

הגשת תקציבי BARD

- ▶ יש להיצמד לכללי הקרן ע"פ ה"קול קורא" שפורסם ומתאים להגשה, בנוסף לכללים המפורסמים חשוב/מומלץ להעזר בהנחיות המפורטות מטה:
- ▶ המועד האחרון להגשת הצעות מחקר לרשות למו"פ - לפי ההנחיות המתפרסמות ע"י הרשות למו"פ.
- ▶ ע"מ לזרז את ההגשה, ניתן למלא את החלק התקציבי בנפרד מההצעה ולהגיש לתקציבן לבדיקה.
- ▶ התקציב יוגש לבדיקה על גבי טפסים בפורמט הנדרש ע"י הקרן, לא יבדקו טפסים נלווים.
- ▶ לרוב מענקי מחקר המתנהלים במשך שלוש שנים, תקציב שנה ראשונה לא יעלה על 36% מסך התקציב, אלא אם כן יתקבל אישור מראש מ - BARD. (לא כולל פרויקטים של פחות מ - 3 שנים).
- ▶ תקורה - 20%.

Personnel

- ▶ המחקר מזכה בתוספת ניהול מחקר ב'.
- ▶ **Principal Investigator / Co-Principal Investigator** - סעיף זה יכול את החוקר הראשי והחוקר המשני מהמוסד המגיש.
- ▶ **Collaborating Investigators** - סעיף זה יציין את שמות החוקרים השותפים ממוסדות אחרים.
- ▶ **Other Personnel** - סעיף זה יכול את כל הסטודנטים או מקבלי השכר השעתית.
- ▶ **לא ניתן לממן שכר לעובדים קבועים במוסד.**
- ▶ אין צורך לציין שמות למלגאים.

Equipment

- סעיף זה מתייחס לרכישת פריטים ספציפיים של ציוד לשימוש במחקר, שבלעדיהם לא ניתן לבצע את פרויקט המחקר.
- יש לרשום כל פריט בנפרד ולתת הסבר לכל פריט ציוד בהצדקה התקציבית.
- העלות המשוערת של כל פריט ציוד, חייבת לכלול את המשלוח ואת עלויות אחזקה.

Operating Expenses

- הוצאות תפעוליות כוללות נסיעות בארץ, שירותי מחשב, וחומרים מתכלים.
- במידה ומעוניינים לבקש מימון עבור הוצאות משרדיות יש לציין בפירוט בהצעת המחקר ולתת הצדקה תקציבית.

Foreign Travel

הקרן מאפשרת נסיעה אחת למוסד השותף בארה"ב, בכל תקופת המחקר עבור PI או Co-PI בלבד. כל נסיעה לחו"ל לא תעלה על שלושים יום. הסכום הנדרש עבור נסיעות לחו"ל צריך לכסות את עלות הכרטיס (הלוך ושוב במחלקת תיירים) והוצאות אש"ל.

בהצדקה התקציבית יש לכלול את המטרה, היעד, תאריכי הנסיעה (אם ידוע) ומספר האנשים בכל נסיעה. אם תאריכי הנסיעה אינם ידועים, ציין את משך הנסיעה המשוער, במידה והנוסע אינו החוקר הראשי או המשני יש לציין.

במידה והחוקר מעוניין לנסוע ליעד אחר עליו לקבל אישור מראש מהקרן.

הנחיות נוספות:

- ▶ יש להצדיק את כל הרכישות המבוקשות במחקר עפ"י סדר סעיפי התקציב. יש לצרף הצדקה מפורטת ומסודרת לכל סעיף נדרש בנפרד.
- ▶ בכל מקרה של סתירה בין הנחיות הקרן להנחיות המופיעות באתר זה, הנחיות הקרן הן הקובעות.
- ▶ יש לפנות לתקציבנית טרם הגשת ההצעה לקרן לצורך קבלת יעוץ בכל הקשור לבניית התקציב.