

## משרד החקלאות

### הנחיות להגשת תקציב

תקורה - 15% על ההוצאות במחקר.

הקרן מזכה בתוספת מחקר ב' אך ורק לחוקר ראשי הרשום בקרן.

שכר – מאושרות הוצאות רק בגין עובדים ארעיים.

מחשוב – למרות היותו ציוד קבוע תותר לכל מחקר רכישת מחשב נייד אחד + רכישת מחשב נייד אחד, ובנוסף מאושרת הוצאה בגין פריט אחד מכל סוג בציוד היקפי (מדפסת, סורק).

הוצאות נסיעה בארץ - מאושרות הוצאות עד ₪15,000 לשנת מחקר, החישוב נעשה לפי 1.4 ₪ לק"מ.

נסיעות לחו"ל – מאושרת נסיעה רק לחוקר ראשי – יש להגיש בקשה מיוחדת.

ציוד קבוע - מאושרות הוצאות בגין ציוד רק אם אושר מראש ע"י ועדת השיפוט.

הוצאות לא מאושרות ע"י הקרן – תיקונים, ציוד כבד, ציוד משרדי, כרטיס אבטחה והוצאה לVPN.

שונות ומיקור חוץ (מיקור חוץ = קבלני משנה) - כל דבר שאינו מוגדר כחומר מתכלה ורק אם אושר מראש – יש לצרף נימוק לבקשה בהצעה, ניתן לאשר הוצאות שהופיעו בהצדקה התקציבית.

תפעול ותחזוקה – הוצאות מאושרות רק בגין תפעול מחקר בשטח, תפעול דברים הקשורים לעבודות חקלאיות, עיבוד שטחים וצרכים חקלאיים הקשורים לגידול תפעול ותחזוקה של מתקני מחקר חקלאי בלבד, כגון: חממות, חדרי קירור, כלים חקלאיים.

סעיף תפעול ותחזוקה לא כולל כל מה שקשור לשיפוץ מעבדות/תחזוקת מעבדות.

במידה ונדרשים תיקונים/שיפוצים הקשורים ישירות לתפעול המחקר, על החוקר/מוסד המחקר להגיש בקשה לקרן המדען על מהות הפעולה אותה ברצונם לבצע. יאושרו לתשלום רק בקשות אשר אושרו ע"י קרן המדען מראש.