

נוהל יציאה ללימודים במסגרת חילופי סטודנטים

1. מטרת הנוהל:

קביעת כללי הטיפול בסטודנטים שיוצאים לחו"ל, במסגרת חילופי סטודנטים הנובעים מהסכמים שמקיימת אוניברסיטת בן – גוריון בנגב ("האוניברסיטה") עם מוסדות אקדמיים ברחבי העולם ("מוסד מארח") ומנהלים ע"י המחלקה לקשרים אקדמיים בינלאומיים.

2. כללי:

- 2.1 האוניברסיטה מתקשרת בהסכמים אקדמיים עם מוסדות אקדמיים במדינות זרות, שמטרתם בין היתר להציע לסטודנטים אפשרויות ללימודים בחו"ל, לתקופות של עד שנה אקדמית מלאה לכל היותר. בהתאם להסכמים הללו, הלימודים במוסד המארח יוכרו לצרכי השלמת הדרישות לתואר באוניברסיטה. התנאים להכרה כאמור מפורטים בנוהל זה ובדרישות המחלקות/ בתי ספר/ הפקולטות, כפי שיקבעו מעת לעת.
- 2.2 לסטודנטים לתואר ראשון ושני, מומלץ לצאת לתקופה של עד סמסטר לימודים במוסד מארח.
- 2.3 נוהל זה אינו עוסק ביציאת סטודנטים לחו"ל במסגרת קורסים של האוניברסיטה או כהשתלמויות קיץ המאורגנות ע"י מחלקה / פקולטה.
- 2.4 תכניות חילופי הסטודנטים מיועדות לסטודנטים הלומדים באוניברסיטה במעמד "מן המניין", בעלי הישגים אקדמיים ראויים, במעמד אקדמי תקין וללא עברות משמעת שנדונו בפני בית דין משמעת סטודנטים.
- 2.5 מסלולים מרכזיים בהם יכולים ללמוד סטודנטים במוסדות מארחים:
 - 2.5.1 קורסים אקדמיים, באנגלית או בשפת ההוראה במוסד המארח (ממחלקה/פקולטה אחת או כמה מחלקות/פקולטות).
 - 2.5.2 התמחות אקדמית במעבדת מחקר.
- 2.6 לימודים במסגרת חילופי סטודנטים לא ייחשבו בשום מקרה כלימודים לתואר במוסד המארח.

3. פרסומן של תכניות לחילופי סטודנטים ותחילת תהליך:

- 3.1 המחלקה לקשרים אקדמיים בינלאומיים מפרסמת לסטודנטים מעת לעת "קולות קוראים" להגשת מועמדות לתכניות חילופי סטודנטים. בפרסומים הללו יוגדרו התנאים הכלליים להשתתפות בתוכניות, תהליך הגשת המועמדות, מענה לשאלות סטודנטים ועוד.
- 3.2 הטיפול בסטודנט המתעניין בתוכנית חילופי סטודנטים, יעשה על ידי רכזת ניידות במחלקה לקשרים אקדמיים בינלאומיים ומומלץ לסטודנט להגיע להתייעצות לפני התחלת התהליך ([קישור לדף הרלוונטי באתר המחלקה לקשרים אקדמיים בינלאומיים](#)).
- 3.3 סטודנט המבקש ללמוד בתכנית לחילופי סטודנטים יגיש את המסמכים הדרושים לשם כך לרכזת הניידות, לרבות טופס רישום בו יציין הסטודנט את המוסדות אליהם הוא מבקש להגיש מועמדותו, גיליון ציונים עדכני, קורות חיים, מכתב מוטיבציה (סיכום של עד עמוד אשר מסביר את המניע לבקשה ומידע רלוונטי שתומך בבקשה) ואישור אקדמי לקורסים המבוקשים (כמפורט בסעיף 4). כל המסמכים יוגשו בשפה האנגלית.
- 3.4 רמת האנגלית של הסטודנט חייבת להיות ציון של 80 לפחות במתקדמים 2 או פטור באנגלית בפסיכומטרי / במבחן אמיר. חריגים יערכו ע"י המחלקה לאנגלית כשפה זרה או יציגו תוצאה של בחינת אנגלית חיצונית (TOEFL, IELTS וכו').
- 3.5 סטודנט צריך לדעת את שפת המדינה או אנגלית.

4. אישור אקדמי:

- 4.1 סטודנט שמתעניין בתוכנית חילופי סטודנטים, יבחן את המידע לגבי הקורסים אותם הוא מבקש ללמוד ויציגם (כולל סילבוסים) לאישור יו"ר ועדת הוראה מחלקתית או מי מטעמו, בהתאם למקובל בכל פקולטה. ככלל, על הסטודנט לבחור קורסים רלוונטיים להתקדמותו האקדמית להשלמת התואר באוניברסיטה ובלבד שאינם קורסי ליבה. האישור האקדמי לנסיעה ולקורסים הנבחרים על ידי הסטודנט (Learning Agreement), ינתן ע"י יו"ר ועדת הוראה מחלקתית או מי מטעמו. מובהר בזאת שלא יוכרו קורסים בדיעבד. מומלץ לסטודנט לקבל אישור אקדמי למספר רב יחסית של קורסים, כדי לאפשר גמישות במקרים של שינויים, אם קורס מסוים במוסד המארח לא נפתח או במקרים של התנגשות בין מערכת שעות של קורסים שונים וכדומה.
- 4.2 האישור האקדמי יגדיר את מסגרת הנק"ז המאושרת לצבירה בגין הלימודים במוסד המארח.
- 4.3 במקרה בו לאחר אישור הקורסים, המוסד המארח משנה את תכנית הלימודים או בשל סיבות בלתי צפויות אחרות - ניתן לשנות את פרטי תכנית הלימודים/הקורסים שאושרה - בכפוף לקבלת אישור אקדמי כאמור לעיל. קורסים שלא אושרו ע"י ועדת ההוראה, לא יוכרו.

4.4. לא יאושרו מראש או יוכרו בדיעבד, קורסים שנלמדו במוסד המארח בעלי חפיפה מהותית עם קורסים שלמד או צפוי ללמוד הסטודנט באוניברסיטה.

5. השלמת חובות אקדמיים, טרם היציאה ללימודים במוסד המארח:

סטודנט לתואר ראשון – השלמת חובות אקדמיים בהתאם לנהלי ותקנוני הפקולטה.

סטודנט לתואר שני – בהתאם להחלטת המחלקה / פקולטה כמקובל בפקולטה בה לומד הסטודנט.

סטודנטים לתואר שלישי – בהתאם להחלטת המחלקה / פקולטה כמקובל בפקולטה בה לומד הסטודנט וקבלת אישור מבי"ס קרייטמן.

6. הרשמה ללימודים במוסד מארח:

6.1. שיבוץ הסטודנטים למוסדות המארחים יעשה ע"י המחלקה לקשרים אקדמיים בינלאומיים בלבד ויאושר ע"י ועדה בראשות ס' הרקטור לקשרים אקדמיים בינלאומיים ובהשתתפות דיקן הסטודנטים.

6.2. הגשת המועמדות של הסטודנט אל המוסד המארח, תעשה ע"י רכזת הניידות, מלווה במסמכים הרלוונטיים על פי דרישות המוסד המארח ובהתאם ללוחות הזמנים ותאריכי היעד של המוסדות.

6.3. הקבלה ללימודים במוסד המארח נעשית ע"י אותו מוסד.

6.4. המוסד המארח יודיע על קבלת / דחיית המועמדות של הסטודנט, למחלקה לקשרים אקדמיים בינלאומיים או/לסטודנט, על פי הנהוג במוסד המארח. הסטודנט יעביר העתק של הודעת הקבלה לרכזת הניידות.

6.5. סטודנט היוצא ללימודים במסגרת תכנית לחילופי סטודנטים, יהיה רשום לאוניברסיטה בתקופת הלימודים במוסד המארח. הפקולטה תרשום את הסטודנט בסמסטר הרלוונטי לקורס "חילופי סטודנטים", עם נק"ז אישי בהיקף שאושר לסטודנט, ובהתאם יחויב הסטודנט בשכ"ל באוניברסיטה.

7. תקופת הלימודים במוסד המארח:

7.1. הסטודנט ישלח לרכזת (בדוא"ל) הודעה על הגעתו למוסד המארח, וכן טופס רישום לקורסים, מאושר ע"י המוסד המארח.

7.2. הסטודנט ישלח לרכזת הניידות עדכונים תקופתיים ככל שיידרש וידווח מיוזמתו לרכזת הניידות באופן מידי, על אירועים חריגים (לרבות אירועי משמעת או אחרים).

7.3. סטודנט לא יוכל להירשם או ללמוד קורסים באוניברסיטה, המתקיימים בתקופת היעדרותו אלא אם כן קיבל אישור מועדת הוראה.

7.4. תקנון המשמעת של האוניברסיטה חל על הסטודנט גם בזמן לימודיו בחו"ל, בנוסף על תקנות המשמעת של המוסד המארח ומצופה מהסטודנט לנהוג בכבוד במוסד המארח, הן מבחינה אקדמית והן מבחינה התנהגותית.

8. הכרה אקדמית בלימודים במוסד המארח

ההכרה בלימודי הסטודנט במוסד המארח ובהישגיו שם, תתבצע עם שובו של הסטודנט לארץ ולאוניברסיטה. הלימודים במסגרת התכנית יזכו את הסטודנט בנק"ז, בהתאם להיקף הלימודים בפועל במסגרת התוכנית ובכפוף להנחיות המחלקות / פקולטיות בנושא.

הזיכוי בנק"ז יינתן עבור סיום בהצלחה (קבלת ציון "עובר" לפחות, במוסד המארח) של הקורסים שנלמדו במוסד המארח, לאחר הצגת גיליון הציונים, לפי כללי השקילות (הכרה בנק"ז: בציון מאוני או עובר בהתאם להחלטת הפקולטה) ולפי דרישות המעבר בקורס המקביל באוניברסיטה.

9. כללי שכר לימוד:

9.1. סטודנט בתוכנית חילופי סטודנטים חייב בשכר לימוד באוניברסיטה, בגין הלימודים במוסד המארח. החיוב יתבצע בהתאם לנהלי האוניברסיטה.

9.2. על סטודנט בשנת לימודיו האחרונה לתואר (שהצהיר על השלמת הדרישות לתואר) יושת שכר לימוד על פי צבירת שכר הלימוד לתואר.

10. הוצאות ואחריות הסטודנט:

10.1. האחריות למימון השהייה בחו"ל, טיסות, מגורים וכל שאר היבטי הנסיעה והשהייה במוסד המארח, לרבות אשרות שהייה, ביטוחי נסיעות, בריאות וכיו"ב, תחול באופן בלעדי על הסטודנט ובהתאם לתנאי תכנית חילופי הסטודנטים בה הוא משתתף. בכלל כך, הסטודנט יישא בהוצאות מבחנים שונים שנדרשים ע"י המוסד המארח (למשל TOEFL) לצורך בדיקת התאמתו ללימודים במוסד. למען הסר ספק, סטודנט לא יצא לחילופי סטודנטים ללא ביטוח רפואי. בנוסף, מוצע לסטודנט לבחון רכישת ביטוח תאונות אישיות.

10.2. הסטודנט אחראי לכך שהיציאה ללימודים בחילופי סטודנטים, לא תפגע בעמידתו בדרישות האקדמיות של תכנית הלימודים שלו באוניברסיטה, לרבות הדרישות בכל אחד מהתוכניות הנלמדות לתואר.

10.3. על הסטודנט לוודא כי הוא עומד בתנאים הייחודיים של תכנית חילופי הסטודנטים בה הוא משתתף.

10.4. על הסטודנט להיות ער לכך כי בשל השתתפותו בתוכנית לחילופי סטודנטים, עלולים לימודיו באוניברסיטה להתארך מעבר לשנות התקן לתואר, ועל הסטודנט יהיה לעמוד בכך הן בהיבט האקדמי והן בהיבט הכלכלי ואחר (לרבות, שכר לימוד, הוצאות מחייה וכד').

- 10.5. סטודנט שאושרה יציאתו ללימודים במוסד מארח אך מסיבה כלשהי לא יוכל לממש את הלימודים, חייב להודיע על כך בכתב לרכזת לקשרים בינלאומיים תוך 7 ימים ממועד קבלת ההחלטה ולכלל המאוחר חודשיים לפני מועד היציאה. במקרה חריג ביותר שבו נבצר מסטודנט לממש את יציאתו לחו"ל, עליו לדווח על כך בכתב לרכזת לקשרים בינלאומיים, באופן מיידי.
- 10.6. העמידה בדרישות ידיעת שפת הלימודים במוסד המארח, הינה באחריותו הבלעדית של הסטודנט.
- 10.7. על הסטודנט לחתום לפני רישומו למוסד המארח, על טופס "הצהרה והתחייבות" המצורף לנהל זה ולמוסרו לתום לידי הרכזת לקשרים בינלאומיים.

נספח לנוהל יציאה ללימודים במסגרת חילופי סטודנטים טופס הצהרה והתחייבות

אני הח"מ _____ נושא/ת ת.ז. שמספרה _____
מצהיר/ה ומתחייב/ת בזאת כדלקמן:

1. אני סטודנט/ית לתואר _____ בתוכנית לימודים _____ בפקולטה ל _____ באוניברסיטת בן-גוריון בנגב (להלן: "האוניברסיטה") קראתי והבנתי את הוראות נוהל יציאה ללימודים במסגרת חילופי סטודנטים ומבקש/ת להשתתף בתוכנית חילופי סטודנטים (להלן: "הנסיעה").
2. במהלך הנסיעה אנהג באופן הולם ובהתאם לחוק המקומי בארץ היעד ונהלי המוסד המארח.
3. ידוע לי כי היציאה ללימודים במסגרת חילופי סטודנטים וההכרה האקדמית בקורסים, אם תינתן לי בהתאם לכללי האוניברסיטה, הנם זכות שלי ולא חובה וכי אני יוצא/ת לנסיעה על חשבוני (ללא קשר / אי זכאות למלגה) ועל אחריותי המלאה והבלעדית. בכלל כך, אני מצהיר/ה ומאשר/ת כי האוניברסיטה אינה אחראית לנזקי גוף או רכוש שיגרמו לי, ככל שיגרמו, ולא יהיו לי כל טענה או תביעה כנגד האוניברסיטה בשל נזקים כאמור במהלך הנסיעה.
4. ידוע לי כי בשום מקרה לא תהא האוניברסיטה אחראית לייצוגי בפני הרשויות המקומיות במדינת היעד והיא לא תשא בעלויות ייצוג כזה, ככל שיהא לי צורך בו.
5. ידוע לי כי האוניברסיטה אינה מבטחת אותי ואני מאשר/ת כי יהיה בידי ביטוח רפואי שיחול מרגע עלייתי למטוס בישראל ועד רגע שובי לישראל ובמשך כל תקופת הנסיעה, אשר יכול, לכל הפחות: פינוי לבית חולים, הטסה רפואית בתוך היבשת ולישראל; תשלום הוצאות אשפוז בבית החולים, לרבות תשלומים לרופאים, ניתוחים, טיפול נמרץ, טיפול אמבולטורי, בדיקות, צילומי רנטגן ותרופות בעת האשפוז; הוצאות רפואיות שלא בעת אשפוז בבתי חולים, ואשר רופא מוסמך קבע כי הן הכרחיות, ובין היתר: תשלום לרופא מוסמך, בדיקות, צילומי רנטגן, תרופות לפי מרשם; הוצאות טיפול שיניים הנדרש כתוצאה מאירועים תאונתיים וטיפול חירום.
6. ידוע לי כי בשל היציאה לחילופי סטודנטים, עשויות להיגרם לי עלויות לימוד נוספות והוצאות מיוחדות (ראה סעיף 10.4 בנהל) ולא יהיו לי כל טענות בשל כך.
7. אני מאשר/ת כי הומלץ לי לבדוק מראש ובאופן שוטף את אזהרות המסע לגבי מדינת היעד והאזור בו מצוי מוסד הלימוד המארח, המתפרסמות מעת לעת על ידי משרד החוץ וכן על ידי המטה ללוחמה בטרור.

ולראיה באתי על החתום:

תאריך _____ חתימה _____

אישור קבלת ההצהרה על ידי המחלקה לקשרים אקדמיים בינלאומיים.

תאריך _____ חתימה _____