الإجراء الموضح أدناه، يوضح القواعد المتعلقة بالامتحانات في جامعة بن غوريون في النقب المعلمين والطلاب ملزمين بهذا الإجراء

1. الهدف

الهدف من الاختبار هو تقييم إنجازات الطالب فيما يتعلق بالمواد التي يتم تدريسها في الدورة.

2. المتطلبات والتقييم في الدورة

التقييم سوف يكون بنفس الطريقة لجميع الطلاب المسجلين في هذه الدورة. المعلم مسئول في بداية الدورة لجعلها واضحة للطلاب بواسطة كتابة الأهداف والمتطلبات التعليمية للدورة بما في ذلك اشتراط الحضور، اختبارات، امتحانات، والجولات وغيرها، والآثار المترتبة على التنفيذ الجزئي لمتطلبات الدورة.
تفاصيل المواد التعليمية تظهر في (المنهج) على النحو الذي يحدده معلم الدورة، بالإضافة إلى المواد التعليمية التي تم تدريسها للطلاب عن طريق المعلمين المساعدين.
يحدد المعلم في بداية الدورة وعلى أبعد تقدير في الأسبوعين الأولين من الفصل الدراسي، وقبل نهاية فترة التغييرات، تكوين العلامة ونسب العلامات والشروط لحسابتها ويقوم بإخبار الطلاب وهيئة التدريس في القسم كتابيا .
إذا كان هناك اختبارات، سوف يبلغ المعلم في وقت مبكر عن نوع الاختبارات وموعدها. المعلم لا يستطع تغيير تركيب العلامة خلال الفصل الدراسي.
المعلم المسئول عن تدريس الدورة
كل دورة يتم تقديمها عن طريق أكثر من معلم واحد، سيتم تعيين أحد المعلمين الذي يدرس الدورة كمسؤول.
وهذا المعلم مسؤولا عن الامتحانات والعلامات في الدورة ، بحيث تكون المطالب من الطلاب ومعايير تقييم الطلاب هي نفسها لجميع الفئات في الدورة.
في كل دورة يحدد معلم الدورة العلامة النهائية. النتيجة سوف تكون عدد صحيح من صفر إلى مائة. في حالات خاصة يجوز لهيئة التدريس ان توافق لمعلم على نتيجة كلامية (فشل / نجاح /اشتراك).

3. الظروف التي تخول الطالب للمشاركة في الامتحان

تجديد
1/12/2013

1) الطالب مسجل في الدورة في نظام إدارة الطلاب أو أن اعضاء هيئة التدريس قد وافقوا على مشاركته في الامتحان وقاموا بإبلاغ وحدة الامتحانات.
2) قد أوفى الطالب جميع المهام المطلوبة وفقا لمتطلبات الدورة كما ورد من قبل المعلم.
3) طالب قام بدفع كل الرسوم المالية للجامعة.
4) عدم وجود حكم تأديبي يمنع المشاركة في الامتحان.

الطالب الذي لم يستوفي الشروط التي تخول المشاركة في الامتحان ومع ذلك تقدم للامتحان ، لن يعترف بعلامته في الدورة ولن يتم اعتبارها ، طالما لم يتم استيفاء جميع الشروط المذكورة أعلاه. سلطة أعضاء هيئة التدريس توصي بتقديم الطالب للجنة الشؤون التأديبية في الجامعة.

4. أنواع الامتحانات

4.1 امتحان

الامتحان بما في ذلك الامتحان البيتي * الذي نسبته أكثر من 30٪ (في كلية الطب - أكثر من 25٪) في حساب العلامة النهائية للدورة.
* الامتحان البيتي القابل للتنفيذ في فترة الامتحانات وتاريخ تسليمه من قبل الطالب يجب أن لا يتجاوز أربعة أيام (96 ساعة).
والتحقق من جميع الامتحانات يكون مجهول، ما عدا الامتحان فهو يحمل رقم الضمان الاجتماعي للطالب.

4.2 الاختبارات

4.2 الاختبار- الامتحان الذي أجري خلال فترة الدراسة ونسبته تصل الى 30٪ (مشمول) في حساب العلامة النهائية للدورة.

4.2.2 امتحان واق سيتم حساب علامته ضمن العلامة النهائية ، فقط اذا كانت تساهم في تحسين العلامة النهائية.

4.2.3 لا تقام امتحانات فجائية.

4.2.4 يتم تحديد موعد الامتحان حسب جدول ساعات الطلاب، بحيث لا يضطرون للتغيب عن الدروس لتقديم الامتحان، إلى أقصى حد ممكن.

4.2.5 المعلم ينشر المنهج الذي سيتم اختبار الطلاب فيه والمواد المساعدة المسموحة ، أسبوع واحد على الأقل قبل الامتحان.

فيما يخص كشف الامتحانات، الاستئناف على العلامات وموعد تسليم العلامات، فإن القواعد التي تنطبق على الامتحان تنطبق أيضا على الاختبار. للاختبار لا يوجد موعد "ب". في حال تغيب الطالب بسبب عائق خطير كما هو موضح في القسم 7، الأقسام الفرعية ب- ح، سيتم إعطاء خيار استكمال العلامة بالطريقة التي يختارها المعلم. فيما يتعلق بتاريخ الامتحان فأن القرار هو بيد المعل فقط وفقا لمتطلبات الدورة وسيتم تحديده بإشعار مسبق لأسبوعين على الأقل.

4.3 **امتحان بيتي**

هو امتحان يمكن إعداده في البيت وموعد تسليمه للمراجعة من قبل الطالب في غضون أربعة أيام من توزيع الامتحان للطلاب. وسيتم تحديد عدد الأسئلة ونطاقها بطريقة معقولة من شأنها أن تعطي الطلاب فرصة عادلة للإجابة على الامتحان في الوقت المتاح لهم. اذا كان على الطالب التقدم لامتحان اخر خلال هذا الوقت ، يحصل الطالب على اضافة ي 24 ساعة أخرى من اجل تقديم الامتحان البيتي، بشرط تقديم تصريح على تقديمه للامتحان الاخر.

4.4 فحص الكفاءة والامتحان الشفوي

هذا الامتحان صمم لاختبار الكفاءة * أو الفحص الشفوي. سيتم تحديد العلامة ف هذه الامتحانات وفقا للمعايير التي سيتم نشرها على استمارة التقييم التي سيتم تعبئتها من قبل الممتحن. الشخص الذي يقدم الامتحان يستطيع النظر في استمارة التقييم والطعن في نتائج الامتحان على النحو المنصوص عليه في المادة

ويجري الامتحان الشفوي في وجود اثنين من الممتحنين في ذلك الوقت وهم يحددون علامة الممتحن. الممتحنين من الممكن ان يكونون من معلمي من الدورة.

في امتحانات الكفاءة يجري الامتحان عن طريق ممتحن واحد فقط.

* امتحان الكفاءة - يفحص مهارات الممتحن مثلا في اجراء المقابلات ، فضلا عن إجراءات أخرى الخ..

استبيان الامتحان

المعلم بالطبع هو المسؤول عن إعداد أسئلة الامتحان. محتوى الامتحان يجب أن يتطابق مع محتوى الدورة ومتطلبات المبادئ التوجيهية التي نشرت للدورة، حتى انتهاء فترة التغييرات للالتحاق بالدورات التعليمية.

في كل حالة يتم السماح بها باستخدام مواد مساعدة في الامتحان تقع المسؤولية على المعلم لإبلاغ الطلاب مقدما. إذا لم تنشر المواد المساعدة المسموح استخدامها ، قبل خمسة أيام على الأقل من تاريخ الامتحان وفي تاريخ الامتحان تبين أنه يسمح باستخدام هذه المواد سوف يكون من حق الطالب بعد أن نظر في الامتحان ، ان يقرر عدم تقديم الامتحان في ظل الظروف التي حدثت وتقديم الامتحان في موعد خاص في نفس الموضوع.

معلم الدورة شخصيا يقوم بتقديم استبيان الامتحان مطبوعا للتصوير بأحرف واضحة، لوحدة الامتحانات بمدة لا تقل عن ستة أيام قبل موعد الامتحان. المعلم ملزم بنشر الوزن النسبي لكل سؤال فضلا عن الوزن النسبي للأقسام المختلفة في الامتحان إذا وجدت. في حال أن لا يوجد نسب، سيعطى وزن متساو لكل سؤال، وكذلك وزن متساو لكل بند من بنود هذا السؤال.

المعلم الذي لا يسلم استبيان الامتحان لوحدة الامتحانات في الموعد المحدد ملزم بإحضار الامتحان بالكمية المناسبة في الوقت المناسب، يوم الامتحان قبل خمسة عشر دقيقة من البداية.

6. مواعيد الامتحانات

6.1 في دورة تعليمية للقب الأول يمكن للطالب تقديم موعدين اثنين من الامتحانات في التواريخ المحددة للامتحان وفقا للقواعد المطبقة على الدورة حيث يتعلم. الطلاب الذين يدرسون دورات الدراسات العليا التي يقدمها القسم (بسبب نقص الدورات الاختيارية) - يسمح له بتقديم موعدين للامتحان. الطالب الذي يتغيب عن موعد واحد على الأقل من الموعدين اللذان يحقان له (موعد أ وموعد ب) لأحد الأسباب المنصوص عليها في البند 7، بما يلي. يحق له طلب تقديم امتحان في موعد خاص.

6.2 في نهاية كل فصل سوف يمر الطالب في موعدين للامتحانات (ا+ ب) .
ترتيب مواعيد الامتحانات في المساقات " الكرسات" المختلفة سيكون معروف .
الطالب الذي مر بموعدين امتحانات في موضوع معين – علامة العلامة الاخيرة ستكون هي العلامة النهائية. (باستثناء مواعيد خاصة التي حسبها الدستور يتطرق لأمر اخر) .

6.3 في كل امتحان يتم تحديد تاريخه، يجب على معلم الدورة أن يؤكد على وجود نفس طبيعة الامتحان، حسب التعليمات التالية: مدة الامتحان، درجة صعوبة أسئلة امتحان، المواد المساعدة المحظورة والمسموح بها، تركيبة الأسئلة، النسبة وهلم جرا.

6.4 في الدورات للقب الأول، في نهاية كل فصل دراسي، يعقد الامتحان في موعدين (أ و ب). سوف يكون ترتيب الامتحانين مشابه قدر الإمكان.
الطالب الذي تقدم للموعدين في موضوع معين – علامة الامتحان الأخير ستحدد النتيجة النهائية، وتلغي أي علامة سابقة.
مواعيد الامتحانات، بما في ذلك مواعيد الامتحانات البيتي ، يجب أن تنسق بين سكرتارية القسم/ هيئة التدريس ووحدة الامتحانات.

وحدة الامتحانات تقوم بنشر مواعيد الامتحانات بعد 72 ساعة على الأكثر من انتهاء فترة التغييرات.

6.5 التسجيل لموعد "ب"
الطالب الذي يرغب في تقديم امتحان في موعد ب، يجب أن يسجل للامتحان في موقع الانترنت لوحدة الامتحانات.
على الطالب التسجيل/ او إلغاء تسجيله قبل الامتحان ب 72 ساعة.
عدم التسجيل قبل الوقت والتاريخ المحدد قد يؤدي إلى تأخير في وقت بدء الامتحان، على حساب وقت الامتحان الطالب، نظرا للحاجة إلى العثور على مقعد وتصوير الامتحان وغيرها من مراجعة الاستبيان. وبالإضافة إلى ذلك، فإن دفتر الامتحان قد لا يتم مسح الامتحان وسوف يكون هناك تأخير في إجراءات الاستئناف على علامة الامتحان.

7. الامتحانات في المواعيد الخاصة

7.1 الطالب الذي تغيب عن موعد امتحان واحد او عن موعدين للأسباب المفصلة التالية، يحق له الحصول على موعد خاص للامتحان بعد تقديم التصاريح اللازمة عن سبب غيابه. يجب أن يقدم الطلب إلى أعضاء الهيئة التدريسية وفقا للإجراءات القياسية في الكلية ، في موعد لا يتجاوز أسبوعين من تاريخ الامتحانات للفصل الدراسي.
مع نشر مواعيد الامتحانات، على الأقسام ان تنشر على لوحة الإعلانات / النظام المحوسب اجراءات لتقديم الموعد الخاص.

الطالب الذي سمح له باجراء امتحان في موعد خاص يجب عليه التسجيل مسبقا للامتحان، وفقا للوائح الصادرة من قبل القسم / الكلية ، وسيتم الإشعار عن تاريخ الامتحان للطالب ثلاثة أسابيع على الأقل قبل إجراء الامتحان.

الطالب الذي سجل للامتحان ، ولكن لم يأت ولم يعلن إلغاء تسجيله قبل ما لا يقل عن 120 ساعة (خمسة أيام)، سوف يدفع رسوم التسجيل الخاص بقيمة 200 ₪. (يتم تحديث المبلغ دوريا).

2.7 أسباب خاصة تخول الحصول على موعد خاص:
أ. قدم الطالب امتحان اخر في اليوم نفسه أو في يوم قبله ، على الطالب تقديم تصريح تأكيد المشاركة في الامتحان الاخر ، والذي يتزامن مع موعد الامتحان. (1) تتزامن فقط لمواعيد أ و ب.
ب. خدمة الاحتياط (2).
ج. المكوث في المستشفى (5).
د. الغياب بسبب حدث خاص - غياب لمدة 21 يوما على الأقل خلال الفصل الدراسي، وذلك للأسباب التالية: الحفاظ على سلامة الحمل، السفر إلى الخارج للتبني ، الولادة ، التبني أو استلام حضانة طفل أو الحضانة (3).
ه. حداد (الأيام السبعة الأولى من الحداد (5).
و. الأعياد الدينية المدرجة في القسم العام السنوي.
ز. منافسة تمثيلية في الرياضة (4).
ح. يوم زفاف الطالب.
في جميع الحالات الأخرى، يمكن للطالب التوجه لأعضاء هيئة التدريس في القسم وطلب الموافقة على إجراء امتحان في موعد خاص. أعضاء هيئة التدريس سوف ينظرون في الطلب وسوف يحصل الطالب على قرار الهيئة في غضون ثلاثة أسابيع من تاريخ تقديم الطلب.
(1) ما إذا كان هناك امتحانان، يطلب من الطلاب إجراء الامتحان في المادة الالزامية وتقديم الامتحان الاخر في موعد ب او في موعد خاص. إذا كان الطالب يكمل الطالب المواد الإلزامية من العام السابق، سوف يقدم الامتحان في هذا الموضوع أولا.
لا ينطبق استحقاق موعد خاص على الامتحان البيتي.

(2) <u>الخدمة الاحتياطية في الجيش</u>
2.1 الطالب الذي يتغيب عن الامتحان لأنه في خدمة الاحتياط، يحق له أخذ موعد إضافي لأي امتحان لم يستطع تقديمه.
2.2 للطالب الذي عمل في خدمة الاحتياط في الجيش ما لا يقل عن 10 أيام في مجموعها خلال فترة الامتحانات أو خلال فترة الفصل الدراسي القريبة من الأمتحان خدم في خدمة الاحتياط لمدة 10 أيام متتالية أو 21 يوما في المجموع، يحق له تقديم امتحان في كل دورة كان من المفترض أن يتم اختباره فيها في فترة الامتحانات، في موعد إضافي في نهاية الفصل الدراسي، أو في فترة قريبة.
2.3 الطالب الذي خدم في الاحتياط من 9-2 أيام خلال فترة الامتحانات، يحق له عدم إجراء الامتحان في الموعد المحدد:
خدمة الاحتياط من 3-2 أيام: يحق للطالب عدم تقديم الامتحان في غضون 24 ساعة بعد عودته من الخدمة.
خدمة الاحتياط من 4-6 أيام: يحق للطالب عدم تقديم الامتحان في غضون 48 ساعة بعد العودة إلى الخدمة.

خدمة الاحتياط من 7-9 أيام: يحق للطالب عدم تقديم الامتحان في غضون 72 ساعة بعد عودته من الخدمة.

2.4 تاريخ الموعد الإضافي سيكون المكان بعد انتهاء الخدمة الاحتياطية في وقت معين عندما يكون الطلاب على استعداد للامتحان.
2.5 الطالب لديه حق في تقديم موعدين فقط.
2.6 الطالب الذي تمت دعوته ليوم واحد لخدمة الاحتياطي، وليس لغرض استكمال التفاصيل الشخصية أو مقابلة روتينية، ولكن من اجل العمليات التي لا يمكن تأجيلها، يقدم تصريح يشير إلى:
1. ساعات محدده للحضور.
2. تصريح يظهر انه لا يمكن تـأجيل حضور الطالب ليوم اخر.
3. تصريح من الضابط المسؤول عن خدمة الاحتياط في الجيش.

(3) غياب بسبب حدث خاص
3.1 الطالب الذي كان غائبا عن الامتحان بسبب حدث خاص له الحق في تقديم الامتحان في موعد خاص.
3.2 طالبة بعد الولادة أو التبني أو تلقي حضانة أطفال، والتي تغيبت لمدة تصل إلى 14 أسبوعا بعد الولادة أو التبني أو استلام حضانة الأطفال، لها الحق في تقديم الامتحان في موعد خاص. ويستخدم هذا الحق أيضا طالب يعتبر والد وحيد الذي تبنى أو تلقى طفل للتبني.
3.3 طالب، زوجا لامرأة انجبت طفلا وتغيب عن الامتحان خلال ثلاثة أسابيع بعد الولادة، سوف يكون من حقه الحصول على موعد خاص للامتحان.

(4) الاشتراك في منافسة رياضية تمثيلية عقدت عشية الامتحان أو الامتحان، بموافقة مدير المركز الرياضي.

(5) في حالات المكوث في المستشفى والحداد يحق للطالب التغيب عن كل امتحان سيعقد بعد بضعة أيام من مكوثه في المستشفى/ الحداد ولكن وفقا للمعادلة التالية:
عدد أيام الغياب X 0.8
نتيجة لذلك، سوف يتم تقريب الصيغة إلى أقرب عدد صحيح. في أي حال من الأحوال لن يتم تحديد الامتحان خلال أقل من 4 أيام (96 ساعة) من تاريخ الانتهاء من المكوث في المستشفى / الحداد.
7.3 الامتحان في الموعد الخاص يشمل المواد الدراسية التي تم تدريسها في الدورة، وتقام في غضون عشرة أسابيع* من امتحان موعد ب في نفس الدورة. تقديم الامتحان في وقت لاحق اكثر من ذلك يتطلب الحصول على موافقة خطية من عميد الكلية*.
جميع أحكام المادة 6.3، باستثناء تقديم استبيان الامتحان مسبقا، تنطبق أيضا على الموعد الخاص.
*فيما يتعلق للموعد الخاص الأول الذي يحق للطالب في الدورة.

لوائح الامتحانات

8.1 استخدام المواد المساعدة في الامتحان
المواد المساعدة المسموح استخدامها في الامتحانات سيتم نشرها للطلاب قبل أن يتم نشر الامتحان وسيتم كتابته بشكل واضح على استبيان الامتحان. بشكل صارم يحظر استخدام مادة مساعدة غير تلك المسموحة.
نقل المواد المساعدة من طالب الى اخر خلال الامتحان ممنوع منعا باتا.
8.2 امتحان اللغة
8.2.1 في حال عدم وجود توجيه أخر - لغة الامتحان هي اللغة العبرية.
8.2.2 الطالب في السنة الأولى في الجامعة، يحق له كتابة الامتحان باللغة الانجليزية أو أي لغة أخرى، بموافقة المعلم المسؤول عن الامتحان. على الطالب تقديم طلب إلى سكرتارية القسم، وذلك قبل موعد الامتحان بأسبوعين.

8.3 توجيهات للممتحن
8.3.1 بوصول الطالب لمكانه، عليه وضع بطاقة الهوية (مع الصورة) على الطاولة. الطالب الذي يحق له تمديد في الوقت يقدم هذا التصريح بالإضافة إلى الهوية.
8.3.2 يحظر ادخال أي مواد الى قاعة الامتحان، فيما عدا المواد المسموح بها من قبل المعلم والمحددة في استبيان الامتحان (بخصوص الطلاب مع الظروف الخاصة - انظروا للمعاملات الخاصة).
8.3.3 الطالب الذي يغادر قاعة الامتحان بعد توزيع الاستبيانات تتم معاملته على أساس انه قدم الامتحان.
8.3.4 الممتحن يجب ألا يتحدث أثناء الامتحان، أو مغادرة المكان دون الحصول على إذن.
8.3.5 يجوز للطالب اختيار استخدام قلم أو قلم رصاص. في حالة انه كتب الامتحان بقلم رصاص ولم يتم مسح الامتحان، لن يكون له الحق في الطعن في الامتحان. إذا تم مسح الامتحان، سوف يسمح له بالاستئناف على علامة الامتحان، شريطة أن تكون نوعية المسح جيدة. يجب أن يكتب الطالب بشكل واضح ونظيف وسهل القراءة، صفحة واحدة في كل جهة. يجب عدم الكتابة على الهامش وعدم استخدام الطامس. المسودة سوف تكون مكتوبة على الجانب الأيمن من دفتر الامتحان ويتم حذفها عن طريق تمرير خط. يمنع تمزيق صفحات من دفتر الامتحان.
8.3.6 الممتحن الذي يتجاوز قوانين لوائح الامتحان، يتم السماح له بإنهاء الامتحان وسيتم نقل قضيته إلى لجنة التأديب وفقا ل"لوائح انضباط الطلاب" في الجامعة.

8.3.7 مدة الامتحان مكتوبة في الجزء العلوي من استبيان الامتحان. مع رسالة المراقب/ه بأن الوقت قد انقضى، المرشح يجب أن يتوقف عن الكتابة ووضع الاستبيان بجانب دفتر الامتحان.

8.3.8 مع ارجاع دفتر الامتحان للمراقب/ه، سيتم إعطاء الطالب تصريح على تسليمه. سيتم إعطاء موافقة إضافية مقابل الدفع في موقع حجز الوثائق بواسطة الدفع في الموقع
http://in.bgu.ac.il/acadsec/exams/Pages/news/test11.aspx
8.3.9 لا يجوز إخراج دفتر امتحان (كامل أو فارغ) من غرفة الامتحان الامتحان ويجب ان يتم ارجاعه للمراقب / ه قبل أن يغادر المكان. عدم ارجاع الامتحان يعتبر تجاوز على "قانون الطالب التأديبي."
08.03.10 لا يسمح بنسخ أي مادة من استبيان الامتحان، ما لم يكن هناك إذن صريح بهذا الأمر.
8.3.11 لا يسمح بالكتابة على الهوامش المبينة في دفتر الامتحان.
8.3.12 لن يسمح للطالب الدخول إلى غرفة الامتحان بعد مرور النصف الساعة الأولى من الامتحان.
8.3.13 لن يسمح للطلاب بالخروج من قاعة الامتحان قبل النصف الساعة الأولى من الامتحان.
8/3/14 في الامتحان الذي مدته اكثر من ساعتين – لا يسمح خروج الطلاب في النص الساعة الأولى والنصف ساعة الأخيرة ولن يسمح الخروج للحمام.
الخروج للحمام يسمح لطالب واحد فقط في المرة الواحدة بعد الحصول على موافقة من المراقب/ه، وبمرافقته\ها مع كتابة اسم الطالب الذي خرج ومدة بقاءه خارج قاعة الامتحان على وثائق الامتحان.

9. حضور المعلم في الامتحان/ الاختبار*

9.1 المعلم او المدرس البديل يكون موجودا في قاعة الامتحان، على الأقل خلال أول نصف ساعة والنصف ساعة الأخيرة من الامتحان. أيضا، المعلم أو المدرس البديل يجب أن لا يتغيب عن الامتحان بشكل مستمر أكثر من نصف ساعة. تغيب المعلم أو المدرس البديل، أكثر مما هو مذكور في هذا البند يذكر هذا الأمر في تقرير الإشراف على الامتحان.
9.2. إذا كان المعلم أو المدرس البديل لم يأت إلى مكان قاعة الامتحان نصف ساعة منذ بداية الاختبار وتوزيع الاستبيانات، الطالب يحق له أن يلغي مشاركته في الامتحان. الطالب الذي يرغب بتقديم الامتحان في هذه الظروف، سيسمح له ذلك على مسؤوليته دون أن يتمكن من طلب إلغاء الامتحان بعد تقديمه.
9.3 الطالب الذي قرر عدم المشاركة في الامتحان بسبب عدم وجود معلم أو معلم بديل يحق له تقديم الامتحان في موعد اخر
. 9.4 يجب على المعلم أن يكون حاضرا في الفحص ويتم الموافقه على المعلم البديل عن طريق رئيس القسم مسبقا.
* في كلية العلوم الصحية، يأتي المعلم بعد مضي ثلث وقت الامتحان على أبعد تقدير، ويبقى حتى نهاية الامتحان.

10. <u>تمديد وقت الامتحان / اختبار</u>

طلب المعلم أول المعلم البديل لتمديد وقت الامتحان أكثر من الوقت المحدد، يتطلب التنسيق والموافقة من وحدة الامتحانات.
وسيتم ابلاغ الممتحنين بذلك نصف ساعة قبل انتهاء الموعد المحدد للامتحان.

11. <u>تمديد وقت الامتحان للفئات الخاصة من الطلاب</u>

عام: إذا حصل جميع الطلاب على تمديد للوقت (الفقرة 10 أعلاه)، الوقت الاضافي سوف يتضمن ما تبقى من وقت الامتحان مع الوقت الإضافي.
11.1 <u>اصحاب الحق في تمديد الوقت</u>: الطلاب الذين لديهم صعوبة في اللغة العبرية، طالبة في حمل ، الذين لديهم عسر تعليمي أو الذين يعانون من حالة طبية وأي حالة أخرى - حسب موافقة عمادة شؤون الطلبة فقط.

11.2 <u>غرفة الفحص المنفصلة</u> - وحدة الامتحانات سوف تسعى من أجل ان يكون للطلاب الذين لديهم الحق بالحصول على وقت إضافي أن يجلسون في غرفة منفصلة من أجل السماح لهم بالاستفادة القصوى من الوقت الاضافي.

وحدة الامتحانات سوف تعلم رئيس قسم تقدم الطلاب في كل فصل دراسي، ما هو تاريخ انتهاء توظيف امتحانات والاختبارات. الطالب الذي يتلقى الحق في تمديد الوقت يحصل عليه إلى أن يتم تعيينه في غرفة امتحان منفصلة. الطالب الذي يتلقى الحق لتمديد الوقت بعد الموعد النهائي سيتم إدراجه في غرفة الامتحان المنفصلة بشرط ان يكون فيها مكانا أثناء الامتحان نفسه. إذا كان سيتم الامتحان في الغرف العادية ويتم نقل الطالب الى غرفة أخرى في نهاية الوقت المخصص له، سيتم تعويضه بإضافة زمنية ل 15 دقيقة على الأقل، بسبب إضاعة الوقت في الانتقال من غرفة الى غرفة بأكثر من الوقت المدد المسموح للطالب.

11.3 **تمديد وقت الامتحان** – الطالب الذي يتلقى من عمادة شؤون الطلاب موافقة لتمديد الوقت سوف يظهر هذه الموافقة للمراقب/ه في بداية الامتحان من اجل الحصول على تمديد الوقت.

الوقت الإضافي المعطى موحد وثابت مع شهادات على النحو التالي:
1. البند 11.3 – الطالب الذي لديه صعوبة في اللغة العبرية وذلك للأسباب التالية:
A. طالب مهاجر وطالب أجنبي الذي يدرس (في سنواته الدراسية الأخيرة) أقل من ثلاث سنوات باللغة العبرية وقدم امتحان البسيخومتري بلغة غير العبرية. يحصل الطالب على هذا الحق لمدة كل السنوات الدراسية وبشرط أن لا تكون قد مرت 7 سنوات منذ قدومه إلى إسرائيل.

ب. الطالب الذي درس في إسرائيل وكانت اللغة التي تعلم بها في الثانوية لغة غير العبرية، وأيضا قدم امتحان البسيخومتري بلغة أخرى غير اللغة العبرية. يحق له الحصول على تمديد في الوقت في أول سنتين من اللقب.

ج. طالب من المجتمع البدوي الذي تخرج من المدرسة الثانوية وكانت دراسته باللغة العربية وقدم امتحان البسيخومتري أيضا باللغة العربية. يحق له الحصول على تمديد في الوقت في كل السنوات الدراسية للقب.

د. طالب خريج التعليم اليهودي المتدين وطالب من المجتمع الأثيوبي ، الذي لديه صعوبة في العبرية بسبب طبيعة الدراسات السابقة أو لكونه الجيل الأول في التعليم (أبناء المهاجرين من اثيوبيا). يحق له الحصول على تمديد في الوقت خلال كل سنواته الدراسية في الجامعية، حتى لو لم يتعلم دورة باللغة العبرية.

من الواضح أن تمديد الوقت مشروطا بأن يكون الطالب قد تعلم دورة باللغة العبرية خلال الفصل الدراسي الذي يطلب فيه الحصول على تسهيلات أو فصل دراسي قبله (أو في الصيف)، حتى الحصول على الإعفاء (باستثناء القسم د أعلاه).
لكل امتحان او اختبار اضافة وقت 25٪ من إجمالي مدة الامتحان.
2. <u>صعوبات التعلم والمشكلات الطبية:</u>
لكل امتحان او اختبار اضافة وقت 25٪ من إجمالي مدة الامتحان.
3. <u>المكفوفين وضعاف البصر:</u>
الطلاب المكفوفين أو ضعاف البصر مع وثيقة عمى – يحصلون على اضافة وقت 100٪ من إجمالي مدة الامتحان الكلية.
4. <u>طالبة حامل أو في فترة تصل إلى 14 أسبوعا بعد الولادة:</u>
لكل امتحان او اختبار اضافة وقت 25٪ من إجمالي مدة الامتحان.
لا يمكن الحصول على وقت إضافي لأكثر من 25٪ (المكفوفين وضعاف البصر - 100٪) بعد إرفاق عدة أسباب ملائمة.
عند تمديد الوقت مدة تزيد عن نصف ساعة، على المعلم أو المعلم البديل أن يكون حاضرا في غرفة الامتحان مرة واحدة على الأقل.

11.4 <u>الوقت الاضافي في الامتحانات أثناء الصيام</u>
الطالب الذي يقدم امتحان أثناء الصيام (كما هو محدد في القسم العام من القوانين السنوية)، يحق له الحصول على تمديد للوقت مدة 30 دقيقة (دون إمكانية الحصول على تمديد للوقت لأسباب أخرى) بشرط التوقيع على استمارة تفيد صيامه لأسباب دينية.

12. الطلاب مع التسهيلات الخاصة

أ. الطالب الذي حصل على تسهيلات خاصة من الناحية البدنية، مثل طاولة وكرسي منفصلين يجب أن يبقى قبل موعد الامتحان المحدد باتصال مع رئيس قسم تطوير الطلاب لترتيب الأمر مع إدارة الاقتصاد ووحدة الامتحانات.

الطالب الذي يحق له الحصول على تسهيلات خاصة مثل ملصقات على خط يد غير مقروء، أو أخطاء إملائية، عليه عرض الموافقة للمراقب/ه أثناء الامتحان.

الطالب الذي تمت الموافقة له على تقديم الامتحان بواسطة جهاز الحاسوب المحمول يستطيع ادخال حاسوب عمادة الطلاب فقط إلى غرفة الصف ويعرض للمراقب/ه تصريح خاص للقيام بذلك. في نهاية الامتحان على المراقب/ه أن يأذن بإغلاق الحاسوب بالختم على ظهر تصريح الموافقة للطالب.

الطالب الذي حصل على تسهيلات أخرى مثل: آلة حاسبة، صفحة الصيغ العادية أو الموسعة الخ.. يجب أن يطلع الأساتذة والمعلمين المساعدين للدورة على هذه التسهيلات مقدما وليس أثناء الامتحان.

الطالب الذي حصل على تسهيلات خاصة لتكبير استبيان الامتحان أو استبيان الإجابات يتوجه إلى وحدة الامتحانات قبل أسبوعين من الامتحانات ويجب عليه التأكد من الحصول على هذه الملائمات من وحدة الامتحانات.

الطالب الذي حصل على موافقة لتقديم الامتحان شفويا، أو أن يقدم وظيفة بدلا من الامتحان، يجب عليه تنسيق هذه المسألة مع معلم الدورة ومع القسم الذي يتعلم فيه.

ب. ملائمات خاصة للطلبة الذين يواجهن صعوبة في العبرية

الطلاب لديهم الحق في الملائمات الخاصة بسبب اللغة، سوف يكتب الامتحان باللغة العبرية، ولكن سوف يحصل على تمديد وقت للامتحان ل 25٪ خلال الامتحان (انظر البند 11.3.1الأقسام الفرعية أ- د). بالإضافة إلى ذلك، يمكنهم الحصول على مساعدة من الأساتذة في فهم الأسئلة، وفقا لتقدير الأساتذة، ولا يتم انقاص علاماته بسبب الأخطاء الإملائية. **يتم الحصول على هذه التسهيلات اذا تعلم الطالب دورة في اللغة العبرية في الفصل الدراسي الذي يسعى للحصول على التسهيلات خلاله أو فصل دراسي قبله (أو في الصيف)، وحتى الحصول على التسهيلات** (باستثناء الطلاب تحت البند الثانوي د 11.3.1).

الطالب الذي يحق له الحصول على تسهيلات وفقا للبند 11.3.1 الأقسام الفرعية أ-ج ، أيضا يحق له استخدام القاموس أو القاموس المحوسب في فترة الأحقية لهذه التسهيلات (التي لا تسمح بالوصول إلى الإنترنت).

ملاحظة: الطالب الذي لديه صعوبة في العبرية حتى بعد انتهاء فترة الأحقية كما هو موضح في قسم أ- د، يمكنه أن يتوجه لقسم تطوير الطلاب الذي يحدد ما إذا كان من الضروري تمديد فترة الاستحقاق للتسهيلات الخاصة بالطالب.

13. فحص الامتحانات

بشكل عام (باستثناء الامتحانات المصممة للفحص المحوسب) المعلم أو المدرس البديل يستلم دفاتر الامتحانات بشكل شخصي في يوم الامتحان.

والمعلم يتحقق من كل دفاتر الامتحانات (باستثناء الامتحانات المصممة للفحص المحوسب): يجب أن يشير الى أخطاء الممتحن ويضع ملاحظاته على الامتحان ويشير إلى عدد من العلامات الممنوحة لكل إجابة.

بعد فحص الامتحان، المعلم يجهز ورقة العلامات دون تحديد أسماء الممتحنين ويوقع عليها ويسلمها لسكرتارية القسم. إذا كانت النتيجة النهائية من عدة مكونات، فإن المعلم يقدم إلى سكرتارية القسم / الكلية العلامة في كل واحدة من هذه المكونات، وطريقة حساب العلامة النهائية، بالإضافة إلى الإبلاغ عن الدرجة النهائية في الدورة.

سكرتارية القسم تنشر العلامات بعد الحصول عليها ، وبعد الحصول على موافقة رئيس هيئة أعضاء التدريس/رئيس القسم أو الشخص المفوض في الكلية. مع صدور نتائج الامتحانات، لا يمكن تغيير علامة الطالب في الامتحان، إلا في حالة وجود استئناف شخصي.

في الامتحان متعدد الخيارات، اذا كان هناك عامل مشتت اخر، يستطيع المعلم تغيير العلامات بالتلاؤم لكل المتقدمين للامتحان. في أي حال لا يتم تخفيض علامة الطالب أقل من العلامة التي تم نشرها.

سوف يتم نشر العلامات بشكل مجهول (مع إظهار رقم الممتحن ورقم بطاقة الهوية فقط)، في غضون 10 أيام من تاريخ الامتحان (في كل مواعيد الامتحان) وأربعة أيام على الأقل (96 ساعة) قبل امتحان موعد ب في نفس الدورة. يجب ذكر تاريخ نشر العلامة بشكل واضح على ظهر ورقة العلامات. إذا لم يتم نشر نتيجة الامتحان حتى أربعة أيام (96 ساعة) قبل موعد ب في نفس الدورة، يحق للطالب تقديم الامتحان في موعد ب واختيار العلامة الأعلى في الموعدين.
العلامات يتم حفظها لمدة 4 سنوات في القسم.
علامة الامتحان التي تتأخر لسبب ما، لن يتم الإبلاغ عنها أو نشرها. العلامات التي تتعلق في مركبات اخرى للدورة – يتم التعامل معها بشكل مناسب.

مسؤولية رئيس القسم أن يقدم تقريرا إلى عميد الكلية لأي انحراف عن هذه القواعد.
إذا لم يتم نشر نتائج الامتحان حتى موعد التسجيل للدورات للفصل الدراسي اللاحق أو ان الطالب قد سجل وتمت الموافقة له على موعد خاص ، يمكن للطالب التسجيل بشكل "شرطي" لدورات استمرار لهذه الدورة. بعد الحصول على العلامة النهائية سيتحدد وضع الطالب في دورات الاستمرارية: إذا كان الطالب قد قام بجميع المتطلبات للدورة الأساسية – له الحق في المشاركة في دورات الاستكمال؛ اذا لم ينجح الطالب في الامتحان – يتم إلغاء تسجيله لدورة الإكمال بشكل مباشر.

14. حفظ النصوص وحدة مراجعة أداء بذرة
دفاتر الامتحانات يتم حفظها على الأقل لمدة فصل واحد.، بعد انتهاء فترة الامتحانات.

15. حفظ دفاتر الامتحانات
دفاتر الامتحانات يتم حفظها على الأقل لفصل واحد بعد انتهاء فترة الامتحانات.

16. إضاعة دفتر الامتحان
الممتحن الذي ضاع دفتر امتحانه، وليس بخطأ منه، سوف يتم تحديد علامة الطالب وفقا لاختياره ، في أحد الإجراءات التالية:
1. عن طريق إعادة الامتحان.
2. وفقا لمعدل جميع مركبات العلامات الأخرى في نفس الدورة.
3. وفقا لمعدل علامات الطالب في نفس الفصل الدراسي.
4. طلب "اعفاء" في الدورة.

17. الاستئناف
17.1 الطالب الذي يستأنف على علامة امتحان حصل عليها. سوف يسمح له تصفح دفتر الامتحان وفقا لتعليمات الاستئناف وعرض الامتحانات المعروفة في الكلية. في الامتحانات متعددة الاختيارات، يستطيع الطالب تحديد الاجابة. يحق للمحاضر عدم نشر تلك الأسئلة على الإطلاق، أو السماح للطالب تفحص قائمة الإجابات المتعددة (سواء تم تحديده وفقا لقواعد الكلية أو كظاهر او مخفي). وسوف يستند الاستئناف على إعادة مراجعة الامتحان فقط. إذا لم يتم مسح الامتحان، يجب أن يكون هناك تاريخين لعرض الامتحان على الطلاب، حيث سيعقد موعد العرض الأول بعد يومين من نشر العلامات، والموعد الثاني بفارق يومين من موعد العرض الأول. وسيتم نشر مواعيد وأماكن العرض مع نشر العلامات.
في كلية العلوم الصحية التوقيت يتم ملائمة موعد العرض بشكل شخصي لأولئك الذين لم يستطيعوا الوصول إلى الموعد المحدد للعرض.

17.2 تقديم الاستئناف

للامتحان الذي تم مسحه، يجب على الطالب تقديم استئنافه المنمق في غضون ثلاثة أيام (72 ساعة) من التاريخ الذي تم فيه العرض، حسب قواعد تقديم الاستئناف في الكلية. إذا لم يتم مسح الامتحان، يجب تقديم استئناف منمق خلال 24 ساعة من تاريخ الموعد الأخير الذي تم فيه العرض، حسب تعليمات تقديم الاستئناف في الكلية. الطالب الذي يقدم استئنافا يكون على علم أن الامتحان بأكمله سوف يعاد النظر فيه وليس فقط البنود التي أشار اليها في استئنافه. وبالتالي فإن نتيجة الاستئناف قد تكون دون تغيير; رفع أو خفض العلامة. الطالب الذي منعت منه إمكانية الاستئناف بسبب تجاوز خطير حدث في وقت تقديم الاستئناف , يستطيع تقديم الاستئناف في وقت لاحق بشرط اخراج توثيق مكتوب يدعم طلبه.

17.3 الإجابة على الاستئناف

المعلم يجب أن يستجيب للاستئناف في غضون أربعة أيام (أيام العمل) من آخر موعد لتقديم الاستئنافات في موعد لا يتجاوز يومين (48 ساعة) قبل موعد ب. إذا قرر المعلم تغيير/عدم تغيير علامة الطالب، يشير ما هي العلامة النهائية، وانه سوف يشرح سبب هذا التغيير/عدم التغيير. التغيير يكون فعالا بعد موافقة رئيس القسم/ اعضاء الهيئة التدريسية أو الشخص المفوض. إذا كانت يتم رد الإجابة على هذا الاستئناف خلال يومين (48 ساعة) قبل موعد ب للامتحان، يحصل الطالب على الحق في تقديم الامتحان في موعد ب واختيار أعلى علامة من الامتحانين.

في كلية العلوم الصحية، والدورات متعددة أعضاء المحاضرين (ثلاثة أو أكثر)، يجب أن تستجيب للاستئناف في موعد أقصاه قبل الموعد الثاني للامتحان ب 48 ساعة.

في حالة منع الطالب من حق الاستئناف وفقا لهذا الإجراء يستطيع الطالب ان يقدم الامتحان في موعد اخر ويختار أعلى علامة من الامتحانين.

18. توثيق الامتحان

سيتم توثيق كل امتحان باستخدام بروتوكول مكتوب من قبل المراقبين عن طريق وحدة الامتحانات. في البروتوكول يتم ادراج هذه البنود: وقت بدء ووقت انتهاء الامتحان، ساعة وصول ممثل طاقم الدورة لغرفة الامتحان، تسجيل وقت مغادرة وعودة الطلاب من الحمامات، والأحداث السلبية التي تحدث أثناء الامتحان.