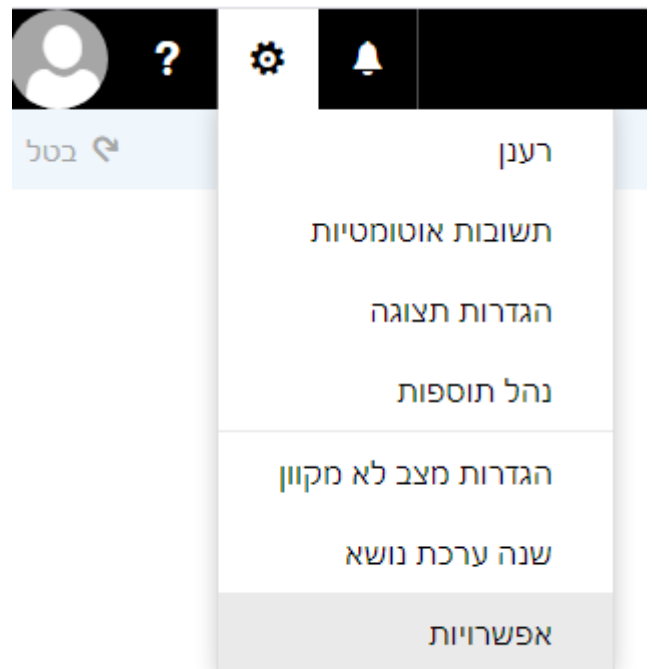




אגף טכנולוגיות חדשנות ודיגיטל צועדים יחד קדימה

העברה אוטומטית של הודעות לחשבון אחר

לאחר הכניסה לתיבת הדואר מ <https://xmail.bgu.ac.il> נלחץ על סמל גלגל השיניים ונבחר באפשרויות.



בחלון האפשרויות, בקטגוריית דואר נבחר בסעיף כללי תיבת דואר נכנס.

שמור בטל

כללי תיבת דואר נכנס

בחר את אופן הטיפול בדואר אלקטרוני. כללים יחולו בסדר המוצג.

↓ ↑ 🗑️ ✎ +

שם	פועל
	<input type="checkbox"/>

נלחץ על + ובחלון הבא נבצע מס' פעולות.

נקליד שם לפעולה.
בסעיף כאשר הודעה מגיעה.... נבחר באפשרות החל על כל ההודעות
בסעיף בצע את כל הפעולות הבאות, נבחר באפשרות העבר, נתב מחדש או שלח
ולאחר מכן באפשרות ניתוב מחדש של הודעה אל...

אישור ביטול

כלל תיבת דואר נכנס חדש

שם

העברת הודעות לחשבון החדש

כאשר הודעה מגיעה ותואמת לכל התנאים האלה

בחר אפשרות...

הוסף תנאי

בצע את כל הפעולות הבאות

בחר אפשרות...

- בחר אפשרות...
- העבר, העתק או מחק
- הצמד את ההודעה
- סמן את ההודעה
- העבר, נתב מחדש או שלח

- העברת הודעה אל...
- העברת הודעה כקובץ מצורף אל...
- ניתוב מחדש של הודעה אל...
- שליחת הודעת טקסט אל...

אישור ביטול

כלל תיבת דואר נכנס חדש

שם

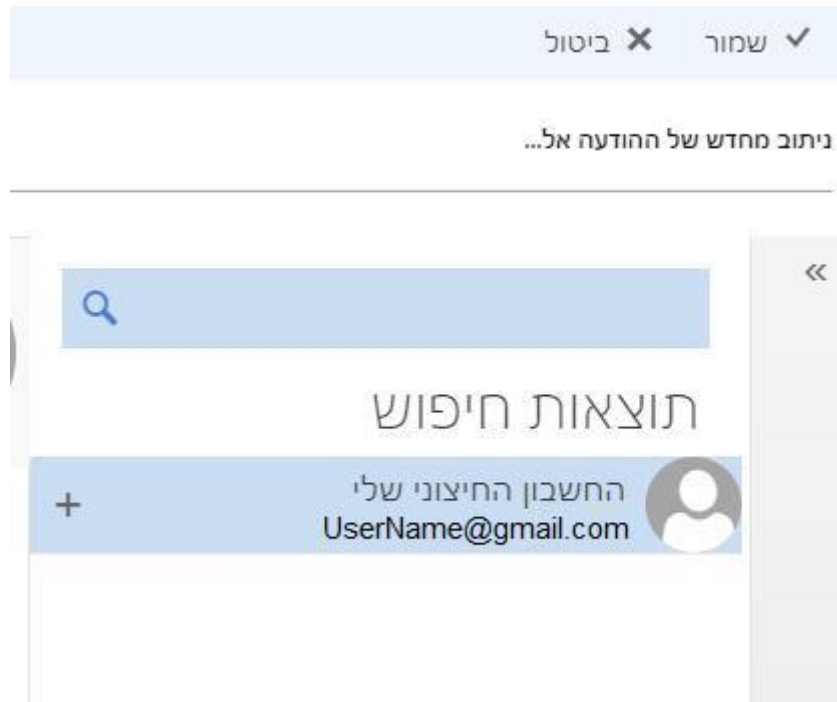
העברת הודעות לחשבון החדש

כאשר הודעה מגיעה ותואמת לכל התנאים האלה

בחר אפשרות...

- בחר אפשרות...
- הדואר נשלח או התקבל
- הדואר כולל מילים אלה
- שמי הוא
- הדואר מסומן עם
- הדואר
- הגודל הוא בטווח שצוין...
- הדואר התקבל בטווח תאריכים ספציפי... (עות הדבר?)
- [החל על כל ההודעות]

בחלון אנשי הקשר שיפתח נבחר בחשבון הדואר אליו נרצה שההודעות יעברו ונלחץ על **שמור**.



לסיום הפעולה נלחץ על **שמור**.

בהצלחה

© אגף טכנולוגיות, חדשנות ודיגיטל – אוניברסיטת בן-גוריון בנגב