

## ניהול תקציבי GIF

### **כללי:**

- ▶ ניתן להעביר יתרות תקציב בין סעיפי ההוצאה השונים עד 50% ללא אישור מראש. קרי, הסעיף שאליו מועבר התקציב יגדל בעד 150% מהתקציב שאושר מראש, והסעיף שממנו הוצא התקציב יהיה נמוך בעד 50% מהתקציב שאושר.
- ▶ בסעיף שכר ניתן לבצע שינויים בתוך תתי הקטגוריות הקיימים ללא אישור הקרן מראש.
- ▶ סעיף שכר ניתן להגדיל עד 50% או להקטין עד 20% ללא אישור מראש.
- ▶ לא ניתן להעביר כספים לציווד ונסיעות לחו"ל ללא אישור הקרן.
- ▶ לשינויים מעבר לרשום מעלה או לפתיחת קטגוריית תקציב חדשה יש צורך באישור הקרן מראש.
- ▶ במחצית השנה הראשונה של המחקר יש למלא הצהרה בגין התקדמות המחקר.
- ▶ בקשה להארכת תקופת המחקר, ללא תוספת תקציבית, תוגש ע"י כל השותפים וזאת 3 חודשים לפני סיום המחקר.
- ▶ משך הזמן הכולל של המענק בתכנית רגילה לא יעלה על 4 שנים ובתכנית הצעירים לא יעלה על 18 חודשים.
- ▶ דוח מדעי וכספי יוגשו עד 3 חודשים מתום שנת המחקר ובכל שנה.
- ▶ תקציבי שנה שנייה ושלישית ייפתחו רק לאחר הגשת דו"ח מדעי שנתי לקרן.
- ▶ העברת יתרות משנה לשנה תתבצע רק לאחר הגשת דוח מדעי וכספי של השנה שהסתיימה.
- ▶ היתרות יועברו לאותו קוד סעיף תקציבי, פרט לסעיף ציוד, אותו לא ניתן לנצל לאחר התקופה המאושרת ע"י הקרן.
- ▶ לתשומת לב החוקר: לא תתאפשר רכישת חומרים כחודשיים לפני סיום המחקר וזאת בהוראת הקרן המממנת.

### **ציוד:**

הציוד יירכש ויתקבל במוסד עד המועד המצוין מטה (תאריך החשבונית לא יחרוג מעבר לתקופה זו):

- ▶ תקציב לשנה – ב-3 החודשים הראשונים (31/03/XX).
- ▶ תקציב לשנתיים – ב-12 החודשים הראשונים (31/12/XX).
- ▶ תקציב ל-3 שנים – ב-18 החודשים הראשונים (30/06/XX).

### **נסיעות לחו"ל:**

- ▶ משך השהייה בגרמניה לא תעלה על 21 יום ללא אישור מראש של הקרן.
- ▶ הנסיעה במחלקת תיירים בלבד. אם נדרש לשלב את הביקור בגרמניה או בישראל במסגרת המחקר עם נסיעות ליעדים אחרים, עלות כרטיס הטיסה שיוכר על ידי הקרן יחושב באופן הבא: מחיר כרטיס טיסה (X) מספר ימי עבודה במחקר בישראל/בגרמניה (I) סה"כ ימים בחו"ל. סכום זה לא יעלה על מחיר טיסה רגילה בין ישראל לגרמניה.
- ▶ לינה – החזר עד 175 אירו ללילה. המקסימום לתשלום לינה עבור נסיעה מעל ל-21 יום הינה 1,500 אירו. חובה לצרף קבלות. אם בלתי אפשרי למצוא לינה במחיר זה, יש לקבל אישור מראש מהקרן.
- ▶ אש"ל - תעריף ליום עד 50 אירו, גם אם לא נדרשו הוצאות לינה. תשלום בגין יום החזרה יעשה רק אם הטיסה היא לאחר השעה 14:00. מקסימום אש"ל שניתן לדרוש גם אם הנסיעה הייתה מעל 21 יום הוא 1,050 אירו.
- ▶ אין לדרוש מימון כפול של הוצאות הנסיעה, קרי, אין לדרוש כספים בגין נסיעה לגרמניה שמומנו על ידי השותף הגרמני.
- ▶ לא ניתן לממן הוצאות נסיעה של בני משפחה שהצטרפו לנסיעה.

## **הוצאות שאינן מוכרות:**

- ▶ דמי רישום לכנס.
- ▶ הוצאות השכרת רכב בגרמניה (אלא אם אושר מראש בהצעת המחקר).
- ▶ נסיעה במונית בחו"ל או לשדה התעופה.
- ▶ נסיעות של יותר מ-3 אנשים מקבוצה אחת מחייב אישור מראש של הקרן. למימון נסיעות עבור עובדים המועסקים בפרויקט אך שכרם לא שולם מהמענק, נדרש אישור מראש ובכתב מהקרן.

**לשותף הגרמני תקציב נפרד, הקרן אינה מאשרת לממן הוצאות כל שהן עבור השותף הגרמני!!!**

**בכל מקרה של סתירה בין הנחיות הקרן להנחיות המופיעות באתר זה, הנחיות הקרן הן הקובעות.**