימים מיום משלוח ההודעה.

1.2 הלוואות מטעם האוניברסיטה

האוניברסיטה מעמידה קרנות למתן הלוואות לסטודנטים בתנאים נוחים, במיוחד. מידע וטפסים ניתן לקבל באתר הדיקנאט באינטרנט. את הטפסים יש להגיש למדור סיוע כלכלי בדיקנאט במהלך שנת הלימודים.

1.3 מלגות לספורטאים מצטיינים

ניתנות לסטודנטים המשתתפים בקבוצות הספורט הייצוגי של האוניברסיטה, מתוך מגמה לעודד פעילות ספורטיבית באוניברסיטה. המלגות ניתנות על-פי המלצת מאמני הקבוצות ובאישור ועדת הספורט.

1.4 מלגות הצטיינות בהתנדבות

ניתנות לסטודנטים אשר הצטיינו בפעילותם ההתנדבותית למען הקהילה והחברה. סטודנטים הרואים עצמם מתאימים מוזמנים להגיש מועמדותם לדיקנאט הסטודנטים בסוף סמסטר א'. נא לעקוב אחר פרסום בלוח המודעות באתר הדיקנאט.

1.5 קרן המשותפת לאוניברסיטה ולאיסוף (הקרן הבינלאומית לחינוך)

האוניברסיטה בשיתוף קרן אייסוף, מעניקה מלגות לסטודנטים בעלי הישגים אקדמיים גבוהים, בכל התארים עם שימת דגש למצבם הכלכלי והחברתי. הסטודנטים נבחרים מבין מגישי הבקשות לסיוע כלכלי מהאוניברסיטה. הסטודנטים החברים בקרן, פועלים בתמורה למלגה בפרויקטים חברתיים למען הקהילה.

1.6 קרן הסיוע לסטודנטים מטעם משרד החינוך והתרבות

משרד החינוך מעמיד לרשות הסטודנטים הלוואות ומענקים, למטרות הקשורות ישירות בלימודים ולשכר הלימוד. הקרן מיועדת לסטודנטים במוסדות להשכלה גבוהה, הלומדים לימודים אקדמיים ואשר עיקר עיסוקם הוא לימודיהם. זוג נשוי ששני בני הזוג סטודנטים, רשאי כל אחד מהם להגיש בקשה בנפרד. פרטים על תנאי

הסיוע יפורסמו על לוחות המודעות ומצורפים לטופס הבקשה לסיוע, אותו ניתן יהיה לרכוש בחנות הספרים אקדמון בקמפוס במועדים שיפורסמו על לוחות המודעות.

1.7 קרן הלוואות לסטודנטים מטעם המדינה

סטודנט המעוניין בקבלת הלוואה, יפנה למדור חשבונות סטודנטים לקבלת טופס הפניה לבנק. (הטופס ינתן רק לאחר תשלום מקדמה ראשונה ולאחר תקופת השינויים) הסטודנט יפנה עם טופס הפניה לאחד מסניפי בנק לאומי.

2. **דיוור במעונות הסטודנטים**

מעונות הסטודנטים כוללים מעונות ליחידים ומעונות לזוגות נשואים. הקריטריונים לקביעת הזכאים נקבעו ע"י ועדה ציבורית והם מבוססים על מצב כלכלי והישגים בלימודים. רשאים להגיש בקשה כל הלומדים באוניברסיטה. סטודנטים שמתגוררים כבר במעונות, מתבקשים להודיע למדור מעונות על רצונם להתגורר ואינם נדרשים להגיש בקשה מחדש. אם יוותרו מקומות, ניתן יהיה להציע מגורים במעונות שלא על פי מצב כלכלי. הודעה על מקומות פנויים תפורסם ע"י מדור מעונות. הקבלה תהיה על בסיס כל הקודם זוכה. בקשה לדיוור במעונות, ניתן להגיש במהלך כל שנת הלימודים. מידע וטפסים להגשת בקשה ניתן למצוא במאגר הטפסים באתר הדיקנאט באינטרנט. הגשת הבקשות במועד שיפורסם על גבי לוחות המודעות ובאתר הדיקנאט באינטרנט. בקשות ניתן להגיש לאחר קבלת המועמד לאוניברסיטה, גם אם טרם שולמה המקדמה לשכ"ל. הסטודנטים יקבלו הודעות לבתייהם לגבי זכאותם למגורים במעונות. כמו כן אפשר לקבל הודעה באינטרנט, בקיוסק המידע באתר האוניברסיטה ובמענה הקולי האוניברסיטאי. סטודנטים, אשר בקשתם נדחתה, רשאים לערער בכתב תוך 21 ימים מיום משלוח ההודעה על-ידי דיקנאט הסטודנטים. לרשות הסטודנטים במעונות השירותים הבאים: מועדונים, חדרי לימוד עצמי, קפיטריות ופאב, מינימרקט, מכבסות בשרות עצמי, חדרי מחשבים. סטודנטים המועסקים כמדריכים חברתיים, מטפלים בבעיות אישיות המתעוררות ומפעילים תכניות תרבות הכוללות הרצאות, מסיבות וחוגים.

3. **סיוע בעניינים אקדמיים**

דיקן הסטודנטים מסייע לסטודנטים בפתרון בעיות אקדמיות המתעוררות במהלך לימודים. סטודנטים שלא ימצאו פתרון לבעיותיהם האקדמיות במסגרת המחלקה או הפקולטה, רשאים לפנות אל הדיקן בבקשה להתערבותו. דיקן הסטודנטים יקבע אם המקרה מחייב את התערבותו ויפעל בהתאם.

3.1 סטודנטים במצב אקדמי לא תקין, מוזמנים לפנות אל המדור לקידום סטודנטים לקבלת סיוע בלימודים והשתתפות בסדנא למיומנויות למידה.

3.2 סטודנטים הנתקלים בקשיים בלימודיהם יכולים לקבל סיוע מחונכים שהינם סטודנטים מצטיינים ולהשתתף בסדנאות למיומנויות למידה. המעוניינים יפנו אל מדור קידום סטודנטים בדיקנאט הסטודנטים להפניה לחונך מתאים. התשלום עבור שעורי העזר- מסובסד.

3.3 סטודנטים מהמגזר הערבי זכאים לסיוע בלימודים. יועץ אקדמי מסייע לסטודנטים בבניית מערכת לימודים ובהתמודדות עם קשיים שונים, במתן שיעורי עזר וחונכות וכן במיומנויות למידה. המעוניינים יפנו אל היועץ לסטודנטים ערבים במדור לקידום סטודנטים בדיקנאט.

3.4 שעורי תגבור (מרתונים) ניתנים לסטודנטים לקראת הבחינות. ההשתתפות בשעורים כרוכה בתשלום סמלי. פרטים במדור קידום סטודנטים.

לרשות הסטודנטים עומד חדר צפייה בו ניתן לצפות בהרצאות מוקלטות. רשימת ההרצאות המצולמות מפורסמת בדיקנאט הסטודנטים ובחדר הצפייה אשר בקומת המרתף בבית הסטודנט.
חדר הצפייה פתוח בימים א'-ה' בין השעות 08.15-20.00 ובימים ו' בין השעות 08.30-14.00.

לרשות הסטודנטים עומדים שלושה מרכזים ללמידה עצמית: במרתף בית הסטודנט ובקומה ב' בבית הסטודנט וכן במרתף בניין 28. במרכז הלמידה שבמרתף יש חדר לימוד מיוחד לסטודנטים הסובלים מלקויות ראייה ומליקויי למידה המצוייד בעזרים ובציוד מותאם. במרכזי הלמידה מחשבים ותקשורת. מרכזי הלמידה פתוחים בימים א'-ה' בין השעות 08.30-24.00, ובימי ו' בין 08.30-14.00.

לרשות הסטודנטים עומדת ספריית השאלה של ספרי לימוד. המעוניינים יפנו לרכז ספריית השאלה באגודת הסטודנטים על פי המידע שיפורסם על ידו.

4. **סיוע למשרתים במילואים**

כל סטודנט החייב בשרות מילואים בצה"ל חייב לשלוח בתחילת כל שנת לימודים אישור ליחידתו על היותו סטודנט באוניברסיטה. סטודנטים שקיבלו צו מילואים ומעוניינים בדחייה או בקיצור השירות יפנו ללשכת הדיקן הסטודנטים וימלאו טופס ולת"ם. הפנייה חייבת להיות אישית, תוך שבוע מקבלת הצו ולא יאוחר מ 40 ימים לפני יום ההתייצבות למילואים. במקרים חריגים ניתן לבקש התערבות דיקן הסטודנטים, לדחיית שירות המילואים. הודעה על החלטת ולת"ם (ועדה לתאום מילואים) תפורסם על לוח המודעות בדיקנאט כשלושה שבועות לפני מועד השרות. סטודנטים רשאים לערער על החלטות ולת"ם על גבי טופס ערעור שנמצא במזכירות הדיקנאט.

טפסים להגשת בקשה לולת"ם וטופס לערעור ניתן לקבל גם באתר האינטרנט של הדיקנאט.

תקנון לטיפול בסטודנטים ששרתו במילואים

התקנון נמצא באתר דיקנאט הסטודנטים בכתובת:
<http://cmsprod.bgu.ac.il/Dekanat/reserve>

5. **סיוע לסטודנטים עם לקויות למידה, הפרעות קשב ומגבלות גופניות**

סטודנטים ומועמדים המתקשים בלימודיהם מסיבה לא ברורה, וסטודנטים שאובחנו בעבר כבעלי לקויות למידה, מוזמנים לפנות לוועדה האוניברסיטאית ללקויות למידה לקבלת סיוע ויעוץ לימודי.

כתובת הועדה: המדור לקידום סטודנטים, דיקנאט הסטודנטים, אוניברסיטת בן-גוריון בנגב, ת.ד. 653 באר-שבע 84105.

רצוי לסיים את תהליך ההכרה בלקות למידה לפני תחילת הלימודים, לכן ניתן לפנות לוועדה מייד עם הקבלה ללימודים. טופס פנייה להכרה בלקות למידה, ניתן להוריד מאתר האינטרנט של דיקנאט הסטודנטים - "מאגר טפסים".

סטודנטים שעברו אבחון של מת"ל, מתבקשים למלא את טופס הפנייה ולשלוח אותו בצרוף האבחון, כולל אבחונים קודמים, לעיונה של הועדה האוניברסיטאית ללקויי למידה.

סטודנטים שיש בידיהם אישורים להתאמות בלימודים ממוסד אחר להשכלה גבוהה, על בסיס אבחון אליו הופנו **מטעם** המוסד בו למדו, שהיו בתוקף בשנת הלימודים הקודמת לפנייה, יצרפו את האבחון, כולל אבחונים קודמים וכן את אישור ההתאמות שבידיהם אל טופס ההכרה בלקויות למידה. **הועדה שומרת לעצמה את הזכות גם במקרים אלה, לדרוש אבחון נוסף.**

כל יתר הסטודנטים/המועמדים הפונים לוועדה, יופנו לאבחון מחדש.

מחיר האבחון בשנת 2010 עמד על 1260 ש"ח.
הנחיות אלו בתוקף עד להתקנת התקנות והפעלת החוק החדש בנושא לקויות למידה.

טופסי הפנייה והאבחונים מועברים אל הוועדה האוניברסיטאית לטיפול בקשיי למידה, לדיון ולהחלטה על ההתאמות הרלוונטיות. תוצאות הדיון ימסרו לסטודנט הפונה, לועדת ההוראה המחלקתית ולמדור בחינות. סטודנטים המבקשים לערער על החלטות הוועדה יגישו מכתב מנומק אשר יידון בוועדת הערעורים.

מומלץ לסטודנטים לפנות לחדר הצפייה ולהיעזר בציוד הממוחשב שבחדר לקויי ראייה. הסטודנטים עם לקויות למידה מוזמנים להשתתף בסדנה לשיפור אסטרטגיות למידה. סדנאות נפתחות בכל סמסטר, והן מועברות על ידי מנחה מקצועית שהתמחתה בנושא לקויות למידה בקרב מבוגרים. בדיקנאט הסטודנטים פועל מכן אבחון תפקודי למידה (מת"ל) נועד לאבחן סטודנטים המבקשים התאמות בלימודים בגין לקות למידה. האבחון נעשה באמצעות מערכת מת"ל אשר פותחה ע"י המרכז הארצי לבחינות. לפרטים יש לפנות אל מדור קידום סטודנטים.

סיוע לסטודנטים עם מגבלות גופניות

סטודנטים בעלי מוגבלויות פיזיות קבועות או זמניות מוזמנים אף הם לפנות לוועדה לטיפול בקשיי למידה. עליהם לצרף לפנייתם אישורים רפואיים עדכניים.

סטודנטים עיוורים וכבדי ראייה מוזמנים ללמוד בחדר ללקויי ראייה הנמצא בתוך המרכז ללמידה עצמית. בחדר, ציוד המותאם לצורכיהם. כמו כן, יינתן סיוע בלימודים ע"י חונך. סטודנטים כבדי שמיעה מוזמנים לפנות לקבלת מידע על אפשרויות הסיוע.

טכנולוגיות מסייעות- סטודנטים לקויי למידה ובעלי מוגבלויות גופניות, יכולים להיעזר ביועץ לטכנולוגיות מסייעות לקבלת עזרה בטכנולוגיות לנגישות מידע והתאמות טכניות בלימודים.

6. סיוע לסטודנטים עולים חדשים וליוצאי אתיופיה

סטודנטים עולים חדשים, הממומנים ע"י מנהל הסטודנטים, זכאים לקבל סיוע בלימודים ע"י חונך אישי במקצועות בהם הם מתקשים. המעוניינים יפנו את המדור לקידום סטודנטים. סטודנטים יוצאי אתיופיה, כולל סטודנטים בתכנית סטארט-אפ, זכאים לסיוע בלימודים ולהשתתפות בתכניות סיוע מיוחדות. המעוניינים יפנו אל המדור לקידום סטודנטים.

7. סיוע לסטודנטים ערבים

מזה מספר שנים, מפעילה האוניברסיטה תכניות לקידום ההשכלה הגבוהה בקרב הסטודנטים הערבים. מטרת התכנית היא לעזור לסטודנטים להתמודד עם הקשיים בהם הם נתקלים. במסגרת התכנית ניתן לקבל סיוע בתחומים הבאים:
עזרה לימודית בקבוצות, חניכה חברתית, סדנאות לשיפור מיומנויות למידה, יעוץ אקדמי, פעילות תרבותית ועוד.

8. פעילויות תרבותיות

8.1 להקת המחול ע"ש זלוטובסקי

במסגרת הדיקנאט, פועלת להקת מחול. המעוניינים להצטרף ללהקה, יפנו אל לשכת דיקן הסטודנטים

8.2 הרכב ווקאלי

במסגרת הדיקנאט, פועל ההרכב הווקאלי הייצוגי של האוניברסיטה. המעוניינים להצטרף, יפנו אל מדור קידום הסטודנטים.

8.3 מועדון ויכוחים (דיבייט)

במסגרת הדיקנאט, פועל מועדון הויכוחים. סטודנטים המעוניינים להשתתף, יפנו אל המדור לקידום סטודנטים.

8.4 הרכבים קאמריים

במסגרת הדיקנאט פועלים מספר הרכבים קאמריים המורכבים מסטודנטים וחברי סגל. המעוניינים להצטרף יפנו אל מדור לקידום סטודנטים.

9. בתי דין משמעתיים

נציג דיקנאט הסטודנטים משמש כמשקיף בבתי הדין המשמעתיים לסטודנטים, בכל ברור משמעתי. דיקן הסטודנטים יכול לשמש כסגור בבתי הדין המשמעתיים. המעוניינים יפנו אל הדיקן.

10. השירות הפסיכולוגי לסטודנט

השרות הפסיכולוגי לסטודנטים מסייע בפתרון בעיות אישיות, זוגיות ומשפחתיות וביעוץ בבחירת מקצוע וחוג לימודים. צוות היחידה מורכב מפסיכולוגיים קליניים בכירים, פסיכולוגיים קליניים מתמחים, פסיכיאטר ופסיכולוגית תעסוקתית. קיימת אפשרות לקבלת יעוץ בבעיות דחופות וטיפול בבעיות בעלות אופי ממושך יותר. היחידה פועלת תוך כדי שמירה קפדנית על כללים של סודיות רפואית. ניתן לפנות ליחידה באופן אישי בטלפון או דרך האתר של דיקנאט הסטודנטים. היחידה ממוקמת בבית הסטודנט קומה שנייה ומספר הטלפון שלה 08-6461088

11. היחידה להכוון תעסוקתי

יחידת ההכוון התעסוקתי באוניברסיטה עוסקת במכלול הנושאים הקשורים להכוון ויעוץ תעסוקתי, סיוע לסטודנטים ולבוגרים במציאת תעסוקה והשתלבות בשוק העבודה. לרשות הסטודנטים והבוגרים של האוניברסיטה, של שירותים רחב והתאמה אישית לצרכים: מידע, הכוון ויעוץ תעסוקתי; יעוץ אישי בנושא תעסוקה, אפשרויות ופוטנציאל תעסוקתי בתחום הלימודים; הדרכה בכתבת קורות חיים והכנה לראיון עבודה; ריכוז מאגר משרות רלבנטיות תוך סיוע בהשמה; קיום ימי זרקור וירידי תעסוקה וכן סדנאות והרצאות.

12. איאסט"א

הוועדה הישראלית לחילופי סטודנטים להכשרה טכנית. מטרת הוועדה לעודד סטודנטים, המעוניינים להשתלם בחו"ל באוניברסיטאות, במכוני מחקר או במפעלים, בשטח הקרוב לנושאי לימודיהם. פרויקט זה נעשה במסגרת חילופין, ובמקום כל סטודנט זר המגיע להשתלם בארץ, יוצא סטודנט ישראלי להשתלמות בחו"ל. סטודנטים משנים ב', ג' ו-ד' במקצועות מדעי ההנדסה ומדעי הטבע, יכולים לפנות לדיקנאט הסטודנטים בעניין מילוי טפסים והצגת מועמדותם במסגרת זו, במועדים שיפורסמו בדוא"ל האישי של כל סטודנט. תכנית חילופי סטודנטים תתכן גם בפקולטות אחרות. נא לעקוב אחר פרסומים בנושא על גבי לוחות המודעות.

13. מנזות, קפיטריות ומכונות אוטומטיות למכירת מזון

באוניברסיטה פועלות מנזות, קפיטריות ומכונות אוטומטיות לשרות הסטודנטים. דיקן הסטודנטים הוא יו"ר ועדת המנזה האחראית על הפעלת המנזות באוניברסיטה. תלונות על איכות, מחיר או טיב שרות במנזות, יופנו בכתב אל המפקח על הזכיינים בדיקנאט.

14. מדפסות ומכונות צילום

באוניברסיטה פועלות מדפסות ומכונות צילום. תלונות על איכות, מחיר או טיב השירות- יש להפנות אל הממונה על הזכיינים בדיקנאט.

15. שרותי דת

בקריית האוניברסיטה ע"ש מרקוס קיים בית-כנסת ורב בית הכנסת, המקיים פעילות בתחום הדת. ניתן ליצור קשר עם הרב בטלפון: 08-6461737.

16. בית הילל

בקמפוס פועל " בית הילל" המארגן פעילויות לסטודנטים בנושא הזהות היהדות. "הלל", בשיתוף דיקנאט הסטודנטים, מקיים להקה מוסיקלית יהודית-ערבית. המעוניינים להצטרף יפנו אל "הלל" או ללשכת דיקן הסטודנטים.

17. חינוך גופני וספורט

באוניברסיטה פועל מרכז ספורט לרווחתם של הסטודנטים (פרוט בפרק ההמשך). דיקן הסטודנטים משמש כיו"ר ועדת הספורט האוניברסיטאית וניתן לפנות אליו בכל נושא בתחום הספורט באוניברסיטה.

18. חנות הספרים

באוניברסיטה פועלת חנות ספרים לשרות הסטודנטים. דיקן הסטודנטים משמש כיו"ר ועדת החנות. תלונות על איכות, מחיר או טיב השרות בחנות, יש להפנות בכתב אל דיקן הסטודנטים.

19. פעילות ציבורית ופוליטית

סטודנטים המעוניינים לקיים פעילות ציבורית או פוליטית בקמפוס, יפנו ויגישו בבקשה בכתב אל דיקן הסטודנטים (טופס נמצא באתר דיקנאט הסטודנטים ובלשכת הדיקן).

תקנות לפעילות ציבורית ופוליטית באוניברסיטת בן-גוריון

א. האוניברסיטה בהתאם לחוקתה, תבטיח כי יכובד בתחומיה עיקרון חופש הביטוי של הסגל האקדמי והמנהלי של הסטודנטים.

יחד עם זאת, האוניברסיטה לא תרשה לקיים בתחומה פעילות, בין אם בכתב ובין אם בע"פ, שיש בה, לדעתה, הסתה נגד קיום המדינה. האוניברסיטה לא תסבול פעילות אלימה או קריאה לאלימות והיא תאסור על כל פעילות המנוגדת לחוקי המדינה או שיש בה הסתה לעבור על חוקי המדינה.

ב. מחובתה של האוניברסיטה לשמור מכל משמר על המהלך התקין של ההוראה, המחקר והעבודה הסדירה בתחומיה ולכן עליה להבטיח שחופש הויכוח הציבורי לא יפריע לקיום חובתה זו.

ג. פעילות ציבורית ופוליטית בקמפוס תקום תוך שמירה על הכללים הבאים :

- 1) אין הפעולה עומדת בסתירה למטרות האוניברסיטה ועקרונותיה.
- 2) אין בפעולה משום עבירה על חוקי מדינת ישראל.
- 3) אין הפעולה מפריעה לפעילות הסדירה באוניברסיטה.
- 4) מארגני הפעולה שייכים לקהילת האוניברסיטה.
- 5) הפעולה מיועדת לציבור הסטודנטים וליתר חברי הקהילה האוניברסיטאית.
- 6) מארגני הפעולה חייבים לקבל אישור מהאוניברסיטה.

ד. חברי הסגל האקדמי רשאים לקיים פעולות ציבוריות ופוליטיות ויקבלו אישור על כך מאת הרקטור, בהתחשב באמור לעיל.

- ה. חברי הסגל המנהלי רשאים לקיים פעולות ציבוריות ופוליטיות ויקבלו אישור על כך מהמנכ"ל, בהתחשב באמור לעיל.
- ו. על פי תקנונה – אגודת הסטודנטים היא גוף א-פוליטי ונציגי הסטודנטים נבחרים למוסדותיה על בסיס אישי.
- ז. אגודת הסטודנטים יכולה להשתמש בכל שירותי האוניברסיטה לפעולות תרבותיות ואקדמיות בקמפוס, לאחר תאום עם דיקן הסטודנטים.
- ח. פעולה ציבורית ופוליטית של אגודת הסטודנטים חייבת אישורו של דיקן הסטודנטים. האגודה והדיקן יפעלו על-פי תקנון זה.
- ט. סטודנטים שירצו לקיים פעילות ציבורית או פוליטית בקמפוס, שאינה בסתירה לאמור בסעיפים א' ו-ג' לעיל, יפנו בבקשה בכתב אל דיקן הסטודנטים. בבקשה לאישור יצינו אופי הפעילות, מועדה, מספר המשתתפים הצפוי, אורחים מחוץ לאוניברסיטה ושמות המארגנים. הבקשה תוגש אל הדיקן זמן סביר לפני מועד הפעילות המתוכננת. הדיקן ישיב לבקשה תוך שבוע מיום קבלת הבקשה וידווח על כך לאגודת הסטודנטים.
- י. החתמה על עצומות תעשה אך ורק – לאחר אישור – בדוכן מיוחד. אפשר יהיה לחלק כרוזים אך ורק מדוכן זה. הדוכן יוצב במקום מוגדר שיקבע מעת לעת על-ידי שלטונות האוניברסיטה. הדוכן לא ישמש כבמה לנאומים ולא יעשה בו שימוש במגביר קול. מאיישי הדוכן יהיו אחראים לניקיון שוטף סביב הדוכן ולפירוקו. אפשר יהיה להציב במקום המוגדר רק דוכן אחד ולתקופה של לא יותר מיומיים רצופים. אין במגבלה זו כדי למנוע בקשה חוזרת באותו הנושא.
- יא. מי שבקשתו לא תאושר יהיה זכאי לערער בפני ועדת ערעורים. הרכב הוועדה יהיה כדלהלן:
- 1) יו"ר הוועדה לענייני סטודנטים של הועד הפועל או מי שיוסמך על ידו מתוך חברי הוועדה שישמש כיו"ר ועדת הערעורים.
 - 2) איש הסגל האקדמי
 - 3) איש ציבור
 - 4) יו"ר אגודת הסטודנטים או ממלא מקומו
 - 5) מנכ"ל האוניברסיטה
- איש הסגל ואיש הציבור ימונו במשותף על-ידי הנשיא והרקטור וכן ימונו להם ממלאי מקום קבועים. הוועדה רשאית לדון ולהחליט, בהרכב של לא פחות משלשה חברים, ובלבד שאחד מהם הוא יושב ראש הוועדה. הוועדה תיתן את החלטתה לא יאוחר משבועיים מיום הגשת הערעור.
- יא. הדיקן רשאי לבטל את האישור שנתן – אם הנסיבות מחייבות זאת. גם על החלטת זו ניתן לערער בפני ועדת הערעורים.
- יב. מארגני כל פעולה שתקבל אישור יהיו אחראים לסדר, לניקיון ולשמירת תקנות האוניברסיטה ורכושה.
- יג. המפר תקנות אלו יובא לדין משמעתי או שתוגש נגדו תביעה משפטית, הכל בהתאם לנסיבות.
- יד. בנסיבות של קיום פעילות פוליטית ללא אישור או במקרה של הידרדרות לאלומות – נשיא האוניברסיטה או מי שיוסמך על-ידו, יהיה רשאי לפעול בכל דרך חוקית, כולל הזמנת משטרה לקמפוס, כדי להשליט סדר.
- טו. התקנון יפורסם לידיעת הקהילה האקדמית על כל חלקיה.

נוהל אישור הפגנות בקמפוס

נוהל מס' 13-008 נמצא בכתובת:

<http://cmsprod.bgu.ac.il/NR/rdonlyres/9B4726F8-170A-4FA9-B3C7-F6D89542BD9B/0/13008.pdf>

נוהל זכויות סטודנטיות יולדות וסטודנטיות בשמירת הריון

זכויות סטודנטית יולדת

1. היעדרות משיעורים - סטודנטית יולדת רשאית להעדר מהרצאות פרונטאליות לתקופה של 4 שבועות מיום הלידה, זאת בנוסף לזכויות בסיסיות הנוגעות להיעדרות מלימודים. סטודנטית שילדה פג רשאית להיעדר מהרצאות פרונטאליות לתקופה של 6 שבועות מיום הלידה.
2. הגשת תרגילים ועבודות - סטודנטית יולדת רשאית להגיש באיחור של 4 שבועות ממועד סיום חופשת הלידה או עד איחור של 8 שבועות מהמועד שנקבע להגשת התרגילים והעבודות (המועד המאוחר יותר).
3. מעבדות, סדנאות ועבודה מעשית - השלמת מעבדות, ו/או סדנאות ו/או עבודה מעשית תיעשה בתיאום עם המרצה בפרק הזמן שייקבע על ידו, בהתאם לאופי הדרישות בכל אחת מהמטלות הנ"ל. אם לדעת המרצה לא ניתן להשלים את הדרישות ללא נוכחות, יהיה על הסטודנטית להשתתף שוב בסמסטר הקרוב בו יוצע. השלמת הדרישות כמפורט לעיל תהיה פטורה מתשלום שכ"ל נוסף.
4. ביטול קורס - סטודנטית יולדת תהיה רשאית לבטל הרשמתה לקורס גם לאחר המועד האחרון לביטול ובתנאי שטרם נבחנה.
5. בחינות - סטודנטית יולדת רשאית להעדר מבחינות לתקופה של עד 3 חודשים מיום הלידה ותהיה זכאית להיבחן בקורסים בהם לא נבחנה בתקופה הנ"ל, במועדי הבחינות המקובלים (מועדי ב'/מועד מיוחד). מובהר כי זכאית למועד מיוחד אחד בלבד.

זכויות סטודנטית בתקופת שמירת הריון או טיפולי פוריות

1. הגשת תרגילים ועבודות - סטודנטית אשר לא הגישה מטלות כתובות במועדים שנקבעו כי אלה חלו בתקופת היותה - לפי אישור רפואי - בשמירת הריון או בטיפולי פוריות רשאית להגיש באיחור של 4 שבועות מתום השמירה או מתום טיפולי הפוריות.
2. מעבדות, סדנאות ועבודה מעשית - השלמת מעבדות ו/או סדנאות ו/או עבודה מעשית שהתקיימו בתקופה בה הסטודנטית - לפי אישור רפואי - הייתה בשמירת הריון או בטיפולי פוריות תיעשה בתיאום עם המרצה כמפורט בסעיף 3 לגבי זכויות סטודנטית יולדת.
3. בחינות - סטודנטית הנמצאת בשמירת הריון או בטיפולי פוריות ולא נבחנה במועד א' או במועד ב' המציגה אישור רפואי המעיד שהדבר נבצר ממנה בשל בעיה שהתעוררה עקב הריון או בשל טיפולי פוריות, זכאית למועד מיוחד.*

נוהל למניעת הטרדה מינית

באוניברסיטה פועל נציב קבילות לענייני הטרדה מינית והתנכלות על רקע מיני וטיפול במקרים של הטרדה מינית והתנכלות כאמור.

מטרת נוהל זה להבטיח כי אוניברסיטת בן-גוריון בנגב תשמש מקום עבודה וסביבת לימודים שאין בהם הטרדה מינית או התנכלות שמקורה בהטרדה מינית.

הטרדה מינית והתנכלות על רקע מיני פוגעת בכבוד האדם, בחירותו, בפרטיותו ובשוויון בין המינים. אלה מהווים גם מעשים פליליים ועילה לתביעה בנוזקין, החל מכניסתו לתוקף של החוק למניעת הטרדה מינית, תשנ"ח – 1998, ביום כ"ט אלול תשנ"ח (20 בספטמבר 1998). כך קובעות התקנות למניעת הטרדה מינית (חובות מעביד) תשנ"ח – 1998, כי הטרדה מינית והתנכלות מהוות עבירות משמעת חמורות.

נוהל למניעת הטרדה מינית - מספר 05-059. הנוהל נמצא בכתובת:

<http://cmsprod.bgu.ac.il/NR/rdonlyres/845F2ADF-5181-4AB0-85FD-457B54AA1FD8/0/050590409.pdf>

תקנון משמעת סטודנטים

התקנון נמצא בכתובת:

<http://web.bgu.ac.il/NR/rdonlyres/94D398DF-1BF8-4DD0-92ED-31A56192CC55/8369/Mishmaatstu.pdf>

אגודת הסטודנטים

אגודת הסטודנטים באוניברסיטת בן-גוריון מאגדת בתוכה את כל הסטודנטים הלומדים במוסד אשר מילאו חובותיהם לאגודה והצטרפו אליה דרך אתר האגודה.

אגודת הסטודנטים היא אגודה ריבונית הרשומה כחוק אצל רשם העמותות במדינת ישראל. אגודת הסטודנטים פועלת בכפוף לתקנון האגודה אשר מחייב את כל חברי האגודה. תקנון זה ניתן לשינוי ותיקון רק ע"י מועצת הסטודנטים באגודה.

חברי אגודת הסטודנטים בוחרים מדי שנה את נציגיהם למועצת הסטודנטים באגודה- הגוף המחוקק. מועצת האגודה בוחרת את יו"ר האגודה באופן ישיר ומעורבת באופן מובהק במינוי חברי ועד האגודה, הגוף המבצע, אשר מייצג בלעדית את הסטודנטים באוניברסיטת בן-גוריון בפני מוסדות האוניברסיטה ובפני כל גוף אחר ואמון על ביצוע את החלטות המועצה.

אגודת הסטודנטים בשיתוף עם אגודות הסטודנטים באוניברסיטאות ובמכללות אחרות בארץ, הקימו את "התאחדות הסטודנטים הארצית בישראל" אשר היא הגוף המייצג את כל הסטודנטים במדינת ישראל.

מטרת אגודת הסטודנטים היא ייצוג הסטודנט בפני מוסדות האוניברסיטה, שמירה על זכויותיו האקדמיות, מתן שירותים ברחבי הקמפוס וארגון פעולות תרבות ופנאי בקמפוס.

מוסדות האגודה

מועצת אגודת הסטודנטים-

מועצת הסטודנטים היא הגוף העליון המייצג את ציבור הסטודנטים באוניברסיטה. המועצה היא הגוף המחוקק של אגודת הסטודנטים, וכן המתווה את מדיניות האגודה. כל סטודנט מן המניין החבר באגודת הסטודנטים רשאי להגיש את מועמדותו למועצה.

33 חברי המועצה הנם סטודנטים, נציגי המחלקות השונות, הנבחרים בבחירות אישיות ודמוקרטיות למשך שנה אחת. **חברי מועצה מנועים מלכהן בתפקידים באגודה במשך כל השנה בה נבחרו, וזאת גם אם בחרו לחדול מפעילותם במועצה, על מנת לשמור על טוהר הבחירות.**

מזכ"ל המועצה וסגנו, אחראים מטעם מועצת הסטודנטים על כינוס ישיבות המועצה וניהולן התקין בהתאם להחלטות המועצה ותקנון האגודה.

ועדת ביקורת-

ועדת ביקורת היא הגוף המבקר של מוסדות האגודה והמוסמך לפרש את תקנון האגודה. בוועדה 3 חברים הנבחרים ע"י המועצה. ועדת ביקורת מוסמכת למנוע ממוסדות האגודה קבלת החלטות הסותרות את התקנון, החלטות מועצה קודמות או המהוות עבירה פלילית.

ועד האגודה-

ועד אגודת הסטודנטים מיישם בפועל את המדיניות הנקבעת ע"י מועצת הסטודנטים.

יו"ר הועד נבחר אחת לשנה ע"י מועצת הסטודנטים, וחברי הועד נבחרים בוועדה מיוחדת בה שותף היו"ר הנבחר לבחירה. הועד כולל את יו"ר האגודה וארבע חברי ועד האחראים על תחומים שונים: סיו"ר, רמ"ד אקדמיה, רמ"ד תרבות, רמ"ד הסברה.

יו"ר הועד

מייצג את אגודת הסטודנטים בפני מוסדות האוניברסיטה, חבר בנשיאות התאחדות הסטודנטים בישראל, שופט בבית הדין המשמעתי לערעורים של האוניברסיטה, חבר בוועדת מלגות עליונה, חבר בוועד המנהל של האוניברסיטה, ממונה על ביצוע החלטות המועצה, החלטות הועד פעילויותיה השונות של האגודה וניהולן של ישיבות הועד.

מדור כספים -

בראשו מנהל הכספים האחראי לכל ענייני הכספים של האגודה, ובכלל זה על הגשת תקציב האגודה לאישור המועצה ופיקוח עליו. רמ"ד כספים משמש כחבר דירקטוריון בחברות הבת של האגודה. במדור כספים עובדים גם: רכז משאבי אנוש, מנהלת חשבונות. מדור כספים מבוקר באופן שוטף ע"י רואה חשבון ומבקר חיצוני.

מדור אקדמיה-

בראשו רמ"ד המייצג את ציבור הסטודנטים בכל הנוגע לקשר בינם לבין מוסדות האוניברסיטה – הן בתחום האקדמי והן בתחום המנהלי. כמו כן, המדור מעניק שירותי יעוץ ומסייע בפתרון בעיות הסטודנטים בתחומים אלו (כולל יעוץ בתחום עברות משמעת).

רמ"ד אקדמיה מנהל את המדור ומייצג את ציבור הסטודנטים בוועדות השונות של מוסדות האוניברסיטה. בנוסף לרמ"ד, המדור מעמיד לשירותי הסטודנטים מספר רכזים מקצועיים שתפקידם לתת סיוע ויעוץ בתחומים אקדמיים ומנהליים של סטודנטים מול מוסדות האקדמיה.

המדור אחראי על בנק בחינות, מאגר הידע האקדמי, ספריית השאלה, זכויות סטודנטים המשרתים במילואים, קורסים להעשרה וקידום אישי (דוגמת GMAT), קורסי פסיכומטרי למכינה ועוד.

מדור הסברה-

בראשו רמ"ד האחראי על מערך קשרי הציבור של האגודה, הדוברות, הפרסום, פניות הסטודנטים, וכיו"ב, באוניברסיטה ומחוצה לה. המדור פועל להידוק הקשר בין האגודה לסטודנטים באמצעי תקשורת פנימיים ואמצעי התקשורת המקומיים והארציים.

במשרד עובדים: דובר אגודה, רכז קשרי חוץ, רכז סביבתי, רכז אתר האינטרנט, צלם האגודה, גרפיקאי, קופירייטר ועוד.

מדור תרבות-

בראשו רמ"ד האחראי על פעולות התרבות בקמפוס: מארגן מופעים, אירועים, הרצאות וכנסים ובכלל זה את יום הסטודנט. רמ"ד תרבות מנהל את מדור תרבות ודואג להעשרת חיי התרבות והחברה של הסטודנטים. במדור עובדים רכזי תרבות האחראים על מערך החוגים והספורט ומסייעים בהפקה של פעילויות שונות.

בית-דין חברים-

הגוף הבורר של אגודת הסטודנטים. כל חבר באגודה רשאי לתבוע חבר אחר במקרה שנעשתה עבירה. כעבירה תחשב התנהגות שאינה לפי התקנון או הפרתו, הפרת החלטות חוקיות של מוסד או מוסדות העמותה ועוד.

שירותי אגודת הסטודנטים

משרד שירותי אגודה -

המשרד מעניק שירותים רבים של אגודת הסטודנטים, בהם: תביעות מביטוח לאומי, צילומים חינם לשבים ממילואים, רשימת מדפיסים ומתרגמים, חוזי שכ"ד, הרשמה לחוגים, שירותי פקס, פרסומים בדפי המידע, הנפקת כרטיסים מגנטיים ועוד.

תעודת סטודנט -

חברות באגודה, המופיעה על כרטיס הסטודנט, מקנה זכויות לשירותים והנחות בקמפוס וברחבי הארץ: יעוץ משפטי ראשוני, השאלת ספרים בספריית השאלה, השתתפות במכרזי האגודה, ייצוג בועדת ערעורים, השתתפות במשלחות לחו"ל, הנחות בהופעות, סרטים בקולנוע האגודה ועוד.

אתר אינטרנט -

באתר האינטרנט של האגודה, www.bgu4u.co.il, ניתן לקבל מידע ועדכונים בנושאים ופעילויות שונות של האגודה למען הסטודנטים, כולל: לוח אירועים, לוח סרטים בנגטיב, בנק בחינות, מאגר סיכומים, שירותי דיור, הופעות וחוגים, לוחות למציאת דירה ו/או שותף, תור לספריית האגודה (השאלה לתקופה ארוכה), פורום משפטי, לוח דרושים ועוד.

שירותי צילום מסמכים-

בשיתוף עם האוניברסיטה – מכונות צילום לשירות הסטודנטים בכל רחבי הקמפוס במחירים מוזלים. מרכז שירותי צילום "קופיטק", פועל במרתף בית הסטודנט.

שירותי מדפסות ציבוריות-

אגף מחשוב ומערכות מידע של האוניברסיטה מפעיל שירותי מדפסות ציבוריות, המאפשר לסטודנטים להדפיס באופן מסודר ועצמאי חומר לימוד.

נציב קבילות הסטודנטים-

בשיתוף עם האוניברסיטה- נציב הקבילות הינו סמכות עצמאית, אוניברסיטית, ניטראלית ובלתי תלויה המייצגת את האינטרסים המשותפים של האוניברסיטה ושל אגודת הסטודנטים באוניברסיטה. הנציב מטפל בקבילות שתוגשנה ע"י סטודנטים הקובלים על בעיות אקדמיות ו/או מנהלתיות אישיות שלא טופלו כראוי ע"י הנוגעים בדבר, להוציא החלטות בנושאי מלגות ומעונות וכן החלטות של רשויות המשמעת.

יעוץ משפטי-

עו"ד של אגודת הסטודנטים מטפל בבעיות הדורשות יעוץ משפטי, במיוחד בעניין הארנונה. ללא תשלום לסטודנטים חברי אגודת הסטודנטים. בכל יום שלישי בין השעות 14:00-16:00.

בנק בחינות-

מאגר של מבחנים ובחנים שנאספו מקורסים שונים, שהתקיימו במחלקות השונות. לחלק מהמבחנים ניתן לקבל פתרון. ניתן למצוא את בנק הבחינות באתר האגודה תחת "אקדמיה".

בנק סיכומים-

מאגר של סיכומים שנאספו מקורסים שונים שהתקיימו במחלקות השונות. ניתן למצוא את בנק הסיכומים באתר האגודה תחת "אקדמיה".

ספריית אגודה השאלה לתקופה ארוכה -

בשיתוף עם דיקן הסטודנטים. מיועדת להשאלת ספרי לימוד לתקופה של סמסטר עד שנה, במחיר סמלי. את הספרים ניתן להזמין בספריית השאלה בקומת המרתף בבית הסטודנט, ליד מרכז הלמידה, בשעות הקבלה של הרכז. הזמנת תור באתר האגודה.

קולנוע נגטיב בקמפוס-

קולנוע "נגטיב" של אגודת הסטודנטים הפועל בקמפוס (אודיטוריום 05, 06), מקרין בשעות הערב, במחירים מיוחדים לסטודנטים, ממיטב הסרטים העדכניים, סרטים קלאסיים, זרים, ישראלים ואלטרנטיביים. במקום מזנון לשירות צופי הקולנוע. * בתחילת כל סמסטר מתקיימת מכירת מינוי שנתי/סמסטריאלי במחירים נוחים.

"צ'ופצ'יק" -

שבועון אגודת הסטודנטים באוניברסיטת בן-גוריון בנגב. ב"צ'ופצ'יק" כתבות, תחקירים ומדורים נרחבים מצולמים ומאוירים ע"י סטודנטים, פרסומים פנימיים וחיצוניים ומידע כללי החיוני לסטודנט. העיתון, במתכונתו הנוכחית, חופשי לבקר את מוסדות אגודת הסטודנטים ומוסדות האוניברסיטה.

שירותי פנאי ובידור-

אגודת הסטודנטים מפעילה מספר שירותים נוספים לרווחת הסטודנט: דוכני אמנים, ירידים שונים, מופעי חוצות, עשרות חוגים מגוונים, פסטיבלים, אירועי פתיחת שנה, יום הסטודנט ועוד.

חברות בת של אגודת הסטודנטים

קמפוסובע- חברת הבת של אגודת הסטודנטים, מפעילה מינימרקט במעונות ג' ומזנון ב"נגטיב".

ש.ע.ל -

ש.ע.ל בע"מ הינה חברת בת של אגודת הסטודנטים באוניברסיטת בן-גוריון בנגב. החברה הוקמה בשנת 1986 על מנת למצוא פתרונות תעסוקה לציבור הסטודנטים. במהלך השנים התפתחה החברה, וכיום פועלות במסגרתה חמש מחלקות שונות המתמחות בהעסקת כח אדם מגוון בתחומי עיסוק רבים. במאגר החברה שמות אלפי סטודנטים, אקדמאים ובעלי מקצוע מתחומים שונים, ומהם מועסקים בפועל למעלה מ-800 עובדים מדי חודש.

ועד האגודה מייצג את הסטודנטים במוסדות האוניברסיטה השונים תוך שמירה על קשר הדוק בין הנהלת האוניברסיטה, הסגל האקדמי וציבור הסטודנטים.

- 1. חבר הנאמנים:** ארבעה נציגי אגודת הסטודנטים חברים בחבר הנאמנים. יושב ראש ועד האגודה, רמ"ד אקדמיה, מנהל כספים ורכז קשרי חוץ.
- 2. ועד המנהל:** הסטודנטים מיוצגים בוועד הפועל, הגוף המוביל את האוניברסיטה בנושאים שאינם אקדמיים, ע"י יו"ר האגודה שהינו בעל זכות הצבעה בוועד.
- 3. הסינאט:** לאגודה נציג אחד, בעל זכות הצבעה בסינאט האוניברסיטה.
- 4. ועדה לענייני סטודנטים:** בוועדה זו יושבים שני חברי ועד האגודה, יו"ר האגודה ורמ"ד אקדמיה, והם שותפים מלאים לקביעת החלטות הוועדה הנוגעות לסטודנטים.
- 5. ועדת כספים:** מנהל הכספים באגודה נוכח בישיבות הוועדה, לומד את מצבה הכלכלי של האוניברסיטה, ומעלה בפניה את צרכיה הכספיים של אגודת והסטודנטים.
- 6. בית-דין משמעתי ובית-דין לערעורים של הסטודנטים:** רמ"ד אקדמיה יושב כמשקיף, מטעם ציבור הסטודנטים, בבית-דין משמעתי בכל בירור משמעתי. בהרכב דיונים בן שלושה שופטים יושב רמ"ד אקדמיה כחבר בחבר השופטים. בבית-הדין לערעורים יושב יו"ר האגודה.
- 7. ועדת ספורט:** נציג ועד האגודה משמש כחבר בוועדה המטפלת בתחום החינוך הגופני.
- 8. ועדת בינוי ופיתוח:** נציג ועד האגודה שותף מלא לקביעת החלטות.
- 9. ועדת ספרייה:** רמ"ד אקדמיה שותף מלא לקביעת החלטות.
- 10. ועדת הוראה:** רמ"ד אקדמיה מייצג את הסטודנטים בפקולטה למדעי הרוח והחברה.
- 11. ועדת מנזה:** נציג ועד האגודה שותף מלא בקבלת החלטות הנוגעות להפעלת המנזרות והקפיטריות באוניברסיטה.
- 12. ועדת חנות אקדמון:** נציג ועד האגודה שותף מלא בקבלת החלטות.

יחידות נוספות באוניברסיטה

ספריות

לאוניברסיטת בן-גוריון ספרייה מרכזית המשרתת את כל מחלקות האוניברסיטה. מלבדה קיימות עוד ארבע ספריות ספציפיות לנושא או למקום. הספרייה הרפואית - הנמצאת במרכז הרפואי סורוקה, ספריית מכון בן גוריון לחקר ישראל והציונות וספריית המכוניס לחקר המדבר - הנמצאות בקמפוס שדה בוקר והספרייה באילת - המשרתת את הסטודנטים בקמפוס אילת.

ספריית ארן

ספריית ארן מהווה יחידה מרכזית וחיונית במערכת האקדמית. יעודה העיקרי: מתן עזרה ותמיכה לסגל האקדמי ולקהל הסטודנטים בכל הרמות, איתור חומר והשגתו. אוספי הספרייה ושירותיה נועדו לאפשר לימוד והרחבת ידע, ביצוע מטלות לימודיות שונות, הכנה לבחינות ובעיקר מחקר בנושאים שונים.

בספרייה למעלה מ- מליון כרכים הכוללים ספרים, כתבי-עת, עבודות גמר לתואר שני ושלישי, דו"חות מחקר, מפות וחומר ספרי נדיר בתחום מדעי היהדות. בנוסף, כולל האוסף כתבי-עת וספרים בפורמט אלקטרוני וכן חומר מזוער (מיקרופילם ומיקרופיש), הכולל בעיקר עיתונות יומית כמו: "ידיעות אחרונות", "מעריב" ו"הארץ".

הספרייה רוכשת מידי שנה כ- 6000 ספרים בכל התחומים וכתבי עת בדפוס ובפורמט אלקטרוני, ומקבלת מדי שנה כ- 5000 ספרים במתנה.

אוסף הספרייה מתחלק בין חמש קומותיו של בנין הספרייה. האוסף כולל את כל תחומי הידע הנלמדים ונחקרים באוניברסיטה. כל קומה והדיסציפלינה שלה. בבניין נמצאים גם המדורים הטכניים ומשרדי הנהלת הספרייה.

במסגרת הספרייה נמצא ארכיון טוביהו המתמחה באספקטים השונים של באר-שבע והנגב, וחדר הנצחה לפילוסוף היהודי/אנגלי סר ישעיהו ברלין.

הספרייה מאורגנת בשיטת המדף הפתוח המאפשרת גישה חופשית לחומר לצרכי עיון והשאלה. הספרייה פותחת שעריה גם לתושבי הנגב כולל תלמידי תיכון בהסדר מיוחד.

שירותי הספרייה כוללים: עיון ולימוד באולמות הקריאה, גישה למאגרי מידע, עיתונות אלקטרונית, ספרים אלקטרוניים, יעץ, הדרכות אישיות בדליית מידע ואיתור חומר למחקר, הדרכות קבוצתיות על פי בקשת המרצים, שירותי השאלה מקומית ובינספרייתית, שירותי הדפסה, צילום וסריקה, נגישות לתוכנות עזר כמו Microsoft Office, SPSS, RefWorks (תוכנה לניהול ביבליוגרפי) ועוד.

הספרייה מאפשרת לסטודנטים ללמוד בתנאים הנוחים להם: אזורי שקט ללימוד יחידני ואזורי "רעש" ללימוד קבוצתי.

לספרייה פעילויות תרבותיות החורגות מתפקידה המסורתי: תערוכות קבועות ("מוזיאון המדרגות"), תערוכות מתחלפות בלובי הספרייה, גלריה לאמנות, פורום להרצאות בשם "בימת הספרייה".

בתחילת כל שנת לימודים מחוייבים הסטודנטים החדשים בקורס "הכרת הספרייה".

הקורס מועבר באמצעות לומדה אינטראקטיבית דרך האינטרנט, והלימוד מתבצע במקום ובשעה הנוחים לסטודנט ללא צורך בכיתה.

מטרת הקורס לתת לסטודנטים החדשים כלים להתמצאות בסיסית בספרייה, להכיר את שירותיה המגוונים ובעיקר להעניק ידע בשימוש בקטלוג הספרייה הממוחשב. הקורס הוא חובה ולא ניתן לסיים את התואר בלעדיו.

הגישה לקטלוג הספרייה, למאגרי המידע, לעיתונות האלקטרונית, לספרים האלקטרוניים ולקורס הספרייה אפשרית דרך דף הבית של הספרייה: <http://www.bgu.ac.il/aranne>, על פי התנאים הבאים:

- החיפוש בקטלוג הספרייה פתוח לכל.
- הגישה למאגרי המידע ולמקורות האלקטרוניים האחרים, אפשרית לחברי הסגל ולסטודנטים, החל משנתם הראשונה, הן מן הקמפוס והן מהבית. הגישה מותנית בהזדהות ובשינוי שיש לבצע במחשב האישי הוראות ניתן למצוא בדף הבית של האוניברסיטה:

<http://cmsprod.bgu.ac.il/computing/support/internet/proxy.htm>

- לקורס הספרייה 2 גישות:
1) סטודנטים שנרשמו לקורס בתקופת היעוץ, נדרשים להזדהות בכניסתם ללומדה ומחוייבים בתרגול ובמבחן. התוצאות מדווחות למינהל הסטודנטים.

2) אורחים המבקשים לצפות בקורס, יכולים לעשות זאת ללא צורך בהזדהות. ואינם מחוייבים בתרגול ובמבחן.

לתשומת הלב! נא להצטייד בקוד הסודי הנמצא בפנקס התשלומים. הקוד הסודי משמש את הקוראים להשאלת ספרים ולביצוע פעולות חשובות בכרטיס הקורא.

הספרייה פתוחה לקהל בימים א-ה בשעות 08.30-19.45, בימי ו' בשעות 08.30-12.45. בתקופת הבחינות הספרייה מרחיבה את שעות פעילותה עד לשעה 22:00 למשך 3 שבועות.

שינויים בשעות הפתיחה הנובעים מימי חג או מסיבות אחרות, מתפרסמים באתר הספרייה ועל לוחות המודעות.

הספרייה לרפואה ולמדעי הבריאות

הספרייה לרפואה ולמדעי הבריאות של **הפקולטה למדעי הבריאות** ושל **המרכז הרפואי האוניברסיטאי סורוקה** משרתת את קהילות הסגל והסטודנטים של האוניברסיטה, של המרכז הרפואי וכן את הקהילה הרפואית המחוזית.

אוסף הספרייה כולל ספרים וכתבי עת בדפוס ובאופן מקוון, וכן מאגרי מידע בגישה מקוונת לחומר מחקרי וקליני הקשור לתחומי הלימוד והמחקר של הסטודנטים ושל אנשי הסגל של הפקולטה למדעי הבריאות ושל המרכז הרפואי.

בספרייה שני אולמות: אולם הכניסה בו אוסף הספרים במדף פתוח, ואזור לימוד בקבוצות. כמו כן ניתנים בו שירותים לקהל כגון השאלה והשאלה עצמית, יעץ והדרכה, צילום וסריקה. האולם הפנימי מיועד ללימוד עצמי שקט, ניתן למצוא בו את האוסף ההיסטורי של כתבי העת בדפוס וכן אוספים מיוחדים אחרים כגון: אוסף בנושא ביו-אתיקה ואוסף ברפואה בינלאומית, עבודות גמר ודיסרטציות.

בכל אחד מן האולמות אזור מחשבים המאפשר גישה לרשת האינטרנט ולכל שירותי המחשוב ומאגרי הנתונים של האוניברסיטה, כולל תוכנות מחקריות ורפואיות, לימוד מרחוק, ספרים וכתבי העת ומאגרי המידע המקוונים וכן תוכנות לעיבוד מידע ולעיבוד תמלילים. כמו כן, ישנה תקשורת אלחוטית לשימוש במחשבים ניידים ואפשרות השאלת מחשבים ניידים לסטודנטים.

הספרייה מציעה שירותי אספקת מאמרים ופרסומים, ושירות יעץ והדרכה מרחוק באמצעות הטלפון. סטודנטים בשנה א' משתתפים בקורס חובה מקוון להכרת הספרייה והשימוש בה וסיור בספרייה. מעבר לכך, מציעה הספרייה למשתמשיה קבלת הדרכה קבוצתית או פרטנית בחיפוש מידע, לצורך שימוש מושכל במקורות המידע הנרכשים ע"י הספרייה ואלה המוצעים חנם ברשת.

באתר הספרייה ניתן לקבל פרטים נוספים לגבי השירותים של הספרייה ועדכונים שונים. כמו כן, מתעדכן האתר באופן תדיר בקישורים למקורות המידע הרלבנטיים לתחומי הלימוד והמחקר בפקולטה, כולל רשימה מוערת של אתרי אינטרנט מומלצים.

<http://medlib.bgu.ac.il> **הספרייה הרפואית מקוונת אליך**

ספריית ג'יין שפירו, במכונים לחקר המדבר

ספריית ג'יין שפירו מכילה כ-28,000 כרכים ועוד כמספר הזה של כתבי עת מודפסים ומקוונים, בעיקר בנושאים הקשורים לחקר המדבר ומניעת תופעת המידבור. התחומים העיקריים הם חקלאות וביוטכנולוגיה, חקר המים כולל הידרולוגיה, מיקרוביולוגיה של מים והתפלה, וחקר הסביבה כולל הסביבה הפיזית, למשל אנרגיה סולרית, אקולוגיה, והסביבה האנושית כגון אדריכלות מדברית וחקר אוכלוסיות באזורים צחיחים.

הוצאת הספרים האוניברסיטאית

"הוצאת הספרים של אוניברסיטת בן-גוריון בנגב" נוסדה בשנת תשמ"ח (1987). מטרת ההוצאה: להוציא לאור ספרים שנכתבו על-ידי חברי סגל האוניברסיטה, לרבות ספרי לימוד אוניברסיטאיים; להוציא לאור כתבי-עת וקבצים של האוניברסיטה; להוציא לאור פרסומים מדעיים של המכונים והגופים האקדמיים באוניברסיטה; להוציא לאור ספרים בעלי חשיבות אקדמית. הוצאת הספרים היא גוף שנוסד שלא למטרות רווח. בראש הוצאת הספרים מנהל המתמנה על-ידי הרקטור, והנהלה המורכבת מהמנהל, וחמישה חברים. בהוצאת הספרים שלוש ועדות מדעיות תחומיות: למדעי הרוח, למדעי החברה ולמדעי הטבע, ההנדסה והרפואה.

חינוך גופני וספורט

1. **מרכז הספורט**
מרכז הספורט של האוניברסיטה, (סמוך לתחנת הרכבת) כולל את המתקנים הבאים:
 - ✓ משטחי דשא רחבים
 - ✓ בריכת שחייה מקורה – פתוחה כל השנה
 - ✓ בריכה חיצונית פתוחה בעונת הקיץ
 - ✓ אולם ספורט גדול
 - ✓ סטודיו מראות
 - ✓ חדר כושר גופני (המשתמשים בחדר הכושר חייבים להביא אישור רפואי)
 - ✓ 6 מגרשי טניס מוארים, מגרש קטרגל מואר
 - ✓ 4 סאונות: 1 סאונה מעורבת יבשה, סאונה מעורבת רטובה, סאונה לנשים, סאונה לגברים.
 - ✓ בריכה לימודית ובריכת פעוטות
 - ✓ מסעדת "גאטרו"
 - א. סטודנטים מאוניברסיטת בן-גוריון זכאים להיכנס למרכז הספורט ללא תשלום, בתנאי ששילמו דמי רווחה. הכניסה באמצעות כרטיס סטודנט בלבד.
 - ב. הכניסה לחדר כושר, כרוכה בתשלום.
2. **ספורט רשות:**

מטרת הפעילות בספורט הרשות, לאפשר לסטודנטים לעסוק בפעילות ספורטיבית במסגרת אליפויות פנימיות בענפי הספורט ובמפעלי הנופש השונים. תאריכי האליפויות והחוגים השונים יפורסמו על גבי לוחות המודעות.
 3. **ספורט ייצוגי**

19 נבחרות ספורט, המייצגות את האוניברסיטה משחקות בליגות השונות בישראל ומשתתפות במפעלים ובתחרויות של א"ס"א (איגוד ספורט אקדמי). סטודנטים המעוניינים להשתתף באחת הנבחרות, מתבקשים לפנות למשרד היחידה לחינוך גופני, בטלפון מספרים 6461688 - 08, 6461687.
 4. **ספורט בין לאומי** –
 - כדורגל באולמות
 - אוניברסיאדה -
 - משחקי א.ס.א -
 - אליפות בין-לאומית בגלשני רוח- מתקיימת באילת בעונת החורף.
 - אליפות העולם מתקיימת כל שנתיים
 - אולימפיאדת הסטודנטים מתקיימת כל שנתיים
 - משחקי שבוע הספורט הבין-לאומי מתקיימים באוניברסיטאות שונות

5. **שיעורי ספורט בנקודות זכות אקדמי (נק"ז)**
 הפקולטות למדעי ההנדסה, מדעי הטבע ומדעי הבריאות, מאפשרות בחלק מהמחלקות להשתתף בקורסי ספורט ולקבל נקודות זכות עבורם (חצי נקודת לקורס). ניתן לצבור עד שתי נקודות. בחירת הקורסים נעשית בתקופת הייעוץ.
6. **המלצות לגבי ביטוח בריאות וביטוח אישי:**
1. במרכז הספורט באוניברסיטת בן-גוריון, מתקיימות פעילויות ספורט בהדרכה וללא הדרכה. כל הפעילויות שנעשות על-ידי המשתתף הן על אחריותו האישית.
 2. בכל פעילות גופנית יש חשש לפגיעה אישית או בריאותית כתוצאה ממאמצים גופניים, שימוש במתקני ספורט או בשל תנאי השטח.
 3. הנהלת מרכז הספורט ממליצה לעוסקים בכל פעילות גופנית כדלקמן:
 - א. לעבור בכל שנה בדיקה רפואית ולקבל אישור מרופא לעסוק בפעילות שיש בה מאמץ גופני.
 - ב. לעשות ביטוח אישי המכסה פגיעות במסגרת פעילות גופנית וספורט (מרכז הספורט אינו מבטח את המשתתפים במסגרתו בשום ביטוח)
 - ג. לא לעשות מאמץ גופני בתנאי מזג אוויר קשים.

פרטים נוספים באתר האינטרנט: www.sport.bgu.ac.il

היחידה למעורבות חברתית

היחידה למעורבות חברתית באוניברסיטה פועלת למעלה מ-3 עשורים למען תושבי הנגב ומהווה את החוליה המרכזית המקשרת בין האוניברסיטה ובין הקהילה בדרום. ביחידה פועלות מספר תכניות, בהן סטודנטים נותנים מזמנם ומכישוריהם לקידום המטרות הבאות: צמצום פערים לימודיים וקידום הנגישות להשכלה גבוהה, סיוע בקליטת עלייה וסיוע לאוכלוסיות שיקום. הסטודנטים משתלבים בארגונים ובמוסדות שונים בקהילה, ובנוסף מפעילים מערך של פעילות לשעות הפנאי, לאלו שאין ידם משגת.

לצד עשייה חברתית זו, החולשת על מרבית אזור הנגב, עוברים הסטודנטים הכשרה עיונית, בה הם נחשפים לקשיים עמם מתמודדת החברה הישראלית. מטרת ההכשרה העיונית לפתח בקרב הסטודנטים מודל של מנהיגות בעלת מודעות, רגישות חברתית ומוטיבציה לפעול ולהביא לשיפור מצבה של אוכלוסיית הפריפריה הגיאוגרפית והחברתית של מדינת ישראל.

ההרשמה ותהליכי המיון לתכניות היחידה מתקיימים בחודשי הקיץ לקראת שנה"ל הקרובה. מומלץ להתעניין ולהירשם בחודשים מאי – אוגוסט.

הרוח בשמה פועלת היחידה, באה לידי ביטוי בתכניות הבאות:

א. תכנית "הדירות פתוחות"

בתמורה לדירור בדירה מרוהטת פטורה משכר דירה, מים, ארנונה ועלויות אחזקה, באחת מהשכונות הוותיקות בבאר-שבע (ג', ד', או יא'), סטודנטים מפעילים מגוון רחב של חוגים, סדנאות ופעילויות העשרה למען תושבי השכונה, ילדים ומבוגרים כאחד, בהיקף ממוצע של 8 ש"ש.

לתכנית מתקבלים סטודנטים בעלי מודעות חברתית גבוהה ויכולת הדרכה עם עדיפות ליתרת לימודים של שנתיים לפחות.

ב. תכניות להכשרת סטודנטים

1. "קרן משה - התכנית למנהיגות"

מטרת התכנית היא להכשיר סטודנטים למנהיגות (עדיפות לסטודנטים במצב סוציו-אקונומי נמוך), תוך שימת דגש על מצוינות אישית ופעילות חברתית וציבורית, על מנת לראותם ממלאים בעתיד תפקידי מפתח בחברה ובעלי רגישות חברתית. לשם כך הכשרת הסטודנטים נעשית בשני מישורים: הכשרה עיונית בת 4 ש"ש הכוללת הרצאות, סדנאות, ימי סיור ושבת עיון, וכן השתתפות בפרוייקט יזמות המוצא לפועל ע"י הסטודנטים. הכשרה מעשית בת 4 ש"ש הכוללת פעילות באחד מהפרוייקטים החברתיים שהיחידה משתתפת בהם בבאר-שבע והסביבה או בפעילויות ייחודיות שהיחידה מארגנת בקהילה.

לתכנית מתקבלים סטודנטים הלומדים בכל הפקולטות בשנים א' או ב' ללימודיהם. המתקבלים לתכנית, מתחייבים להשתתף בה עד תום לימודיהם. סך המלגה הוא ₪ 10,000 לשנת פעילות.

2. תכנית פעילי ציבור

במסגרת "פעילי ציבור-מנהיגות", עוברים הסטודנטים הכשרה להיות סוכני שינוי חברתיים, עוסקים בנושאים חברתיים, לומדים על הקשיים והפערים בחברה הישראלית ומקבלים כלים למנהיגות. הסטודנטים נדרשים לפעילות בהיקף של 8 ש"ש: 4 שעות במגוון פרויקטים חברתיים בתחומי ההשכלה והרווחה 4 שעות הכשרה עיונית הכוללת הרצאות, סדנאות יום סיור ושבת עיון. סך המלגה הוא ₪ 8,500 לשנת פעילות.

3. תכנית מלגות המשותפת לאוניברסיטה ולקרן גרוס

מטרת התכנית להעצים את מעורבות הסטודנטים בקהילה תוך סיוע כלכלי לסטודנטים החברים בה, באמצעות קבלת מלגה מקרן גרוס. חברי התכנית פועלים בתכניות חברתיות שונות בהיקף של 4 ש"ש וכן משתתפים ב-4 מפגשים קבוצתיים במהלך השנה. סך המלגה הוא ₪ 5,000 לשנת פעילות.

התכנית מיועדת לסטודנטים שטרם מלאו להם 5 שנים מתום שרות החובה/שרות לאומי שלהם וטרם מימשו שנתיים סיוע מקרן גרוס.

4. תכנית המלגות הרב שנתית של הקרן המשפחתית על שם תד אריסן (ישראל) בע"מ

מטרת התכנית היא להעניק תמיכה רב שנתית (על פני 3 שנים) לסטודנטים מרקע סוציו אקונומי נמוך, לאפשר להם לתרום מיכולתם לטובת הקהילה בנגב ולהעשיר אותם בתכנים מגוונים העוסקים בהווה הישראלית, בפערים חברתיים כלכליים ובסוגיות חברתיות שעל סדר היום, מתוך אמונה ביכולת של כל סטודנט להיות מעורב ופעיל בחברה.

התכנית כוללת:

תכנית עיונית - 2 ש"ש – הרצאה/מפגש/סדנא. בנוסף, טכסי פתיחה וסוף שנה, סיור ושבת עיון בנושאים הקשורים בחברה הישראלית.

הכשרה מעשית - 4 ש"ש של פעילות בפרוייקטים חברתיים שהיחידה מעורבת בהם בבאר-שבע ובסביבה.

סך המלגה הוא ₪ 9,500 לשנת פעילות.

המרכז האוניברסיטאי ללימודי חוץ

המרכז האוניברסיטאי ללימודי חוץ של אוניברסיטת בן-גוריון בנגב, הוקם במטרה להדק את הקשר בין האוניברסיטה לבין הציבור הרחב. המרכז פועל להעשרת החיים האינטלקטואליים, התרבותיים והמקצועיים של הפרט, הארגון והחברה.

יחידות המרכז האוניברסיטאי ללימודי חוץ:

- המרכז האוניברסיטאי ללימודי חוץ (מבוגרים)
- היחידה לנוער שוחר מדע

המרכז האוניברסיטאי ללימודי חוץ – לימודי מבוגרים

ייחודו של המרכז האוניברסיטאי ללימודי חוץ הינו שילוב בין הידע הנרכש באקדמיה לבין הקנייה של ידע מעשי. הדבר מתבטא בשיתוף של סגל אקדמי איכותי מהאוניברסיטה ומומחים ובעלי תפקידים הנמצאים במרכז העשייה בתחומם.

במסגרת המרכז האוניברסיטאי ללימודי חוץ מוצעות ללומד הבוגר מגוון תוכניות ואפשרויות למידה:

- קורסים להתמחות מקצועית, לימודי תעודה והסבה מקצועית
- קורסים אקדמיים לצבירת נקודות זכות או לשמיעה חופשית
- קורסים לפיתוח אישי ולהעשרה
- פיתוח תוכניות הכשרה פנים ארגוניות

השתלמויות מקצועיות, לימודי תעודה והסבה מקצועית:

המרכז האוניברסיטאי ללימודי חוץ בשיתוף המחלקות השונות וחברי הסגל באוניברסיטה מקיים תוכניות לימודים, התמחות והסבה מקצועית לבוגרי האוניברסיטה ולקהל הרחב.

הקורסים מיועדים לכל המעוניינים לרכוש מיומנויות מקצועיות בתחומים השונים, להרחיב את ידיעותיהם בתחום עיסוקם, להעשרה עצמית ולפיתוח אישי. הקורסים המוצעים נפרשים על-פני קשת רחבה של מקצועות מתחום הניהול, פיננסים, שיווק, הנדסה, כימיה וכן נושאים ייחודיים על-פי צרכים ארגוניים. הקורסים המוצעים כוללים גם קורסים **המוכרים לגמול השתלמות**.

קורסים אקדמיים

המרכז האוניברסיטאי ללימודי חוץ מאפשר ללומדים חיצוניים להשתלב בקורסים אקדמיים המתקיימים באוניברסיטה. מסגרת זאת מיועדת עבור אלה שטרם החלו את לימודיהם באוניברסיטה וזאת לצורך חשיפה לתחום לימודים מסוים, להעשרה ו/או לצבירת נקודות זכות. הלימודים בקורסים האקדמיים מתקיימים עם הסטודנטים ומוצעים על-ידי מחלקות האוניברסיטה לתואר ראשון ושני, לצבירת נקודות זכות או כשומע חופשי ללא מטלות.

השתתפות בקורסים אקדמיים לצבירת נק"ז:

המשתתפים בקורסים אקדמיים לצורך צבירת נקודות זכות, נדרשים לעמוד בכל הכללים והמטלות האקדמיות החלים על הקורס (כולל תרגילים, עבודות, בחינות וכדומה) בדומה לסטודנטים מן המניין. הכרה בנקודות זכות לתואר תינתן בכפוף לכללי המחלקה הרלוונטית, אם וכאשר יתקבלו הלומדים ללימודים אקדמיים. השתתפות בקורסים לנק"ז מותנית באישור המחלקה הרלוונטית.

השתתפות בקורסים אקדמיים כשומע חופשי:

מסגרת זו מומלצת לקהל הרחב המעוניין להעשיר את ידיעותיו וליהנות ממגוון רחב של הרצאות המתקיימות בפקולטות השונות באוניברסיטה.

ההשתתפות בקורסים הינה ללא מטלות אקדמיות ומאפשרת ללומדים החיצוניים את השילוב של הנאה וחוויה בקורסים האקדמיים בסביבה אוניברסיטאית. **ההשתתפות בקורסים כשומע חופשי מחייבת רישום ותשלום מראש באמצעות המרכז האוניברסיטאי ללימודי חוץ.**

הקורסים האקדמיים הפתוחים לרישום וכן תנאי הרישום והקבלה, מפורטים בחוברת הקורסים הנמצאת באתר האינטרנט של המרכז האוניברסיטאי ללימודי חוץ ומתפרסמת לקראת כל סמסטר.

קורסי העשרה:

מיועדים לקהל הרוצה להרחיב את ידיעותיו ולהעשיר את עולמו. ומטרתם מטרת הקורסים להעניק למשתתפים כלים יישומיים ותיאורטיים בנושא הנבחר. בין הקורסים אותם ניתן ללמוד בחטיבה זאת: יסודות בעיצוב הדירה, צילום, כתיבה יוצרת, שוק ההון והשקעות בבורסה ועוד.

קורסי שפות:

המרכז מציע מגוון רחב של קורסים בשפות וברמות שונות בשימת דגש על רכישת מיומנויות דיבור. השיעורים נלמדים בקבוצות קטנות תוך שימוש במגוון עזרי הוראה (סרטים, מוזיקה, מצגות וכדומה) להעצמת החוויה הלימודית. בין היתר מתקיימים קורסים בשפות: עברית, אנגלית, ספרדית, ערבית, איטלקית, יפנית, סינית, גרמנית וצרפתית.

פיתוח תוכניות פנים ארגוניות

המרכז האוניברסיטאי ללימודי חוץ עוסק פיתוח תוכניות הדרכה ייחודיות לארגונים ומפעלים בהתאם לצורכי הגורם המזמין. התוכניות תפורות על פי הגדרת הלקוחות, תוך מתן ייעוץ מקצועי של צוות המרכז והגורמים האקדמיים הרלוונטיים באוניברסיטה.

מידע מפורט על הקורסים המוצעים במרכז האוניברסיטאי ללימודי חוץ, מועדי הפתיחה ופרטי הרישום ניתן לקבל בדרכים הבאות:

המרכז האוניברסיטאי ללימודי חוץ:

טלפון רב קווי: 08-6472626 | פקס: 08-6477386

דוא"ל: uces@bgu.ac.il | אתר אינטרנט: www.bgu.ac.il/uces

המרכז האוניברסיטאי ללימודי חוץ, קמפוס מרקוס, בנין 30, קומת קרקע, חדר 2.

היחידה לנוער שוחר מדע

נוער שוחר מדע הינה יחידה בתוך המרכז האוניברסיטאי ללימודי חוץ הפונה לבני נוער בכיתות ד'- יב'. אוניברסיטת בן-גוריון בנגב, באמצעות היחידה לנוער שוחר מדע, רואה חשיבות רבה בקידום הפעילות האקדמית בקרב בני הנוער, על מנת לקרבם אל תחומי המדע. הלימודים מתקיימים בקמפוס האוניברסיטה בסביבה אקדמית וברמה מקצועית. יתרונה הבולט של היחידה הינו בחשיפת בני הנוער אל העשייה האקדמית והמחקרית של אוניברסיטת בן-גוריון בנגב בצורה חווייתית ומעשירה.

המדריכים בפעילות היחידה באים מקרב הסגל האקדמי של האוניברסיטה ומקרב הסטודנטים הלומדים באוניברסיטה. היחידה מזמינה את ציבור הסטודנטים להשתתף ולקחת חלק בפעילות היחידה.

תחומי הפעילות של היחידה לנוער שוחר מדע:

- חוגים לילדים ובני נוער בכיתות ד'-יב בתחומים שונים.
- ימי מדע באוניברסיטה לקבוצות מאורגנות.
- פרויקט 100: לימודים בקורסים אקדמיים באוניברסיטה לתלמידי תיכון מצטיינים.
- תוכנית "נוער חוקר מדבר": הנחיית תלמידי תיכון בביצוע עבודות חקר בתחום חקר המדבר.
- התוכנית האוניברסיטאית לקידום הנגישות להשכלה גבוהה: קירוב תלמידי תיכון אל לימודים אקדמיים באוניברסיטה.
- מחנות קיץ מדעיים.

חוגים לילדים ובני-נוער

החוגים לנוער מיועדים להביא את המיטב האקדמי-האוניברסיטאי אל בני הנוער, בגילאים השונים ולחשוף אותם לתחומי מדע מגוונים, לעורר עניין וסקרנות ולפתח ידע, דעת וכישורים. חוגי נוער שוחר מדע מוצעים לתלמידים מכיתה ד' ועד יב' בחלוקה על-פי קבוצות גיל. היצע החוגים מחולק לפי נושאים: משפטים, מחשבים, רפואה, מדעים, הנדסה, שפות, רוח וחברה.

ימי מדע

יום מדע הינו פעילות יומית המיועדת לקבוצות מאורגנות מבתי ספר ומוסדות ונועד לתת חשיפה לנושא מדעי נבחר, או העמקה בנושא הנלמד במסגרת בית-הספר. התלמידים נהנים מהרצאות בתחומי הידע האוניברסיטאי, משתתפים בספורים או הדגמות מעבדתיות המותאמות לנושא.

פרויקט 100: לימודים אקדמיים לתלמידי תיכון

תלמידי תיכון מצטיינים בכיתות י"ב-י"ג לומדים בקורסים אקדמיים באוניברסיטה. מגוון הקורסים המוצעים לתלמידי הפרויקט מאפשר להם להרחיב את הידע הכללי והמדעי ובמקביל לצבור נקודות זכות אקדמיות שייזקפו לזכות התלמידים בלימודיהם האקדמיים הסדירים בבואם ללמוד באוניברסיטת בן גוריון (עפ"י הכללים הנהוגים בכל פקולטה).

תוכנית "נוער חוקר מדבר":

תוכנית שהוקמה במימון קרן "לגאסי" ומטרתה לעודד בני נוער למצוינות במדעים ולחשיבה מדעית דרך ביצוע מחקרים בנושאי המדבר. התוכנית משלבת מספר סוגי פעילויות שמכוונות למיקוד תשומת הלב, העניין והסקרנות לחקר המדבר על היבטיו השונים.

התוכנית כוללת:

- ימי מדע לכיתות ז'-יב' בנושאי חקר המדבר
- עבודות גמר לתלמידי כיתות י"א בנושא חקר המדבר וכן בנושאים הומאניים
- עבודות חקר (ברמה של 1 יחידת בגרות)
- מחנות קיץ מדעיים בקמפוס האוניברסיטה בשדה בוקר

עבודות הגמר של בני הנוער המשתתפים בתוכנית מתמודדות בתחרות עבודות ארצית. העבודה הזוכה מזכה את כותביה בפרס.

התוכנית האוניברסיטאית לקידום הנגישות להשכלה גבוהה

היחידה לנוער שוחר מדע מפעילה את החטיבה האוניברסיטאית בתוכנית לקידום הנגישות להשכלה גבוהה. תוכנית זאת נועדה לקרב את בני הנוער ברחבי הנגב אל לימודים אקדמיים בעתיד. מטרתה לחשוף בפני התלמידים כי האוניברסיטה הינה בהישג ידם. במסגרת התוכנית מגיעים כ- 1,100 תלמידים מצטיינים, מדי יום ו', לאוניברסיטה ללימוד מקצועות אקדמיים. היצע הנושאים הנלמדים כולל קורסים מכל הפקולטות באוניברסיטה, שותפים להפעלת התוכנית ולמימונה: אוניברסיטת בן גוריון בנגב, משרד החינוך, קרן סקט"א רשי, עתידים, מדערום, בנק לאומי וקרן אדנאואר.

מחנות קיץ מדעיים

במסגרת היחידה לנוער שוחר מדע מתקיימים במהלך חופשת הקיץ מחנות מדעיים לתלמידי כיתות ד'-יא' בחלוקה על-פי קבוצות גיל. מחנות הקיץ המדעיים חושפים את הילדים למגוון נושאי מדע וחשיבה בצורה מרתקת וחוויתית של הדרכות, הדגמות וספורים במעבדות.

מידע מפורט על החוגים והתוכניות השונות, כולל מועדי הפתיחה ופרטי הרישום וכן פרטים לגבי השתלבות סטודנטים בפעילויות השונות ניתן לקבל בדרכים הבאות:

היחידה לנוער שוחר מדע:

טלפון: 08-6461086/7, 08-6477927 | פקס: 08-6472854

דוא"ל: lamdan10@bgu.ac.il | אתר אינטרנט: www.bgu.ac.il/lamdan

המרכז האוניברסיטאי ללימודי חוץ-היחידה לנוער שוחר מדע, קמפוס מרקוס, בנין 30, קומת קרקע, חדר 3.

פרויקט החונכות – פר"ח

1. פרויקט פר"ח הינו פרויקט חונכות שמרכזו במכון ויצמן למדע ברחובות, וסניפיו בכל האוניברסיטאות בארץ. באוניברסיטת בן-גוריון בנגב פועלת תכנית החונכות מזה כ- 30 שנים והיא בין הגדולות בארץ, וכוללת קרוב ל-3,500 סטודנטים חונכים.
 2. מטרת החונכות היא מתן עזרה לילדים בעלי רקע סוציו-אקונומי נמוך יחסי, אך בעלי פוטנציאל לצמיחה. הדבר נעשה ע"י הצמדת חונך אישי, לכל ילד, אשר בית-הספר המליץ עליו ופר"ח מוצא אותו כמתאים לקבלת חונך. הפעילות מתקיימת בבתי-ספר יסודיים, בחטיבות ביניים, בתיכונים במסגרת של הכנה לבחינות הבגרות ובבתי-הספר לחינוך מיוחד, פעמיים בשבוע, לשעתיים בכל פעם.
 3. החונך עוזר לחניך בהכנת שעורים, משחק איתו משחקים שונים, מקנה לו ידע כללי, קריאה משותפת של עיתונים, יציאה לטיולים ומפתח קשר אישי עם החניך ומשפחתו, דבר התורם רבות לקידום הנוער בחברה הישראלית.
 4. בתחום החונכות האישית מוצעת גם עבודה עם אוכלוסיות מיוחדות עם בעיות בריאות (CP), תסמונת דאון וכדומה), ילדי אסירים, ליקויי שמיעה וראיה ומתבגרים.
 5. לעזרתם של הסטודנטים החונכים והילדים עומדים מרכזי העשרה שבהם ספרים ומשחקים, אותם הם שואלים לתקופות קצרות, סרטי קולנוע מוקרנים בכל יום בשבוע לילדי התכנית. נוסף על כך לרשות החונכים והילדים עומד מוזיאון החווידע, בו ישנם מוצגים מדעיים חווייתיים לילדים ולמבוגרים וכן סדנאות יצירה בנושאים שונים.
 6. במהלך השנה מקיימת מנהלת פר"ח אירועים בחגים ובעיתונים שונים, עם אומנים, קוסמים ופעילויות שונות, כל זאת לגיוון הפעילות בפגישות שבין הילד לחונך.
 7. בשנים האחרונות התפתח הפרויקט בכיוונים נוספים, וכיום מלבד החונכות האישית, יכול הסטודנט להשתלב בכל אחד ממספר פרויקטים ותוכניות ייחודיות, בהם סטודנטים של פר"ח עובדים עם קבוצות או כיתות בתחומים שונים: חל"ב (חינוך לבריאות), חמ"ד (חינוך למדעים), פר"ח בטבע, טבע הכימיה (הדרכת תלמידי חטיבות ביניים בנושאי כימיה), מרכזי העשרה (הפעלת מרכזים עם מחשבים ומשחקים) ופרויקטים נוספים שנפתחים מדי שנה. בתום שנת חונכות, ניתן להגיש מועמדות לרכז/ת- תפקיד ניהולי (כ- 20 שעות שבועיות) ומשכורת קבועה.
 8. הסטודנטים החונכים בפר"ח עובדים בכל שכונות באר-שבע, וכן בעירות הלוויין בדרום עד אילת. התכנית מקיפה גם את המגזר הערבי ע"י חונכים המגיעים לישובים הבדווים סביב באר-שבע.
 9. תמורת עבודתו מקבל כל סטודנט מילגה, בגובה של 4,562 ₪, לא כולל נסיעות. כמו-כן מוכרת הפעילות בפר"ח לצורך זכאות למלגות דיקן ולמלגות רשות מקומית.
- לאיזורים פריפריאליים מסוימים, ניתנת מלגת עידוד נוספת מטעם פר"ח.

פרטים במשרדי פר"ח הנמצאים בניין למעורבות חברתית (בניין 18), טלפון 08-6461578/9 פקס- 08-6472905. או באתר www.perach.org.il

אגף מחשוב ומערכות מידע

קמפוס ע"ש מרקוס, בניין 34 חדר 212 טלפון: 08-6461151
אגף מחשוב ומערכות מידע הוא הגורם האחראי על תכנון ופיתוח מערכות המחשוב והתקשורת המרכזיות באוניברסיטה, ועל הטמעת טכנולוגיות חדשות לקידום התשתיות של מערכות אלה.
האגף אחראי על התכנון והיישום של מערכות המידע הניהוליות באוניברסיטה, מתוך ראייה כוללת ואינטגרטיבית לשם מתן מענה ניהולי הולם לצרכי הארגון.
סמנכ"ל מחשוב ומערכות מידע כפוף לסגן נשיא ומנכ"ל. מדיניותו מונחית על-ידי הוועדה למדיניות המחשוב, המתמנית על-ידי הרקטור והוועדה למחשוב מנהלי בראשות הסגן נשיא ומנכ"ל. האגף מורכב ממחלקת מערך המחשוב ומחלקת מערכות מידע.

מחלקת מערך המחשוב

קמפוס ע"ש מרקוס, בניין 62 ובניין 58 טלפון: 08-6461151
מערך המחשוב האוניברסיטאי הינו המסגרת הארגונית המופקדת על פיתוח ותחזוקת שירותי תשתיות המחשוב והתקשורת לצרכי המחקר, ההוראה ומערכות המידע המנהליות, על פיתוח ההוראה המתקשבת באוניברסיטה ועל מתן יעץ מחשובי ליישום פתרונות מחשוב מתקדמים לחברי הסגל האקדמי.
מנהל מערך המחשוב הינו הגורם האחראי על יישום טכנולוגיות חדשות בתחומי המחשוב והתקשורת והטמעתן באוניברסיטה. כמו כן מהווה דרג מקצועי בכיר לתמיכה במערכות המחשוב בהוראה ובמחקר.
מנהל מערך המחשוב ממונה על המדורים: מערכות הפעלה מרכזיות, מחשוב אישי, תקשורת והפעלה, תמיכת מחשוב, טכנולוגיות למידה ויעץ ובסיסי נתונים ותשתיות אינטרנט.

מדור מערכות הפעלה מרכזיות

קמפוס ע"ש מרקוס, מערך המחשוב, בניין 58 חדר 10 טלפון: 08-6461745.
מדור מערכות הפעלה מרכזיות מופקד על בחירה, הקמה והטמעה של מערכות הפעלה, סביבות מחקר מתקדמות, כגון High performance computing clusters ומערכות אבטחת המידע בהתאם לצרכי הארגון.
כמו כן הינו אחראי לתחזוקת מערכות אלה, וכן בייעוץ ורכישה של מערכות מחשב וחבילות תוכנה לתמיכה בהוראה ובמחקר, בסביבת LINUX / UNIX. המדור נותן ייעוץ לחברי הסגל אקדמיים בנושא תכנון והקמה של סביבות מחשוב מתקדמות.
בנוסף אחראי המדור על מערכות האחסון והגיבוי המרכזיות ועל אבטחת המידע.

מדור מחשוב אישי

קמפוס ע"ש מרקוס, מערך המחשוב, בניין 62 חדר 38 טלפון: 08-6461162
מדור מחשוב אישי מופקד על בחירה והטמעה של טכנולוגיות בתחום המחשוב האישי (מקינטוש, IBM-PC ותואמיו). המדור נותן תמיכה בתוכנה ובחומרה, כולל יעוץ בבחירה, והדרכה בתחומים אלה.
כמו כן עוסק המדור בתכנון, הקמה ותחזוקה של כיתות המחשב הציבוריות להוראה ברחבי האוניברסיטה.

מדור תקשורת והפעלה

קמפוס ע"ש מרקוס, מערך המחשוב, בניין 62 חדר 14 טלפון: 08-6461159
בתחום התקשורת – מדור תקשורת והפעלה מופקד על תכנון, פיתוח, יישום ותחזוקת תשתיות תקשורת הנתונים הפנימית והחיצונית של אוניברסיטת בן-גוריון.
בתחום ההפעלה – מדור תקשורת והפעלה מופקד על התפעול השוטף ועל התחזוקה של שרתי המחשוב המרכזיים באוניברסיטה.

מדור תמיכת מחשוב

קמפוס ע"ש מרקוס, מערך המחשוב, בניין 58 חדר 3 טלפון: 08-6477171
מדור תמיכת מחשוב מופקד על מתן תמיכה, סיוע ופתרון תקלות לכלל משתמשי המחשב באוניברסיטה, על פי סל השרות. בין השאר מסייע המדור בבעיות תפעוליות הקשורות למערכת האלחוט wireless, שימוש במחשבים אישיים במעונות, דואר אלקטרוני ועוד. בנוסף מתחזק המדור ומנהל חלק ניכר ממחשבי העובדים במחלקות המנהליות.

מדור טכנולוגיות למידה ויעץ

קמפוס ע"ש מרקוס, מערך המחשוב, בניין 62 חדר 2 טלפון: 08-6461165
מדור טכנולוגיות למידה ויעץ מופקד על בחירה, הטמעה, הדרכה ותמיכה של מערכות להוראה מתוקשבת. המערכות העיקריות הן מערכת Highlearn ומערכת Moodle.
כמו כן עוסק המדור ביישומי וידיאו קונפרנס, שידור חי של אירועים לאינטרנט, פיתוח ותחזוקת שרת וידיאו, הטמעת טכנולוגיות הקלטת הרצאות ובייעוץ לאנשי הסגל האקדמי וסטודנטים לתארים מתקדמים בתחום התוכנות המדעיות.

מדור בסיסי נתונים וטכנולוגיות אינטרנט

קמפוס ע"ש מרקוס, מערך המחשוב, בניין 58 חדר 4 טלפון: 08-6477163
המדור מטפל באחזקת מסדי הנתונים המרכזיים ובפיתוח התשתית לאתרי האינטרנט באוניברסיטה.
כמו כן עוסק המדור בפיתוח יישומי אינטרנט ארגוניים תשתיתיים.

מחלקת מערכות מידע

קמפוס ע"ש מרקוס, בניין 34 טלפון: 08-6477732
מחלקת מערכות מידע אחראית על תכנון, עיצוב ופיתוח מערכות המנהל באוניברסיטה.

מדור מערכות מידע מנהל תלמידים

קמפוס ע"ש מרקוס, בניין 70 חדר 106 טלפון: 08-6461548

מדור מערכות מידע מנהל תלמידים, הינו הגוף המופקד על פיתוח, יישום ותחזוקת מערכות המידע התומכות בכלל פעילויות הניהול של אוכלוסיית הסטודנטים באוניברסיטת בן-גוריון בנגב (רישום, יעוץ לקורסים, מעקב אקדמי, ניהול בחינות, שכר לימוד, מלגות, מעונות וכו').

מדור מערכות מידע מנהליות

קמפוס ע"ש מרקוס, בניין 34 חדר 112 טלפון: 08-6461592

מדור מערכות מידע מנהליות הינו הגוף המופקד על פיתוח ותחזוקת מערכות מידע לניהול כללי באוניברסיטה (תורמים ותרומות, חוזי מחקר, מינויים אקדמיים, מלגות, קידום מרצים) וכן מטפל בפיתוח מערכת משאבי אנוש חדשה.

צוות מערכות מידע פיננסיות ותקציביות

קמפוס ע"ש מרקוס בניין 71, חדר 12 טלפון: 08-6472101

צוות מדור מערכות פיננסיות ותקציביות אחראי על פיתוח, הטמעה ותחזוקת מערכות המידע המנהליות של אגף הכספים ואגף תכנון תקציב וכלכלה.

צוות מחשוב לוגיסטיקה ובינוי

קמפוס ע"ש מרקוס, בניין A93 חדר 007, 08-6472721

הצוות מטפל בתשתיות המחשוב של האגפים לוגיסטיקה ובינוי וכן במערכות מידע שתומכות באגפים אלה.