

תקנון עבודות

1. תאריכי מסירת עבודות סופיות בקורס ע"י התלמידים יהיו כדלקמן:
מועד הגשת עבודות סופיות בקורס יהיה 6 שבועות מיום סיום הסמסטר.
מזכירות התוכני תפרסם בכל שנה את תאריכי ההגשה הספציפיים עבור כל סמסטר.

סטודנט יוכל להגיש עבודה סמינריונית רק החל מהסמסטר השני בתוכנית.
בסמסטר השני יגיש עבודה סמינריונית ראשונה, בסמסטר השלישי יגיש עבודה סמינריונית שניה.

תאריכי מסירת עבודות סמינריוניות בקורס ע"י התלמידים יהיו כדלקמן:
לקורסים בסמסטר א', עד ה 30 באפריל של שנת הלימודים שבה נלמד הקורס;
לקורסים בסמסטר ב', עד ה 30 בספטמבר של שנת הלימודים שבה נלמד הקורס

סטודנטים הלומדים בתואר שני במעמד "משלים" חייבים להשלים מטלות בקורסי ההשלמה בתום שנת הלימודים ולא יאוחר מ – 1.8
2. כל סטודנט חייב להשאיר לעצמו עותק מכל עבודה המוגשת למרצה, עד לקבלת הציון (למקרה של אבדן העבודה).
3. עבודות תימסרנה אך ורק באמצעות מזכירות התכנית. התלמיד יקבל אישור על הגשת העבודה ותאריך ההגשה. ללא צירוף האישור לא ידווח הציון.
- סטודנט שקיבל אישור להגיש למרצה עבודה כקובץ במייל ישלח עותק מהמייל גם למזכירות התכנית. מייל זה יהווה אישור על הגשת העבודה. ללא צירוף אישור מהמייל לא ידווח הציון.
4. הגשת עבודות תיעשה בשעות הקבלה בלבד [אלא אם כן ההגשה נעשית באמצעות הדוא"ל]
5. לא תתקבלנה עבודות שנשלחו בדואר רגיל
6. העתק מאישור מסירת העבודה מהווה אישור לתאריך סגירת התואר באם זוהי המטלה האחרונה של הסטודנט.
7. חל איסור מוחלט להגיש אותה העבודה בשני קורסים שונים. הדבר יהווה עבירת משמעת ושני הקורסים יפסלו לסטודנט ויירשם לו ציון אפס בשניהם

החזרת עבודות וציונים

1. על פי החלטת הועדה המרכזת חובה על המרצה להחזיר את העבודה הבדוקה תוך 45 יום מיום המסירה.
2. ציון הקורס בו העבודה טרם הוגשה יהיה 800 = לא השלים
3. במידה והסטודנט לא הגיש את העבודה - לפי ס' 1 לבקשות חריגות כדלהלן – ישונה הציון ל – 700, השוה ל 'לא השתתף', המשתקלל כאפס במוצע.

בקשות חריגות

1. במקרים חריגים ועדת הוראה רשאית לתת הארכת זמן להגשת העבודה עד לחודשיים נוספים.
2. סטודנט שקיבל דחייה חייב לקחת בחשבון כי לא יוכל להשתתף בטקס הענקת תארים באותה שנה.
3. סטודנט שקיבל אישור להגשה במועד חריג מעבר למצוין בסעיף 1 (בקשות חריגות) ולא יאוחר מה 30 בספטמבר שנה אחרי תום הקורס, יחויב בקנס בגובה 5% משכ"ל השנתי. עבור שנת האיחור ולא עבור כל קורס בנפרד.
4. סטודנט שסיים את לימודיו לתואר ונותר חייב עבודה (הקורס מעבר למצוין בסעיף 3 – בקשות חריגות) או ציון בחינה שלא קיבל במועד, מחויב על כל שנת איחור ב – 5% משכ"ל הבסיסי המלא של אותה שנה בה דווח האיחור.
5. לא ניתן להגיש עבודה/ציון באיחור שעולה על שנתיים.

ערעור על עבודה

1. תלמיד הרוצה לערער חייב להגיש את ערעורו תוך 7 ימים מיום פרסום הציון.
2. הערעור יוגש בכתב למזכירות התכנית.
3. המרצה חייב להגיב בכתב על הערעור תוך שבועיים.
4. החליט המרצה לשנות את הציון, ינמק את הסיבה ויציין את הציון הסופי.
5. שינוי הציון מותנה באישור ועדת הוראה של התכנית.
6. תלמיד המערער על הציון יהיה מודע לכך שהעבודה כולה תיבדק מחדש ולא רק הסעיפים אליהם התייחס בערעורו. ועדת ההוראה מוסמכת להעביר את העבודה לקריאה של בודק שני.
7. הציון הסופי עלול להיות נמוך מהציון המקורי.
8. התלמיד רשאי לערער בשנית על החלטת המרצה לדחות את ערעורו הראשון. במקרה זה ועדת ההוראה מוסמכת להחליט אם להעביר את העבודה לקריאה של בודק שני.
9. היה וסטודנט מקבל אישור לתקן את העבודה, עליו להגישה תוך שבועיים, עם העתק למזכירות התכנית. או אז, על המרצה להחזיר את הציון על העבודה המתוקנת תוך שבועיים מיום ההגשה.
10. לא ניתן לערער על ציון העבודה או הציון הסופי אם עברו למעלה מ – 7 ימים מיום פרסום הציון.