

סטודנטים יקרים,

חוזר רישום לקורסים לסמסטר א' תשע"ח

ברכותינו להצטרפותך ללימודים באוניברסיטת בן-גוריון בנגב, קמפוס אילת.
אנו שמחים לצרף אותך לשורותינו ומברכים אותך לקראת תחילת חייך הסטודנטאליים!
אנו נעשה כמיטב יכולתנו לסייע לך בכניסתך ללימודים ולאורך כל שנות לימודיך אצלנו.
סמסטר א' תשע"ז יפתח ביום ראשון, ב' בחשון תשע"ח, 22.10.2017

הרישום לקורסים יתבצע באמצעות האינטרנט בתאריכים ובשעות הבאים:

תואר ראשון: מיום ד' 18.10.2017 בשעה 8:00 ועד יום ה' 19.10.2017 בשעה 23:59
תואר שני: מיום ג' 12.09.2017 בשעה 8:00 ועד יום ה' 14.09.2017 בשעה 23:59
וכן מיום א' 01.10.2017 בשעה 8:00 ועד יום ב' 02.10.2017 בשעה 23:59

👉 לבדיקת חלונות הזמן לרישום לקורסים יש להיכנס לאתר האוניברסיטה כ-10 ימים לפני תחילת הרישום. לשונית לסטודנטים < מידע אקדמי < רישום לקורסים-הנחיות וקישורים > בדיקת חלונות זמן לרישום

👉 סטודנטים שלא יוכלו להירשם לקורסים במועדים הנ"ל, יעשו זאת בתקופת השינויים בתאריכים הבאים:

👉 **22.10.2017 החל מהשעה 8:00 ועד לתאריך 05.11.2017 בשעה 13:00**

👉 רשאים להירשם לקורסים סטודנטים שהתקבלו לאוניברסיטת בן-גוריון בנגב, קמפוס אילת ושילמו את תשלום מקדמת שכר הלימוד.

👉 סטודנט תואר ראשון-הנך מוזמן/ת ליום הכוונה בנושא תכניות הלימודים והרכבת מערכת השעות שיתקיים ב-18.10.17 בשעה 12:00, בכיתה 122.

1. **קבלת קוד משתמש, סיסמה וכתובת דוא"ל:** עם קבלתך לאוניברסיטת בן-גוריון בנגב, נפתח לך "חשבון משתמש" אישי (קוד סודי בן 4 ספרות מופיע בשורה התחתונה במכתב הקבלה). לקבלת פרטי החשבון עליך להיכנס לקישור הבא: <https://bgu4u.bgu.ac.il/ocp/getinfo.php> < יש להקיש בחלונות את מספר תעודת הזהות ואת הקוד האישי שקיבלת (הפעולה הינה חד-פעמית). על המסך יופיע חלון עם פרטי החשבון שלך: שם משתמש, קוד סודי וכתובת דוא"ל אישית. יש לרשום את המידע באופן מדויק ולהקפיד על אותיות גדולות וקטנות שכן **לא ניתן להעלות חלון זה פעם נוספת**. אם אין ברשותך קוד סודי, ניתן לקבלו, בדואר אלקטרוני לאחר תהליך הזדהות בקיוסק המידע ולבחור ב"שחזור קוד סודי" המצוי ב"הרשאות מחשוב", או לקבלו בדואר רגיל לאחר תהליך הזדהות בטלפון

08-6472788

לפרטים נוספים לגבי בעיות מחשוב, ניתן לפנות למר ג'קי גרירן, אחראי מחשוב בקמפוס אילת בטלפון

08-6304535

2. מערכת שעות לסמסטר א' תשע"ח:

את מערכת השעות ניתן לראות בקישור הבא:

<https://bgu4u.bgu.ac.il/pls/scwp/app.gate?app=dco>

ייתכנו שינויים במערכת השעות! אנו ממליצים לבדוק את המערכת שוב ביום הרישום.

נא הקפידו לבחור את **קמפוס אילת** (ברירת המחדל זו האוניברסיטה בבאר שבע) ואת **התואר הנכון** (ברירת המחדל היא תואר ראשון).

סטודנטים הלומדים בפקולטה למדעי הרוח והחברה (חטיבות) יבצעו חיפוש לפי החטיבה הרלוונטית לפי הפירוט הבא: (יש לשים לב לבצע חיפוש מחלקות בדיוק לפי הפירוט הנ"ל)

בחטיבה לניהול משאבי אנוש-(117)

בחטיבה למנהל עסקים-(174)

בחטיבה ללימודי תקשורת-(173)

בחטיבה לגישה בין תחומית לסכסוכים ומשא ומתן-(172)

במחלקה למקרא, ארכיאולוגיה והמזרח הקדום-ארכיאולוגיה-(135)

במחלקה ללימודי המזרח התיכון-(124)

במחלקה לספרות עברית-(122)

• **פתיחת החטיבות מותנית במספר נרשמים.**

3. לביצוע הרישום לקורסים יש לפעול בהתאם להנחיות הבאות:

א. כניסה לאתר האוניברסיטה www.bgu.ac.il

ב. לשונית "לסטודנטים"

ג. רישום לקורסים – הנחיות וקישורים

ד. אתר הרישום לקורסים

ה. שם משתמש < סיסמא < תעודת זהות

ו. יש להקפיד להירשם ברכיבי הלימודים הנכונים בהתאם לקורסים.

4. הכרת הספרייה: תכנית הלימודים כוללת את הקורס "הכרת הספרייה". הקורס אינו מקנה נקודות זכות

אך הוא חובה ולא ניתן לסיים את התואר בלעדיו. חובה לסיימו בסמסטר א' של שנה א'. תתקיים

הזרקה, חד פעמית, להכרת ספריית הקמפוס, בתחילת השנה. הודעה מפורטת על מועדי המפגשים לפי

מחלקות תפורסם לאחר תקופת השינויים. שימו לב, יש להירשם לקורס זה ככל הקורסים האחרים דרך אתר האינטרנט לפי הקוד המופיע בתדפיס הקורסים של המחלקה שלכם.

5. **מניעת הטרדה מינית:** כחלק מחובות התואר, כל סטודנט **חייב** להשלים קורס כלל-אוניברסיטאי מקוון "לומדה להכרת החוק והנהלים למניעת הטרדה מינית". קוד הקורס 900.5.5001. יש להירשם לקורס זה ברישום לקורסים של סמסטר א'. הקורס יפתח במודל לאחר הרישום מערכת המודול הנמצאת באתר האוניברסיטה. סטודנט שלא יעמוד בדרישה זו לא יהיה רשאי להירשם לקורסים בסמסטר העוקב.

6. **צילומים והדפסות:** ברחבי האוניברסיטה ניתן למצוא מכונות צילום ומדפסות. התשלום עבור ההדפסות והצילומים מתבצע באמצעות כרטיס אשראי, או באמצעות כרטיס צילום, אותו ניתן לרכוש בספרייה.

7. **שימוש בדואר אלקטרוני:** הודעות ועדכונים יישלחו לכתובת הדואר האלקטרוני שלך באוניברסיטת בן-גוריון בלבד (POST BGU). שליחת הודעה בכל נושא שהוא לכתובת הדוא"ל האישית שלך, **נחשבת כהודעה אישית מחייבת**. נא הקפד/י לבדוק את תיבת הדואר האלקטרוני שלך לעיתים תכופות.

אתר האוניברסיטה לשונית לסטודנטים שרותי מידע אישי דוא"ל POST

8. **תשלום שכר לימוד:** הרישום לסמסטר א' מותנה בתשלום המקדמה לשנה"ל תשע"ח היקף שכר הלימוד לסמסטר א' יקבע בתום תקופת השינויים ובהתאם להיקף הקורסים אליהם נרשמת. מידע על אופן התשלום וחלוקת שכר הלימוד, מפורט בחוברת "הוראות והסברים לתשלום שכר לימוד לשנה"ל תשע"ח" שנשלחה אליך עם פנקס התשלומים. לפרטים נוספים ניתן לפנות למוקד המידע והשירות של מנהל התלמידים בטלפון 08-6461600.

9. **הודעות כלליות:**

← תכנית לימודים יש להוציא מאתר קמפוס אילת בקישור:

<http://in.bgu.ac.il/eilat/Pages/4students.aspx>

סטודנט הלומד בשתי תכניות לימודים צריך להדפיס/לשמור תכנית לימודים של כל מחלקה לאורך כל התואר.

סטודנטים הלומדים בחטיבות מתבקשים להוציא את תכנית הלימודים של כל חטיבה וללכת לפיה לאורך כל התואר.

- ← **עמידה בתכנית לימודים, בניית מערכת שעות ורישום לקורסים הנם באחריות הסטודנט בלבד!** על כל סטודנט לוודא בסיום כל שינוי שנערך ברישום לקורסים כי כל הקורסים מופיעים ב"תדפיס רישום לקורסים" ולשמור עליו עד תום הסמסטר. לא לשכוח ללחוץ על "שגר בקשה" בסיום בחירת הקורסים (בקורסים שנתיים יש לוודא רישום לשני חלקי הקורס בסמסטר הרלוונטי).
- ← יש להוציא תדפיס רישום לקורסים אחרי כל שינוי ברישום.
- ← לאחר תום תקופת השינויים לא תתאפשר הוספת/ביטול קורסים.
- ← סטודנטים שנרשמו לקורסים שאינם רשאים ללמוד, הקורסים לא יוכרו בתואר ולא יאושר ביטולם ללא תשלום.
- ← סטודנטים שלא ירשמו לקורסים עד תום תקופת השינויים ולא יודיעו על חופשת לימודים/הפסקת לימודים, יופסקו לימודיהם. החזרה ללימודים דרך מדור רישום.
- ← אישורי לימודים ניתן להפיק באופן עצמאי וללא תשלום נוסף באמצעות האינטרנט, עבור הסמסטר הנוכחי ולא יאוחר מסיומו (אישורים הניתנים על ידי מזכירות הפקולטה כרוכים בתשלום). אישור זה ניתן להוציא לאחר הרישום לקורסים.
- 10. הודעות אקדמיות:**
- ← חובה לקרוא את שנתון הפקולטה הרלוונטית הקיים באתר האוניברסיטה לידיעת הזכויות והחובות, בכתובת: <http://in.bgu.ac.il/Pages/yearbooks.aspx>.
- ← נא תשומת לבכם לכך כי קורסי המבוא המוצעים בשנת תשע"ח בחטיבות: מקרא וארכיאולוגיה, ספרות יוצעו **אחת לשנתיים**. בבואכם לבנות מערכת שעות, הנכם מתבקשים לקחת את הקורסים של החטיבות הללו בעדיפות ראשונה.
- ← בחטיבה לגישה בינתחומית בסכסוכים ומשא ומתן יש ללמוד את הקורסים בעדיפות ראשונה, סטודנט/ית שלא יעשו כך לא יוכלו להתקדם לקורסים בסמסטר הבא.
- ← **חשוב ביותר:** להירשם לפי הרכיבים הנכונים, לדוגמא: לקורסים כלליים ולקורסי אנגלית יש להירשם דרך רכיב 151, למעט תלמידי **ניהול חד מחלקתי** הנרשמים דרך רכיב 681 ו**ניהול מלונאות ותיירות** הנרשמים דרך רכיב 682. תלמידי החטיבות ירשמו לכל חטיבה בנפרד לפי מספר הרכיב של החטיבה המפורט לעיל.
- ← יש ללמוד את קורסי האנגלית החל מסמסטר א', יש לסיים חובות אנגלית עד תום השנה השנייה ללימודים.

דגשים לתלמידי המחלקה לניהול והמחלקה לניהול מלונאות ותיירות:

הקורסים ניתנים **פעם בשנה בלבד**. יש לשים לב לתוכנית הלימודים של שני הסמסטרים ובמידה וקורס מופיע כפתוח במערכת השעות של סמסטר א' ובתוכנית הלימודים הוא מופיע בסמסטר ב' יש להירשם אליו בסמסטר א' (ולחיפך).

הקורסים הבאים יתקיימו בסמסטר א' למרות שבחלק מהתכניות מופיעים בסמסטר ב' :

מבוא למערכות מידע 364.1.4221 .

חקר ביצועים 364.1.3052 .

סטטי לניהול 681.1.0036 .

יסודות השכנוע והפרזנטציה 681.1.0109 .

שיווק במלונאות ותיירות 682.1.1111 ניתן לשנים ב' + ג'.

מבוא לניהול תעופתי 682.1.1051 .

לשים לב לשנים בהם ניתנים הקורסים, יש להירשם לקורס רק בשנה בה ניתן ללמוד אותו.

11. מזכירות אקדמית:

להלן פרטי ההתקשרות עם הרכזות האקדמיות באילת:

* **איטח לינור:** ניהול וניהול מלונאות ותיירות, חטיבות משאבי אנוש ומנהל עסקים.

selalin@bgu.ac.il 08-6304547 חדר 104A (קומת כניסה)

* **ברן-חבה עדי:** עבודה סוציאלית, פסיכולוגיה, הנדסה, הכשרת מורים.

baranad@bgu.ac.il 08-6304507 חדר 106 (קומת כניסה)

* **סימיון אליזבט:** לימודים רב תחומיים, ניהול ויישוב סכסוכים, כלכלה.

elsimion@bgu.ac.il 08-6304559 חדר 206 (קומה 1)

שעות קבלת קהל: ביום א' בין השעות 11:00-13:00 בימים ב'-ד' בין השעות: 09:00-11:00. מומלץ

לתאם מראש.

שעות מענה טלפוני: ביום א' בין השעות: 09:00-11:00 בימים ב'-ד' בין השעות 11:00-13:00.

אנו כאן בשבילכם, נשמח לסייע בייעוץ והכוונה.

בברכת שנת לימודים מוצלחת ופורייה,

צוות המנהל האקדמי – קמפוס אילת