



## נהלי סטודנטים – תכנית הדירות הפתוחות תשפ"ג

נועד לספק לסטודנט/ית תמונה ברורה ומדויקת בנוגע לחובות התכנית ולאפשר ביצוע מיטבי של הפעילויות בתכנית.

### כללי:

החברות בתכנית מיועדות לסטודנטים הלומדים באוניברסיטת בן-גוריון בנגב בלבד.  
התכנית מעניקה מלגה בסך:

- 18,000 ₪ למתגוררים באזורי סנהדרין/תלמוד.
  - 15,000 ₪ למתגוררים באזורי בר גיורא/רוטנברג/קלישר.
  - 1,000 ₪ נוספים בגין פעילות קיץ בת 4 ימים שתתקיים ב- 8/2023.
- התשלומים יופקדו לחשבון הסטודנט/ית המוגדר באוניברסיטה.

### פעילות הסטודנט/ית:

1. מרבית הפעילות מתקיימת באזור המגורים של הסטודנט, בהיקף של 6 שעות שבועיות (200 שעות בשנה, לפני פעילות קיץ), הכוללות:

- הדרכת חוג באחד מהנושאים הבאים בהתאם לרצון הסטודנט/ית ובאישור רכזת התוכנית: סיוע בלימודים/מיצוי זכויות/ספורט/סיירת קשישים/תיאטרון קהילתי/יצירה/אחר.
- "משפחה מאמצת": חונכות אישית של משפחה מהשכונה.
- פעילויות מגוונות: סמינר פתיחת שנה בן יומיים, ערבי הדרכה, ישיבות שכונה, אירועים קהילתיים, פעילות קיץ בת 4 ימים ועוד.

2. חובת נוכחות והשתתפות חלה על כלל הסטודנטים/ות:

- כל אירועי השכונה, ביניהם ישיבות שכונה. איחור לישיבת שכונה שלא אושר מראש ירשם. איחור שני שלא אושר מראש – ידווח לרכזת התכנית ויטופל משמעתית.
  - כל האירועים המחלקתיים (סמינר פתיחת שנה, אירוע סוף שנה) והתוכניתיים, לרבות ערבי הדרכה והעשרה, ימי גיבוש, מסיבת פורים ומסיבת סוף שנה לקהילה.
  - כל ימי ושעות הפעילות בימי ההתארגנות (בשבוע שלפני תחילת הלימודים באוני').
  - פעילות קיץ – פעילות המתקיימת עם ילדי השכונות שמשכה ארבעה ימים בחודש אוגוסט.
3. יציאה למילואים: עם קבלת צו המילואים יש להודיע מיד לרכזת/ת השכונה בצירוף עותק או המקור של הצו. בתום תקופת המילואים יש להעביר את שובר הביטוח הלאומי אל רכזת/ת השכונה.
4. כל סטודנט מחויב בנוכחות בביקור תורמים לפחות פעם אחת בסמסטר.

### חוגים:

1. חובה לפנות בוקר/אחה"צ יחיד במערכת השעות של הלימודים, לטובת קיום חוג.
2. בתחילתו של כל חודש (לא יאוחר מה-5 לחודש) על כל סטודנט/ית למלא דו"ח פעילות חוגית באמצעות המערכת המקוונת של התכנית. איחור בהגשת דו"ח שלא באישור מרכזת/ת השכונה יטופל משמעתית.



3. אחריות על גיוס המשתתפים/ות בחוג, קיום החוג ותוכן הפעילות – באחריות הסטודנט/ית ובפיקוח הרכז/ת. יש להביא לידיעת רכז/ת השכונה כל בעיה הקשורה בפעילות.
4. אין לסכן כלל את משתתפי החוג או לקיים פעילות חריגה שלא אושרה מראש על ידי רכז/ת התכנית.
5. קיום חוג בדירת הסטודנט/ית מחייב אישור של אחראי בטיחות מטעם התכנית. יש להקפיד על בטיחות הפעילות ועל כל נהלי התכנית הקשורים בכך.
6. שתיית אלכוהול או עישון במהלך הפעילות במסגרת התכנית אסורה בתכלית.

#### נהלי מועדון/מקלט:

1. בכל שכונה ימונה סטודנט/ים אחראי/ת מועדון. אחריות הכוללת פיקוח על תורנות הניקיון, שמירה על תקינות ושלמות הציוד ואכיפת כללי ההתנהגות הנדרשים מבאי המועדון.
2. המפתח למועדון יימצא בידי רכז/ת השכונה, אחראי/ת מועדון ורק בידי הסטודנטים/ות המקיימים/ות את הפעילות באופן שוטף במועדון.
3. אין לעשן בתחומי המועדון.

#### חדר מחשבים:

1. לכל חדר מחשבים יוגדר סטודנט/ית כאחראי/ת חדר מחשבים. האחריות כוללת: סדר וניקיון החדר, תחזוקה שוטפת של המחשבים והמדפסת, פיקוח על כניסת סטודנטים/ות.
2. כניסת סטודנטים/ות שלא מעבירים חוג מחשבים מותרת באישור אחראי/ת חדר מחשבים או רכז/ת השכונה.
3. אין לאשר כניסתם של סטודנטים שאינם חברים בתוכנית ואין לאשר שימוש במדפסת לצרכים אישיים. בנוסף, אין לשמור קובץ/תוכנה וכדומה על הדיסק הקשיח ואין להשתמש בדיסקים שהיו במחשבים אחרים קודם לכן.
4. בגמר השימוש בחדר המחשבים יש לוודא כי כל המחשבים, מסכים, מדפסות ומקלדות הינם מכוסים וכבויים.

#### שונות:

1. בכל שנה החברות בתוכנית נבחנת מחדש.
2. בכל שנה על הסטודנטים/ות (חדשים וותיקים) לחתום על כתב התחייבות לתכנית.
3. החברות בתכנית מיועדת לסטודנטים/ות באוניברסיטת בן-גוריון בנגב בלבד וכל עוד לומדים/ות בה. היא והופסקו לימודי הסטודנט/ית מכל סיבה שהיא, תופסק חברותו/ה בתכנית.
4. החברות בתכנית מותנית במגורים בדירה בשכונה ג' או ד', ברחובות ספציפיים. במידה והסטודנט/ית יעזבו את הדירה, מכל סיבה שהיא, תופסק החברות בתכנית.
5. על הסטודנט בתכנית להיות תושב באר שבע (כולל רישום בתעודת הזהות).
6. במקרה של אי עמידה בנהלי התכנית ו/או התנהגות שיש בה פגיעה או הפרעה לפעילות השוטפת – רשאית מנהלת התכנית לנקוט צעדים משמעתיים נגד הסטודנט/ית, עד להרחקתו מהתכנית.
7. כחלק מחובות התכנית נדרשת השתתפות בערבי חברה וגיבוש המתקיימים במסגרת השכונה והתכנית. היעדרות שאינה מאושרת מראש תוביל לנקיטת צעדים משמעתיים נגד הסטודנט להרחקתו מהתכנית.
8. היה והתכנית תידרש לכך, ת/ידווח הסטודנט/ית למפעל הפיס על הפעילות שביצע, בהתאם לנדרש על ידי מפעל הפיס.



9. היה והתכנית תידרש לכך, ת/יאשר הסטודנט/ית להעביר מידע ונתונים אודות מועמדות/וה השתתפות/וה בתכנית למפעל הפיס ולגורמים מממנים או שותפים אחרים בתכנית וכן לגוף שיבצע עבודת הערכה על התכנית. בכלל זה ת/ימציא הסטודנט/ית למחלקה ו/או לגוף אחר שהמחלקה תורה לו/ה עליו מסמכים נדרשים, כגון: טופס אישור לימודים, אישור חשבון בנק וצילום חשבון בנק לאחר קבלת התמורה או חלק ממנה לחשבונו/ה.

10. היה והסטודנט/ית לא ת/יבצע את המוטל עליו/ה במסגרת החברות בתוכנית ו/או ידווח דיווח כוזב, תהיה רשאית הנהלת התוכנית, בהתאם לשיקול דעתה המלא והמוחלט, לנקוט באחת או יותר מהפעולות הבאות:

- לדחות את תשלום סך התמורה, כולה או חלקה, עד להשלמת ולמילוי המחויבויות לשביעות רצונה של הנהלת התוכנית.
- לשלם לסטודנט את התמורה בהתאם לסך השעות שביצע, יחסית לסך השעות שנדרש ממנו.
- להפסיק את החברות בתוכנית.
- לגבות מהסטודנט קנס בסך של עד 2,000 ₪, שיחשב "כחוב שכר לימוד" לכל דבר ועניין.

11. היה והסטודנט יודיע, מכל סיבה שהיא, על ויתור/הפסקת החברות בתכנית ו/או עזיבת הדירה במהלך תקופת החברות בתכנית, ישלם הסטודנט קנס בסך 2,000 ₪. הקנס יחשב "כחוב שכר לימוד" לכל דבר ועניין.

## נספח

### נהלי השתתפות בפעילויות התכנית 'דירות פתוחות ע"ש ליליאן ולארי גודמן'

הנוכחות המלאה של הסטודנט בפעילויות התכנית חשובה מאוד להתפתחות האישיה שלו וכמובן לאופן בו הוא מבצע את הפעילויות שלו בקהילה. לאור זאת, חייב הסטודנט/ית בהשתתפות מלאה בכל הפעילויות המתוארות להלן ובהגעה אליהן בזמן.

#### ואלה הן דרישות ההשתתפות של סטודנט בתכנית :

- א. סמינר פתיחת שנת הפעילות של המחלקה למעורבות חברתית(יומיים).
- ב. 5 ימי הדרכות (לפני פתיחת שנת הפעילות).
- ג. ערבי הדרכה – 2 בכל סמסטר.
- ד. מפגש מחלקתי חד שנתי.
- ה. ביצוע 6 ש"ש בסך כולל של 200 שעות במהלך שנת הפעילות מאוקטובר ועד סוף יוני (חוג, משפחה מאמצת ופעילות שכונתית ותוכניתית למען הקהילה).
- ו. בנוסף לשעות הנ"ל, השתתפות בפעילות קיץ (4-5 ימים).

**דיווח ביצוע :** סטודנט ידווח במערכת Salesforce באופן מפורט ומדויק עד ה-5 בכל חודש על החודש שקדם לו.

#### הכללים במקרה של היעדרות סטודנט מפעילות

**חובת הודעה** – היה וסטודנט/ית נאלץ/ת להיעדר מפעילות, יש להודיע על כך מראש לרכז/ת השכונה. במקרה של היעדרות מחוג או ממשפחה מאמצת יש להודיע על היעדרות גם למשתתפי החוג ו/או למשפחה המאמצת בהתאמה.

ואלו הכללים במקרה של היעדרות מפעילות:

השלמה	חובת הצגת אישור	סיבת ההיעדרות
נדרשת השלמת הפעילות ממנה נעדר/ה הסטודנט/ית, בסך שעות שווה לשעות ההיעדרות רק במקרים של חד-יומי.	אישור על ביצוע מילואים	מילואים
במקרה של מילואים למשך למעלה מיום אחד - אין צורך בהשלמת שעות.		
נדרשת השלמת הפעילות ממנה נעדר/ה הסטודנט/ית, בסך שעות שווה לשעות ההיעדרות.	אישור מחלה מרופא/ה	מחלה
נדרשת השלמת הפעילות ממנה נעדר/ה הסטודנט/ית, בסך שעות שווה לשעות ההיעדרות.	אישור מהמחלקה/פקולטה על קיומו של הקורס בשעות המתנגשות עם הפעילות העיונית	שעות לימוד במסגרת לימודי תואר
נדרשת השלמת הפעילות ממנה נעדר/ה הסטודנט/ית, בסך שעות שווה לשעות ההיעדרות.	אישור מהמחלקה/פקולטה על קיום המבחן/בחינה בשעות המתנגשות עם הפעילות העיונית	מבחן/בוחן בזמן פעילות
נדרשת השלמת הפעילות ממנה נעדר/ה הסטודנט/ית, בסך שעות שווה לשעות ההיעדרות.		סיבה אחרת שאושרה מראש על ידי הרכז/ת

איחור לפעילות תוכניתית/מחלקתית – לא תותר כניסה לפעילות. תידרש השלמה מלאה בפעילות אחרת, על פי הנחיית הרכז/ת.

אם הסטודנט/ית נעדרו היעדרויות חוזרות ונשנות, יובא הדבר בפני מרכזת התכנית לבחינת עניינו וינקטו נגדו צעדים ובכלל זה צעדי משמעת מתאימים.