



טופס הפקדת ופרסום עבודה לתואר שני בספריית ארן

שם המחבר: משפחה: _____ פרטי: _____ מגדר: ז / נ

מס' זהות: _____ תאריך לידה: _____

טל: _____ טל. נייד: _____ דואר אלקטרוני: _____

דואר אלקטרוני נוסף (gmail וכד'): _____

שם הפקולטה: _____ שם המחלקה: _____

שמות המנחים: _____

שם העבודה: _____

ספריית ארן באוניברסיטת בן-גוריון בנגב (להלן: הספרייה) משמשת כספריית הפקדה לעבודות התואר השני שנעשו בכל פקולטות האוניברסיטה.

הפקדת עבודת תואר שני (להלן: העבודה) נעשית עפ"י ובהתאם לתנאים הבאים:

1. על המחבר/ת למסור לספרייה באמצעות הפקולטה – עותק דיגיטלי של העבודה (בפורמט שלא ניתן לערוך בו שינויים כמו PDF) וטופס הפקדה זה ממולא, חתום וסרוק.
2. עבודת מחקר ללא אישור תצוגה לא תוצג לקהל ותישמר בשרתי הספרייה.
3. הספרייה רשאית לאפשר לציבור הקוראים המורשה לעיין בעותק הדיגיטלי של העבודה בהתאם לתנאים שיאושרו כדלקמן:

הרשאת המחבר/ת והמנחה/ים. **נא לסמן את בחירתך (רק אפשרות אחת):**

הנני מאשר/ת גישה לעותק הדיגיטלי לאוכלוסיות הבאות על פי לוח הזמנים כדלהלן:
<input type="radio"/> קוראי אוניברסיטת בן-גוריון בנגב בלבד : מיידית / לאחר שנה/שנתיים/שלוש
<input type="radio"/> כל משתמשי האינטרנט: מיידית / לאחר שנה/שנתיים/שלוש

במידה ואינך מעוניין/נת בפרסום העבודה נא סמן את האפשרות הבאה:

○ אינני מאשר/ת פרסום העבודה.

הצהרת המחבר/ת:

הנני מפקיד/ה בזאת עותק דיגיטלי של עבודת המחקר, ומסמיך/ה את הספרייה להשתמש בהם למטרות ובתנאים כמפורט במסמך זה.

אני מצהיר/ה בזאת ששמרתי על כללי זכויות היוצרים לגבי כל מקור שהשתמשתי בו בעבודה זו.
במידה ויש אישור לתצוגה דיגיטלית לכלל משתמשי האינטרנט יועבר עותק דיגיטלי גם לספרייה הלאומית (עפ"י חוק ההפקדה). הספרייה הלאומית תהיה רשאית לאפשר גישה לעותק הדיגיטלי באתר האינטרנט שלה.

חתימת המנחים: שם _____ חתימה _____ תאריך _____

שם _____ חתימה _____ תאריך _____

חתימת המחבר: _____ תאריך: _____