

הגשת תקציבי NIH

- ▶ יש להיצמד לכללי הקרן ע"פ ה"קול קורא" שפורסם ומתאים להגשה, בנוסף לכללים המפורסמים ניתן להיעזר בהנחיות המפורטות מטה:
- ▶ קרן פדרלית הכפופה ל כללי ה **Uniform Guidance**
- ▶ המועד האחרון להגשת הצעות מחקר לרשות למו"פ - לפי ההנחיות המתפרסמות ע"י הרשות למו"פ.
- ▶ ע"מ לזרז את ההגשה, ניתן למלא את החלק התקציבי בנפרד מההצעה ולהגיש לתקציבן לבדיקה.
- ▶ יש למלא את התקציב לכל שנה בנפרד **כולל הצדקה תקציבית** בפורמט הקרן.
- ▶ תקורה- 8%, אין תקורה על ציוד (מעל \$ 5000).

Personnel

- ▶ מחקר מזכה בתוספת ניהול מחקר אי.
- ▶ **Senior/Key Person** - סעיף זה יכול את כל החוקרים המשתפים פעולה.
- ▶ **Other Personnel** - סעיף זה יכול את כל הסטודנטים או מקבלי השכר.
- ▶ אין צורך לציין שמות למלגאים.

Equipment

- ציוד מסעיף זה יתבקש כאשר עלות הרכישה היא \$ 5,000 או יותר וחיי הציוד יותר משנה. יש לרשום כל פריט בנפרד ולהצדיק כל סעיף בהצדקה התקציבית.
- יש לכלול בעלות המשוערת של כל פריט ציוד את המשלוח ואת עלויות אחזקה.
- לא תחושב תקורה על סעיף זה.**

Travel

- בהצדקה התקציבית יש לכלול את המטרה, היעד, תאריכי הנסיעה (אם ידוע) ומספר האנשים לכל נסיעה. אם תאריכי הנסיעה אינם ידועים, יש לציין את משך הנסיעה המשוער (למשל, 3 ימים).
- כרטיס הטיסה יאושר רק עם חברת תעופה אמריקאית.**

Others Direct Costs

- Materials and Supplies**: ניתן לכלול בסעיף זה, קטגוריות כלליות כגון כלי זכוכית, כימיקלים, עלויות בעלי חיים, כולל סכום עבור כל קטגוריה. הקטגוריות בסכומים הנמוכים מ- 1,000 דולר אינם מצריכים פירוט. **ציוד משרדי אינו מאושר.**

- Publication Costs**: ניתן לבקש כספים עבור עלויות תיעוד, הכנה ופרסום ולהוסיף הסבר בהצדקה התקציבית. יש לשים לב, כי הקרן מחייבת פרסום ב-open access, ולכן, מומלץ לתקצב עלויות אלו מראש.

Consultant Services: יש לרשום את סך כל העלויות עבור כל שירותי הייעוץ. בהצדקה התקציבית יש לפרט את היועץ, השירותים שהוא יבצע, מספר ימים הכולל, עלויות הנסיעה, ואת סך כל העלויות המשוערות.

ADP/Computer Services: ניתן לבקש כספים עבור שירותי ADP / שרותי מחשב כולל אחזור מידע מדעי, טכני וחינוכי.

Other: יש להוסיף טקסט כדי לתאר עלויות שלא פורטו לעיל. יש להשתמש בהצדקה התקציבית כדי לפרט ולהצדיק.

הנחיות נוספות:

- ▶ יש להצדיק את כל הרכישות המבוקשות במחקר עפ"י סדר סעיפי התקציב. יש לצרף הצדקה מפורטת ומסודרת לכל סעיף נדרש בנפרד.
- ▶ בכל מקרה של סתירה בין הנחיות הקרן להנחיות המופיעות באתר זה, הנחיות הקרן הן הקובעות.
- ▶ יש לפנות לתקציבנית טרם הגשת ההצעה לקרן לצורך קבלת יעוץ בכל מה שנוגע לבניית התקציב.