

שם הקורס: כלי ניהול ידע

מס' הקורס: 500-50-1342

נקודות זכות: 0

ECTS:

שנה אקדמית: תשע"ח

סמסטר: א'

שעות: 17:00-20:00

מיקום: מעבדת מחשבים 002

שפת הוראה: עברית

תואר: ראשון

איפיון הקורס: קורס מבוא לתלמידי שנה א'

בניהול מערכות בריאות

דיסציפלינה: יישומי מחשב

מחלקה אחראית: ניהול מערכות בריאות

דרישות קדם: אין

מפתח הציונים: מטרי

שם המרצה: נתנאל גוטנטיג

פרטי קשר:

טלפון במשרד: 08-6403980

דוא"ל: netanelg@clalit.org.il

שעות קבלה: ימי ראשון 20:00-21:00

הערכת הקורס: בסיומו של הקורס הסטודנטים יעריכו את הקורס על מנת להסיק מסקנות לטובת צרכי האוניברסיטה.

אישור הקורס: הקורס אושר על ידי ועדת הוראה פקולטית עבור שנת תשע"ח (2017 – 2018)

עדכון אחרון: 01/06/2017

תאריך עדכון אחרון: 01/06/2017

תיאור הקורס: למידה ותרגול של תוכנות מחשב חיוניות ועקרונות מערכת מידע
מטרות הקורס: הקורס נועד להקנות לסטודנטים ידע ביישומי מחשב שימושיים: מערכת ההפעלה Windows, מעבד התמלילים Word, הגיליון האלקטרוני Excel, תוכנת המצגות Power Point וכן בנייה וארכיטקטורה של בסיסי נתונים באמצעות מסד הנתונים Access.
יעדי הקורס:

1. שליטה ביישומי מחשב שימושיים

2. בניית מערכת מידע משרדית ושליטה בבסיסי נתונים

תפוקות למידה:

עם סיום הקורס בהצלחה יוכל הסטודנט:

1. לבצע עריכה אקדמית של עבודות באמצעות כלים של מעבד תמלילים

2. לבנות מצגות אקדמיות

3. לבצע אנליזות בטבלאות נתונים ועריכת דיאגרמות באמצעות EXCEL

4. להכיר ארכיטקטורה של בסיסי נתונים

5. לאפיין מערכת מידע לפי עקרונות המודל הרלציוני

6. לבנות מערכת מידע משרדית באמצעות מחולל יישומים ACCESS

נהלי נוכחות: אין נוכחות חובה

אופן ההוראה: שיעורים פרונטליים, לימוד עצמי באמצעות לומדה מקוונת ותרגול מעבדה

הערכת הסטודנטים בקורס:

מטלה	% מהציון
תרגיל ב- Word	6
תרגיל ב- Power-Point	6
תרגיל ב- Excel	6
בוחן מסכם ב- Word	35
בוחן מסכם ב- Power-Point	
בוחן מסכם ב- Excel	
תרגיל I ב- Access	6
תרגיל II ב- Access	6
בוחן מסכם ב- Access	35
סה"כ	100%

מטלות הקורס:

- לימוד עצמי של הקורס המקוון באתר הקורס ב- MOODLE
- **חובת הגשה ובמועד** של חמשת תרגילי הקורס: תרגיל Word, תרגיל Power-Point ושני תרגילים ב- Access. על כל תרגיל יינתן ציון עובר / לא עובר (מתחת לציון 56 יירשם לא עובר).
- בחנים – יתקיימו שני בחנים במעבדת הלימוד, באמצע הסמסטר (Word, Excel ו- Power-Point) ובסופו (Access). **ציון 56 לפחות בכל אחד מהבחנים הינו תנאי לציון עובר בקורס** ולהכרה בציון תרגילי ההגשה.

לוחות זמנים:

מועד	מטלה
28/11/2017 עד	תרגיל ב- Word
	תרגיל ב- Power-Point
	תרגיל ב- Excel
31/12/2017 עד	תרגיל I ב- Access
10/01/2017 עד	תרגיל II ב- Access

הזמן הנדרש לעבודה עצמית בבית: 6-8 שעות שבועיות

תוכן הקורס/ מבנה הקורס

- שיעורים 1-6 יישומי מחשב Word, Excel ו- Power-Point
- שיעור 7 - בוחן מסכם מעשי על תוכנות OFFICE
- שיעור 8-12 – מבנה בסיסי נתונים, עיצוב מערכת מידע ובניית יישומים באמצעות ACCESS
- שיעור 13 – בוחן מסכם מעשי על תוכנת ACCESS

רשימת קריאה:

קריאת חובה: כל המצגות בלומדה המקוונת של הקורס באתר MOODLE למעט פרקים 9-12 בחלק של ה ACCESS

קריאת רשות:

1. שטמר, א', & קמינסקי, א'. (2010). ACCESS 2010 - סדנת לימוד. הוד-עמי.
2. אתר הבית של מיקרוסופט ישראל: <http://office.microsoft.com/he-il/training/default.aspx>

*כל חומרי ועזרי הלמידה יהיו זמינים לסטודנטים באתר הקורס/ בספרייה/ במחלקה/ במאגרי מידע אלקטרוניים הזמינים לסטודנטים באב"ג