



ניהול ופיתוח משאבי אנוש

מרצה: גב' אורטל שובי – חי

80 שעות לימוד – 20 מפגשים

ימי ד' – שעות 17:00 - 20:15

מפגש	תאריך	נושאי לימוד
1	12.5.21	מבוא לניהול משאבי אנוש.
2	19.5.21	התפתחות ניהול משאבי אנוש – פרספקטיבה היסטורית.
3	26.5.21	המעבר מיחסי אנוש למשאבי אנוש.
4	2.6.21	מקום העבודה – זירת הפעילות האירגונית.
5	9.6.21	מרכזיותה של העבודה בחיי הפרט.
6	16.6.21	הנעת עובדים – תורות הנעה.
7	23.6.21	ניהול קונפליקטים באירגון.
8	30.6.21	התמודדות עם לחץ ושחיקה בעבודה.
9	7.7.21	מרכזיותה של מחלקת משאבי אנוש.
10	14.7.21	פונקציות מרכזיות של מחלקת משאבי אנוש.
11	21.7.21	תכנון משאבי אנוש, חיזוי צרכים, מצבת כוח אדם.
12	28.7.21	ניתוח והערכת עיסוקים.
13	4.8.21	התשתית העיונית של מיון עובדים.
14	11.8.21	גיוס וקליטת עובדים.
15	18.8.21	מיון וברירת עובדים.
16	25.8.21	הערכת ביצועי עובדים.
17	1.9.21	יחסי עבודה ושוק התעסוקה בישראל.
18	29.9.21	דיני עבודה – ויישומם הלכה למעשה.
19	6.10.21	מגמות גלובליות ביחסי העבודה.
20	13.10.21	סיכום הקורס והגשת הפרויקט.

דרישות הקורס:

1. נוכחות חובה הינה 80% מכלל השיעורים
2. הגשת פרויקט מסכם בסוף הקורס