

הגשת תקציבי BSF

- ▶ יש להיצמד לכללי הקרן ע"פ ה"קול קורא" שפורסם ומתאים להגשה, בנוסף לכללים המפורסמים ניתן להיעזר בהנחיות המפורטות מטה:
- ▶ המועד האחרון להגשת הצעות מחקר לרשות למו"פ - לפי ההנחיות המתפרסמות ע"י הרשות למו"פ.
- ▶ ע"מ לזרז את בדיקת ההגשה, ניתן למלא את החלק התקציבי בנפרד מההצעה ולהגיש לתקציבן לבדיקה.
- ▶ את ההצעה יש להגיש באנגלית.
- ▶ **BSF** - תקופת המחקר הינה עד ארבע שנים לכל היותר. סכום המענק המקסימלי לפרויקט הינו \$250,000 כולל תקורה.
- ▶ **BSF Start Up** - תקופת המחקר הינה שנתיים: מקסימום \$75,000 כאשר החלוקה בין השנים נתונה לבחירת החוקר.
- ▶ **BSF-NSF** - מחקר ניסויי - \$80,000 לשנה, מחקר תיאורטי - \$55,000 לשנה. השותף האמריקאי מגיש את הצעת המחקר ישירות ל NSF. לאחר קבלת הודעת הזכייה על השותף הישראלי להגיש חלוקה תקציבית התואמת את תקופת המחקר של השותף האמריקאי.
- ▶ תקורה - 15%.
- ▶ מחקר זה מזכה בתוספת ב'.
- ▶ לגבי העסקה במחקר - מומלץ לא לציין שמות, יש לציין TBN.

Equipment

ניתן לרכוש ציוד אך סכום הציוד המבוקש לא יהווה חלק עיקרי מהתקציב.

Supplies

ניתן לכלול בסעיף זה, חומרים וציוד מתכלה לדוג' כימיקלים, אלקטרודות וכו' לפי הצורך. כל בקשה לרכישה תנומק בנפרד.

Travel

- ▶ הקרן דורשת נסיעות של החוקר הראשי ו/או צוות המחקר שלו לארה"ב בלבד למוסד של השותף, המפגש יהיה לפחות שני ימי עבודה מלאים שאינם בסופי שבוע וחגים.
- ▶ כנסים ומפגשים מחוץ למוסד השותף טעונים את אישור הקרן מראש. הוצ' עבור רישום הכנס אינן מותרות.
- ▶ בבקשה יש לציין למי מיועדת הנסיעה, טיסה מאושרת רק במחלקת תיירים.

ככלל מתייחס סעיף זה **לפרסומים מדעיים משותפים**: ניתן לבקש עד \$500.

במידה ויש צורך בהוצאות נוספות יש לציין בפירוט:

- ▶ **שירותי מעבדה**: ניתן לכלול בסעיף זה שירותי מעבדה מאב"ג כנדרש. עדיף לא לציין את שם המעבדה ו/או את שם קבלן המשנה אלא אם הכרחי.
- ▶ **נסיעות בארץ**: ניתן לכלול בהצעה הוצאות בגין נסיעות בארץ. ניתן לבקש נסיעות שדה, נסיעות לארכיונים ו/או ספריות, נסיעות לביצוע ראיונות, נסיעות לבתי ספר וכו'. לא ניתן לכלול נסיעות לפגישות עבודה, נתב"ג וכד'. במידה וסעיף זה נכלל בהצעה - יש לפרט ככל האפשר בהצדקה התקציבית את נחיצותו למחקר.
- ▶ **נבדקים**: ניתן לכלול בהצעה הוצאות בגין תשלום לנבדקים. במידה וסעיף זה נכלל בהצעה- יש לפרט ככל האפשר בהצדקה התקציבית את נחיצותו למחקר.
- ▶ **הוצאות משרדיות**: הוצאה זו אינה מותרת ע"י הקרן.
- ▶ כל הוצאה אחרת במסגרת השונות דורשת התייחסות ספציפית.

הנחיות נוספות:

- ▶ יש להצדיק את כל הרכישות המבוקשות במחקר עפ"י סדר סעיפי התקציב. יש לצרף הצדקה מפורטת ומסודרת לכל סעיף נדרש בנפרד.
- ▶ בכל מקרה של סתירה בין הנחיות הקרן להנחיות המופיעות באתר זה, הנחיות הקרן הן הקובעות.
- ▶ יש לפנות לתקציבנית טרם הגשת ההצעה לקרן לצורך קבלת יעוץ בכל מה שנוגע לבניית התקציב.
- ▶ עם אישור המענק, ניתן להגיש לקרן חלוקה תקציבית מעודכנת.