

فترة الامتحانات والقوانين في الامتحانات:

مع اقتراب فترة الامتحانات يتم عقد لقاء تحضيرى لجميع الطلاب العرب في الجامعة.

يتطرق اللقاء الى بعض المواضيع المهمة بهدف إرشاد وتوجيه الطلاب حول كيفية احتياز فترة الامتحانات بنجاح. من ضمن هذه المواضيع تنظيم وإدارة الوقت, كيفية التصرف في حالات الضغط والتوتر, استراتيجيات الدراسة, ومعلومات حول قوانين الامتحانات.

بالإضافة الى ذلك يتم عقد لقاءات شخصية مع المركزين بتنسيق مسبق بهدف التحضير للامتحانات بشكل شخصي ومركز.

القواعد والقوانين في الامتحانات المحوسبة:

امتحانات عبر الانترنت: يتم اجراء الامتحانات بواسطة موقع MOODEL او موقع اخر, في هذا النوع من الامتحانات لا يكون الطالب في الجامعة في قاعة الامتحان.

امتحان عبر الانترنت مع مراقبة: يتم تصوير الامتحان من قبل وحدة الامتحانات في الجامعة او من قبل هيئة المسار (محاضر او مساعد التدريس).

1- الشروط المطلوبة للامتحان:

1.1 على الطالب أن يتواجد في غرفة هادئة وان يتوفر لديه حاسوب وهاتف. يلتزم الطالب بأن يتواجد لوحده وبدون أي مواد مساعدة في الامتحان، لا يسمح بنسخ او تصوير او نقل الامتحان بأي وسيلة كانت.

1.2- أن يكون لدى الطالب هاتف ذكي مع تطبيق ZOOM

1.3- أن يكون لدى الطالب\ة حاسوب شخصي بمتصفح امن لموقع المسار، على الحاسوب ان يكون في وضع صامت.

1.4- على الطالب\ة ان يقوم بتثبيت متصفح امن على حاسوب الشخصي من اجل إجراء الامتحان. المتصفح الامن هو شرط أساسي لإجراء الامتحان وفي حال عدم وجود متصفح امن ليس بإمكان الطالب التقدم للامتحان. يوجد في موقع المودل MOODEL رابط يؤدي الى تثبيت المتصفح الامن، يمكن إيجاد الرابط تحت عنوان "הדרכה לקראת בחינות", حيث يمكن الاطلاع على الارشادات بأي وقت.

1.5- على الطالب\ة الذي لا يملك المعدات اللازمة لإجراء الامتحان عبر الانترنت التوجه لمكتب عمادة شؤون الطلاب من اجل تنسيق موعد لإجراء امتحان في الجامعة.

2. التعريف عن الهوية قبل بدء الامتحان.

2.1 يتم توزيع الطلاب مسبقا الى مجموعات في تطبيق zoom ويعين لكل مجموعة مراقب.

2.2 يقوم الطالب\ة بتسجيل الدخول الى تطبيق zoom بواسطة هاتفه الذكي قبل 30 دقيقة من موعد بدء الامتحان بهدف التعريف عن هويته في المجموعة. تسجيل الدخول الى تطبيق zoom يكون بواسطة الهاتف الذكي وليس الحاسوب, إضافة الى ذلك لا يسمح باستعمال صورة خلفية في التطبيق.

2.3 على المتقدم للامتحان توجيه كاميرا الهاتف على نفسه وعلى الحاسوب وطاولة العمل (انظر الى الصورة). لا يسمح بإيقاف الكاميرا خلال الامتحان، على الهاتف ان يكون بوضع صامت وموصول

بالكهرباء. يمنع تغيير مجال التصوير خلال الامتحان الا بطلب من المراقب او هيئة المساق.

2.4 - يتم فحص هوية كل متقدم للامتحان قبل بدء الامتحان، بحيث يطلب من كل طالب\ة كتابة اسم\ة الكامل في تطبيق ZOOM مثلما هو مكتوب في بطاقة الهوية. التعريف عن الهوية خلال التسجيل للامتحان بواسطة بطاقة طالب او بطاقة هوية او رخصة قيادة او أي بطاقة تعريف أخرى مع صورة. على المتقدم للامتحان ان يظهر وجهه للمراقب ويعرض البطاقة للتعريف عن نفسه بواسطة الكاميرا الامامية للهاتف (انظر الى الصورة).

2.5 في نهاية فحص الهوية يحصل المتقدم للامتحان على رمز(كود) للدخول للامتحان.

2.6 - قبل بدء الامتحان يوقع الطالب\ة على تصريح يبين نيته في تقديم امتحان محوسب ويلتزم بالمحافظة على نزاهة الامتحان.

3 التصرف خلال الامتحان المحوسب

3.1 - يجب الدخول الى موقع المساق في MOODEL وفتح "مهمة الامتحان" بواسطة رمز الدخول الذي يرسله المراقب عن طريق ZOOM اثناء موعد بدء الامتحان.

3.2 - يجرى الامتحان المحوسب تحت رقابة وحدة الامتحانات وطاقم المساق ويتم تصوير الامتحان مع المراقبة بجميع أجزائه. يمكن الجامعة استعمال التسجيلات وصور المتقدمين للامتحان من اجل ضمان نزاهة الامتحان، يتم حذف هذه الصور بعد الفصل التعليمي.

3.3 - لا يستطيع الطالب\ة الخروج من الامتحان في MOODEL او إيقاف ZOOM قبل انتهاء الامتحان.

3.4 - لا يسمح للطالب بالخروج في النصف ساعة الأولى من الامتحان. إذا خرج بعد موعد بدء الامتحان فيعتبر انه قد تقدم للامتحان.

3.5- التوجه للمراقبة\ة يتم عن طريق رفع اليد في تطبيق zoom (انظر الصورة). يقوم طاقم المراقبة بالتواصل مع المتقدم للامتحان في غرفة منفردة (breakout room) أو عبر التشات (VX'Y) في zoom. بعد المحادثة على المحاضر\مساعد التدريس التأكد من عودة الطالب\ة الى غرفة الامتحان في حال تم استعمال غرفة منفردة. في كلية العلوم الطبية تنطبق قواعد وقوانين اجراء الامتحان في الجامعة.

3.6- يمكن الخروج الى المرحاض بعد نصف ساعة من بدء الامتحان وحتى نصف ساعة من انتهاء الامتحان، يتم طلب الخروج برفع اليد في تطبيق zoom ويقوم المراقب بالموافقة عبر التشات (VX'Y).

3.7 - في حال انقطاع الاتصال او الفيديو لأكثر من 10 دقائق بشكل متواصل او بشكل متقطع او بأي حالة أخرى، يقرر المحاضر المسؤول أن الشروط غير ملائمة لإجراء امتحان بشكل عادل ويتم إيقاف الامتحان, هؤلاء الطلاب بأماكنهم الحصول على موعد امتحان إضافي.

3.8 - لا يسمح باستعمال أي مواد مساعدة في الامتحان او أي جهاز الكتروني مثل حاسوب إضافي، هاتف ذكي إضافي, سماعات او ساعة ذكية.

4 -كتابة وتسليم الامتحان في موقع Moodle:

- 4.1- أجوبة لأسئلة تحليل او لأسئلة التي تتطلب أجوبة نهائية يمكن الكتابة بشكل مباشر عبر الحاسوب.
- 4.2 - يمنح الطالب\ة في الامتحان الذي يحوي أسئلة مفتوحة التي توجب الكتابة على الورق مدة 15 دقيقة بعد انتهاء الامتحان من اجل تحميل ملف الامتحان على موقع Moodle وحفظه في ملف "مهمة الامتحان" (מטלת המבחן) الذي تم فتحه خصيصا لذلك.

5- تسهيلات للطلاب:

- 5.1- الطالب الذي حصل على وقت إضافي في الامتحانات العادية والمعترف به من قبل مكتب عمادة شؤون الطلاب يحصل على ذلك في الامتحانات المحوسبة.
 - 5.2- يجب على الطالب\ة الذي يحتاج الى تسهيلات معينة في الامتحان كتابة ذلك في منظومة التسهيلات (מערכת ההתאמות) قبل 96 ساعة من موعد الامتحان.
 - 5.3- يجب على الطالب\ة, الذي حصل على موافقة من مكتب عمادة شؤون الطلاب بأجراء الامتحان في غرف الحاسوب في الجامعة, التسجيل في منظومة التسهيلات (מערכת ההתאמות) قبل موعد الامتحان ب96 ساعة, تظهر الموافقة في برنامج الامتحانات الشخصي- موافقة لأجراء امتحان في الجامعة.
- 6 التسجيل لموعد "ب" للامتحانات التي يمكن التقدم فيها لموعد "ب":

6.1 - يمكن التسجيل لموعد "ب" للامتحانات المحوسبة والعادية بعد موعد "أ" بيوم واحد.

6.2 - كل طالب\ة مسؤول عن التسجيل للامتحان لموعد "ب" قبل 72 ساعة من موعد بدء الامتحان.

الطالب\ة الذي لم يقيم بالتسجيل للامتحان لا يمكنه التقدم للامتحان
6.3- في حال لم يأتي الطالب للامتحان ولم يلغي تسجيله حتى 72 قبل موعد الامتحان تتم مخالفته.

7 طريقة اجراء الامتحان

7.1 - من الممكن ان تجرى امتحانات\اختبارات في مساق معين بشروط مختلفة (محوسبة او امتحانات في الجامعة) مع هذا يتم الحفاظ على وحدة الأسئلة ومستوى الامتحان.

7.2 - الطالب الذي واجه صعوبات في الاتصال وبسبب ذلك حصل على موعد إضافي يقوم بإجراء الامتحان وفقا للشروط التي تم تحديدها لذلك الامتحان.

*** القواعد والقوانين في الامتحانات التي تقام في الحرم الجامعي:**
القدوم الى مكان الامتحان:

- على المتقدم للامتحان الخروج من المنزل مع قناع طبي للفم والانف والقيام بقياس درجة حرارة جسمه قبل الدخول لقاعة الامتحان.

- لا يسمح بالدخول لقاعة الامتحان دون ارتداء قناع طبي للفم والانف والتوقيع على تصريح صحي عبر تطبيق جامعة بن غوريون في النقب.

- على جميع الحاضرين في قاعة الامتحان ارتداء القناع الطبي طوال فترة تواجدهم في المكان وكذلك لا يسمح بالتجمعات عند باب قاعة الامتحان.

يجب الالتزام بتعليمات وزارة الصحة:

- خلال السفر في الباص ووسائل النقل العامة يجب تجنب الجلوس في المقعد الذي خلف السائق. يجب أيضا الجلوس بشكل فردي على المقعد.

- في سيارة الأجرة الخاصة يجب ان يكون مسافر واحد فقط بالإضافة الى السائق وعلية الجلوس في المقعد الخلفي وإبقاء النوافذ مفتوحة. على الاثنين ارتداء القناع الطبي خلال السفر.

- القدوم بالسيارة الخاصة رفقة ابناء العائلة الواحدة.

- المشي لمكان الامتحان بشكل فردي.

- على المتقدم للامتحان عدم الخروج من منزله في هذه الحالات:

- ظهور اعراض كورونا عليه

- في حال حجر صحي بيتي بحسب تعليمات وزارة الصحة وغالبا في حال درجة حرارة الجسم المرتفعة.

- مريض مؤكد بكورونا (لم يتعافى بعد بشكل كامل).

الدخول الى قاعة الامتحان:

- يتم الدخول الى قاعة الامتحان بشكل تدريجي مع الالتزام بالحفاظ على مسافة مترين بين كل شخص.

- قبل الدخول الى قاعة الامتحان يجب تعقيم اليدين في الزاوية المخصصة لذلك.

- عند الدخول الى قاعة الامتحان يجب غسل اليدين بالماء

والصابون او بالمعقم وأيضا عند الخروج منها.

انهاء الامتحان:

- عند تسليم الطالب ورقة الامتحان للمراقب، يقوم المراقب

بتسجيل تفاصيل الطالب وساعة انهاء الامتحان.

- بعد انهاء الامتحان على الطالب مغادرة المكان فورا والرجوع الى

منزله والالتزام بتعليمات وزارة الصحة.

