



כ"ח באייר תשע"ב
20 במאי 2012

אל:
דיקני הפקולטות וביה"ס
ג.נ. ודיקן למחקר ופיתוח
מנהל המכונים לחקר המדבר
ראשי מנהל בפקולטות, ביה"ס והמכונים

הנדון: שינויים בכללי מלגות וכללי העסקה לתלמידי מחקר- תשע"ג

הוועדה המרכזת בישיבה מספר 636 מתאריך 13.11.2011, אישרה את השינויים בכללי המלגות וכללי העסקה לתלמידי מחקר. מצ"ב.
השינויים יכנסו לתוקף החל משנת הלימודים תשע"ג.
להלן עיקרי השינויים:

כללי המלגות

1. המחלקה באישור הפקולטה תקבע קריטריונים לגבי גובה המלגה (מהתקציב השוטף) והיקף העסקה האפשרי.
2. מספר המנות המינימאלי, לא יפחת מארבע מנות לחודש.
3. המחלקה תפרסם את מדרג המלגות עד 1 ביוני בכל שנה תודיע לתלמיד על גובה המלגה עד 30.6.
4. התחייבות המחלקה למשך כל תקופת הלימודים למתן מלגה מהתקציב השוטף, מותנה בעמידה בדרישות האקדמיות.
5. מתן מלגה לתקופה של 6 חודשים נוספים לדוק' בתנאים מסוימים, מתקציב יעודי.
6. מחויבות להענקת מלגה לתלמידות יולדות (בכל התארים) בתקופת הלימודים הנורמטיבית, מכל התקציבים. (שאינן בחופשה/הפסקת לימודים).
7. תלמיד לתואר שלישי שאושרה לו הארכת הגשת הצעת המחקר, ימשיך לקבל מלגה לתקופת הארכה מכל המקורות ובאותו היקף.
8. גובה המלגה המקסימאלי 20 מנות (במקום 15).
9. אפשרות לשלם עוד 5 מנות (מכל מקור, ולא רק מתקציב מנחה)- במקרה שהתלמיד קיבל מלגה תחרותית.
10. השתלמות בתר דוקטורט: משך הזמן בין סיום הדוק' לתחילת ההשתלמות הוא עד שש שנים (במקום ארבע). תשלום מלגה: שנה שלישית באישור דיקן, שנה רביעית באישור רקטור.
11. תלמיד לתואר שני- בחירת מנחה ונושא- במהלך סמסטר א' (ולא במהלך השנה ראשונה).
12. הפרת תנאי מלגה- דיון במחלקה ובפקולטה לגבי דרישה להחזר כספי המלגה.

כללי העסקה

1. המחלקה תשמור במידת האפשר על היקף העסקה למשך תקופת לימודיו של התלמיד, בהתייחס לאופן הוראתו והתקדמותו במחקר ובהתאם להסכם השכר לסגל הזוטרי (דוקטורנטים).
2. שכר בגין העסקה במשרה מלאה- עד 9500 ברוטו.
3. העסקה מעל 100%- אישור רקטור.

4. העסקה ע"י מנחה אפשרית בתנאים מסוימים.
5. היקף העסקה אינו מוגבל להעסקה באב"ג בלבד.

פרס הצטיינות חד-פעמי

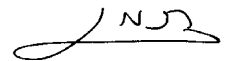
הוועדה המרכזת אישרה תשלום פרס הצטיינות חד פעמי (למשך חודשיים בשנה לכל היותר), לתלמידים שלא קיבלו מלגה במשך שנת הלימודים, אשר יעמדו בתנאים האקדמיים המעידים על מצוינות ורצינות ואם יתפנו לתקופה קצובה ללימודיהם על פי הכללים הרגילים הנהוגים על מקבלי המלגות,

הכללים יכנסו לתוקף משנת הלימודים תשע"ג.

נא העבירו המידע לכל הגורמים הרלבנטיים בפקולטה.

הכללים והטפסים השונים נמצאים באתר המזכירות האקדמית בכתובת הבאה:
<http://in.bgu.ac.il/acadsec/Pages/scholar.aspx>

בברכה,



תמר חיימוביץ
עוזר המזכיר האקדמי

העתק: רקטור

סגן נשיאה ומנכ"ל
מזכיר אקדמי
מ"מ סמנכ"ל משאבי אנוש
סמנכ"ל תכנון תקצוב וכלכלה
סמנכ"ל כספים
ראש מנהלת מחקר ופיתוח
דיקן בית ספר קרייטמן
רמ"ד מערכות מידע מנהליות
מרכזת- שוטף