



11.12.2022

דרושים - מילוי מקום ממונה על ייעוץ אקדמי, רישום ושיווק

תיאור תפקיד:

- א. ניהול מערך הייעוץ האקדמי והרישום לאוניברסיטה, ליווי ושימור מועמדים פוטנציאליים והפעלת מוקד מידע מאויש.
- ב. הפעלת מערכת ה-CRM ביצוע טלמרקטינג ומעקב אחרי פניות מועמדים פוטנציאליים הפונים לקמפוס בכל ערוצי המדיה.
- ג. אחריות וניהול השיווק והפרסום של תוכניות הלימוד האקדמיות ותוכניות הלימוד של הפרויקטים בקמפוס אילת, בכל ערוצי השיווק, כולל במדיה החברתית.
- ד. אחריות לתקציב השיווק, ייזום, תכנון וביצוע פעילויות שמטרתן הגדלת מספר הסטודנטים בתוכניות הלימוד האקדמיות בקמפוס אילת.
- ה. אחריות על עדכון הפורטל השיווקי של הקמפוס ועדכון אתר האינטרנט בתחומי הפעילות השיווקית.
- ו. בניה וטיפול קשרים עם מדיה מקומית וארצית: סיקור ביקורי אח"מים, כתבות, בניית קשרי עבודה עם גורמים מסחריים למטרת גיוס חסויות לשיווק ופרסום, וניהול קשר שוטף עם עיריית אילת והעיתונות המקומית לצורכי שיווק ופרסום הקמפוס.
- ז. התקשרות עם משרד פרסום המתמחה בענף ההשכלה הגבוהה וקיום קשר שוטף עם המשרד בתאום עם הממונה.
- ח. תכנון, שיווק והובלה של ימים פתוחים בקמפוס ומחוץ לקמפוס.
- ט. ייצוג הקמפוס והשתתפות בירידי השכלה, ימים פתוחים, כנסים לחיילים משוחררים, בתי-ספר תיכוניים וכו'.
- י. ביצוע מטלות נוספות בהנחיית הממונה.

כפיפות: רמ"ן קמפוס אוניברסיטת בן-גוריון באילת.

דרישות התפקיד:

- א. תואר אקדמי.
- ב. ניסיון של שנה בתחומים רלוונטיים.
- ג. ניסיון במתן שירות וקבלת קהל.
- ד. ניסיון בתפעול אתרים במרשתת.
- ה. ניסיון בניסוח בכתב ובע"פ, וניסיון בעמידה מול קהל.
- ו. רצוי - ניסיון בשיווק תוכניות לימוד.

היקף: 100%

מתח דרגות: 8-11 מח"ר

פניות בצירוף קורות חיים יש להגיש בדוא"ל: shamirse@bgu.ac.il בציון דרושים 1112/12

מועד אחרון לקבלת פניות: 20.12.2022

יוזמנו לראיון רק המועמדים בעליות ההתאמה הגבוהה ביותר לדרישות התפקיד
מודעה זו מופנית לגברים ולנשים כאחד
אוניברסיטת בן-גוריון בנגב פועלת לגיוון תעסוקתי ומעודדת הגשת מועמדות למוכרזים מקרב
האוכלוסייה הערבית והחרדית

جامعة بن غوريون في النقب تعمل نحو تعددية التشغيل وتشجع المواطنين العرب لتقديم المناقصات