

הגשת תקציבי MERC

- ▶ יש להיצמד לכללי הקרן ע"פ ה"קול קורא" שפורסם ומתאים להגשה, בנוסף לכללים המפורסמים ניתן להיעזר בהנחיות המפורטות מטה:
- ▶ קרן פדרלית הכפופה לכללי ה **Uniform Guidance**
- ▶ שת"פ בין ישראלים לפלסטינאים ו/או ירדנים
- ▶ ההגשה היא דו שלבית. יש לציין דרישות תקציב עבור כל שלב.
- ▶ פורמט הקרן כולל הצגת מימון משלים אשר יש למלא בהתאם.
- ▶ המועד האחרון להגשת הצעות מחקר לרשות למו"פ- לפי ההנחיות המתפרסמות ע"י הרשות למו"פ.
- ▶ ע"מ לזרז את ההגשה, ניתן למלא את החלק התקציבי בנפרד מההצעה ולהגיש לתקציבן לבדיקה.
- ▶ יש למלא את החלוקה התקציבית בהתאם להנחיות בצרוף הצדקה תקציבית.
- ▶ ההגשה כוללת את תקציב השותפים.
- ▶ תקורה יש לתקצב ע"פ התעריף שנקבע ב **BGU ,Rate agreement** = 51.6% על הוצאות שכר. במידה ולמוסד השותף אין **Rate agreement** יש לתקצב תקורה לפי 10%.

Personnel

- ▶ מחקר מזכה בתוספת ב'.
- ▶ **Senior/Key Person** - סעיף זה יציין את שם החוקר הראשי.
- ▶ **Other Personnel** - סעיף זה יכלול את כל הסטודנטים או מקבלי השכר.
- ▶ אין צורך לציין שמות למלגאים.

Equipment

- ▶ בקשה לרכישת ציוד תתייחס לשותפים הפלסטינים ו/או לירדנים.
- ▶ ציוד עבור מוסד ישראלי חייב להיות מוצדק עם קשר ישיר להכרחיותו למחקר.
- ▶ ע"פ מדיניות הקרן רכישות ציוד צריכות להיות שמורות למדינות ולמוסדות חלשות כלכלית.

Materials and Supplies

- ▶ ניתן לכלול בסעיף זה, חומרים וציוד מתכלה לדוג' כימיקלים, אלקטרודות וכו' לפי הצורך.
- ▶ כל בקשה לפריט מעל \$5,000 תנומק בנפרד.

Training

- ▶ סעיף זה יכלול הוצאות מימון הכשרה מקצועית ואירוח הצד השותף אצלנו.

Foreign Travel

בהצדקה התקציבית יש לכלול את המטרה, היעד, תאריכי הנסיעה (אם ידוע) ומספר האנשים לכל נסיעה. אם תאריכי הנסיעה אינם ידועים, ציין את משך הנסיעה המשוער (למשל, 3 ימים).

לא ניתן לאשר טיסות לארה"ב אלא באישור הקרן מראש ובכתב.

כרטיס הטיסה יאושר רק עם חברת תעופה אמריקאית או ע"י חברה המציעה הצעה זולה משמעותית.

Others Direct Costs

הוצאות משרדיות: יש לפרט את הציוד הנדרש, לא יהיה ניתן לאשר הוצאות משרדיות אם לא אושרו ע"י הקרן.

כל הוצאה אחרת במסגרת השונות דורשת התייחסות ספציפית.

הנחיות נוספות:

- ▶ יש להצדיק את כל הרכישות המבוקשות במחקר עפ"י סדר סעיפי התקציב. יש לצרף הצדקה מפורטת ומסודרת לכל סעיף נדרש בנפרד.
- ▶ בכל מקרה של סתירה בין הנחיות הקרן להנחיות המופיעות באתר זה, הנחיות הקרן הן הקובעות.
- ▶ יש לפנות לתקציבנית טרם הגשת ההצעה לקרן לצורך קבלת יעוץ בכל מה שנוגע לבניית התקציב.