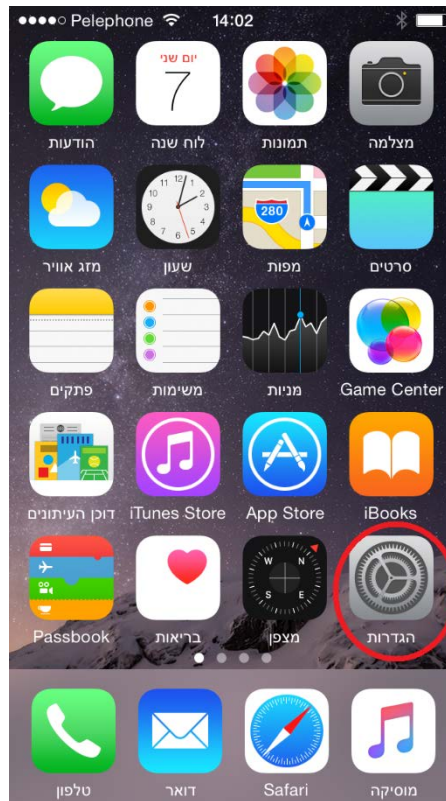
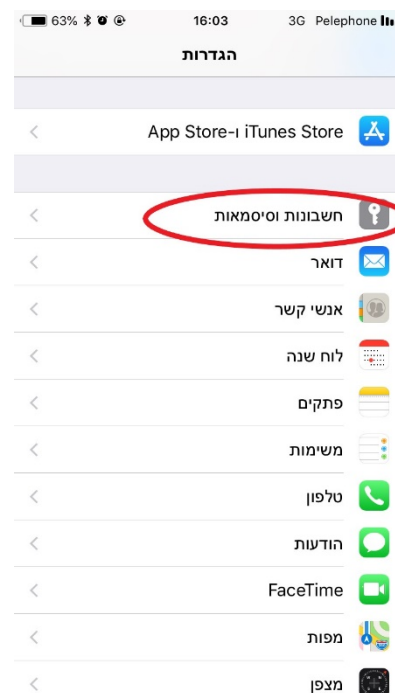


הוראות לביצוע הגדרות של חשבון דוא"ל בשרת Exchange באוניברסיטת בן גוריון במכשיר אייפון
מערכת הפעלה iOS 11 ומעלה

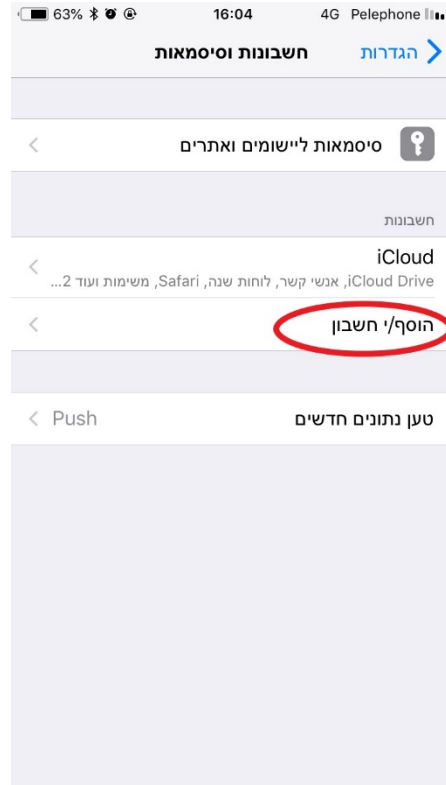
1. ללחוץ על הצלמית של "הגדרות" במסך הראשי.



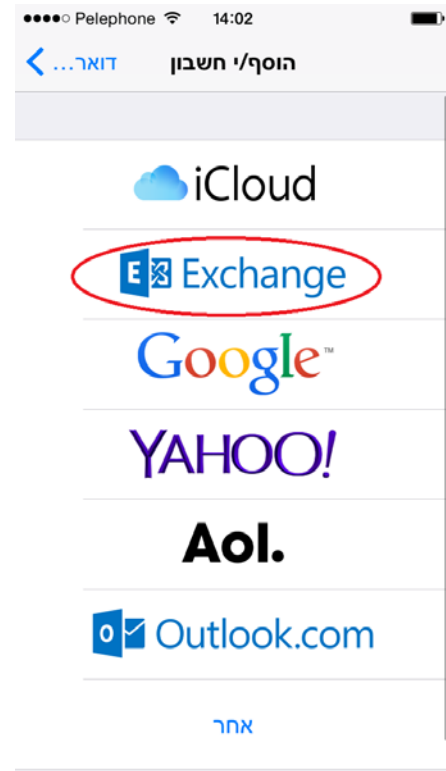
2. במסך ההגדרות יש לבחור ב"חשבונות וסימאות"



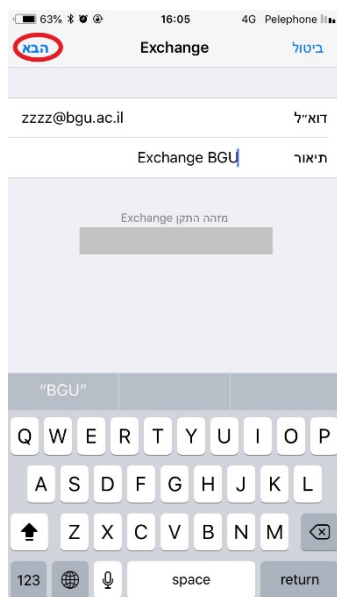
3. מסך ה"חשבוניות וסימאות" ללחוץ על "הוסף/י חשבון"



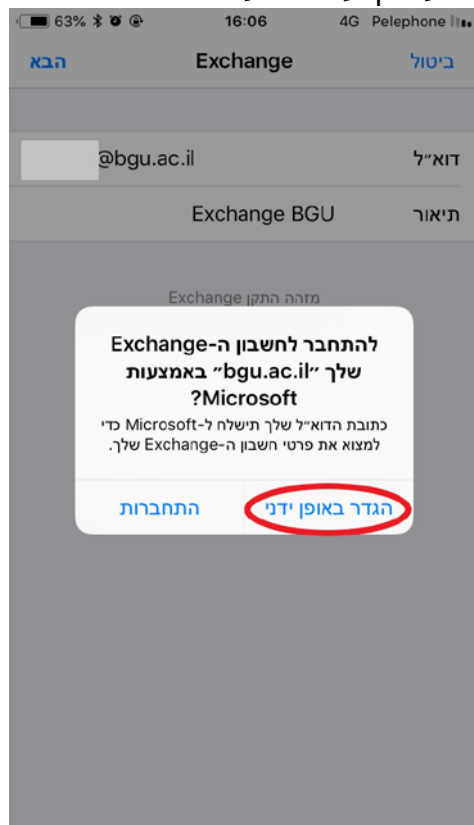
4. מסך "הוסף/י חשבון" צריך ללחוץ על הכיתוב "Exchange"



5. במסך שיופיע יש לכתוב את הנתונים הבאים:
 תחת השדה "דוא"ל": zzzz@bgu.ac.il (שם המשתמש באוניברסיטה)
 תחת השדה "תיאור": Exchange BGU
 לאחר השלמת הנתונים יש ללחוץ על הכיתוב "הבא" בצד ימין למעלה של המסך.

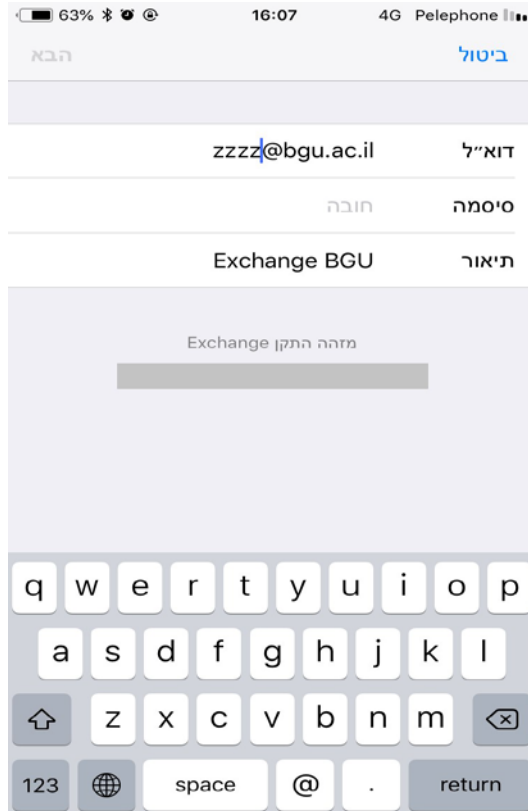


6. יופיע מסך עם ההודעה הבאה:



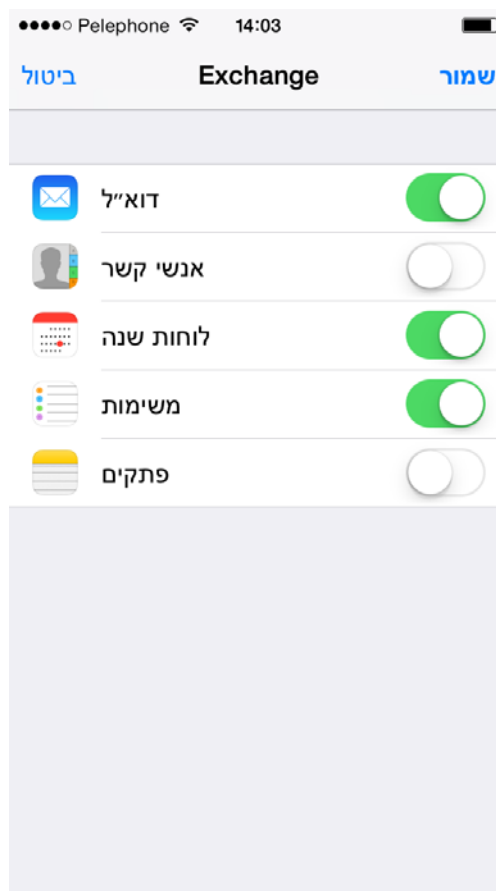
במסך זה יש ללחוץ על האפשרות "הגדר באופן ידני"

7. יופיע המסך הבא:



תחת השדה "דוא"ל": zzzz@bgu.ac.il (שם המשתמש באוניברסיטה)
תחת השדה "סיסמא": סיסמת המשתמש באוניברסיטה.
תחת השדה "תיאור": Exchange BGU
לאחר השלמת הנתונים יש ללחוץ על הכיתוב "הבא" בצד ימין למעלה של המסך.

8. במסך שיופיע יש לוודא שכל אפשרות שברצונכם לקבל מידע עבורה, המתג שלה יהיה במצב שבו רואים את הצבע הירוק. לדוגמא, אם רוצים לקבל רק דואר אלקטרוני אזי צריך שהמתג לצד הכיתוב "דוא"ל" יהיה במצב שרואים את הצבע הירוק. במידה ורוצים לקבל גם את היומן אז גם שם לוודא שרואים לצד הכיתוב "**לוחות שנה**" את הצבע הירוק.



9. לאחר הפעלת האפשרויות הרצויות צריך ללחוץ על הכיתוב "**שמור**" בצד ימין למעלה.

ניתן לסגור את את מסך ה"**הגדרות**" על-ידי לחיצה על כפתור הבית בתחתית מכשיר האיפון.

בהצלחה.