

אוניברסיטת בן-גוריון בנגב

המזכירות האקדמית

נוהל בחינות מקוונות – נספח לנוהל בחינות (אוגוסט 2020)

כללי: נוהל זה נועד להסדיר את מערך הבחינות המקוונות והוא בא להוסיף על נוהל הבחינות האוניברסיטאי הקיים. כל מקרה של הפרת ההנחיות או חשד לפגיעה בטוהר הבחינה, יועבר לברור בוועדת המשמעת.

בחינה מקוונת – בחינה שמתבצעת/נערכת באמצעות האינטרנט (באתר מודל או דומה), לא בהכרח בחדר בחינות באוניברסיטה.

בחינה מקוונת עם השגחה – בחינה מקוונת מצולמת ובהשגחה מקוונת מטעם יחידת הבחינות ו/או מטעם סגל הקורס.

1. תנאים נדרשים לבחינה:

1.1 באחריות הנבחן/ת להיות לבד בחדר שקט עם תנאי בחינה מתאימים (מחשב וטלפון נייד). יש להתחייב על הימצאות לבד בחדר. אין להחזיק בכל חומר עזר שאינו מותר בבחינה. אין להעתיק/ לצלם/ לשכפל בכל אמצעי דיגיטלי או אחר את הבחינה המקוונת.

1.2 נדרש טלפון חכם עם תוכנת zoom מותקנת.

1.3 נדרש מחשב אישי המחובר לאתר הקורס בדפדפן מאובטח. המחשב צריך להיות במצב שקט (במידה ורלוונטי).

1.4 דפדפן מאובטח: לצורך קיום הבחינה יש להתקין דפדפן מאובטח על המחשב עליו מתכננים להבחן. התקנת הדפדפן הינה חובה ולא ניתן להבחן ללא דפדפן זה. קישור המוביל להתקנה ובדיקה של הדפדפן קיים במודל בקורס "הדרכה לקראת בחינות" שפתוח לכל הסטודנטים והסטודנטיות. ניתן לחזור על התהליך ללא הגבלה.

1.5 בהיעדר הצידוד או התנאים להיבחן בהתאם לדרישות, יש לפנות לדיקנאט הסטודנטים לקבלת התאמת בחינה בקמפוס.

2. הזדהות לפני תחילת הבחינה:

2.1 הנבחנים/ות יחולקו וישויכו מראש לקבוצות ב-zoom ולכל קבוצה ימונה צוות השגחה.

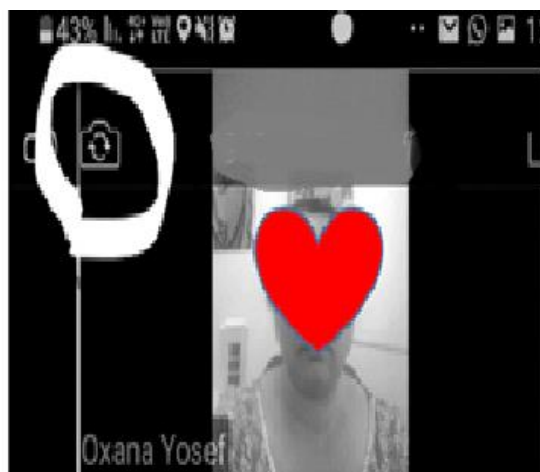
2.2 יש להתחבר ל-zoom עם הטלפון החכם לפחות 30 דקות לפני תחילת המבחן לצורך תהליך הזדהות בקבוצה. חיבור ל-zoom יהיה דרך מצלמת הטלפון הנייד ולא דרך המחשב. אין להשתמש בתמונת רקע.

2.3 על הנבחן/ת לכוון את המצלמה בטלפון הנייד כך שניתן יהיה לראות את הפנים ופלג הגוף העליון, הידיים, את המחשב ואת משטח העבודה(ראו תמונה להמחשה). אין לכבות את המצלמה בזמן הבחינה, הטלפון הנייד חייב להיות עם רמקולים פתוחים, טעון ומחובר לחשמל. שינוי של התחום המצולם לאורך כל הבחינה אסור, אלא על פי בקשת צוות ההשגחה. צילום לא תקין של אזור הבחינה יגרור פסילת מבחן.



2.4 בדיקת ההזדהות תבוצע לפני תחילת המבחן מול כל נבחן ונבחנת, אשר יתבקשו לרשום ב-zoom את השם המלא באנגלית. ההזדהות בזמן הרישום לבחינה על ידי הצגת תעודה מזהה (כרטיס סטודנט/ית, תעודת זהות, רישיון

נהיגה או כל תעודה אחרת עם תמונה). על הנבחנים והנבחנות להראות את הפנים למשגיח/ה ולהציג את התעודה המזהה באמצעות המצלמה הקדמית של הטלפון (ראו תמונה להמחשה).



2.5 בתום הזיהוי, יתקבל קוד כניסה למבחן.

2.6 יש לאשר הצהרה על נכונותך להיבחן באופן מקוון ועל התחייבותך לשמור על טוהר הבחינות לפני תחילת המבחן המקוון.

3. התנהגות בזמן הבחינה:

3.1 יש להיכנס לאתר הקורס ב- Moodle ולפתוח את מטלת המבחן באמצעות קוד הכניסה שיינתן ב- Zoom ע"י המשגיח/ה, בדיוק במועד תחילת הבחינה.

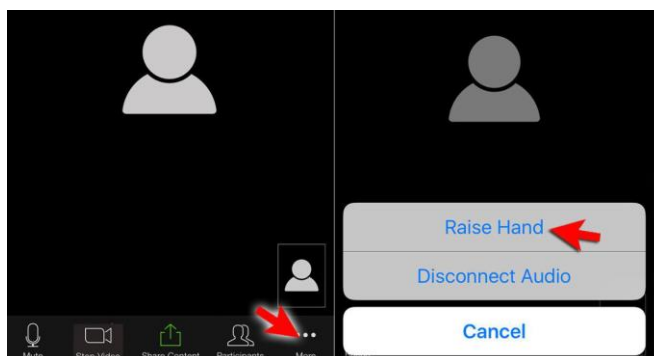
אין להיכנס לבחינה במודל לפני שהושלם זיהוי כל הנבחנים/ות.

3.2 בחינה מקוונת עם השגחה תצולם ותבוצע תחת השגחה של משגיחים/ות מטעם מדור בחינות וצוות הקורס. האוניברסיטה תהיה רשאית לעשות שימוש בהקלטת הבחינה ובצילומי כל הנבחנים והנבחנות לצורך הבטחת טוהר הבחינה. הצילומים יימחקו לאחר סמסטר. צוות ההשגחה רשאי לבקש מהנבחן/ת לצלם את סביבתו/ה תוך כדי הבחינה במידה ומתעורר חשד כלשהוא.

3.3 לא ניתן לעזוב את הבחינה ב- Moodle או לכבות את ה- zoom לפני סיום הבחינה.

3.4 לא תאושר עזיבת הבחינה בחצי שעה הראשונה של הבחינה. יציאה מהמבחן לאחר תחילת זמן הבחינה, דינה כבחינה והיא תיבדק.

3.5 פניה לצוות ההשגחה תבוצע על ידי הרמת יד ב- zoom (ראו תמונה להמחשה). צוות ההשגחה יתקשר עם הנבחן/ת בחדר בריחה (breakout room) או צ'אט ב- zoom. במקרה של שימוש בחדר בריחה באחריות המרצה ו/או המתרגל/ת לוודא שהנבחן/ת יחזרו לכיתה לאחר השיחה. במדעי הבריאות יחולו התנאים המפורטים בנוהל הבחינות האוניברסיטאי הכללי.



3.6 יציאה לשירותים תותר רק בבחינות שמשכן מעל שעתיים ורק לאחר חצי שעה מתחילת הבחינה, ועד חצי שעה לפני סוף הבחינה. הבקשה תעשה ע"י הרמת יד ב-zoom ואישור צוות ההשגחה בצ'אט. משך היציאה לשירותים המצטבר לא יעלה על 10 דקות.

3.7 בכל מקרה של הפסקת תקשורת ו/או הפסקת וידיאו ליותר מ-10 דקות ברצף או ליותר מ-10 דקות מצטברות, או בכל מקרה חריג בו יוחלט ע"י המרצה האחראית/ת שהתנאים אינם מאפשרים קיום הוגן וראוי של בחינה, או בכל מקרה של הפרת כללי ההתנהלות, הבחינה תופסק או תיפסל. הנבחנים/ות עם בעיית התקשורת יהיו זכאים למועד נוסף.

3.8 לא יעשה שימוש בכל חומר עזר שלא הוגדר לבחינה וכן בכל אמצעי אלקטרוני אחר כגון מחשב נוסף, טאבלט, שעון חכם, טלפון נייד נוסף, אזניות, וכד'.

4. כתיבה והגשת מבחן שהוגדר כמבחן מקוון במערכת Moodle:

4.1 תשובות לשאלות רבות ברירה או שאלות שדורשות תשובה סופית ניתן להקליד ישירות למבחן על המחשב.

4.2 במבחן עם שאלות פתוחות בהן יש חובה לכתוב על דפים, יש לסיים את הבחינה, לצאת מהמבחן המקוון, ולאחר מכן יוקצו עוד 15 דקות לסריקת והעלאת המסמכים לאתר הקורס ב-Moodle ל- "מטלת מבחן" מיוחדת שתפתח לשם כך.

5. התאמות:

5.1 הארכות זמן אשר הוכרו ע"י דיקנאט הסטודנטים יינתנו אוטומטית, כמו בבחינות רגילות.

5.2 למימוש התאמה מיוחדת בבחינה, יש להירשם דרך מערכת התאמות עד 96 שעות לפני מועד הבחינה.

5.3 על מנת להבחן בחדרי המחשב בקמפוס (בהתאם לאישור מיוחד מדיקנאט הסטודנטים), יש להירשם במערכת התאמות עד 96 לפני מועד הבחינה. הכניסה לחדרי המחשב תאושר ע"י הצגת לוח בחינות אישי, תעודה מזהה ואישור על ההתאמה להבחן בקמפוס.

6. רישום למועד ב' במבחנים/בחנים בהם ניתן מועד ב':

6.1 הרישום למועד ב' בכל הבחינות (מקוונות וכיתה), יתאפשר רק ביום שלאחר הבחינה במועד א'.

6.2 באחריות הסטודנט/ית להירשם למועד ב' בבחינה/בוחן עד השעה 8:00 בבוקר, 3 ימים לפני בחינת מועד ב'.

6.3 ללא רישום במועד, לא ניתן להיבחן.

6.4 יוטל קנס על סטודנט/ית שנרשם/ה לבחינה במועד ב', אך לא הגיע/ה או לא ביטל/ה את רישומו/ה עד השעה 8:00 בבוקר, 3 ימים לפני בחינת מועד ב'.

7. אופן ביצוע הבחינה

7.1 ייתכן כי מועדים שונים של בחינות ו/או בחנים בקורס יתבצעו בתנאים שונים: באופן מקוון או בכיתות (באופן פיזי באוניברסיטה). עם זאת, תשמר אחידות מבנה השאלון ורמת הבחינה במועדים השונים.

7.2 המועד הנוסף לנבחן/ת בגלל בעיות תקשורת (על פי סעיף 3.7) יתקיים ככל שניתן בכיתה על פי המתכונת שתקבע לכל המועד (דהיינו בבחינה פיזית או מקוונת).