

הרשות לחדשנות מדע"ר

ניהול התקציב

שכר - צריכה להיות התאמה בין שמות המועסקים המופיעים במפרט התקציבי של כתב האישור לבין המועסקים בפועל במחקר. עובדים בשכר מחויבים להגיש דוחות נוכחות על בסיס חודשי (לא יאוחר מיומיים לאחר החודש המדווח) ולהקפיד ששעות הדיווח לא תהיינה עגולות. אין לדווח נוכחות בשבתות ובחגים, ימי שישי – ניתן לדווח עד 4 שעות עבודה בלבד. לא ניתן יהיה לדווח עובד בשכר שאחוז התעסוקה החודשי שלו הינו פחות מ- 10%.

במהלך תקופת המענק החוקר הראשי לא רשאי לצאת לחו"ל מעל 3 שבועות.

דוחות כספים – כל רבעון נדרש להגיש דיווח כספי ובתום המחקר יש להגיש דו"ח כספי מבוקר. באחריות החוקר לדאוג לניצול סביר בכל רבעון.

גמישות בין הסעיפים – אין גמישות, לא ניתן לבצע העברות כספים בין הסעיפים השונים של המחקר אלא באישור הקרן.

שינויים במפרט התקציבי שאושר ע"י הרשות לחדשנות – ניתן להגיש בקשה לשינויים תקציביים באמצעות ב.ג.נגב תוך התייעצות עם התקציבן שמטפל במענק. שינויים ניתן להגיש אחת לשנה ולא ב-3 חודשים אחרונים למענק.

העברת יתרות בין השנים – לא מאושרת

רכישות – יש להקפיד שהרכישות תבוצענה במהלך תקופת המחקר. רכישות לקראת תום תקופת המחקר נבחנות היטב מתי הגיעו ומה צפי השימוש בו בתוך תקופת המחקר. חלק ניכר מהרכישות הללו אינן מוכרות למרות שמדווחות.