

ניהול תקציבי ISF

- ▶ הסכום שהוקצב למימון המחקר מיועד עבור סעיפי התקציב שנכללו בהצעת המחקר, למעט הגבלות אשר נכללו במכתב הזכייה.
- ▶ כל הוצאה שאינה מוזכרת בהצעת התקציב המקורית מחייבת את אישור הקרן מראש.
- ▶ נדרש ניצול מינימלי בשיעור של 25% לפחות בכל שנת מחקר.
- ▶ ניתן לבצע העברת יתרות משנה לשנה.
- ▶ מאושרת ללא הגבלה העברת סכומים מסעיף כוח אדם לסעיף חומרים, שירותים וציוד אזיל, ולהיפך, מלבד בסעיפים חריגים כגון נסיעות, מיחשוב וציוד מיחשוב וציוד ייעודי שבהם אין לעבור על ההקצבה המקורית שנכללה בבקשה.

כוח אדם 10

- ▶ ניתן לשלם מלגות או שכר ע"ח המחקר.
- ▶ הזנת המלגה/מינוי/ תשלום חד פעמי תבצע ע"י החוקר/ מי מטעמו במערכת SPL.
- ▶ אישור התקציבן יוצר שריון הכסף תקציב.

נסיעות בארץ 18

- ▶ במידה והוצאה זו נכללה בהצעת המחקר, ניתן לממנה מתוך התקציב עד גובה הסכום הנקוב בהצעה.
- ▶ על העובד למלא טופס אש"ל ונסיעות עם כל פרטי הנסיעה.
- ▶ ההוצאה צריכה להיות תואמת את תקופת המחקר ותכנית העבודה.
- ▶ יש לוודא שק"מ מדווח תואם למרחק הנסיעה בפועל, והיעד הרשום מדוייק.

שונות 32

- ▶ סעיף שונות - מאפשר מימון עבור הדפסות וצילומים, חברות באגודות מקצועיות לחוקרים הראשיים בלבד, דמי פרסום בעיתונות מדעית (הכוללים הוצאות עבור תרגום ועריכה לשונית) ורכישת ספרות מקצועית.
- ▶ חיבור לאינטרנט במשרד בלבד - לא תאושר רכישת אינטרנט לשימוש בבית.
- ▶ סך התקציב לסעיף שונות יהיה עד 15% מהתקציב השנתי, בכל שנת תקציב.
- ▶ סעיף זה מאושר גם אם לא נכלל במפורש בהצעה המקורית.
- ▶ ההקצבה לפריטים השונים בסעיף שונות תנוצל בכל שנה, ואינה ניתנת להעברה משנה לשנה.
- ▶ במדעי הרוח בלבד – הקצבה לרכישת ספרות מקצועית – בנוסף לשימוש בסעיף שונות למטרה זו, ניתן להוסיף סכום חד פעמי של עד 10000 ₪ למענק לרכישת ספרות מקצועית, ובלבד שהספר אינו ניתן להשאלה בספריית המוסד של החוקר.

מחשוב 39

- ▶ מחשבים וציוד מחשוב אינם ניתנים בצורה אוטומטית, מדובר על סעיף קשיח.

- ▶ אם לא נכללו במסגרת ציוד אזיל יש לבקש את אישור הקרן מראש עבור הוצאה זו.
- ▶ ניתן להעביר יתרות לא מנוצלות בסעיף זה משנה לשנה.

נבדקים 31

במידה וסעיף זה נכלל בהצעת המחקר, ניתן לממן הוצאות בגין תשלום לנבדקים. סעיף זה הינו קשיח ולכן לא ניתן לחרוג מהסכום הנקוב בהצעת המחקר. תשלום לנבדקים יכול להתבצע בכמה אופנים:

- חיוב אישי עד 3000 ₪ לסדרה- החוקר יפיק הוראת תשלום בצירוף טופס חיוב אישי.
- רכישת תווי שי וחלוקתם לנבדקים הרכישה תתבצע באמצעות דרישת רכש.
- תשלום ישירות לנבדק ע"י הוראת תשלום עד 150 ₪ ללא חבות מעסיק.

בכל אחת מהאפשרויות יש להקפיד להחתים את הנבדק על כך שקיבל את התמורה. את הקבלות יש להעביר לשוב דרי מהנה"ח.

חשוב- לפני התשלום לנבדקים יש לקרוא את נוהל נבדקים באתר האוניברסיטה.

חומרים וציוד מתכלה 40

- ▶ ניתן לכלול בסעיף זה, חומרים וציוד מתכלה לדוג' כימיקלים, אלקטרודות וכו' לפי הפירוט בהצעת המחקר.
- ▶ אם לא נכללו בהצעת המחקר, יש לבקש את אישור הקרן מראש עבור הוצאה זו.
- ▶ ניתן להעביר יתרות לא מנוצלות בסעיף זה משנה לשנה.

ציוד ייעודי 39

- ▶ בבקשות שכללו סעיף עבור ציוד ייעודי, הסכום השנתי המאושר כולל הקצבה זו.
- ▶ לא ניתן להעביר כספים מסעיפי תקציב אחרים לסעיף ציוד ייעודי, אולם ניתן להעביר כספים מסעיף הציוד הייעודי לסעיפי התקציב האחרים שנכללו בבקשה.
- ▶ ניתן לרכוש את הציוד הייעודי עד למחצית מתקופת המענק.
- ▶ כל שינוי ייעוד בסעיף זה מחייב את אישור הקרן מראש.

נסיעות לחו"ל 58

- ▶ ניתן לכלול במסגרת התקציב נסיעות לסטודנטים לתארים גבוהים המועסקים במחקר להשתתפות בכנסים או השתלמויות מדעיות (בחו"ל או בארץ), עד 6000 ש"ח לשנה
- ▶ לא ניתן לכלול מימון עבור השתתפות בכנסים לחוקרים.
- ▶ הוצאה זו מאושרת גם במקרים שלא נכללה בהצעת התקציב המקורית- אין צורך לבקש את אישור הקרן מראש.
- ▶ ניתן להעביר סכום זה משנה לשנה.

▶ **במידה ונכלל בהצעת המחקר-** ניתן לכלול הוצאות בגין נסיעות חוקרים לחו"ל לצורך ביצוע עבודת שטח (לרוב בספריות וארכיונים).

▶ על מנת לסגור את השריון, יש להעביר בהקדם את כל הקבלות לדליה וקנין ממת"ח.

שירותי מעבדה 47

בחלק מהמקרים ניתן להשתמש בכספי התקציב לשירותי מעבדה: במוסד (ננו וכו'), של החוקר או חוקר עמית במוסד בתנאים האלו:

▶ קיימים תעריפים לשירותי המעבדה בספר התעריפים של המוסד בתפנית.

▶ קיים ס.ת. ייחודי לניהול הוצאות והכנסות המעבדה.

▶ תבוצע העברה פנימית אליה יצורפו: הזמנת עבודה וביצוע העבודה, כולל תאור קוד החיוב ומספר היחידות שבוצעו, כולל חתימת חוקר מזמין וחתימת המבצע (טכנאי/מהנדס וכדומה) ותעריפון.

▶ חיובים יעשו באופן שוטף (יומי/חודשי).

▶ כאשר מבקשים לחייב מנוי במכון הננו באחריות החוקר לבצע בתקופת המחקר את בדיקות המעבדה לפחות בסכום המנוי.

הגבלות כלליות

▶ המענק אינו מיועד למימון הוצאות אירוח כלשהן.

▶ לא ימומנו מכספי המענק שכר או תשלום אחר לאורחים מחו"ל, לרבות הוצאות נסיעה ושהייה בישראל, אלא אם נכללו בתכנית המחקר המקורית והוכרו על ידי הוועדה המקצועית כהוצאה החיונית למחקר.

▶ לא יאושרו תיקונים כלשהם.

▶ לא תאושר רכישת ריהוט.