

## הגשת תקציבי איחוד אירופי

יש להיצמד לכללי הקרן ע"פ ה"קול קורא" שפורסם ומתאים להגשה, בנוסף לכללים המפורסמים ניתן להיעזר בהנחיות המפורטות מטה:

▶ חובה לפנות לתקציבן לקבלת הנחיות ובניית התקציב לפני הגשה לקרן.

ההנחיות המופיעות מטה מתייחסות לכל התוכניות הממומנות ע"י האיחוד למעט ITN ו-RISE, ההנחיות עבור תוכניות אלו יופיעו בהמשך.

### Personnel

- ▶ יש לכלול תוספת א' עבור חוקר ראשי (בתוכנית ITN ו-RISE לא תינתן תוספת מחקר כלל).
- ▶ מומלץ לא לציין שמות, יש לציין TBN.
- ▶ אחוז תעסוקה של חוקר במחקר נע בין 10%-30%. כאשר בתקציבי ERC אחוז הקדשת הזמן המינימלי נקבע ע"י הקרן, בהתאם לתוכנית הרלוונטית (בין 30%-50%).
- ▶ חישוב מלגות לעוזרי מחקר לפי מנות מלגה. משרה מלאה מחושבת לפי 25 מנות מלגה (ככלל ניתן לתת עד 25 מנות).
- ▶ חישוב שכר לעוזרי מחקר.

### Other direct costs

בסעיף זה יכללו הפריטים הבאים:

- ▶ **נסיעות לחו"ל**: נסיעה למפגשי קונסורציום ולכנסים לצורך דיסמינציה של הפרויקט. כול נסיעה חייבת להיות מגובה באסמכתאות, החוקר חייב להציג את המחקר בכנס (השתתפות פעילה בעלת תרומה ישירה למחקר).
- ▶ **חומרים וציוד מתכלה, שירותי מעבדה**: ניתן לכלול בסעיף זה, חומרים וציוד מתכלה לדוג' כימיקלים, אלקטרודות וכו' לפי הצורך. שירותי מעבדה פנימיים מאב"ג כנדרש.
- ▶ **ציוד**: ניתן לכלול בהצעה ציוד אך יש לקחת בחשבון שהקרן מממנת פחת בלבד ולא את עלות הציוד. קרי, יש לרכוש את הציוד בתחילת המחקר על מנת שנוכל לדרוש את מלוא עלות הציוד מהמממן. פריט מוגדר כציוד אם עלותו היא מעל 50,000 ₪.
- ▶ **פרסומים** – סעיף זה כולל את עלות הפרסום, עריכה מדעית וכדומה. עפ"י נהלי הקרן, חובה לכלול סכום עבור פרסום ב – open access.
- ▶ **נסיעות בארץ**: ניתן לכלול בהצעה הוצאות בגין נסיעות בארץ. ניתן לבקש נסיעות שדה, נסיעות לארכיונים ו/או ספריות, נסיעות לביצוע ראיונות, נסיעות לבתי ספר וכו'. לא ניתן לכלול נסיעות לפגישות עבודה, נתב"ג וכד'.
- ▶ **נבדקים**: ניתן לכלול בהצעה הוצאות בגין תשלום לנבדקים.
- ▶ **תקציב לביקורת רו"ח חיצוני**: כאשר סכום המענק עולה על 325,000 אירו לפני תקורה, הקרן המממנת דורשת כי תערך ביקורת חיצונית של רו"ח למענק המחקר. יש לתקצב סכום זה במהלך בניית התקציב.
- ▶ כול הוצאה אחרת שלא מופיעה לעיל יש להתייעץ עם התקציבן.

## הנחיות נוספות:

- ▶ יש להצדיק את כל הרכישות המבוקשות במחקר עפ"י סדר סעיפי התקציב. יש לצרף הצדקה מפורטת ומסודרת לכל סעיף נדרש בנפרד.
- ▶ בכל מקרה של סתירה בין הנחיות הקרן להנחיות המופיעות באתר זה, הנחיות הקרן הן הקובעות.
- ▶ יש לפנות לתקציבנית טרם הגשת ההצעה לקרן לצורך קבלת יעוץ בכל מה שנוגע לבניית התקציב.

## :ITN

### מהות התכנית

Innovative Training Networks (ITN) פעולות במטרה לתמוך בפיתוח הקריירה והכשרה של חוקרים ברמת הדוקטורט (משתלם) בכל תחומי המדע באמצעות ניידות בינלאומית. מוסדות שותפים בפרויקט תורמים ישירות ליישום תוכנית ההכשרה המשותפת של הרשת על ידי גיוס, פיקוח, אירוח והדרכה של החוקרים המשתלמים.

### בניית תקציב:

התקציב נבנה עפ"י מספר החודשים של המשתלמים שיגיעו לפרויקט, בהתאם לסכומים שנקבעו מראש ע"י האיחוד האירופי בקול קורא שפורסם. ברגע שמזינים את מס' חודשי האדם בהצעה, הסכומים מתקבלים באופן אוטומטי. חשוב לציין כי, לא תינתן לחוקר המארח תוספת ניהול מחקר (א' או ב').